

ตำแหน่ง

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาลำดับ ๑

เรื่อง

โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์
และสื่อสารมวลชน ปี ๒๕๕๓

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ความรู้ทางด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน

๓.๑.๑.๑ ความรู้ด้านสื่อสารมวลชนและนิเทศศาสตร์ : เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินโครงการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในส่วนของการผลิตรายการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในรายการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะดังนี้

- ความรู้ด้านการผลิตรายการ เนื่องจากผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเกี่ยวข้องกับงานด้านการผลิตรายการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องการผลิตรายการสดในห้องส่ง และการผลิตรายการนอกสถานที่ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนคือ

๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการผลิต (Pre – Production)

ได้แก่การเตรียมความพร้อมก่อนการผลิต ด้านเนื้อหา การวางแผนการผลิต การกำหนดประเด็น การเตรียมการด้านเทคนิค การประสานงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำสคริปต์ผู้ประกาศ

๒. ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production)

เป็นการผลิตรายการนอกสถานที่ในรูปแบบการสารคดีเชิงข่าว ต้องตรวจเช็คความพร้อมก่อนออกอากาศ ความแม่นยำของข้อมูล การเตรียมองค์ประกอบการผลิตรายการ เช่น ใต้เต็ล จิงเกิ้ล ชื่อพิธีกร ซีจี งานด้านเทคนิค แสง เสียง เทป ที่ออกอากาศ ขณะออกอากาศต้องติดตามประเด็นอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความผิดพลาดในระหว่างการออกอากาศ

๓. ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post- Production) เป็น

ขั้นตอนการประเมินผลการผลิตรายการประจำวัน ว่ามีข้อแก้ไขในการผลิตรายการอย่างไร และมีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านข่าวและเหตุการณ์ ซึ่งแตกต่างจากการผลิตรายการทั่วไปเพราะ ผู้ประเมินต้องมีความรู้เรื่องหลักการพิจารณาความสำคัญของข่าว เช่นต้องมีความสดใหม่ ใกล้ชิดผู้ฟัง เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจ หลักการนำเสนอข่าว ต้องมีความเที่ยงตรง ดำเนินเรื่องสั้นกระชับรัด ตรงไปตรงมา คุณสมบัติข่าว การกำหนดและจับประเด็นข่าว การเรียบเรียงข่าว การตรวจสอบความถูกต้องของข่าว ทั้งนี้เพราะรายการที่นำเสนอแต่ละวันต้องสร้างความน่าสนใจ มีประเด็นที่ต้องติดตาม เพื่อดึงดูดความสนใจ ให้มีผู้ติดตามอย่างต่อเนื่อง และนำประเด็นข่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็นในรายการที่จะเชิญประชาชน เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นในรายการ

- ความรู้ด้านการเทคนิคการผลิตรายการโทรทัศน์และการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ต้องมีความรู้ ความสามารถในการ ออกแบบฉาก โต๊ะเตี๊ยะ จิงเกิ้ล การจัดทำกราฟฟิก การตัดต่อภาพ กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายการให้น่าสนใจ เขียนสคริป และกำกับรายการ ควบคุมการออกอากาศ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในฐานะที่เป็นผู้ขอรับการประเมินรับผิดชอบเป็นผู้บริหารโครงการและผู้ ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์ จึงต้องมีความรู้ ความสามารถในการ ออกแบบ สร้างสรรค์และกำหนดเนื้อหารายการและเทคนิคการ นำเสนอให้น่าสนใจ การกำกับรายการ การออกแบบการฟิก ในเรื่องของรูปแบบ (Format) สีสันทัน (Color) อารมณ์ (Mood) ความรู้สึก (Feel) ให้สอดคล้องกับเนื้อหา ครอบคลุม และถูกต้องเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๓.๑.๑.๒ ความรู้ทางด้านการจัดการสื่อสารเชิงประยุกต์ (Applied Management Communication) เป็นความรู้ที่นำมาใช้ใน กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย พิชญโลก ในการวางแผน การตัดสินใจ และการ ปรับแก้ไขงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งประเด็น รายการที่นำเสนอต่อประชาชน โดยผ่านสื่อช่องทางรายการที่รับผิดชอบ โดยกระบวนการจัดการการสื่อสารเชิงประยุกต์ ประกอบไปด้วยภารกิจ หลักที่สำคัญ คือ การกำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องการสื่อสารออกไป การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ที่ต้องการนำเสนอ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักในการสื่อสาร การกำหนดยุทธศาสตร์

หลักในการสื่อสาร การกำหนดยุทธวิธีในการสื่อสาร การนำแผนไปสู่ภาคปฏิบัติ และการประเมินสรุปผล โดยทั้งหมดนำมาประยุกต์ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน การประชุมทีมผลิตรายการเพื่อกำหนดประเด็น ที่จะนำเสนอว่าต้องการสื่อสารไปยังกลุ่มใด การประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบรายการ ขณะเดียวกันในบางวันมีการกำหนดกลยุทธ์ว่า ต้องนำเสนอในแง่มุมใด จึงจะเหมาะสมเพื่อต้องการให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ใด

๓.๑.๑.๓. ความรู้ในการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับชมรายการ ความรู้ดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาปรับรูปแบบรายการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยคำนึงถึงรายละเอียดดังนี้

- ทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills) ผู้ผลิตรายการ ต้องคำนึงถึงวิธีการพูดโดยการใช้ภาษาพูดที่ถูกต้อง ใช้คำพูดที่ชัดเจนฟังง่าย มีการแสดงสีหน้าหรือท่าทางที่เข้ากับการพูด ท่วงทำนองลีลาในการพูดเป็นจังหวะ น่าฟัง หรือการเขียนด้วยถ้อยคำสำนวนที่ถูกต้องสละสลวยน่าอ่าน
- ทักษะคติ (Attitudes) ของผู้ผลิตรายการ พิธีกร ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต จำเป็นต้องสร้างทัศนคติในเชิงบวก มีความเป็นกลาง นำเสนอข้อมูลด้วยความ เป็นกลาง ทั้งนี้เพราะทัศนคติจะเป็นตัวแสดงออกถึงเนื้อหาที่ผลิตออกไป ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมิน จะให้ความสำคัญและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ถึงการทำหน้าที่ในทัศนคติเชิงบวก
- ระดับความรู้ (Knowledge Levels) ผู้ขอรับการประเมิน จำเป็นต้องวิเคราะห์ และคำนึงถึงระดับความรู้ของกลุ่มผู้ชมรายการ เนื่องจากรายการที่รับผิดชอบเป็นรายการที่ต้องให้ประชาชนมีส่วนร่วมในประเด็นของรายการแต่ละครั้ง ที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างของระดับความรู้ ทั้งที่เป็นข้าราชการ ชาวบ้าน พ่อค้า แม่ค้า เกษตรกร นักธุรกิจ ดังนั้น ต้องมีการปรับปรุงความยากง่ายของภาษาข่าว สำนวนที่นำเสนอ เช่น ไม่ใช้คำศัพท์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศ หรือถ้อยคำยาว ๆ สำนวนสลับซับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อความเข้าใจ

๓.๑.๒ ความรู้ด้านการบริหารงาน

ในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน เป็นงานที่ผู้ขอรับการประเมิน ต้องติดต่อประสานสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานจำนวนมาก เนื่องจากภารกิจที่ต้องดำเนินงานเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน หลายหน่วยงาน เช่น กลุ่มอาชีพ ๙ กลุ่ม จาก ๙ จังหวัด หน่วยงาน สื่อมวลชน ทั้งด้านสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ผู้ขอรับการประเมิน จึงนำหลักการบริหารจัดการแบบ POSDCORB มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ นำมาซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยได้นำทฤษฎีการบริหารจัดการ ๗ ประการ ดังนี้ คือ การวางแผน การจัดองค์กร การบรรจุ การสั่งการ การประสานงาน การรายงานและการบริหารงบประมาณ ดังนี้

P - Planning (การวางแผน) ได้นำมาใช้เสมือนเข็มทิศในการคาดคะเน กิจกรรมต่างๆที่จะต้องดำเนินการในอนาคต ผู้บริหารโครงการจึงต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการวางแผนเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวทางการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารจัดการบุคลากร การกำหนดแผนงานด้านเวลา ซึ่งต้องทำแผนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนมีข้อมูลเนื้อหาและการตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งด้านเนื้อหา ระยะเวลา รวมถึงสถานที่การจัดกิจกรรม เป็นต้น ภายหลังจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ จึงต้องพิจารณาสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานอันประกอบไปด้วย เครื่องมือ อุปกรณ์ มีเพียงพอสำหรับการดำเนินงานหรือไม่ บุคลากร จะต้องขอความร่วมมือจาก ส่วน ฝ่าย ภายในสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และบุคคลภายนอกองค์กร รวมไปถึงสื่อมวลชน เพื่อกำหนดในแผนงานโครงการได้อย่างครบถ้วน มีความละเอียดรอบคอบ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

O - Organizing (การจัดองค์กร) ผู้ขอรับการประเมินเป็นคณะทำงานรับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงต้องศึกษาเรื่องการบริหารงานในรูปแบบการมีส่วนร่วมทั้งของบุคคลภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโครงสร้างการบริหารทั้งของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และคณะที่ปรึกษาจากภายนอก ขึ้นมากำกับการดำเนินงานในเชิงนโยบาย พร้อมกับจัดแบ่งงานตามความชำนาญเฉพาะด้านขึ้นเป็นโครงสร้างสำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโครงการ

S - Staffing (การจัดหาบุคคล) เนื่องจากการดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมายต้องใช้ทีมงานจากหลายส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และหลายกลุ่มอาชีพภายนอก ผู้ขอรับการประเมินจึงใช้วิธีมอบหมายงานตามภารกิจที่แบ่งกันทำและประชุมเพื่อให้แต่ละส่วน/ฝ่ายเสนอชื่อบุคลากรที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ มาร่วมกันปฏิบัติหน้าที่

D - Directing (การสั่งการหรือการอำนวยการ) โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน เป็นโครงการที่ต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา แต่เนื่องจากการเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ผู้ขอรับการประเมิน จึงนำหลักการมาปรับและใช้วิธีการหารือ ปรีกษา ขอคำแนะนำ แทนการใช้อำนาจสั่งการ หรือการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว

Co - Coordinating (การประสานงาน) การดำเนินงานในครั้งนี้ เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วม ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลักษณะการขอความเห็น ขอคำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงต้องใช้หลักการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ โดยผู้ขอรับการประเมินต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และหลักการมีมนุษยสัมพันธ์ ในการติดต่อประสานงานกับกลุ่มอาชีพต่างๆ และทำความเข้าใจโดยการเชิญประชุม หารืออย่างใกล้ชิด และได้ข้อสรุปซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการจะนำมากำหนดเป็นประเด็นในการผลิตรายการ สามารถวางแผนการผลิตรายการได้อย่างครบถ้วน ทั้งเรื่องสถานที่ ระยะเวลาการถ่ายทำในแต่ละครั้งแต่ละกลุ่มอาชีพเพื่อลดและป้องกันปัญหาในการทำงาน

R - Reporting (การรายงานผลการปฏิบัติงาน) เนื่องจากการดำเนินงานมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและใช้ระยะเวลาในการทำงานผู้ขอรับการประเมินในฐานะเลขานุการคณะทำงาน จึงได้นำหลักดังกล่าวมาใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ ตั้งแต่ในช่วงการเตรียมการ ต้อง สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอที่ประชุมคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทราบ ระหว่างการดำเนินงาน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาอุปสรรค ขณะเดียวกันก็รับทราบข้อจำกัด หรือ ความต้องการของทีมผลิตรายการที่เข้าพื้นที่ผลิต

รายการตามประเด็นการประชุมเพื่อนำมาปรับแก้ในการผลิตรายการ
ครั้งต่อ ๆ ไป

Budgeting (การบริหารงบประมาณ) เป็นการดำเนินงานในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับงบประมาณในรูปของการวางแผนและการควบคุมด้าน
การเงินการบัญชี เพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้
ได้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินทั้งด้านการประชุมหรือ ค่าจัดซื้อวัสดุในการ
ผลิตรายการ อาทิ สนับสนุนค่าเดินทางแก่ผู้เข้าร่วมประชุมที่มา
จากต่างจังหวัด การจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ชมที่ตอบปัญหาและ
เสนอแนะติชมรายการ

๓.๑.๓ ความรู้ด้านรัฐศาสตร์

โครงการที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นงานสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาค
ประชาชนตอนโยบายโดยผ่านกระบวนการด้านสื่อสารมวลชน ดังนั้น
จึงจำเป็นต้องมีความรู้ด้านรัฐศาสตร์เกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน เพื่อนำหลักการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากำหนด
เป็นกลยุทธ์ของรายการ ซึ่งหลักการการมีส่วนร่วมมีหลากหลาย
แต่ผู้ขอรับการประเมินนำหลักการมาใช้เพื่อกำหนดให้ตรงกับ
วัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย

๓.๑.๓.๑ แนวทางการจัดการการมีส่วนร่วมของประชาชน : การจัดการ
การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็น ๓ ด้านหลัก คือ ด้านประชาชน
(Public) ด้านการมีส่วนร่วม (Participation) และด้านภาครัฐ โดย
การมีส่วนร่วม (Participation) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ประชาชนที่
เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ในการ
ดำเนินการพัฒนา ช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่องต่างๆ หรือ
กิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับ
ผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล เพื่อให้เกิดการยอมรับ และ
ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกันทุกฝ่าย ดังนี้

- การรับรู้ (Perception) ต้องสร้างสำนึกให้ทั้งภาครัฐและประชาชน มี
ความตระหนัก การรับรู้ การยอมรับใน สิทธิหน้าที่และส่วนร่วมของ ทุก
กลุ่มทุกฝ่าย โดยภาครัฐนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องสร้างสำนึกใหม่ว่า
กิจการที่ตนรับผิดชอบไม่ใช่ “รัฐกิจ” หรือ “กิจการของรัฐ” ที่ตน
เท่านั้น มีสิทธิตัดสินใจ แต่เป็นสาธารณกิจที่สาธารณชนชอบที่จะมี
ส่วนร่วมในการคิด ร่วมกระทำหรือตรวจสอบ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่
ปรับทัศนคติให้ได้เช่นนี้ ก็จะต้องเผชิญกับสถานะที่อาจเกิดข้อขัดแย้งกับ

ประชาชนกลุ่มที่ต้องการมีส่วนร่วมได้ ส่วนภาคประชาชน การตระหนัก การรับรู้และยอมรับในสิทธิและหน้าที่ตลอดจนการมีส่วนร่วมนั้น ต้องเข้าใจว่าตนและผู้อื่น ต่างก็มีสิทธิหน้าที่และส่วนร่วมเสมอกันตาม หลักการเท่าเทียมกัน ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องยอมรับการ “รวมขอม” และ “ประสานประโยชน์” มิฉะนั้นความแตกต่างใน ผลประโยชน์และจุดยืน จะนำไปสู่ความขัดแย้งและความรุนแรงในที่สุด

- ทศนคติ (Attitude) ต้องสร้างความเข้าใจและปรับทัศนคติของ บุคลากรภาครัฐและภาคประชาชนทั้งสองฝ่าย ให้มีทัศนคติที่ดีต่อการมี ส่วนร่วมของประชาชน กล่าวคือ ภาครัฐจะต้องเห็นการมีส่วนร่วมของ ประชาชนเป็นเรื่องที่ต้องส่งเสริมเพื่อประโยชน์หลายประการ อาทิ เพื่อการได้ข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดที่หลากหลาย รวมทั้งบุคลากร ภาครัฐผู้รับผิดชอบด้านการมีส่วนร่วม จะต้องมีทัศนคติที่ดีต่อประชาชน และต่อกระบวนการมีส่วนร่วม มีการปรับปรุงบทบาทและค่านิยม ตลอดจนต้องมีความอดทนในการทำงานกับประชาชน เพราะการมีส่วนร่วม ต้องใช้ระยะเวลายาวนาน ต้องทำอย่างต่อเนื่อง และมีความจริงใจต่อ ประชาชน ในขณะที่เดียวกันภาคประชาชนเองก็ควรมีท่าทีที่เข้าใจ ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน และจะต้องมีทัศนคติที่ดี ต่อกระบวนการมีส่วนร่วมและต่อเจ้าหน้าที่เช่นเดียวกัน ก่อให้เกิด ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิด ความไว้วางใจซึ่งกันและกันมากขึ้น

- การเป็นตัวแทน (Representation) การสรรหาและคัดเลือกตัวแทน จะต้องคำนึงถึงประชาชนทุกกลุ่ม ทุกฝ่าย เพื่อให้ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ ที่หลากหลายทุกกลุ่มนั้นมีตัวแทนเข้าไปร่วมด้วยจะได้ประสาน ผลประโยชน์กันจนลงตัวและเกิดความเป็นธรรมขึ้น รวมทั้งควรคำนึงถึง คุณสมบัติของตัวแทนที่ต้องการด้วย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ในด้านต่าง ๆ

- ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ (Trust) การมีส่วนร่วมนั้น ต้องสร้างให้ สมาชิกมีความเข้าใจและความจริงใจในการเข้าร่วม สิ่งที่จะได้ตามมา คือความเชื่อมั่นและไว้วางใจ (Trust) ในองค์กร โดยการสร้างความ เชื่อมั่นและไว้วางใจกันนั้น ต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน กำหนดให้เป็น รูปธรรมและเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งการสร้างเชื่อมั่น ศรัทธา ความไว้วางใจกันและกัน เป็นเงื่อนไขสำคัญทำให้กระบวนการมีส่วนร่วม

ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว การสร้างความเชื่อถือไว้วางใจอาจทำได้คือการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริงอย่างตรงไปตรงมาครบถ้วน รวมทั้งต้องมีการติดต่อระหว่างสมาชิกอย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง และทำอย่างตั้งใจ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการภายในองค์กรซึ่งเป็นสิ่งที่จะทำให้เกิดความสำเร็จในการสร้าง และดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจการร่วมมือซึ่งกันและกัน

- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร (Information-sharing) สร้างกลไกเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เนื่องจากการมีส่วนร่วมเป็นกระบวนการที่ทำให้ข้อมูลข่าวสาร ทั้งด้านที่เป็นข้อเท็จจริงและด้านที่เป็นความคิด ความรู้สึก ความคาดหวัง ได้ถูกแสดงออกอย่างหลากหลายกลุ่มลึกและสมบูรณ์ครบถ้วนมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การวินิจฉัยปัญหาและการเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหาหลากหลาย และตรงกับความต้องการมากขึ้น ผลที่ตามมาคือทำให้การตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนดำเนินไปได้อย่างรอบรู้ รอบคอบและรอบด้านยิ่งขึ้น โดยการที่ประชาชนจะมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นที่จะต้องมีความรู้ และมีข้อมูลข่าวสารเพียงพอ ในนโยบายที่ตนต้องการมีส่วนร่วม ข้อมูลข่าวสารเหล่านี้ส่วนใหญ่แล้วมักจะเป็นของหน่วยงานที่เป็นผู้ริเริ่มนโยบาย บางส่วนเกิดจากการศึกษาของนักวิชาการและองค์กรพัฒนาเอกชน ดังนั้นประชาชนที่สนใจการมีส่วนร่วมกับนโยบายใดอาจไปขอความร่วมมือและข้อมูลจากบุคคลและองค์กรเหล่านั้น

- การมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction) ต้องสร้างให้เกิดการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันภายในองค์กร คือจะต้องจัด กิจกรรมที่ทำให้มีการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความคิดเห็นของกันและกันเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง (Two Ways Communication) ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ซึ่งจะนำไปสู่การลดอคติที่มีต่อกันและเกิดความเข้าใจที่ดีขึ้นระหว่างกัน

- ความเป็นอิสระ (Independence) องค์กรการมีส่วนร่วมจะต้องมีความเป็นประชาธิปไตย โดยการให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นของกันและกัน

- ก้าวไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง (Onward-doing) องค์การมีส่วนร่วม ต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เนื่องจากการมีส่วนร่วมของประชาชน ทำให้เกิดประสบการณ์ การเรียนรู้ใหม่ ความคิดใหม่ที่ทำหายอย่างต่อเนื่อง
- เครือข่าย (Network) ส่งเสริมให้มีการฉีกกำลังร่วมกันของ ทั้งภาครัฐ และภาคประชาชนในลักษณะเครือข่ายคือ การที่จะต้องมาทำความเข้าใจกัน มาฉีกกำลังกันเป็นหนึ่งเดียวที่สำคัญต้องเป็นไป เพื่อสร้างผลประโยชน์ในเชิงการทำงานร่วมในรูปกิจกรรม โครงการ แผนงาน ที่จะต้องอาศัยความร่วมมือกัน ต้องฉีกกำลังขอความร่วมมือ หรืออาศัยการทำกิจกรรมร่วมมือกันหลายองค์กร ซึ่งเครือข่าย ความร่วมมือจะต้องเกิดขึ้นจากวิธีคิดของสมาชิก ผู้บริหาร และบุคคลใน ชุมชนเป็นหลัก โดยเครือข่ายความร่วมมือนั้น จำเป็นต้องมีตัวแทน ของประชาชนมาพบปะพูดคุยเพื่อก่อตัวและกล่าวถึงวัตถุประสงค์ ร่วมกัน

๓.๑.๔ ความรู้ด้านการเขียนแผนงานโครงการ

โครงการเปรียบเสมือนพาหนะที่นำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้ เกิดผล เพื่อไปสู่จุดหมายปลายทางตามที่ต้องการอีกทั้งยังเป็นจุด เชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่แผนเงินและแผนปฏิบัติการ ดังนั้น ผู้ขอรับ การประเมินจึงนำความรู้ด้านการเขียนแผนงานโครงการ ซึ่งมีความสัมพันธ์ กันระหว่างแผนงาน แผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วยหลักวิชาการ ดังนี้

๑. การศึกษาถึงที่มา สภาพปัญหา เหตุผลและความจำเป็นในการริเริ่ม และจัดทำโครงการ
๒. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ (Objective) ที่ชัดเจน วัดได้ และปฏิบัติได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลได้ ผู้ขอรับการประเมินได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีทั้ง วัตถุประสงค์หลัก อันได้แก่ ประชาชนกลุ่มอาชีพ ๔ อาชีพ มีส่วนร่วมให้ และรับรู้ข้อมูลและร่วมคิดและร่วมลงมือปฏิบัติกระบวนการและขั้นตอนการ ผลิต และเผยแพร่รายการ มีส่วนร่วมกำหนดรูปแบบและเนื้อหา รายการ นอกจากนี้ยังกำหนดวัตถุประสงค์รอง คือ สามารถจัดทำ ฐานข้อมูลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับโอกาสให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการการผลิตรายการด้วย
๓. การกำหนดแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมย่อย ได้แก่ การประชุม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อระดมสมองหารือ ประเด็น สำคัญและต้องการ รวมถึงสรุปเพื่อเตรียมการผลิตรายการตามมติที่ประชุม ซึ่งทุกกิจกรรม

จะเกี่ยวข้องพึงพิงและสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน กำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกิจกรรม (Scheduled Beginning and Terminal Points) คือ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๓ และกำหนดกิจกรรมในห้วงเวลา(Time Boundary) ที่ชัดเจน ถ้าหากมีการดำเนินกิจกรรมไปเรื่อย ๆ ไม่มีการกำหนดขอบเขตไว้จะไม่ถือว่าเป็นงานโครงการ เพราะมีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine) หรืองานปกติ

๓.๑.๕ ความรู้ทางด้านเทคนิค และ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และการควบคุมการผลิตรายการ รวมทั้งการบริหารงานรายการ จำเป็นต้องมีความรู้ทางเทคนิค เพื่อนำมาช่วยในการออกแบบกราฟฟิก การทำไตเติ้ล จิงเกิ้ล เทคนิคกำกับมุมภาพ เข้าออกรายการ เพื่อให้รูปแบบรายการมีสีสัน น่าสนใจ นอกจากนี้ยังต้องมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การติดต่อการจัดทำเอกสารโครงการ การรายงานผลต่าง ๆ

๓.๒ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ (Leadership) ผู้ขอรับการประเมินใช้แนวคิดดังกล่าวเนื่องจากรับผิดชอบในการบริหารโครงการ ทั้งนี้เพื่อจูงใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีทั้งกลุ่มอาชีพ ๙ อาชีพ คณะที่ปรึกษา และคณะทำงานทำงานด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ร่วมกัน ทั้งนี้ยึดหลักการเป็นผู้นำพลวัต คือ เคลื่อนไหวทำงานอยู่เสมอ (dynamic leader) มีการติดตามงาน สนใจ และให้ความสำคัญต่อการประสานรายละเอียด เพื่อลดข้อผิดพลาด ผลของการใช้ทฤษฎีการสร้างผู้นำดังกล่าว จึงทำให้เกิดการระดมความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างมีขวัญกำลังใจ งานมีคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และร่วมรับผิดชอบ

๓.๒.๒ แนวคิดการทำงานเป็นทีม (team work) เป็นแนวคิดสำคัญที่นำมาใช้ เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ของงานมิได้เกิดขึ้นจากบุคคลเพียงคนเดียว ประกอบกับงานด้านสื่อสารมวลชนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบ จำเป็นต้องทำงานแบบเป็นทีม ซึ่งกลไกในการทำงานแบบเป็นทีม ผู้ขอรับการประเมินนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน เนื่องจากงานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลจากภายนอกองค์กรและภายในองค์กรที่มีความคิดที่แตกต่างและหลากหลาย ดังนั้น จึงต้องใช้เทคนิคประสานความร่วมมือเพื่อให้เกิดความขัดแย้งน้อยที่สุด สร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่ายให้มากที่สุด จะต้องทำการสื่อสารระหว่างกันอย่างใกล้ชิด และประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเป็นระยะ ๆ

แม้ว่าจะได้เริ่มต้นลงมือทำงานไปแล้ว ในระหว่างที่เกิดปัญหาอุปสรรคจะให้การมีส่วนร่วมทางความคิดและการตัดสินใจในการแก้ปัญหา

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

กว่า ๒๐ ปี ที่สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนโยบายของรัฐบาล และผลการดำเนินงานของส่วนราชการให้ประชาชนในพื้นที่บริการ ๙ จังหวัดภาคเหนือ ต่อด้านล่างได้รับทราบอย่างแพร่หลาย

ในปี ๒๕๕๓ เป็นปีแรกที่มีการดำเนินโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนด้านโทรทัศน์แบบเต็มรูปแบบ โดยมีภาคประชาชนในกลุ่มต่างๆเข้าร่วมวางแผน ระดมความคิด เพื่อกำหนดประเด็น รูปแบบและเนื้อหาของรายการ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการผลิตและประเมินผล ซึ่งถือได้ว่าดำเนินการเพื่อแสวงหาความร่วมมือและให้ความสำคัญกับภาคประชาชน ผู้รับบริการอย่างแท้จริง รวมทั้งตอบสนองเจตนารมณ์บทบัญญัติในรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ

โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ปี ๒๕๕๓ เป็นโครงการความร่วมมือในการผลิตรายการโทรทัศน์ ระหว่างสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรภาคประชาชน ใน ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. เพื่อให้ภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วม รับรู้ข้อมูลในการผลิต และเผยแพร่รายการโทรทัศน์ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรูปแบบและเนื้อหาในการผลิตรายการโทรทัศน์ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
๔. จัดทำฐานข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการผลิตรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

สำหรับกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย กลุ่มผู้พิการด้อยโอกาส กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มปราชญ์ชาวบ้าน สถาบันการศึกษา และองค์กรภาคเอกชน

กิจกรรมประกอบด้วย การผลิตรายการ โดยซื้อรายการ “กระปุกปัญญา” จำนวน ๑๐ ตอน ออกอากาศวันละ ๓๐ นาที ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๕๓ ครอบคลุมพื้นที่เผยแพร่ออกอากาศ ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง สามารถตอบสนองความพึงพอใจขององค์กรภาคประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ๙ กลุ่มอาชีพ ใน ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่างได้เป็นอย่างดี โดยมีการสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งจัดทำโดยส่วนข่าวและรายการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ได้แก่

๑. สำรวจความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจ ของ “ คณะกรรมการโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น “
๒. สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ต่อการรับชมรายการโทรทัศน์ “กระปุกปัญญา”

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ปี ๒๕๕๓ มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนหลักวิชาการ ๔ ขั้นตอนดังนี้

- ๔.๒.๑ ขั้นตอนเตรียมการ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน
- ๔.๒.๒ ขั้นตอนการผลิต
- ๔.๒.๓ ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์
- ๔.๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๒.๑ ขั้นตอนเตรียมการ

แบ่งเป็น ๒ ลักษณะงานที่ต้องเตรียมการคือ

- ๔.๒.๑.๑ ขั้นตอนเตรียมการด้านโครงการ
- ๔.๒.๑.๒ ขั้นตอนเตรียมการด้านการผลิตรายการ

๔.๒.๑.๑ การเตรียมการด้านโครงการ

- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ : หลังจากได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาข้อมูลโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ และได้ค้นคว้าเปรียบเทียบการดำเนินโครงการในลักษณะใกล้เคียง จากหน่วยงานในสังกัดเดียวกันที่เคยปฏิบัติมาก่อนหน้า อีกทั้งแสวงหาข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำราวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิดวิธีการดำเนินงานที่ละเอียด รอบคอบ ได้ผลเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ ขั้นตอนนี้ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพราะหากปล่อยเวลาให้ผ่านไปจะทำให้ขั้นตอนต่อไปไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

- ประสานงานเบื้องต้นและดำเนินการตามขั้นตอนทางราชการ : ขั้นตอนนี้เริ่มก่อนจัดทำเอกสาร ประกาศแต่งตั้ง สำหรับบุคคลภายนอก และคำสั่งคณะทำงาน สำหรับบุคคลในองค์กร โดยต้องมีการประชุมหารือภายในองค์กรเพื่อพิจารณารายชื่อคณะที่ปรึกษา รวมไปถึงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจากกลุ่มอาชีพต่างๆ ๙ กลุ่มอาชีพ เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเมื่อได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องประสานทุกส่วนฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับเตรียมการร่างประกาศ และ คำสั่งคณะทำงานทั้งหมด โดยขั้นตอนนี้ต้องเตรียมค้นหารายชื่อบุคคลจากหน่วยงาน องค์กร ต่างๆเพื่อนำเสนอที่ประชุม อีกทั้งประสานในรายละเอียดห้วงเวลาที่คณะบุคคลต่างๆจะสามารถมาเข้าร่วมได้ทุกกิจกรรม ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

๑. ประสานรูปแบบรายละเอียดของโครงการ ลักษณะการเข้าร่วมดำเนินการ ห้วงระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ ตลอดจนวิธีการขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานเตรียมการด้านการผลิตรายการตามเอกสารอนุมัติ

จากผู้บริหารตามชั้นการบังคับบัญชาในองค์กร

๓. ส่งการผู้สนับสนุนกำหนดประชุมร่วมกันและหารือเพื่อสรุป
ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกเพื่อแจกผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น
และรับชมรายการ

- การจัดทำแผนงานโครงการ : นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เก็บข้อมูล
ดำเนินโครงการมาเขียนแผนงานโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และ
ดำเนินโครงการ โดยแผนงานดังกล่าวประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติการ
แผนการผลิตรายการ งบประมาณดำเนินการ การกำหนด
กลุ่มเป้าหมาย งานที่จะดำเนินการ ออกแบบรายละเอียดกิจกรรมย่อย
ในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยความสำเร็จด้านอื่น ๆ กำหนด
แผนการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อบริการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ
นอกจากนี้ยังวางแผนการใช้งบประมาณ ในขั้นนี้ ผู้ขอรับการประเมิน
ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณให้ชัดเจน ทั้งใน
เรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการ การจัดทำ
เอกสารประกอบต่าง ๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ ที่จะสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
ทั้งนี้เพื่อสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดทุกกิจกรรม
อย่างสอดคล้องกัน ไม่เป็นปัญหาและอุปสรรคทำให้งานหยุดชะงักและ
ล่าช้า หลังจากนั้นจัดทำเอกสารขออนุมัติแผนงานโครงการ แต่งตั้งคณะ
ที่ปรึกษา คำสั่งคณะทำงานทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน

๔.๒.๑.๒ การเตรียมการด้านการผลิตรายการ (Pre - Production)

- กำหนด รูปแบบ เนื้อหา ของรายการ : โดยเป็นเจ้าภาพหลักในการ
นัดประชุมผู้ปฏิบัติงานของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัด
พิษณุโลก จำนวน ๒ ครั้ง และประชุมชี้แจงคณะที่ปรึกษา และ
คณะทำงานภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ๙ กลุ่มอาชีพ จำนวน ๖ ครั้ง
โดยมีรูปแบบเนื้อหาของรายการดังนี้

ชื่อรายการ “กระปุกปัญญา”

รายละเอียดการออกอากาศ จำนวน ๑๐ ตอน ออกอากาศวันละ
๓๐ นาที ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๑๖.๐๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๕๓

รูปแบบรายการดังนี้

ช่วงที่ ๑ สารคดีสั้น ความยาว ๑-๓ นาที

ช่วงที่ ๒ สนทนาแบบไม่เป็นทางการ

ช่วงที่ ๓ ตอบจดหมาย/แจกของรางวัล

ช่วงที่ ๔ ประชาสัมพันธ์รายการ

รายละเอียดของเนื้อหา

ตอนที่ ๑ คนหัวใจแกร่ง นำเสนอตัวอย่างการสู้ชีวิตของกลุ่มผู้พิการ ด้อยโอกาส

ตอนที่ ๒ เศษฟาง.. สร้างชีวิต นำเสนอแนวคิดภูมิปัญญาชาวบ้านช่วยสร้างกระบวนการเรียนรู้

ตอนที่ ๓ เกม สะท้อนปัญหาเยาวชนติดเกมและนำเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสม

ตอนที่ ๔ วัยรุ่น..วัยรุ่น สะท้อนปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มเยาวชนและนำเสนอแนวทางแก้ไข

ตอนที่ ๕ การศึกษาของคณะสงฆ์ไทย นำเสนอความเหมือนและแตกต่างในระบบการศึกษาของสงฆ์

ตอนที่ ๖ มหัศจรรย์เมืองกำแพง เล่าเรื่องมรดกโลกของคนไทย

ตอนที่ ๗ ศิลาลงกำแพงเพชร นำเสนอปูมหลังของศิลาลงคุณค่าจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

ตอนที่ ๘ ลำดวนที่ไม่ร่วงโรย นำเสนอแนวทางการรวมกลุ่มกิจกรรมผู้สูงอายุ

ตอนที่ ๙ นครแม่สอด นำเสนอการเปลี่ยนแปลงของ อแม่สอด จตาก

ตอนที่ ๑๐ แม่สอด นครแห่งความสมดุล นำเสนอมิติการพัฒนา ด้านการค้า การลงทุน และการรักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น

- การประสานงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย สร้างความเข้าใจในแนวคิดด้านการผลิตรายการแบบมีส่วนร่วม ให้ถูกต้อง ตรงกัน พร้อมทั้งแสวงหาความร่วมมือจากผู้มีส่วนร่วมทั้งจากบุคคลภายนอก และทีมผลิตรายการ

- การเตรียมการด้านเทคนิค โดยประชุมอย่างไม่เป็นทางการทีมผลิตรายการ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์การผลิตให้พร้อม เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ตัดต่อ ประสาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งช่างภาพ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน กำกับเวที ผู้ช่วยช่างภาพ และ จัดยานพาหนะสำหรับการเดินทาง

๔.๒.๒ ขั้นตอนการผลิต (Production)

ในขั้นตอนนี้ ต้องมีการวางแผนการผลิตที่รอบคอบเนื่องจากเป็น การผลิตรายการนอกสถานที่ในรูปแบบการสารคดีเชิงข่าว ต้อง ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์การถ่ายทำก่อนออกอากาศ ความแม่นยำของข้อมูล การเตรียมองค์ประกอบการผลิตรายการ เช่น ไต่เต้ล จิงเกิ้ล ชื่อพิธีกร ซีจี งานด้านเทคนิค แสง เสียง เทปที่ ออกอากาศ

๔.๒.๓ ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ โดยทำการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า เช่น การพูดแทรกในรายการ การผลิตสปอตเชิญชวนรับชมรายการ การผลิตอักษรวิ่งแจ้งวันเวลาออกอากาศ และจัดทำผังรายการเพื่อ บรรจुरายการที่จะออกอากาศให้ชัดเจน ขณะออกอากาศต้องติดตาม ประเด็นอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความผิดพลาดในระหว่างการ ออกอากาศในระหว่างการผลิตรายการ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ชักซ้อมบท และคิวการผลิตรายการตามแผนที่วางไว้
๒. พิธีกร ผู้ดำเนินรายการหลัก ดำเนินเรื่องตามเนื้อหาที่กำหนด
๓. ควบคุมการถ่ายภาพ ตัดต่อ ตามเนื้อหาที่กำหนด
๔. พิจารณาเทปรายการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกอากาศ

๔.๒.๔ ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินโครงการ

เพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดการประเมินผล

ใน ๒ ลักษณะคือ

๑. การประเมินผลหลังออกอากาศ : เป็นการประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการเลยทันที เพื่อติดตามการดำเนินงานมีปัญหา อุปสรรคที่ต้องแก้ไขปรับปรุงในครั้งต่อไป รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานที่ ออกอากาศ ปฏิกริยา(feedback) ของประชาชน การมีส่วนร่วมของผู้รับชมรายการ โดยใช้การประเมินจากการรับโทรศัพท์ ในรายการ การตอบปัญหาชิงรางวัล

๒. การประเมินผลในภาพรวมของโครงการ : เป็นการประเมินผลหลังจาก ออกอากาศครบทั้ง ๑๐ ตอน เพื่อประเมินว่าการประชาสัมพันธ์โดยการผลิตรายการ สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเป็นอย่างไร เพื่อ จะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงและแก้ไขในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป รวมทั้งจัดทำ รายงานเพื่อส่งข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และแก้ไขปัญหาดต่อไป แบ่งเป็น

- การประเมินผลคุณภาพด้านการผลิตรายการ ลักษณะทางกายภาพ ของรายการประกอบไปด้วยโครงสร้างของรายการตั้งแต่ ไต่เตล พิธีกร การสัมภาษณ์ การนำขมกกิจกรรมจนถึง เครดิตท้ายรายการ ด้านการ สร้างสรรค์รายการ สามารถนำเสนอรายการที่มีรูปแบบแนวคิดที่น่าสนใจ แปลกใหม่ เช่น ให้ผู้ร่วมรายการเป็นคนเดินเรื่อง เล่าเหตุการณ์ แทนการเล่า เรื่องโดยพิธีกร การนำเสนอภาพแทนการบรรยาย

- การประเมินผลด้านเนื้อหา ซึ่งได้กำหนดแนวทางการประเมินด้วย การเปิดให้ผู้ชมรายการได้มีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ ดิชมด้านเนื้อหาของ รายการ โดยการโทรศัพท์เข้ามาแสดงความคิดเห็น พร้อมจัดแจกของที่ระลึก เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดมีส่วนร่วมในรายการทุกตอน นอกจากนี้ เปิดช่องทาง อื่นไปพร้อมกันเช่น ทางจดหมาย ไปรษณียบัตร สื่อออนไลน์ เป็นต้น

- การประเมินผลคุณภาพด้านเทคนิค ในเรื่องของ ความคมชัดของ สัญญาณภาพ ความคมชัดของคุณภาพเสียง ไม่มีเสียงสอแตก ความดัง ไม่ดังหรือเบาเกินไป เสียงได้ระดับมาตรฐาน ไม่ขาดหาย
- การประเมินผลในภาพรวม โดยจัดทำสำรวจความพึงพอใจ ๒ ส่วน ได้แก่ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการรับชมรายการโทรทัศน์ และสำรวจความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจ ของคณะกรรมการโครงการ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในรายการโทรทัศน์

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

- ๕.๑ นางสาวสุพรรณรัตน์ วัฒนดำรงค์ สัตส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐ เป็นผู้ติดต่อประสานงานการผลิตรายการโทรทัศน์
- ๕.๒ นางสาวสุภา ชิวสิทธิ์ยานนท์ สัตส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐ เป็นผู้ติดต่อประสานงานบริหารแผนงานโครงการ

๖. สัตส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัตส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมิน รับผิดชอบงานเป็นผู้บริหารแผนงานโครงการ และ ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนเตรียมการก่อนดำเนินโครงการ

๖.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ การที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนิน โครงการของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และมีประสบการณ์เข้าร่วมโครงการที่มีกิจกรรมในลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเป็นประจำ จึงทำให้มีประสบการณ์ มีข้อมูลพื้นฐานที่จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ และมีเครือข่ายในการดำเนินงานที่หลากหลาย พร้อมให้ความช่วยเหลือให้ความร่วมมือเมื่อร้องขอ และเมื่อได้รับการมอบหมายโครงการใหม่ผู้ขอรับการประเมิน ได้ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งให้ความสำคัญและสนใจศึกษาข้อมูลโครงการใหม่อย่างละเอียดรอบคอบ และค้นคว้าเปรียบเทียบการดำเนินโครงการในลักษณะใกล้เคียง จากหน่วยงานในสังกัดเดียวกันที่เคยปฏิบัติมาก่อนหน้า อีกทั้งแสวงหาข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมจากเอกสารตำราวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิด วิธีการดำเนินงานรูปแบบใหม่ ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน ได้ผลเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่ายและเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ สามารถนำมาพิจารณาวิเคราะห์เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมโครงการ

๖.๑.๒ ประสานงานเบื้องต้นและดำเนินงานตามขั้นตอนทางราชการ ในขั้นตอนการประสานงานผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้กำหนดขอบเขต การประสานงานเบื้องต้นเนื่องจากเป็นการประสานขอรับการสนับสนุน ข้อมูลจากบุคคลภายนอก เพื่อนำมาประกอบการจัดทำรายชื่อคณะที่ ปรีกษา และคณะทำงาน ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดเตรียมข้อมูล กิจกรรมโครงการ ลักษณะการเข้ามาร่วมดำเนินการ ห้วงระยะเวลาที่ จะดำเนินโครงการตลอดจนวิธีการขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม เพื่ออธิบายให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการประสานงานต้อง ดำเนินไปทุกรูปแบบ ทั้งการประสานด้วยวาจา การนัดหารือ สันทนา แลกเปลี่ยน การติดต่อผ่านบุคคลอื่น และการจัดทำเอกสารทางราชการ เพื่อขอความอนุเคราะห์และเมื่อได้ข้อมูลเพียงพอ จึงนำมารวบรวม เพื่อนำเสนอพิจารณาในการประชุมภายในองค์กรการติดต่อประสานงาน หลังจากได้รับการอนุมัติจะดำเนินการในพื้นที่หลังจากที่ได้ข้อสรุปเป็น มติที่ประชุมภายในองค์กร ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเป็นเอกสารทางราชการ แจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ กิจกรรมต่างๆ ห้วงระยะเวลาที่จะ ดำเนินงาน ตลอดจนวิธีการขั้นตอนต่างๆ โดยทำควบคุมคู่ไปกับการ ประสานงานกับบุคลากรภายนอกที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ สำหรับบุคลากรภายในองค์กรดำเนินการ เช่นเดียวกับคือทำเป็นเอกสารคำสั่ง พร้อมเชิญรับฟังการชี้แจงการดำเนินงาน

๖.๑.๓ จัดทำแผนงานโครงการ ผู้ขอรับการประเมินนำความรู้และ ประสบการณ์จากการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นผู้บริหารโครงการ มาใช้ในการ พิจารณากำหนดแผนงาน กิจกรรมย่อย โดยพิจารณาศึกษาถึง รายละเอียดความยากง่ายของงานก่อนที่จะจัดแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในรายบุคคล รวมไปถึงการประเมินวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และความพร้อมในความร่วมมือว่ามี ปัจจัยความพร้อมในด้านใดบ้าง สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างไรได้บ้างการวางแผนการใช้งบประมาณ ในขั้นนี้ ผู้ขอรับการ ประเมินต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการและแผนการใช้ง บประมาณฉบับสมบูรณ์ โดยวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้รวบรวมคำนวณ จากทั้งในเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่จะดำเนินการ การจัดทำเอกสารประกอบต่าง ๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ - ที่จะสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ จัดทำเอกสารขออนุมัติแผนงานโครงการ ประกาศ แต่งตั้งคณะที่ปรีกษา คำสั่งคณะทำงานทั้งหน่วยงานภายนอกและ ภายใน จาก ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษา

และระบุรายละเอียดกิจกรรม ขอบข่ายการดำเนินงานและภาระหน้าที่ในของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน และมีการตรวจทานให้รอบคอบก่อนนำเสนอขออนุมัติ และจัดทำเอกสารทางราชการเพื่อจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ การเตรียมการด้านการผลิตรายการ จากผลการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมมีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมได้มากที่สุดคือ การแสดงความคิดเห็นผ่านรายการ ดังนั้นจึงต้องเตรียมการสำหรับการผลิตรายการ โดยการเตรียมการก่อนการผลิตประกอบด้วย

- ประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประชุม ต้องควบคุมและดำเนินการ ประชุมให้ตรงตามวาระ ทั้งวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกันกำหนดเนื้อหา และโครงการในภาพรวม
- ประชุมทีมงานด้านผลิตรายการ และด้านเทคนิค เพื่อหารือวิธีการนำเสนอ รายละเอียดกิจกรรม ข้อเสนอแนะในการถ่ายภาพ และเทคนิคด้านเสียง มานำเสนอทีมผลิตรายการ และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแนวทางการเดินเรื่อง การจัดทำสคริปต์รายการ (Script Writing) เพื่อความเข้าใจง่าย โดยกำหนดลำดับขั้นตอนทั้งภาพ และเสียง เนื้อหาให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเข้าใจตรงกันของผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย สามารถดำเนินการผลิตรายการประจักษ์ปัญหา จำนวน ๑๐ ตอน ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และแผนงานโครงการและเมื่อการผลิตรายการเรียบร้อยในแต่ละตอน ผู้ขอรับการประเมินจะรวบรวม จัดทำรายงานการประชุมสรุปประเมินผลการประชุมรายครั้ง และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรับทราบปัญหาอุปสรรคในการผลิตรายการ เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานอย่างใกล้ชิด

๖.๒ ควบคุมการผลิตรายการ

ในฐานะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการผลิตรายการ จึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติและระบบการควบคุมดังนี้

๖.๒.๑ ด้านประเด็นเนื้อหาและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากที่สุด โดยต้องมอบหมายและกำกับผู้รับผิดชอบการ

จัดทำบท วางเค้าโครงเรื่องตามมติที่ประชุมแบบมีส่วนร่วม กำหนดรูปแบบการนำเสนอที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ มีการนำเทคนิคกราฟฟิกเข้ามาช่วย

๖.๒.๒ ด้านบุคลากร ควบคุมสั่งการเกี่ยวกับการประสาน พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ช่างภาพ วิทยากร ผู้ร่วมรายการให้พร้อม หากเกิดกรณีปัญหาให้รีบแก้ไข เช่น พิธีกร ดิถฎารกิจ มอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

๖.๒.๓ ด้านอุปกรณ์ ควบคุมการตรวจสอบ ตรวจเช็คอุปกรณ์ทุกครั้ง ก่อนออกปฏิบัติงาน หากพบปัญหารีบดำเนินการแก้ไข พร้อมจัดหาอุปกรณ์ทดแทน สำรองให้เพียงพอ

นอกจากนี้ ยังเตรียมการป้องกันปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นกะทันหัน โดย ตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่ ก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน จัดเตรียมอุปกรณ์เสริม เช่น ถุงพลาสติกสำหรับคลุมกล้อง ร่ม เพื่อป้องกันความเสียหายแก่อุปกรณ์ ตัดสินใจปรับแผนการทำงานหากมีภัยธรรมชาติที่รุนแรง และใช้เทคนิคการตัดต่อ กราฟิกเข้ามาช่วยในการจำลองภาพแทน

๖.๓ การประเมินผลของโครงการ

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและหารือแผนการดำเนินในแต่ละครั้ง ผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำการประเมินคุณภาพของการดำเนินโครงการทั้งเรื่องของงานเชิงบริหาร และงานด้านการผลิตรายการ ดังนี้

- การประเมินผลคุณภาพเชิงบริหาร ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะทำงาน ทั้งในเรื่องของสถานที่ ทั่วระยะเวลาการประชุม ประเด็นการหารือ และการอำนวยความสะดวก
- การประเมินผลด้านรายการ ผู้ขอรับการประเมินนำเทปรายการมาพิจารณาเพื่อขอรับคำแนะนำ ดิชม จากคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการผลิตรายการในครั้งต่อไป ให้มีความน่าสนใจและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนร่วมคิดและวางแผนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบหลัก ทางด้านเทคนิค ภาพและเสียงที่ต้องชัดเจน เป็นหลัก

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

๗.๑ เชิงปริมาณ

- ๗.๑.๑ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการผลิต รายการ กระปุกปัญญา จำนวน ๑๐ ตอน ซึ่งเป็นการผลิตรายการจากความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน จากองค์กรและกลุ่มอาชีพ จำนวน ๘กลุ่ม และนำเสนอออกอากาศทาง สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น. แต่เดือน พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๕๓
- ๗.๑.๒ ภาคประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่บริการ ของ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมดำเนินโครงการด้วยความสมัครใจและพึงพอใจในการบริหารจัดการโครงการ
- ๗.๑.๓ การดำเนินโครงการดังกล่าว มีการกำหนดรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และแสวงหาความร่วมมือ และขยายเครือข่ายการรับชมจากกิจกรรมการมีส่วนร่วม

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- ๗.๒.๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ได้รับการยกย่องว่ามีการจัดระบบการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้นกับประชาชนอย่างแท้จริง
- ๗.๒.๒ การดำเนินโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ทำให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมและผลิตรายการภายใต้กรอบแนวคิดแบบมีส่วนร่วม
- ๗.๒.๓ เป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กร สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ด้านการเป็นผู้นำการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแบบมีส่วนร่วมในภูมิภาคนี้

๘. การนำประโยชน์ไปใช้

๘.๑ ระดับชาติ

การผลิตรายการโทรทัศน์แบบมีส่วนร่วม เป็นรายการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ มีการนำเสนอประเด็นที่มีผลกระทบต่อสังคมวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสะท้อนแนวทางแก้ไขผ่านมุมมองของแต่ละกลุ่มอาชีพ องค์กรแต่ละภาคส่วน รวมทั้งนำเสนอข้อดีแต่ละพื้นที่ที่ยังไม่มีช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อหลัก คือ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ซึ่งสื่อแขนงอื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์สามารถนำไปใช้อ้างอิง และขยายผลทางการประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อทางเลือกอื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เว็บไซต์ วิทยุชุมชนและสื่อสังคมออนไลน์

๘.๒ ระดับองค์กร

๘.๒.๑ การดำเนินโครงการโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน เป็นการดำเนินงานที่สร้างภาพลักษณ์ แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ได้รับการยอมรับว่าเป็นสื่อที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ ตลอดจนร่วมวางแผนการผลิตรายการ ซึ่งจะเป็นการเปิดแนวคิด และเป็นการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน ได้แก่การสร้างองค์ความรู้ด้านการทำงานเป็นทีม (Team Learning) การเรียนรู้ภายในองค์กร (Knowles Management) และการเพิ่มขีดความสามารถในกระบวนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (System Thinking)

๘.๒.๒ สามารถสร้างแนวทางการปฏิบัติ ทิศทางการทำงานให้แก่บุคลากร ของ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ในการดำเนินการผลิตสื่อแบบมีส่วนร่วม ซึ่งต้องมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการบริหารและจัดการสื่อเชิงรุก

๘.๓ ระดับประชาชน

การดำเนินโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดแบบมีส่วนร่วม ทำให้ประชาชนโดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ๔ กลุ่มอาชีพ ได้รับทราบข้อมูล และมีเวทีในการแสดงออกผ่านการผลิตสื่อแบบมีส่วนร่วม

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๙.๑ ความยุ่งยากด้านการบริหารจัดการกระบวนการผลิตรายการ แบบมีส่วนร่วม และ พัฒนารูปแบบรายการให้น่าสนใจและให้ประสบผลสำเร็จ

๙.๑.๑ ความยากด้านการสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบรายการให้น่าสนใจ (Creative Thinking) งานโทรทัศน์ เป็นงานศาสตร์และศิลป์ ซึ่งเป็นพรสวรรค์ที่ติดตัวบุคคลมา ในฐานะที่ผู้ขอรับการประเมิน เติบโตมากับงานข่าว ซึ่งการปฏิบัติงานในสายงานข่าว จะขาดความละเอียดถี่ถ้วน เพราะต้องทำงานแข่งชันกับเวลา ดังนั้น การควบคุม การกำกับรายการ ซึ่งเป็นงานที่ต้องมีกระบวนการผลิต การออกแบบการคิดรูปแบบรายการในเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ ต้องศึกษาหาความรู้ เรียนรู้จากประสบการณ์และติดตามการนำเสนอรายการจากสื่ออื่น ๆ เพื่อให้เกิดแนวคิดต่อยอดใหม่ และสามารถนำมาพัฒนางาน ทำให้ผู้ขอรับการประเมินต้องศึกษาแสวงหาความรู้ และทดลองปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ สังสมความเชี่ยวชาญอยู่ตลอดเวลา และต้องแปลงความรู้สู่การปฏิบัติ ทั้งจากการปฏิบัติด้วยตนเอง มอบหมายสั่งการให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม คอยให้คำชี้แนะ แก้ปัญหาอย่างใกล้ชิดทำให้สามารถเรียนรู้ จากการปฏิบัติ เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำมาแก้ไขและสร้างสรรค์งานใหม่ได้

๙.๑.๒ ความยุ่งยากในการนำแนวคิดสู่ภาคปฏิบัติ จากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมการผลิตรายการ พบว่าการพัฒนารูปแบบรายการท้องถิ่นให้น่าสนใจตามที่คิดและออกแบบกับทีมงาน ไม่สามารถดำเนินการตามที่คิดไว้ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เนื่องจาก มีข้อจำกัดเรื่อง อุปกรณ์ในการผลิตรายการ เช่น การออกแบบฉาก แบบโคมาคีย์ การออกแบบไตเติ้ล จิงเกิ้ล การออกแบบกราฟิกประกอบการผลิต หากจะให้ได้ชิ้นงานคุณภาพ ต้องใช้วิธีการจัดจ้าง หรือหากให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำเอง ก็ต้องลดคุณภาพงานที่ออกแบบลง เนื่องจากไม่สามารถทำได้นอกจากนี้ในกรณีที่มีกำหนดรูปแบบ การนำเข้ารายการให้แตกต่างจากการนำเสนอรายการปกติ ต้องอาศัยความร่วมมือ และต้องซักซ้อมความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติอย่างดี มิฉะนั้นจะไม่ได้รูปแบบที่ต้องการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานคุ้นเคยกับรูปแบบงานประจำ

๙.๑.๓ ความยุ่งยากในกระบวนการผลิตรายการ

ก่อนการผลิตรายการ มีความยุ่งยากในการประสานงานค้นคว้ารวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างเนื้อหารายการเพื่อตอบสนองกลุ่มผู้มีส่วนร่วมจาก ๙ กลุ่มอาชีพ ผู้ขอรับการประเมิน ต้องดำเนินกิจกรรมและค้นคว้าและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ต้องประสานและติดต่อขอรับข้อมูลจากหน่วยงานที่

รับผิดชอบโดยตรง นอกจากนี้ต้องค้นคว้าจากสื่อแขนงอื่นๆควบคู่ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนการพิจารณาประเด็น รูปแบบ และเนื้อหารายการ ตามมติที่ประชุมการมีส่วนร่วม

ระหว่างผลิตรายการ มีความยุ่งยากในด้านพิธีกร เนื่องจากกลุ่มผู้มีส่วนร่วมจาก ๙ กลุ่มอาชีพ ไม่เคยเป็นพิธีกรมาก่อน หรือเคยเป็นแค่ผู้ให้ข้อมูล (ผู้ร่วมรายการ) เมื่อต้องมาเป็นพิธีกร หรือ ผู้ดำเนินรายการ ตามมติการประชุมจึงเกิดความประหม่า ไม่กล้าพูด หรือพูดน้อย ผู้ขอรับการประเมินได้นำเสนอแนวทางแก้ปัญหา โดยให้มีพิธีกร ของสถานี เป็นพิธีกรร่วม 1 คน ในการผลิตรายการ ทุกตอน แต่หากตอนไหน ที่กลุ่มอาชีพ สามารถดำเนินรายการได้ ให้พิจารณา เป็นรายครั้ง แต่จากผลการดำเนินงาน ไม่มีตอนไหนที่กลุ่มอาชีพ ๙ กลุ่ม สามารถ ดำเนินรายการได้เพียงลำพัง ร้องขอให้พิธีกรของสถานีด้วยทุกตอน

หลังการผลิตรายการ มีความยุ่งยาก เนื่องจากทีมผลิตรายการมีน้อย และมีภารกิจการผลิตรายการตามยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์จำนวนมาก ทำให้ทีมผลิตมีเวลาน้อยสำหรับการผลิตรายการแบบมีส่วนร่วม ผู้ขอรับการ ประเมิน ได้เสนอผู้บริหาร ขออนุมัติให้ทีมผลิตรายการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ เพื่อให้สามารถผลิตรายการได้ทันตามกำหนด และผู้บริหารเห็นชอบใน หลักการ พร้อมสนับสนุนค่าล่วงเวลา เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีความยุ่งยากในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงบท เนื่องจากในการออก พื้นที่เพื่อผลิตรายการบางครั้ง พบปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ กำหนด หากผู้ผลิตเปลี่ยนแปลงบทเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จะเป็นการ ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม ผู้ขอรับการประเมินได้วางแผนแก้ปัญหา โดยมอบแนวทางการดำเนินงานสำหรับการแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะหน้าให้แก่ทีมผลิต ก่อนออกพื้นที่ และให้อำนาจการตัดสินใจในขณะผลิตรายการ เมื่อดำเนินการ เรียบร้อย ผู้ขอรับการประเมินจะนำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าของทีมผลิต ไปนำเสนอ เพื่อให้ที่ประชุมได้ร่วมกันตัดสินใจ อีกครั้งหากมีข้อสรุปเป็นมติออกมาอย่างไร จะนำมาถ่ายทอดแก่ทีมผลิตพื้นที่ โดยหากเป็นมติเดิม จะปฏิบัติตามเดิม หากมีมติเห็นชอบแก้ไขที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานที่ทีมใช้แก้ปัญหาเฉพาะหน้า จะได้ดำเนินการขั้นตอนติดต่อให้ แล้วเสร็จตามกำหนดต่อไป

๙.๑.๔ ความยุ่งยากด้านการผลิตเนื้อหารายการ

๙.๑.๔.๑ การคิดเนื้อหาใหม่ๆ ที่น่าสนใจตลอดเวลา แนวคิดการผลิตรายการท้องถิ่น เพื่อให้สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก ทำหน้าที่เป็นสื่อในการเผยแพร่ข่าวในพื้นที่ ที่มีความใกล้ชิดกับความเป็นอยู่ของประชาชน และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการคิดและกำหนดประเด็นเนื้อหารายการ จึงต้องคำนึงถึงเป้าหมายผู้รับสารเป็นสำคัญ ฉะนั้นในการคิดหรือกำหนดกรอบประเด็นให้กับทีมผลิตรายการ ต้องเน้นว่าประเด็นที่คิดจะนำเสนอไม่เพียงแต่เป็นประเด็นที่อยู่ในกระแสของสังคมในพื้นที่ แต่ต้องมีการนำประเด็นที่สามารถสอดแทรกแนวคิดในเชิงนโยบายรัฐ เช่น การให้ความรู้ความเข้าใจ การแสดงข้อคิดเห็นที่แตกต่างทางการเมือง การให้ความรู้ทางด้านอาชีพ การสอดแทรกแนวคิดในการร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เนื่องจากความแตกต่างด้านพื้นฐานอาชีพ การศึกษา วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ จึงต้องมีความละเอียดอ่อนในการกำหนดประเด็นให้สอดคล้องกัน และนำประเด็นมากำหนดรูปแบบการผลิต และนำเสนอให้ประสานกลมกลืนกัน

๙.๑.๔.๒ การนำเสนอเนื้อหาให้มีความสมดุล และเป็นกลางมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากความแตกต่างทางความคิด ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจำเป็นต้องระมัดระวังและให้ความสำคัญกับการนำเสนอเนื้อหาให้มีความสมดุล และเป็นกลางมากที่สุด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้เกิดกับองค์กร โดยกำหนดให้นำเสนอข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริง และต้องให้สมดุล กรณี ที่มีการแสดงข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับเรื่องปัญหาข้อขัดแย้ง

๙.๑.๕ ความยุ่งยากด้านการปรับปรุงกระบวนการผลิตรายการแบบมีอาชีพ

กระบวนการผลิตที่ประกอบด้วยขั้นตอนการเตรียมการด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การออกแบบฉาก โต๊ะเต็ล จิงเกิ้ล กราฟฟิก ดำเนินการไปภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้แบบมีอาชีพ และหากต้องการความทันสมัยต้องใช้วิธีการจัดจ้างจากภาคเอกชน ซึ่งจะต้องขึ้นอยู่กับงบประมาณจัดสรร ในขณะที่การผลิตรายการโทรทัศน์ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น ทำให้กระบวนการผลิตยังไม่พึงพอใจมากนัก นอกจากนี้ยังไม่สามารถผลักดัน

กระบวนการผลิตได้ตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากข้อจำกัดด้านอุปกรณ์
ทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในด้านการผลิตรายการ

๔.๒ ความยุ่งยากด้านการใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการในการบริหารงาน สื่อสารมวลชน

๔.๒.๑ ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านบุคลากร เนื่องจาก
บุคลากรของ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก
เจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดทักษะในความเป็นมืออาชีพ ทำให้มีผลต่อ
งานผลิตรายการ ผู้ขอรับการประเมินซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ควบคุมรายการ
ต้องใช้แนวคิดทฤษฎีองค์การและการจัดการ เข้ามาดำเนินการแก้ไข
ปัญหา ด้วยการจัดสอนงาน และจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก เพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ให้กับบุคลากร นำความรู้ที่ ผสมผสานกับประสบการณ์การทำงาน
ในภาคสนาม เข้ามาช่วยให้พัฒนา

๔.๒.๒ ต้องใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย
ในปัจจุบันต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงเรื่องของเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ซึ่งเป็นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมินจึงตระหนักถึง
ความสำคัญในการจัดการเครื่องมือ เช่น การใช้อุปกรณ์ถ่ายทำจากเดิม
ในระบบอนาล็อก มาเป็น ระบบดิจิทัล โดยทำการศึกษาเพื่อพัฒนา
ความรู้ และสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรสนใจพัฒนางาน เช่น
มอบหมายให้ผู้ผลิตรายการเรียนรู้งานด้านการเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่
เช่น อุปกรณ์ตัดต่อ ชุดสวิตเซอร์ พร้อมเตอร์ เพื่อนำมาพัฒนางานใน
หน้าที่

๔.๓ ความยุ่งยากด้านการสร้างเครือข่ายความน่าเชื่อถือและการสร้าง ความร่วมมือในการผลิตรายการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก ถือเป็นหน่วยงาน
สื่อของรัฐที่ได้รับการยอมรับ และมีบทบาทในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่
ภาคเหนือตอนล่าง จากความน่าเชื่อถือดังกล่าว ทำให้ต้องพยายามดำรง
บทบาทดังกล่าว ด้วยการสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่ยอมรับของสื่อใน
พื้นที่และเกิดการยอมรับในภาคประชาชน นำไปสู่ความร่วมมือในด้านต่าง ๆ
เช่น ให้ข้อมูล รับข้อมูล ร่วมคิด และดำเนินการด้วย สายข่าวในด้านต่าง ๆ
เพื่อสืบหาข้อมูลข่าว ซึ่งการสร้างเครือข่ายดังกล่าว ต้องใช้ความสามารถ
เฉพาะตัว ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก พยายามจัด
กิจกรรมสังสรรค์ร่วมกัน ขณะเดียวกันต้องให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยน

ข้อมูลข่าวสารร่วมกันด้วย ซึ่งความร่วมมือนี้ยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมประชาสัมพันธ์โดยรวมด้วย

๙.๔ ความยุ่งยากในการติดต่อประสานงาน

โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเป็นการทำงานร่วมกันกับหลายภาคส่วน และมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหลากหลาย เช่น การประชุมหารือ การกำหนดประเด็น กำหนดเค้าโครงการผลิตรายการโทรทัศน์ ทำให้การติดต่อประสานงานมีรายละเอียดที่ยุ่งยากซับซ้อน ผู้ขอรับการประเมินจึงได้ทำตารางแบบ 4 W 1 H มาใช้แก้ปัญหาความยุ่งยากดังกล่าว ประกอบด้วย (What) กิจกรรมที่ต้องทำ (Who) ใครรับผิดชอบ (Where) เรื่องนี้ต้องทำที่ไหน (When) ต้องทำเมื่อไร (How) ติดต่อประสานงานอย่างไร นอกจากมีความยุ่งยากในเรื่องของการติดต่อประสานงานแล้วยังมี ความยุ่งยากในเรื่องของการทำความเข้าใจเนื้อหา และกระบวนการในแต่ละขั้นตอน จึงต้อง มีการมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ที่มีความเข้าใจงานตรงกันรับผิดชอบในการประสานงานเรื่องนั้น ๆ เช่น มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มจัดและควบคุมรายการในฐานะเป็นคณะทำงานและเป็นผู้ผลิตรายการ (Producer) เข้าร่วมประชุมรับฟังการประชุมพิจารณาประเด็นและมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการร่วมผลิตไปในตัวด้วย เป็นผู้ประสานงานการผลิต นอกจากนั้นได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มผลิตรายการในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ เข้าร่วมประชุมชี้แจง เป็นผู้ประสานและ อธิบายขั้นตอนการทำงานด้านเทคนิค และขั้นตอนการผลิตรายการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียดระหว่างตัวแทนกลุ่มอาชีพ และ ทีมผลิตรายการ ทำให้สามารถดำเนินการถ่ายทำได้ตามที่กำหนด ไม่เกิดปัญหาอุปสรรค

๙.๕ ความยุ่งยากที่เกิดจากการออกอากาศ

ในการออกอากาศ และปัญหาในการจัดสรรเวลา ซึ่งในการออกอากาศบางครั้ง ไม่สามารถออกอากาศได้ตามผังที่กำหนด เนื่องจากได้รับสั่งการจากสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยกรุงเทพมหานคร ให้รับสัญญาณการถ่ายทอดสด ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่สามารถควบคุมได้ ข้อจำกัดนี้ทำให้รายการไม่ได้รับความสนใจ ผู้ชมที่ติดตามรับชมเกิดความเบื่อหน่าย อีกทั้ง การเผยแพร่ไม่เกิดความถี่ ผู้ชมไม่สามารถรับรู้ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ติดตามรับชมรายการในช่วงเวลาใหม่ โดยต้องขอความร่วมมือสื่ออื่น ๆ เช่น สื่อวิทยุดำเนินการประชาสัมพันธ์

นอกจากนี้ ความยุ่งยากในเรื่องช่วงเวลาการออกอากาศ ซึ่งกำหนดออกทุกวันพุธ ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ตามข้อจำกัดของเวลาที่มี ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย อาทิ กลุ่มเยาวชน ในช่วงเวลาเผยแพร่ เป็นเวลาที่เยาวชนอยู่ระหว่างการเดินทางกลับบ้าน ผู้ขอรับการประเมิน จึงเสนอที่ประชุมให้มีการนำเทปรายการมาออกอากาศซ้ำในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลาเดิม เพื่อให้เยาวชนได้รับชมรายการที่เกิดจากแนวคิดของเยาวชนด้วยกัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน โดยดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์แบบมีส่วนร่วม ชื่อรายการกระปุกปัญญา ถึงแม้จะเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และแสวงหาความร่วมมือจากเครือข่ายได้เป็นผลสำเร็จ อย่างไรก็ตามผู้เป็นขอรับการประเมิน มีความเห็นว่าจำเป็นต้องมีการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาความยุ่งยาก และขจัดอุปสรรคให้หมด สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

๑๐.๑ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการบุคลากรด้านการผลิตรายการโทรทัศน์แบบมีส่วนร่วม

จากประสบการณ์การดำเนินโครงการที่ผ่านมา รวมทั้ง ประสบการณ์ที่ผู้ขอรับการประเมินสั่งสมจากงานสื่อสารมวลชน ซึ่งเป็นงานสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นจึงตระหนักดีว่าความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องมีการพัฒนาความรู้ ชีตความสามารถเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำหลักการการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากำหนดเป็นกลยุทธ์ของรายการ ซึ่งหลักการการมีส่วนร่วม (Participation) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ประชาชนที่เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการพัฒนา ช่วยเหลือ สนับสนุนทำประโยชน์ในเรื่องต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล เพื่อให้เกิดการยอมรับ และก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกันทุกฝ่าย ทั้งนี้ จำเป็นต้องสร้างสำนึกให้บุคลากรด้านการผลิตรายการมีการรับรู้ (Perception) มีความตระหนักการยอมรับใน สิทธิหน้าที่และส่วนร่วมของทุกกลุ่มทุกฝ่าย หากไม่ปรับทัศนคติ

ให้ได้เช่นนี้ ก็จะต้องเผชิญกับสถานะที่อาจเกิดข้อขัดแย้งกับประชาชนกลุ่มที่ต้องการมีส่วนร่วมได้

๑๐.๒ พัฒนาทักษะด้านการผลิตรายการแบบมีอาชีพ

เป็นการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่จะสามารถนำมาใช้การกระบวนการผลิตและเผยแพร่รายการ โดยการจัดอบรมเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหา รูปแบบของรายการที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน การติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดหาเพื่อนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงาน สามารถทำให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพในการผลิตรายการแบบมีส่วนร่วม

๑๐.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน

การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคประชาชน ดำเนินได้หลายลักษณะ ทั้งการจัดเวทีแสดงออกทางความคิดเห็นการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรมสัมพันธ์สานสัมพันธ์สื่อกับประชาชน ซึ่งจะเป็นเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลจากประชาชนสู่ภาครัฐ หรือเป็นการสื่อสารจากระดับล่างสู่บน เป้าหมายเพื่อ นำข้อมูลไปเพื่อการพัฒนาแก้ไขจากภาครัฐ กลับไปยังประชาชนอีกทอดหนึ่ง หรือ จากระดับบนสู่ระดับล่าง ซึ่งเป็นการดำเนินการในลักษณะสื่อสารแบบสองทาง นำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดของประชาชน และเกิดความเชื่อถือ ศรัทธาในการทำหน้าที่สื่อของรัฐที่มีส่วนช่วยส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชน

๑๐.๔ การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่รายการ

จากการสำรวจและประเมินผลการรับชมรายการแบบมีส่วนร่วม พบว่า ผู้ชมรายการพึงพอใจด้านข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอซึ่งมีความเป็นกลาง มีความครบถ้วนทันต่อเหตุการณ์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ แต่การเผยแพร่รายการยังคงมีน้อยเพราะเป็นการเผยแพร่เพียงครั้งเดียว ไม่ทำให้เกิดการเรียนรู้และจดจำได้ดีเพียงพอ ดังนั้นควรนำมาเผยแพร่ซ้ำ หรือนำข้อมูล มาจัดการผ่านระบบการผลิตเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบอื่น เช่น สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น นอกจากนี้ควรมีการ

ผลิตเพื่อเผยแพร่ในรูปแบบอื่น เช่น สกู๊ปข่าว สารคดีสั้น นอกจากนี้ควรมี
การบริหารสื่อ ทั้งวิทยุ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข้ามสื่อ
เป็นการลดต้นทุนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายงบประมาณของรัฐ เป็นการขยายและ
เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วย

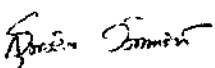
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางวชิราภรณ์ น้อยยม)

.....๒๗.../..กรกฎาคม.../ ๒๕๕๕ ...

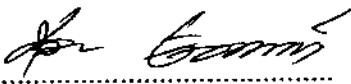
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ 

(นางสาวสุพรรัตน์ วัฒนดำรงค์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่..๒๗.../..กรกฎาคม ../๒๕๕๕

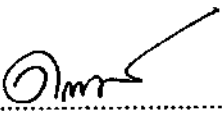
ลงชื่อ 

(นางสาวสุภา ชิวสิทธิยานนท์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่..๒๗.../..กรกฎาคม ../๒๕๕๕

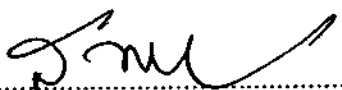
ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ 

(..นางดวงมาลย์..ศรีกิจวิไลกุล..)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่

วันที่..๒๗.../..กรกฎาคม ../๒๕๕๕

ลงชื่อ 

(..นายเสรี จุบุญส่ง..)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

วันที่..๒๗.../..กรกฎาคม ../๒๕๕๕

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน โครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต
๒. ระยะเวลาดำเนินงาน มกราคม – สิงหาคม ๒๕๕๔
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ ความรู้ทางด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ความรู้ด้านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ การจัด Event

๓.๑.๑.๑ การออกแบบกิจกรรม

เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการที่ทำให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูล ไปสู่กลุ่มเป้าหมายเป็นเครื่องมือเพื่อกระตุ้นแรงเร้าให้เกิดความร่วมมือ หรือ ปรับเปลี่ยนทัศนคติในเชิงสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดี อีกทั้งเป็นการสร้างความพึงพอใจ สร้างความสนุกสนานจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งในการออกแบบกิจกรรม จำเป็นต้องยึดหลักการใน ๖ มิติสำคัญดังนี้

๑. สร้างและให้ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดการจัดกิจกรรม ตลอดจนภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดำเนินกิจกรรม

๒. บรรยากาศและการสร้างสรรค์กิจกรรม จะต้องสร้างประสบการณ์สะท้อนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของกิจกรรมและภาพลักษณ์ขององค์กรนั้น ซึ่งสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อในการเพิ่มสีสัน ความน่าสนใจ

๓. ความบันเทิง จะช่วยให้เกิดความสุข ความลึกซึ้ง มีคุณค่าและความหมายให้แก่กิจกรรม กระตุ้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมได้เป็นอย่างดี แต่การใช้ความบันเทิงต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และงบประมาณ ด้วย

๔. การคมนาคม เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมายังสถานที่กิจกรรม ตลอดจนการขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๕. อาหารและเครื่องดื่ม เป็นปัจจัยที่สร้างความประทับใจ ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเพียงพอ

๖. ความสะดวกสบายและของที่ระลึก ควรมีการจัดการบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ร่วมกิจกรรม คำนึงถึงการแสดงออกที่เป็นมิตรกับผู้ร่วมงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความร่วมมือทำให้งานสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

ผู้ขอรับการประเมิน จึงได้ดำเนินการออกแบบและสร้างสรรค์งาน ตามมิติทั้ง ๖ ตั้งแต่การคัดเลือกและตกแต่งสถานที่ การให้การต้อนรับ การดูแลเรื่องความสะดวกสบาย การสื่อสารระหว่างกัน การจัดส่งเอกสารประกอบและแนบแผนที่การเดินทาง การดูแล

อาหารและเครื่องดื่มภายในงานอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับเยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทุกกลุ่ม ทุกเชื้อชาติ ทุกศาสนา การจัดเตรียมของที่ระลึกหรือเอกสารการอบรม สิ่งเหล่านี้ช่วยสร้างประสบการณ์อันน่าประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี

๓.๑.๒ ความรู้ด้านการสร้างและบริหารเครือข่าย เป็นฐานความคิดที่สำคัญ และเป็นยุทธวิธีที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนา ผู้ขอรับการประเมินจึงได้นำหลักความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑.๒.๑ การดำเนินกิจกรรมที่เป็นผลประโยชน์ร่วมกันชัดเจน เพื่อให้สมาชิกเครือข่ายมีสถานะที่ถูกต้อง ได้รับการรับรองให้เข้ามาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ นำไปสู่การมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีความผูกพัน และมีส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม เช่น เชิญหน่วยงาน บุคคล ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน เข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยจัดทำเอกสารแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เพื่อดำเนินกิจกรรมการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต เชิญชวนกลุ่มเยาวชน สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการโดยมีเป้าประสงค์เดียวกันคือการแข่งขัน

๓.๑.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเครือข่าย โดยเป็นการจัดการของเครือข่ายเป็น ที่จะให้มีการแลกเปลี่ยนเรื่องใดระหว่างใคร ใครเป็นผู้ได้ประโยชน์ และประโยชน์นั้นมีคุณค่าเพียงใด

๓.๑.๒.๓ มีช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่าย จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกอย่างไร ในเรื่องใด ใช้สื่อประเภทใด สารที่สื่อมีความหมายและคุณค่าต่อสมาชิกอย่างไร ความถี่ในการสื่อสารมีมากน้อยเพียงใด

๓.๑.๒.๔ มีกิจกรรมความสัมพันธ์ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบหรือไร้รูปแบบ เอื้ออาทร หรือทำตามหน้าที่ผูกพันเป็นเจ้าของร่วมกัน หรือเป็นเพียงหุ้นส่วน ซึ่งจะต้องแสดงขอบเขตความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก

๓.๑.๓ ความรู้ด้านการบริหารงานโครงการ เนื่องจากการดำเนินงานโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต มีการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างบุคคล องค์กร ทำให้ต้องติดต่อประสานสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานจำนวนมาก ทั้งในเรื่องของการคัดเลือกทีมเยาวชนตัวแทนเข้าแข่งขัน พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการออกแบบข้อสอบ คัดสรรวิทยากร ผู้บรรยายให้ความรู้ กำหนดกิจกรรมสอดแทรกความความบันเทิง และผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ทุกกิจกรรมต้องมีผลการปฏิบัติ วัดผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมาย วัดดูประสงค์ของแผนงานโครงการที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อันเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายหลักคือเยาวชน ผู้ขอรับการประเมิน จึงนำหลักการบริหารจัดการแบบ POLCE มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

P - Planning (การวางแผน) ภายหลังจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการประเมินได้นำหลักการมาใช้วางแผนด้านบุคลากร กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม แต่ละหน้าที่ วางแผนการจัดกิจกรรมภายใต้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน รวมไปถึงแผนการผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน นอกจากนี้วางแผนเชื่อมโยงกิจกรรมที่ต่อเนื่องในทุกระดับ ทั้งระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับประเทศ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานสูงสุด

O - Organizing (การจัดองค์การ) ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาโครงสร้างความต้องการของกลุ่มเยาวชนเกี่ยวกับการเรียนรู้และเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย มุมมองความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมและดำเนินกิจกรรมตามหลักการประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง รวมไปถึงการส่งเสริมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตย เพื่อขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายเยาวชนด้วยกัน และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป นอกจากนี้ยังได้ศึกษาโครงสร้างการบริหารของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารสื่อทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อบุคคล และสื่อออนไลน์ มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุน การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้ โครงสร้างสื่อของ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ดังกล่าว ยังทำหน้าที่สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการจัดการให้เกิดแนวทางปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตย เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดพิษณุโลก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และได้รับเชิญให้เข้าร่วมโครงการในฐานะเป็นที่ปรึกษาและคณะทำงาน ในส่วนของบุคคลภายนอก

Leading (ภาวะผู้นำ) โดยเน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม เนื่องจากต้องใช้ทีมงานจากหลายส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ และหลายองค์กรภายนอก ผู้ขอรับการประเมินจึงใช้วิธีประชุมหารือ และมอบหมายงานตามภารกิจ ตามมติที่ประชุมเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมกันนี้ ต้องติดตามผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค รับทราบข้อเสนอแนะ หรือความต้องการของทีมงานผลิตรายการ เพื่อนำมาปรับแก้ในการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

Controlling (การควบคุม) ในการดำเนินงานในขั้นตอนนี้ เน้นเรื่องของการควบคุมงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ไม่ให้เกิดความเสียหาย และได้ประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด เช่น การเลือกสถานที่จัดกิจกรรม การกำหนดวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถจากท้องถิ่น การอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม เป็นต้น

Evaluating (การประเมินผล) โครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ดำเนินกิจกรรมเป็นเวลา ๒ คืน ๓ วัน ในแต่ละวันผู้ขอรับการประเมินได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมจากผู้แทนเยาวชน และ ครูผู้ควบคุม ทั้งนี้ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เบื้องต้น พร้อมกันนี้ได้้นำแบบสำรวจความพึงพอใจที่จัดทำโดยกรมประชาสัมพันธ์ มาให้กลุ่มเป้าหมายได้ตอบแบบสำรวจด้วย เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์อีกด้านหนึ่ง เพื่อนำผลไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓.๑.๔ ความรู้ด้านการบริหารจัดการสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์นั้นมีหลายรูปแบบ แต่ละแบบมีความหมายเดียวกัน คือ เป็นเครื่องมือหรือ เป็นตัวกลางที่ใช้ในการนำข้อมูล ข่าวสาร เรื่องราว จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชน ในการดำเนินกิจกรรมโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต เน้นในเรื่องของสื่อกิจกรรม และสื่อโทรทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ คือ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับสาระประโยชน์ องค์กรได้รับชื่อเสียง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนเพิ่มขึ้น

๓.๒ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับกายภาพของกลุ่มวัยรุ่นต่อหลักการประชาธิปไตย ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเยาวชนที่เข้าร่วมแข่งขัน ซึ่งมีอายุระหว่าง ๑๖-๑๘ ปี และอยู่ในประเภทวัยรุ่นตอนกลาง-ปลาย พบว่าในวัยนี้ เป็นวัยที่ต้องการหาประสบการณ์แปลกใหม่ ไม่ชอบความจำเจ มีแนวคิดในเรื่องของความถูกต้องยุติธรรม และต้องการการยอมรับจากกลุ่มเพื่อน สังคม แนวคิดดังกล่าว นำมาเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนด รูปแบบกิจกรรม วิธีการในการบริหารจัดการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเยาวชนสนใจกิจกรรมโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ซึ่งผู้ร่วมกิจกรรมจะได้พบเพื่อนใหม่จาก ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ได้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นเวลา ๓ วัน และได้แสดงทักษะความสามารถของตนเองให้ผู้อื่นได้เห็น เป็นที่ยอมรับ

๓.๒.๒ แนวคิดด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ เนื่องจากผลงานที่ผู้ขอรับการประเมิน เกี่ยวข้องกับงานด้านการผลิตรายการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีความรู้เรื่อง การผลิตรายการสดในห้องส่ง และ การผลิตรายการนอกสถานที่ แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอนคือ

๑. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการผลิต (Pre – Production) ได้แก่การเตรียมความพร้อมก่อนการผลิต ด้านเนื้อหา การวางแผนการผลิต การกำหนดประเด็น การเตรียมการด้านเทคนิค การประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง สคริป ผู้ประกาศ
๒. ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production)เป็นการผลิตรายการนอกสถานที่ในรูปแบบวาไรตี้ ต้องตรวจเช็คความพร้อมก่อนออกอากาศ ความแม่นยำของข้อมูล การเตรียมองค์ประกอบการผลิตรายการ เช่น ใต้เต็ล จิงเกิ้ล ชื่อพิธีกร ซีจี งานด้านเทคนิค แสง เสียง เทป ที่ออกอากาศ ขณะออกอากาศต้องติดตามประเด็นอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความผิดพลาดในระหว่างการผลิต
๓. ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post- Production)เป็นขั้นตอนการประเมินผลการผลิตรายการประจำวัน ว่ามีข้อแก้ไขในการผลิตรายการอย่างไร และมีข้อที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

๓.๒.๓ แนวคิดด้านสื่อสารมวลชนและนิเทศศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ผู้ขอรับการประเมิน ได้กำหนดกลยุทธ์ในการผลิตและเผยแพร่สื่อ คือพื้นที่การออกอากาศครอบคลุม ๙ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง สามารถวางสื่อได้ทั้งวิทยุและโทรทัศน์ รวมทั้งครอบคลุมทั้งด้านข่าวและรายการ จึงเลือกใช้สื่อวิทยุและโทรทัศน์ สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ เนื่องจากมีองค์ประกอบด้านการสื่อสารครบถ้วน และสามารถประสานงานได้สะดวก นอกจากนี้ ผู้ขอรับการประเมินยังได้นำแนวทางการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับชมรายการ มาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาปรับรูปแบบรายการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยคำนึงถึงรายละเอียดดังนี้

- ทักษะในการสื่อสาร (Communication Skills) ในมิตินี้ ผู้ขอรับการประเมินได้นำแนวคิดในเรื่องการสรุปความ (Summarizing) คือ การสรุปประเด็นที่สำคัญมานำเสนอ โดยการบันทึกเทปและตัดต่อ เพื่อออกอากาศภายหลังจากการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยเผยแพร่ในรูปแบบข่าวและรายการ

- ทักษะ (Attitudes) ของผู้ผลิตรายการ พิธีกร ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต จำเป็นต้องสร้างทัศนคติในเชิงบวก มีความเป็นกลาง นำเสนอข้อมูลด้วยความเป็นกลาง ทั้งนี้ เพราะทัศนคติจะเป็นตัวแสดงออกถึงเนื้อหาที่ผลิตออกไป ดังนั้น ผู้ขอรับการประเมิน จึงให้ความสำคัญและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน ถึงการทำหน้าที่ในทัศนคติเชิงบวก
- ระดับความรู้ (Knowledge Levels) ผู้ขอรับการประเมินจำเป็นต้องวิเคราะห์ และคำนึงถึงระดับความรู้ของกลุ่มผู้ชมรายการ เนื่องจากเป็นรายการที่มีรูปแบบการจัดกิจกรรมหลากหลาย ผู้รับชมรายการจะมีทั้งกลุ่มเยาวชน และประชาชนทั่วไป การกำหนดรูปแบบการนำเสนอ จึงต้องมีการเรียงลำดับกิจกรรมตามขั้นตอน ลักษณะเป็นการเล่าเรื่องเพื่อสร้างความเข้าใจในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารในทุกระดับ การใช้องค์ประกอบด้านภาพและเสียง ต้องคำนึงถึงความชัดเจน และง่ายสะดวกต่อความเข้าใจ

๓.๒.๔ ความรู้ด้านการประสานงาน ถึงแม้เป็นลักษณะงานจะมีการวางแผน ประสานงานเพื่อให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ชัดเจน แน่นนอน แต่ผู้ขอรับการประเมิน ได้นำเทคนิคการประสาน เพื่อความสำเร็จ มาใช้ในการปฏิบัติร่วมกันกับทีมงาน ดังนี้

- มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทุกระยะ ทั้งก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และหลังดำเนินการ
- สนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย อีเลกทรอนิกส์ ประกอบการติดต่อประสานงาน เพื่อให้รวดเร็ว ประหยัดเวลา และทันต่อสถานการณ์ และกำชับให้ใช้ถ้อยคำสุภาพให้เกียรติบุคคลที่ประสานงาน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้ประสานสำหรับการติดต่อในครั้งต่อไป
- ประสานงานด้วยหนังสือราชการ ในกรณีที่หน่วยงาน องค์กรความร่วมมือ หลังจากประสานด้วยวาจา หรือ ทางโทรศัพท์ เช่น หนังสือขอรับการสนับสนุน ขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอบคุณ เพื่อสานสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป
- การพบปะด้วยตนเอง เป็นการประสานงานที่ดีที่สุดเพราะได้พบหน้า ได้เห็นบุคลิกลักษณะท่าทางของผู้ติดต่อทั้งสองฝ่าย สามารถซักถาม ทำความเข้าใจได้ทันที

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

โครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards เป็นโครงการภายใต้การบูรณาการของสื่อในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งในระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับประเทศ เริ่มตั้งแต่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดทั่วประเทศ ดำเนินการคัดเลือกทีมเยาวชนในแต่ละจังหวัด ส่งเข้าแข่งขันในระดับเขต หน่วยงานในระดับเขต ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนระดับเขตเข้าแข่งขันในระดับประเทศ โดยมีหน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบ

โครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต เป็นการบริหารจัดการโครงการผ่านการจัดกิจกรรม (Event) ในหลายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยสู่เยาวชน เป็นกิจกรรมพิเศษ จัดในห้วงระยะเวลาเฉพาะ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในกิจกรรมที่สำคัญของประเทศ ในช่วงเวลานั้น ซึ่งได้แก่ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๔

ดังนั้น จึงมีขั้นตอนกระบวนการค้นหาการออกแบบและสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมที่แปลกใหม่ น่าสนใจ กลุ่มเป้าหมายไม่เคยได้รับรู้มาก่อน เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการสาธิตและจำลองสถานการณ์ทางการเมือง
๒. การฝึกทักษะการพูดเพื่อรณรงค์หาเสียง
๓. การอบรมให้ความรู้หลักการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน
- การแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย
๔. การแข่งขันการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

ทุกกิจกรรมจัดให้มีการบันทึกเทปโทรทัศน์เพื่อนำไปผลิตและตัดต่อรายการความยาว ๓๐ นาที ๑ ตอน กำหนดวันเวลาการออกอากาศ ให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาการรณรงค์ออกไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งผู้แทนราษฎรของประเทศไทย ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ทั้งนี้กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กและเยาวชนไทย อายุระหว่าง ๑๕ -๑๘ ปี หรือ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง กลุ่มเป้าหมายรอง คือ ประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นเยาวชนให้ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นตามระบอบประชาธิปไตย รวมถึงการแสดงออกตามวิถีทางการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง เหมาะสม

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สื่อ หรือกิจกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ระบอบประชาธิปไตย

๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร กรมประชาสัมพันธ์ และสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย จ.พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ การเตรียมการวางแผนและบริหารจัดการโครงการ

- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เป็นขบวนการที่ ผู้ขอรับการประเมินนำมาใช้ในเพื่อศึกษา รวบรวมวิเคราะห์ คัดกรอง นโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม สามารถนำมาเป็น ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการกำหนดออกรูปแบบการจัดกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ เป็นที่น่าสนใจและได้รับการยอมรับ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งข้อมูลที่ได้รับเป็นการจัดเก็บจากคำบอกเล่าของผู้มีประสบการณ์ในการจัดการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมแข่งขัน เอกสารทางวิชาการและ เอกสารราชการ รวมทั้งศึกษาจากรูปแบบการจัดกิจกรรมงานสำคัญ ๆ และการนำเสนอกิจกรรมผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ โดยกำหนดกิจกรรมที่ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม กำหนดขอบเขตงานกลุ่มเป้าหมายเป็นใคร ใช้เวลามากน้อยแค่ไหน เมื่องานสำเร็จแล้วจะดำเนินกิจกรรมใดต่อ ใครเป็นผู้รับผิดชอบต่อ โดยทั่วไปควรให้แต่ละบุคคลมีบทบาทที่ต่างกัน เพื่อได้งานที่หลากหลาย สำเร็จในเวลาอันรวดเร็ว

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำแผนงานกิจกรรม แจ้งให้กับ ผู้ปฏิบัติทราบโดยละเอียดเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์เดียวกัน เป็นความรู้ที่ผู้ขอรับการประเมินนำมาใช้ กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มผู้แทนเยาวชนจาก ๔ จังหวัดภาคเหนือ ต่อย่างล่างที่เข้าร่วมการแข่งขันได้เกิดความสนใจ ตระหนักถึงข้อมูล ที่ผ่านการดำเนินกิจกรรม รับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านหลักการประชาธิปไตย และการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์หลักของการจัดการแข่งขันโดยกิจกรรมดังกล่าวได้แก่

- การอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ประชาธิปไตย การสาธิตกิจกรรมทางการเมือง เพื่อให้เกิดความตระหนัก รู้ อันจะส่งผลที่ดีต่อการปรับแนวคิด นำไปสู่ผลการประพฤติปฏิบัติที่ ถูกต้องตามหลักการประชาธิปไตย

- การจัดการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตยและการแข่งขันออกแบบสติ๊กเกอร์ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยมีรางวัลเป็นแรงจูงใจให้เยาวชนมุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสามารถพิชิตรางวัลได้สำเร็จ เกิดความรู้สึกถึงคุณค่าแห่งความสามารถในตนเอง ที่มีพร้อมทั้งในด้านวิชาการความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและผลิตสื่อ มีทักษะด้านใช้ภาษาและกล้าแสดงออก
 - จัดทำโครงการการจัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ ในขั้นนี้เป็นการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานสูงสุด โดยมีการวางแผนกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยใช้การประชุมหารือเป็นเครื่องมือสำคัญในการแสวงหาความร่วมมือ และร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - กำหนดกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การจัดการอบรมให้ความรู้หลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การสาธิตและจำลองสถานการณ์ทางการเมือง การจัดการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย การอบรมให้ความรู้หลักการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน การแข่งขันการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์
 - กำหนดกติกาการแข่งขัน วิธีการแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินให้คะแนน วิธีการแก้ปัญหา กรณี การแข่งขันไม่สามารถหาข้อสรุปได้ การจัดการรางวัล พิธีการสำคัญต่าง ๆ ในการแข่งขัน
 - วางแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งการจัดทำข่าว รายการ และบทความ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ ในสังกัด สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔
 - จัดทำเอกสารสำคัญ ทั้งแผนงานโครงการ แผนการใช้งบประมาณ การขออนุมัติดำเนินการ ประกาศแต่งตั้ง สำหรับบุคคลภายนอก และคำสั่งคณะทำงาน สำหรับบุคคลในองค์กร
 - ดำเนินการสำรวจประเมินผลสำเร็จของการบริหารจัดการโครงการว่าเป็นพึงพอใจของกลุ่มเยาวชนเป้าหมายด้วย เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ทุกขั้นตอนสำคัญดังกล่าว หากมีการวางแผนปฏิบัติที่ละเอียดชัดเจน จะช่วยให้งานที่ยังยากซับซ้อน สามารถดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการปฏิบัติ ลดปัญหาต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

- **ประธานการปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ในการดำเนินกิจกรรม การประสานงาน มีเป้าหมายความสำเร็จคือให้เกิดความเข้าใจใน ทิศทางเดียวกันทุกระดับ ทั้งผู้ปฏิบัติ ผู้ร่วมกิจกรรม ผู้สนับสนุนและ อำนาจการ ดังนั้นผู้ขอรับการประเมินจึงได้วางแผนการประสานงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - ประธานผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทราบถึงรูปแบบรายละเอียด ของโครงการ ลักษณะการเข้าร่วมดำเนินการ ห้วงระยะเวลาที่จะ ดำเนินโครงการ ตลอดจนวิธีการขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การจัดการอบรมให้ความรู้หลักการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย การสาธิตและจำลองสถานการณ์ทางการเมือง การจัดการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย การอบรมให้ความรู้ หลักการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน การแข่งขันการผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์
 - ประธานผู้ปฏิบัติ ในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการ ดำเนินกิจกรรม ทั้งเรื่องสถานที่การจัดกิจกรรม การดำเนินการด้าน เอกสาร การอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
 - ประธานเตรียมการด้านการผลิตรายการ เพื่อให้ทีมผลิต รายการได้รับทราบรายละเอียดกิจกรรม ในแต่ละช่วง เวลา ทำให้ สามารถวางแผนการผลิตรายการได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งการ ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า ซึ่งได้แก่ การเผยแพร่สโปดโทรทัศน์ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อบุคคลพิเศษ ผลิตรายการประเภท สารบันเทิง การประมวลภาพกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลการจัด กิจกรรมผ่านทางสื่อออนไลน์

๔.๒.๒ การดำเนินกิจกรรมการแข่งขัน

- **ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการแข่งขัน** ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการ ประเมินได้ดำเนินการประสานงานและจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะทำงาน คณะที่ปรึกษา ซึ่งเป็นทั้งบุคคลภายในและ ภายนอก เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมย่อย ได้แก่ การแต่งตั้ง คณะกรรมการออกแบบทดสอบ การออกแบบทดสอบ การจัดการ แข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย การบริหารการใช้งบประมาณ การ วางแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขัน ฯ

ทั้งนี้ คณะทำงานในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินกิจกรรมตามหลักวิชาการ เช่น

- การจัดทำแบบทดสอบวัดความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย และวัดความรู้ด้านการผลิตและออกแบบสื่อสติกเกอร์ โดยแบบทดสอบมีทั้งสิ้น ๔ ชุด ๓ ชุดใช้ทดสอบจริง ๑ ชุดเป็นแบบทดสอบสำรอง มีทั้งแบบปรนัย ๘๐ ข้อ และ อัตนัย ๔ ข้อ รวม ๑๐๐ คะแนน
- การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครองในระบบประชาธิปไตย และด้านการผลิตและออกแบบสื่อสติกเกอร์ โดยสอดแทรกสาธิตกิจกรรมทางการเมือง คือ การรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง และการจำลองการไปใช้สิทธิในคูหาการเลือกตั้ง
- การแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย ซึ่งมีทั้งการแข่งขันปกติ และการแข่งขันที่มีการบันทึกเทปโทรทัศน์
- การตัดสินและมอบรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ซึ่ง มีการตัดสินและให้คะแนน และนำผลคะแนนมารวมกันเพื่อพิจารณาตัดสินคะแนนสูงสุด และคะแนนรองลงมา เพื่อรับรางวัลตามลำดับ
- การบันทึกเทปการแข่งขัน เป็นการบันทึกเทปการแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ เพื่อขยายผลด้านการประชาสัมพันธ์ และให้ประชาชนเข้าใจในการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดการแข่งขัน ในขั้นตอนนี้ ดำเนินกิจกรรมพร้อมกัน ๒ กิจกรรม คือการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตย การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย โดยดำเนินการอบรมให้ความรู้ก่อนแล้วจึงทดสอบความรู้ และทักษะที่ได้รับหลังการอบรม กำหนดเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้ ความรู้ ร้อยละ ๖๐ ทักษะการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนนี้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
- ขั้นตอนการเตรียมการด้านการผลิต (Pre – Production) กำหนดรูปแบบ เนื้อหา ของรายการ :
ชื่อรายการ “การแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย Young PRD Awards”
รายละเอียด การออกอากาศ จำนวน ๑ ตอน
ความยาว ๓๐ นาที ออกอากาศ เวลา ๑๕.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ รูปแบบ

รายการดังนี้

- ช่วงที่ ๑ สารคดีสั้นแนะนำโครงการ ความยาว ๑-๓ นาที
- ช่วงที่ ๒ ประมวลภาพกิจกรรมทุกกิจกรรม
- ช่วงที่ ๓ ผลการแข่งขัน/การมอบรางวัล
- ช่วงที่ ๔ ประชาสัมพันธ์ทีมชนะเลิศ

รายละเอียดของเนื้อหา

- นำเสนอเนื้อหากิจกรรมโครงการ ผ่านการเล่าเรื่องด้วยพิธีกรสนาม และใช้กราฟฟิกและการตัดต่อ ช่วยสร้างสีสันของรายการให้น่าสนใจ
- การประสานงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย สร้างความเข้าใจในแนวคิดด้านการผลิตรายการแบบมีส่วนร่วม ให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมทั้ง แสวงหาความร่วมมือจากผู้มีส่วนร่วมทั้งจากบุคคลภายนอก และทีมผลิตรายการ
- การเตรียมการด้านเทคนิค โดยประชุมอย่างไม่เป็นทางการทีมผลิตรายการ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์การผลิตให้พร้อม เช่น อุปกรณ์การถ่ายทำ ตัดต่อ ประสานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งช่างภาพ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน กำกับเวที ผู้ช่วยช่างภาพ และ จัดยานพาหนะสำหรับการเดินทาง
- **ขั้นตอนการผลิต (Production)**
 ในขั้นตอนนี้ ต้องมีการวางแผนการผลิตที่รอบคอบ เนื่องจากเป็นการผลิตรายการนอกสถานที่ ลักษณะการบันทึกภาพกิจกรรม ต้องตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์การถ่ายทำก่อนออกพื้นที่ ความแม่นยำของข้อมูล การเตรียมองค์ประกอบการผลิตรายการ เช่น ไตเติล จิงเกิ้ล ชื่อพิธีกร ซีจี งานด้านเทคนิค แสง เสียง เทป ที่ออกอากาศ นอกจากนี้ยังต้องทำประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยการพูดแทรกในรายการผลิตอักษรวิ่งแจ้งวันออกอากาศ และจัดทำผังรายการเพื่อบรรจุรายการที่จะออกอากาศให้ชัดเจนขณะออกอากาศ ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความผิดพลาดในระหว่างการออกอากาศ ระหว่างการผลิตรายการต้องดำเนินการดังนี้
 ๑. ชักซ้อมบท และคิวการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดผลลายน้อยที่สุด
 ๒. พิธีกร ผู้ดำเนินรายการหลัก และพิธีกรสนาม ดำเนินเรื่องตามเนื้อหาที่กำหนด
 ๓. ควบคุมการถ่ายภาพ ตัดต่อ ตามเนื้อหาที่กำหนด
 ๔. พิจารณาเทปรายการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนออกอากาศ

- **ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**

กิจกรรมของโครงการ โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ทุกสื่อ ดังนี้

๑. สื่อวิทยุกระจายเสียง จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ๓ ครั้ง
๒. สื่อวิทยุโทรทัศน์
 - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ๗ ครั้ง
 - ผลิตและเผยแพร่อักษรวิ้ง เผยแพร่ ๓๐ ครั้ง
 - สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เผยแพร่ ๓ ครั้ง
 - ผลิตรายการความยาว ๓๐ นาที จำนวน ๑ ตอนเผยแพร่ ๓ ครั้ง
๓. สื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม ๓ ครั้ง

- **ขั้นตอนการดำเนินการหลังการแข่งขัน** ในขั้นตอนนี้ เป็นการสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับเขต และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมระดับเขต รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งทีมเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันในระดับประเทศ ซึ่งเป็นโครงการต่อยอด และเป็นการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยจัดอบรมเสริมความรู้ขั้นพิเศษ และฝึกทักษะเฉพาะทางให้แก่เยาวชนผู้แทนสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการประสานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานรับผิดชอบการจัดกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ ซึ่งเป็นกิจกรรมสุดท้ายของโครงการ

๔.๒.๓ การประเมินผลการดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการประเมินตระหนักถึงความสำคัญถึงผลลัพธ์สุดท้ายที่จะเกิดขึ้น นั่นคือ หลังการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตย และมีทักษะด้านการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการประเมินผลใน ๒ ลักษณะดังนี้

๔.๒.๓.๑ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม จากผู้แทนเยาวชน และ ครูผู้ควบคุม เป็นรายบุคคล โดยแจกแบบแสดงความคิดเห็น หลังเสร็จสิ้นการอบรมในแต่ละวัน เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นในหัวข้อวิชาที่ได้รับความรู้ ความพึงพอใจในวิทยากร และ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เบื้องต้น และให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว สดและใหม่ เพื่อนำไปปรับแก้ได้ทันที

๔.๒.๓.๒ แจกแบบสำรวจความพึงพอใจที่จัดทำโดยกรมประชาสัมพันธ์ มาให้กลุ่มเป้าหมายได้ตอบแบบสำรวจ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อเป็นการ วัดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอีกด้านหนึ่ง เพื่อนำผลไปแก้ไขปรับปรุงการ ดำเนินงานต่อไป

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน

๕.๑ นางสาวโสมาตี เอนกวรางกูร สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐

เป็นผู้ติดต่อประสานงานการผลิตรายการโทรทัศน์

๕.๒ นางอัปสร มั่นทับ สักส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐

เป็นผู้ติดต่อประสานงานบริหารแผนงานโครงการ

๖. สักส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

ผู้ขอรับการประเมิน รับผิดชอบงานเป็นผู้ควบคุมการดำเนินกิจกรรม บริหารแผนงาน โครงการ ควบคุมการผลิตรายการโทรทัศน์ งานในหน้าที่หลักจึงเป็นออกแบบกิจกรรม กำหนด กรอบการดำเนินงาน และ ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งประสานรายละเอียดเชิงลึก รวบรวมข้อมูล พิจารณาและจัดวางรูปแบบการผลิตรายการ กำหนดรายละเอียดการนำเสนอ เนื้อหารายการ จัดวางองค์ประกอบทางกายภาพและการสร้างสรรค์ของรายการ วางแผนงานด้านการ เลือกใช้อุปกรณ์ในการผลิตรายการ คิดเป็นสักส่วนร้อยละ ๘๐ โดยมีลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑. การบริหารจัดการโครงการ

- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ผู้ขอรับการประเมิน ได้ศึกษาข้อมูลโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ และได้ค้นคว้า เปรียบเทียบการดำเนินโครงการในลักษณะใกล้เคียง จากหน่วยงานใน สังกัดเดียวกันที่เคยปฏิบัติมาก่อน อีกทั้งแสวงหาข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม จากเอกสาร ตำราวิชาการ เพื่อให้ได้แนวคิด วิธีการดำเนินงานที่ละเอียด รอบคอบ ได้ผลเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย และเกิดความร่วมมือในการ ปฏิบัติ นอกจากนี้ยังใช้ทักษะความรู้ทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลเพื่อให้สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ ทันต่อห้วงเวลาในการ ดำเนินกิจกรรม

- จัดทำโครงการ จัดทำแผนงานการใช้งบประมาณ ในขั้นนี้ผู้รับการ ประเมิน ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะพิเศษ ในการดำเนินงานเป็น อย่างยิ่ง เช่นศึกษาขั้นตอนรายละเอียดของรูปแบบการจัดเกม การจัด แข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล ที่แปลกใหม่นำเสนอผ่านทางโทรทัศน์ได้อย่าง น่าสนใจ รวมไปถึงการศึกษาข้อมูลวิชาการด้านรัฐศาสตร์ การเมืองการ ปกครอง นิเทศศาสตร์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสำหรับใช้กำหนดรูปแบบการ จัดกิจกรรม การจัดทำข้อสอบวัดความรู้ และทักษะด้านการผลิตสื่อ

ขณะเดียวกันนั้น ต้องศึกษาแนวทางการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการบริหารจัดการดำเนินกิจกรรมต่าง เช่น แผนงานโครงการ หนังสือขออนุมัติ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประชุม เอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนวิทยากร บุคคลภายนอก ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ซึ่งมีความแตกต่างในรายละเอียดและจำนวนค่าตอบแทน รวมทั้งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบและดำเนินการ หากมีปัญหาอุปสรรค ต้องประสานหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อแก้ไข

- ประสานการปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงแม้จะได้วางแผนการประสานงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ไว้ชัดเจน แล้ว ผู้ขอรับการประเมินยังต้องให้ความสำคัญต่อการประสานงานเพื่อป้องกันปัญหาอุปสรรค ดังนี้

- ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรณีมีข้อสงสัยที่ต้องให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับรูปแบบรายละเอียดของโครงการ เช่นต้องการเดินทางมาเข้าร่วมมากกว่าจำนวนที่กำหนด จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ข้อสงสัยเกี่ยวกับการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย ลักษณะหรือรูปแบบคำถาม เป็นเช่นไร เป็นลักษณะคำถามปลายเปิด หรือ เป็นคำถามปรนัย อัตนัย ซึ่งคำตอบที่เชิงลึก เหล่านี้ ผู้ประสานที่ได้รับมอบหมายอาจให้คำตอบได้ไม่ชัดเจน จึงจำเป็นที่ผู้ขอรับการประเมินจะต้องเป็นผู้ประสานงาน เพื่อจัดข้อสงสัย ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับข้อมูลกระจ่างชัด สามารถวางแผนการปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ พร้อมสำหรับกิจกรรมการแข่งขัน

- ประสานผู้ปฏิบัติ ในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินกิจกรรม ทั้งเรื่องสถานที่การจัดกิจกรรม การดำเนินการด้านเอกสาร การอำนวยความสะดวก การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ในฐานะผู้ควบคุม ต้องประสานทุกรายละเอียด และติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติ เช่น การจัดทำเอกสารสรุปรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องตรวจทาน แก้ไข ก่อนจัดส่งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบผลในทันที การจัดทำข้อสอบ ต้องตรวจทานความถูกต้อง ประสานคณะกรรมการเพื่อร่วมประชุมและตรวจสอบอีกครั้ง ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ และจัดเก็บในที่มิดชิด ป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ

- ประสานเตรียมการด้านการผลิตรายการ เพื่อให้ทีมผลิตรายการได้รับทราบรายละเอียดกิจกรรม ในแต่ละช่วง เวลา ทำให้สามารถวางแผนการผลิตรายการได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ขอรับการประเมินในฐานะผู้ควบคุมรายการ ได้จัดทำกรอบแนวคิด ประเด็นการนำเสนอ วิธีการสื่อสาร ให้แก่ทีมผลิตเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงจัดเก็บภาพ รายละเอียดของกิจกรรม มานำเสนอผ่านสื่อโทรทัศน์ได้อย่างครบถ้วน และน่าสนใจ

๖.๒ การจัดกิจกรรมการแข่งขัน

- ขั้นตอนการเตรียมการก่อนการแข่งขัน ในขั้นตอนนี้ ตามแผนงานโครงการผู้ขอรับการประเมินได้ในฐานะเลขานุการและผู้รับผิดชอบการดำเนินการได้ประสานงานและจัดการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะทำงาน คณะที่ปรึกษา ซึ่งเป็นทั้งบุคคลภายในและภายนอก เพื่อหารือเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมย่อย โดยมีการประชุมเตรียมการ ๓ ครั้ง ดังนี้

- การประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ ผู้รับผิดชอบหลัก และพิจารณาประกาศแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการออกข้อสอบ แนวทางการออกข้อสอบ การจัดการแข่งขัน ตอบปัญหาประชาธิปไตย การบริหารการใช้งบประมาณ การวางแผนการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การแข่งขันฯ

- การประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อติดตามและสรุปหลักเกณฑ์การออกข้อสอบ เกณฑ์การตัดสิน เงินรางวัล และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการออกแบบทดสอบ

- การประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อพิจารณาแบบทดสอบ พิจารณาปรับหัวข้อย่อยระยะเวลาการแข่งขัน และแนวการอบรมและการทดสอบด้านทักษะการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

- ขั้นตอนการจัดการแข่งขัน ในขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนสุดท้าย มีการดำเนินกิจกรรมพร้อมกัน ๒ กิจกรรม คือการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตย การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ และการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย ใช้เวลาในการดำเนินการ รวม ๒ คืน ๓ วัน โดย ๒ วันแรก ดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านหลักการประชาธิปไตย หลักการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สาธิตกิจกรรมทางการเมือง สำหรับวันสุดท้ายเป็นการทดสอบความรู้และทักษะที่ได้รับหลังการอบรม กำหนดเกณฑ์วัดความรู้ร้อยละ ๖๐ ทักษะการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๔๐ โดยใช้วิธีการทดสอบจากแบบทดสอบวัดความรู้ด้านหลักการ

ประชาธิปไตย ปรนัย ๘๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน อัตนัย ๒ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน ข้อสอบวัดทักษะด้านผลิตสื่อ อัตนัย ๒ ข้อ ๆ ละ ๕ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม จากนั้นเป็นขั้นตอนพิธีการมอบรางวัล

- ขั้นตอนการดำเนินการหลังการแข่งขัน ในขั้นตอนนี้ จัดขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการส่งทีมเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันในระดับประเทศ ซึ่งเป็นโครงการต่อยอด และเป็นการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยผู้ขอรับการประเมิน เป็นวิทยากรจัดอบรมเสริมความรู้ขั้นพิเศษ และฝึกทักษะเฉพาะเรื่องการพูดในที่สาธารณะ ศิลปะการแสดง การใช้ภาษาภายในการสื่อสาร พร้อมจัดทำแบบทดสอบสำรองให้แก่เยาวชนผู้แทนสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ เพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนเข้าแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ พร้อมกันนี้ได้ดำเนินการประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานรับผิดชอบการจัดกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ ต่อไป

๖.๓ การประเมินผลงาน ในการประเมินผลงาน ผู้ขอรับการประเมิน กำหนดแนวทางการประเมิน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๖.๓.๑ ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ขณะฝึกอบรม โดยตอบแบบแสดงความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อวัดความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๖.๓.๒ ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินหลังการฝึกอบรม โดยตอบแบบสอบถามอย่างเป็นทางการ เพื่อวัดความพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

กิจกรรมโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ได้ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สามารถคัดเลือกเยาวชนที่มีความรู้ มีความเข้าใจหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย สามารถสร้างสรรค์สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ระบอบการปกครองประชาธิปไตย และเป็นตัวแทนสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ เข้าแข่งขันในระดับประเทศ นอกจากนี้ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ยังได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่นตามวิถีทางประชาธิปไตยอย่างถูกต้องเหมาะสม จากการเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นต่อองค์กร

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ดำเนินโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๑.๒ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ผลิตรายการยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Award ระดับเขต ความยาว ๓๐ นาที จำนวน ๑ ตอน เพื่อเผยแพร่ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก

๗.๑.๓ เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนใน ๔ จังหวัดภาคเหนือ ต่อกว่า ๓๐ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตย และทักษะด้านการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์

๗.๑.๔ การดำเนินโครงการดังกล่าว มีการกำหนดรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเยาวชนและประชาชนทั่วไป ทำให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ได้รับการยอมรับจากบุคคลภายนอกและเกิดความไว้วางใจในการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย มีความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรมที่มีความหลากหลาย และเชื่อมโยง กิจกรรมที่แตกต่างได้อย่างลงตัว นำไปสู่การสร้างความรู้ความเข้าใจให้เกิดขึ้นกับประชาชนอย่างแท้จริง

๗.๒.๒ การดำเนินโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขตทำให้บุคลากรของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมและสามารถผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่การจัดกิจกรรม ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๗.๒.๓ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้แก่สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ด้านการเป็นผู้นำในการสนับสนุนส่งเสริมและประชาสัมพันธ์หลักการประชาธิปไตย และหลักการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นการตอบสนองแผนงานโครงการยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

๘. การนำประโยชน์ไปใช้

๘.๑ ระดับชาติ

โครงการแข่งขันยูวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ดำเนินงานโดยยึดหลักเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เยาวชน กลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นให้ตระหนักถึงสิทธิหน้าที่ของตนและผู้อื่น ตามระบอบประชาธิปไตย รวมถึงการกล้าแสดงออก ตามวิถีทางประชาธิปไตย มีทักษะด้านการผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสและการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าว จะเป็นการพัฒนาพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจและแก้ไขปัญหาความเข้าใจผิดในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ได้เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหา ความวุ่นวายทางการเมืองในขณะนี้

๘.๒ ระดับองค์กร

๘.๒.๑ โครงการแข่งขันยูวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต เป็นการดำเนินงานลักษณะการขับเคลื่อนและสื่อสารสร้างภาพลักษณ์ แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ เนื่องจากเยาวชนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ เป็นผู้แทนระดับเขต เข้าแข่งขันในรอบชิงชนะเลิศ และสามารถแข่งขันพิชิตรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทำให้ภาพลักษณ์องค์กร ได้รับการยอมรับเป็นที่รู้จักของเยาวชนและประชาชนอย่างกว้างเพิ่มมากขึ้น

๘.๒.๒ บุคคลกร สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย พิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ มีการพัฒนากระบวนการทำงาน ปรับทัศนคติ สามารถบริหารโครงการรูปแบบใหม่ที่มีการบูรณาการทั้งเรื่องของคน งบประมาณและ เครื่องมือ

๘.๓ ระดับประชาชน

เยาวชนและประชาชน เกิดความตื่นตัวทางการเมือง และระบอบประชาธิปไตย พร้อมทั้งนำความรู้ และความเข้าใจไปปฏิบัติใช้ในกิจกรรมทางการเมืองที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะนั้น คือ การออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๕๔ และมีส่วนช่วยรณรงค์ให้ประชาชนออกไปใช้สิทธิเพิ่มมากขึ้น

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

- ๙.๑ ความยุ่งยากในการบริหารโครงการ ความยุ่งยากในการคัดเลือกกลุ่มตัวแทนเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขตเนื่องจากในการดำเนินงานมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบให้แก่หน่วยปฏิบัติได้แก่ระดับจังหวัด กรมประชาสัมพันธ์ ได้จัดสรรงบประมาณและมอบหมายให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการคัดเลือกเยาวชนตัวแทนจังหวัดเพื่อส่งต่อไปสำนักประชาสัมพันธ์เขต ดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการ และงบประมาณอีกส่วนหนึ่ง และส่งต่อไปให้หน่วยงานระดับกรม ที่แยกกันรับผิดชอบกิจกรรม อีก ๒ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการในรอบสุดท้าย ดังนั้นจึงมีความยุ่งยากในเรื่องของการประสานความเข้าใจในแนวปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผู้ขอรับการประเมิน ต้องศึกษารายละเอียดให้ชัดเจน ทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้จากหน่วยงานส่วนกลาง ซึ่งต้องแยกให้ชัดเจนว่าในแต่ละทีม ที่ส่งผ่านมาจากระดับจังหวัด ต้องประกอบไปด้วย เยาวชนที่มีความรู้ทั้งด้านหลักวิชาการทางการเมืองการปกครอง และมีทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งเรื่องของการจัดทำเอกสารรายละเอียด และอธิบายทำความเข้าใจเพื่อให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้อง เช่น ประสานประชาสัมพันธ์จังหวัด โรงเรียน ครู และนักเรียนเยาวชน ได้เข้าใจสาระสำคัญและเป็นข้อมูลในการดำเนินการ
- ๙.๒ ความยุ่งยากในการจัดทำงบประมาณ เนื่องจากงานบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง เป็นเรื่องละเอียดอ่อน มีรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติที่ซับซ้อน ผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งไม่ใช่เยาวชนชำนาญการด้านนี้ แต่ต้องรับผิดชอบควบคุมและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ มีความคุ้มค่า สมประโยชน์ อย่างแท้จริง ผู้ขอรับการประเมิน ได้นำแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ การจัดทำแผนการใช้จ่าย (Planning budgeting) โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมทุกกิจกรรม และ จัดวางงบประมาณลงในแต่ละกิจกรรม เช่น กิจกรรมการประชุมวางแผน มีค่าใช้จ่ายด้านวัสดุ เอกสารการประชุม อาหารและเครื่องดื่ม กิจกรรมการอบรมและแข่งขัน มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร คณะกรรมการออกข้อสอบ ค่าผลิตและเผยแพร่สื่อ กำหนดหัวระยะเวลาในการใช้และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย เพื่อควบคุมและตรวจสอบการทำงานว่าใช้งบประมาณอย่างสมเหตุสมผล มีประสิทธิภาพสามารถช่วยทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๙.๓ ความยุ่งยากด้านการออกแบบทดสอบ ในการดำเนินโครงการ มีกิจกรรมที่สำคัญ และเป็นกิจกรรมหลัก คือ การแข่งขันวัดความรู้ด้านหลักการประชาธิปไตย กิจกรรม รอง คือการทดสอบทักษะด้านการผลิตสื่อ (การออกแบบและผลิตสติ๊กเกอร์) คิดเป็นส่วน ร้อยละ ๖๐ : ๔๐ ดังนั้น สิ่งที่เป็นเครื่องมือใช้วัดความรู้และทักษะดังกล่าว คือ แบบทดสอบที่ได้มาตรฐาน ออกโดยผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะ และมี จำนวนที่เหมาะสม แบบทดสอบดังกล่าว เป็นความยุ่งยาก เนื่องจากผู้ขอรับการ ประเมินต้องกำกับ ควบคุม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการที่ได้มาตรฐานให้คณะกรรมการ ผู้ออกแบบทดสอบใช้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นจึงต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่อง ต่างๆที่จะเป็นองค์ความรู้สำหรับการออกแบบทดสอบ เช่น ประวัติศาสตร์การเมือง ไทย เหตุการณ์สำคัญทางการเมืองไทย หลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย ทฤษฎีการเมืองการปกครอง ทฤษฎีด้านสื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ การสร้างสรรค์ และออกแบบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เหล่านี้เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบ มาตรฐานความถูกต้อง อีกทั้งยังต้องควบคุมตรวจทานการจัดทำเอกสารให้ละเอียด รอบคอบ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ ก่อนนำแบบทดสอบไปใช้กับ กลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีความยุ่งยากในเรื่องการสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้ออกแบบทดสอบ เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านี้มี ภาระหน้าที่ประจำ การออกแบบทดสอบต้องใช้เวลามาก ผู้ขอรับการประเมิน ต้องใช้ วิธีการประสานขอความร่วมมือจากเครือข่ายพันธมิตร ซึ่งได้เคยร่วมดำเนินโครงการ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปี ๒๕๕๓ และยังคงประสานกิจกรรมเครือข่ายกันอย่างเหนียวแน่น และมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติตรงตามที่กำหนด จึงได้ขอความอนุเคราะห์เป็นการ ส่วนตัวให้ร่วมเป็นคณะทำงานด้านการออกแบบทดสอบ ทำหน้าที่ร่วมกำหนดแนว ทางการออกข้อสอบ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ทำให้สามารถจัดทำแบบทดสอบแล้ว เสร็จ โดย จัดทำข้อแบบทดสอบรวม ๔ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ และ ๒ เป็นแบบทดสอบวัด ความรู้ความสามารถด้านหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย จำนวน ๘๐ ข้อ อัตนัย จำนวน ๒ ข้อ และชุดที่ ๓ เป็นแบบทดสอบวัดทักษะด้านการผลิตสื่อเพื่อ ประชาสัมพันธ์ อัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ชุดที่ ๔ เป็นแบบทดสอบสำรอง จำนวน ๔๐ ข้อ จะนำมาใช้เมื่อเกิดกรณีปัญหาจะแทนเท่ากัน

๙.๔ ความยุ่งยากในการแก้ไขปัญหาลักษณะหน้า โครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต เป็นโครงการต่อเนื่องกันกับการจัดกิจกรรมการแข่งขัน ในระดับประเทศ ซึ่งจัดโดย สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อกำหนดให้จัดกิจกรรมการอบรมและแข่งขันหัวข้อการจัดทำ Story Brood การเขียนบทสื่อดิจิทัลโทรทัศน์ ต่อมาขอเปลี่ยนแปลงเป็นการจัดทำสตอรี่บอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ส่วนกลางปรับหัวระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมในระดับประเทศ โดยเลื่อนออกไปจากหัวระยะเวลาเดิม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางการเมือง ทำให้ผู้ขอรับการประเมิน ต้องปรับวิธีการปรับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากส่วนกลาง โดยเชิญประชุมหารือคณะที่ปรึกษา คณะทำงาน แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิด พร้อมเสนอให้เชิญภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำสตอรี่บอร์ด เข้ามาเป็นคณะทำงานเพิ่มเติม เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดวิทยากรอบรมหลักวิชาการและเทคนิคการจัดทำสตอรี่บอร์ด ทั้งนี้การสรรหาวิทยากรมาทดแทนในช่วงเวลาเร่งรีบและจำกัดต้องใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวและความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเพื่อโน้มน้าวให้เข้าร่วมกิจกรรมจนเป็นผลสำเร็จสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปได้ด้วยดี

๙.๕ ความยุ่งยากในการจัดหาวิทยากรผู้ฝึกสอน เนื่องจากเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมกำหนดเป็นนักเรียนระดับมัธยมตอนปลาย ซึ่งในวัยนี้ชอบความท้าทาย สนุกสนาน ไม่ชอบความจำเจ ผู้ขอรับการประเมิน ได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวมาเป็นปัจจัยแสวงหาแนวทางการดำเนินกิจกรรม ไม่นำหน้าเพื่อ สามารถดึงดูดให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยสมัครใจเป็นจำนวนมาก ผู้ขอรับการประเมินจึงได้วางกรอบแนวปฏิบัติ สำหรับการสรรหาวิทยากร ดังนี้ มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับ มีลีลาการนำเสนอที่สนุกสนาน มีเทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ และมีกิจกรรมประกอบการนำเสนอเพื่อสร้างจุดสนใจ เช่น เชิญ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดและควบคุมการจัดการเลือกตั้ง มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องสิทธิหน้าที่ของพลเมืองไทย และจัดให้มีกิจกรรมจำลองการลงคะแนนเลือกตั้งในคูหา และสาธิตการทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง ซึ่งได้รับความสนใจและชื่นชอบเป็นอย่างมาก

๙.๖ ความยุ่งยากในการสร้างความเข้าใจในกิจกรรมการแข่งขันเพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง กิจกรรมในการดำเนินงานมีหลายกิจกรรม ได้แก่ การจัดการอบรมให้ความรู้หลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การสาธิตและจำลองสถานการณ์ทางการเมือง การอบรมให้ความรู้หลักการด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ การจัดการแข่งขันตอบปัญหาประชาธิปไตย การแข่งขันการผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ แต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่าง ผู้ขอรับการประเมินต้องชี้แจงทำความเข้าใจอย่างละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อให้แต่ละทีมที่เข้าแข่งขัน ซึ่งประกอบไปด้วย นักเรียน จำนวน ๓ คน และ อาจารย์ ๑ คน จำนวน ๔ ทีม จาก ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง รวม ๓๖ คน เข้าใจอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ต้องชี้แจงทั้งในภาครวมทุกทีม และเจาะลึกเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องใช้ ความเพียรพยายามและอดทนหลายต่อหลายครั้ง นอกจากนี้ สิ่งที่ยุ่งยากมากที่สุดคือ การชี้แจงทำความเข้าใจในขั้นตอนการแข่งขัน เนื่องจากในการแข่งขันมีการบันทึกเทปโทรทัศน์ ไม่สามารถนำแบบทดสอบมาตัวจริงมาใช้ในการซักซ้อมได้ ผู้ขอรับการประเมินจึงใช้วิธีการซักซ้อมทำความเข้าใจหลายรอบ หรือ ที่เรียกตามศัพท์ด้านโทรทัศน์ว่า ซ้อมแห้ง และใช้แบบทดสอบที่สมมติขึ้น ทั้งนี้การซักซ้อมดังกล่าว ดำเนินไปพร้อมกับการซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่ทีมผลิตรายการด้วย ทำให้ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของทีมผลิตรายการ อีกทางหนึ่ง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ผู้ขอรับการประเมินได้เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติ ได้ประสบปัญหาความยุ่งยากในการดำเนินงานหลายขั้นตอน สามารถนำมาสรุปเป็นบทเรียนเพื่อศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข ขจัดความยุ่งยาก ปัญหาและอุปสรรค ของตนเอง และเป็นแนวทางนำสู่การปฏิบัติของบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบบริหารแผนงานโครงการในลักษณะเช่นนี้ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมและบริหารแผนงานโครงการไปได้ด้วยดี มีผลปฏิบัติเป็นระเบียบขั้นตอน เกิดผลสำเร็จ มีประโยชน์ต่อประชาชน สังคมและประเทศชาติ นำไปสู่การได้รับการยอมรับและเกิดความไว้วางใจแก่องค์กรผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารโครงการให้มีความสามารถด้านการวางแผนการใช้สื่อแบบผสมผสาน แม้ว่าในปัจจุบันสื่อแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ ที่ทำหน้าที่ลักษณะเดียวกัน คือเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสาร แต่เนื่องจากแต่ละสื่อมีคุณสมบัติ มีศักยภาพในการทำหน้าที่เพื่อสร้างความสนใจและกระตุ้นให้เกิดการรับรู้ เรียนรู้ และมีส่วนร่วม แตกต่างกันไป เช่น สื่อโทรทัศน์

สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ขณะที่สื่อวิทยุ รวดเร็วกว่า สื่อสิ่งพิมพ์สามารถให้รายละเอียดได้ครอบคลุม และสื่อกิจกรรม ที่ในปัจจุบันมีความนิยมใช้ประกอบการดำเนินงานตามโอกาสและวาระต่าง ๆ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ เนื่องจากมีคุณสมบัติเด่น ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ๓ ข้อดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนจำนวนมากรับรู้ข้อมูลและกระตุ้นให้เข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและองค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
๓. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับสาระประโยชน์จากกิจกรรม และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในสายตาของประชาชน

การศึกษาถึงคุณลักษณะเด่นของแต่ละสื่อนี้ ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านบริหารจัดการโครงการต้องคำนึงถึง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการวางแผนและตัดสินใจ ให้เกิดประโยชน์ต่องานและพัฒนาศักยภาพของตนเอง

๑๐.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ เนื่องจากเป็นการผลิตรายการที่มีกลุ่มเป้าหมายคือเยาวชน ทำให้การกำหนดรูปแบบวิธีการนำเสนอต้องน่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการสร้างความน่าสนใจ และผ่านผู้ดำเนินรายการที่เป็นกลุ่มวัยใกล้เคียงกัน ดังนั้น จำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการผลิตรายการให้มีความรู้สามารถใช้เทคโนโลยีที่จะสามารถนำมาใช้กระบวนการผลิตและเผยแพร่รายการ โดยจัดอบรมเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์เนื้อหา รูปแบบของรายการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว รวมทั้งจัดหาเพื่อนำมาสนับสนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงาน สามารถทำให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพ ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพในการผลิตรายการโทรทัศน์

๑๐.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเป็นสื่อต้นแบบ การที่ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดพิษณุโลก สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารโครงการแข่งขันยุวประชาธิปไตยสัมพันธ์ Young DPR Awards ระดับเขต ทำให้ได้ทราบถึงปัญหาบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานเชิงบริหาร และบูรณาการ ทำให้งานยังไม่เกิดผลเป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นด้านการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การเรียนรู้งานที่มีใช้เพียงแต่งงานในหน้าที่ เพียงอย่างเดียว ยังต้องเรียนรู้กระบวนการทำงานในหน้าที่อื่นควบคู่ไปด้วยอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการบริหาร การวางแผน การดำเนินกิจกรรม และควบคุมกำกับด้านการเงินงบประมาณ ซึ่งทุกกระบวนการเชื่อมโยง สัมพันธ์กัน ภายใต้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย