

ปศ

เรียน อปส.

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย แจ้ง
เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัสดุ
ภาครัฐปี ๒๕๕๖” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
จำนวน ๒ วัน ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน
และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์
สมาคมฯ www.cmatthai.net ตามรายละเอียดแจ้งตาม
หนังสือ ที่ สพท. ๓๕/๒๕๕๖ ลว. ๑ ก.พ. ๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้ง
เวียนทางอินเทอร์เน็ต ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการอบรม
ต่อไป



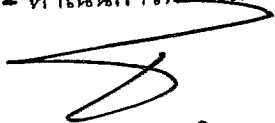
(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ผชช. รักษาการแทน อกค.

15 ก.พ. 2556

- ทราบ

- ดำเนินการตามแผน



(นายธีระพงษ์ โสดาศรี)

อปส.

18 ก.พ. 2556

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.อกค. / 19 ก.พ. ๒๕๕๖

อปส. (นายธีระพงษ์ โสดาศรี).....1523
๑ ก.พ. ๒๕๕๖



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๖๕๙๙
วันที่ 13 ก.พ. ๕๖
เวลา 14.01 น.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖”

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง
๑๓ ก.พ. ๒๕๕๖
เลขที่รับ ๒๑๗๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ จำนวน ๖ หน้า
 ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ หน้า
 ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๑ หน้า
 ๔. แบบสำรวจห้องพัก จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากรจำนวน ๑,๕๐๐ คนด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๔๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

/สมาคมฯ...

สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๑,๕๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.net

อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com

ตรวจ
14 กพ ๕๖

- ส่ง ☐ ผงน.
☒ ผพด.
☐ ผกง.
☐ ผบช.
☐ ผบห.

๙

๑๓ กพ ๒๕๕๖

ผพด.....100๔

วันที่...13/...กพ/...56

เวลา.....16:30

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖”
ระหว่างวันที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดเป็นมาตรการ แนวทาง หรือข้อบังคับให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ในการกำกับดูแล จะต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนระบบบริหารราชการในการควบคุม กำกับ ดูแลงบประมาณของแผ่นดิน และในปัจจุบันได้นำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ อันส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิถี การจัดทำข้อผูกพัน การบริหารสัญญา การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบอื่นๆ เช่น ระบบธนาคาร ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบข้อบังคับด้านพัสดุของหน่วยงานด้วย ซึ่งพบว่า ยังพบข้อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติตามระบบ e-GP และระบบ GFMS ที่พบปัญหาใหม่ ๆ และต่อเนื่อง หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบก็ต้องแก้ไขปัญหามาเพื่อให้กระบวนการทำงานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รัฐบาลได้กำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องอย่างยั้งที่แต่ละหน่วยงานจะต้องเตรียมความพร้อม และแก้ไขปัญหามาให้เกิดขึ้นในกระบวนการด้านการพัสดุ เพื่อให้งาน/โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. กระบวนการงานด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่ม กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
๓. กรณีศึกษากรณีปกครองด้านการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖

สถานที่สัมมนา

โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)
๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปีณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๕๐๐ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

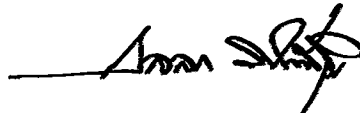
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙ , ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ รักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



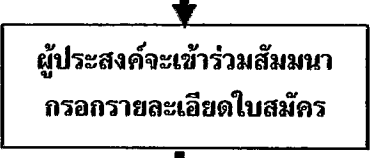
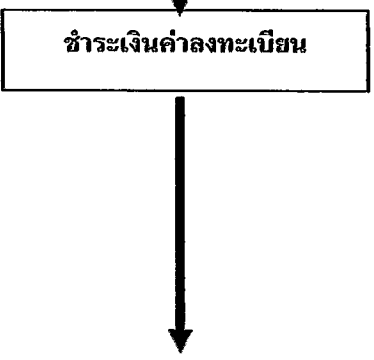
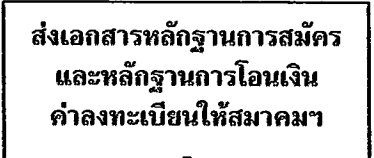
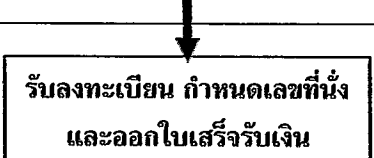
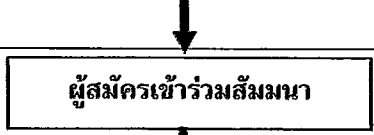
(นายมงคล แสงศิริกุล)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖”
วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖		
๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	บรรยายพิเศษ : ทิศทางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สู่อาเซียน	นางสาวสุนทจิตร สังข์ใหม่ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการงานด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายมงคล แสงหิรัญ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	กระบวนการงานด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖		
๐๘.๓๐ – ๑๐.๑๕ น.	เจาะลึก e-GP ระยะที่ ๒ และการเบิกจ่ายให้สอดคล้อง ในระบบ GFMIS	นายสมศักดิ์ ภูัสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษาที่น่าสนใจ	นายกฤษฎา บุญยสมิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหา	นายมงคล แสงหิรัญ นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นายสมศักดิ์ ภูัสกุล นายกฤษฎา บุญยสมิต นายวัลลภ ภักดีสุข
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net - กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแส รายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖
๔		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่ายถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมล cmatthai.th@gmail.com
๕		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖		- ผู้สมัครลงทะเบียนในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา - รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาภาครัฐปี ๒๕๕๖”
วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
.....กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าร่วม โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย

๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยตรง

๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 22556

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ

Ref.No.1 : 22556

Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,000.00	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่ง

พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS

แบบสำรองห้องพัก
ในการจัดสัมมนา ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ทิศทางการพัสดุภาครัฐปี ๒๕๕๖”
วันศุกร์ที่ ๒๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

ส่งเอกสารไปยังโรงแรมที่ท่านประสงค์จะขอสำรองห้องพักด้วยตนเอง

๑. ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เบอร์มือถือ.....e-mail.....
๒. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักจำนวนห้องเดียว.....ห้อง ห้องคู่.....ห้อง
เข้าพักวันที่.....เช็คเอาท์วันที่.....
๓. กรณีสำรองเป็นหมู่คณะ (ถ้าไม่พอให้แนบรายชื่อแนบท้าย)
- | | |
|-----------|--------------------|
| ๓.๑ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๒ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๓ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๔ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๕ | เบอร์โทรศัพท์..... |
| ๓.๖ | เบอร์โทรศัพท์..... |

ลายมือชื่อผู้จอง.....
(.....)

- * การจองห้องพักกรุณาติดต่อโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี เบอร์โทร. ๐๓๘ ๒๕๕๕๐๑-๔๐
- * ข้อตกลงต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของโรงแรม ทางสมาคมฯ ไม่รับจองห้องพัก และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาติดต่อจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง