



สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

736/1 ซอยเศรษฐสุทร ถนนพระรามที่ 5 กรุงเทพมหานคร 10300

โทร. 0 2241 3839, 0 2243 1521, 0 2243 2750, แฟกซ์ 0 2241 3839

อภจ.

เลขที่	9099
วันที่	4 ส.ค. 56
เวลา	16.42.4.

ที่ ๑.1/2556

28 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง การอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

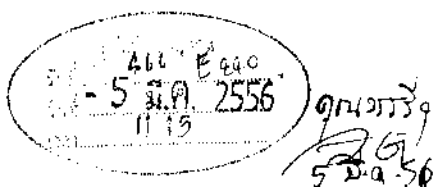
กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 5 ส.ค. 2556	ที่ E 1134
เวลา 10:26	
☒ กทบ.	☐ กอ.
☐ สบ.	☐ สป.
☐ สบ.	☐ กค.
☐ กว.	☐

ด้วยสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่าปัจจุบันได้มีการปฏิรูปทางการเมือง และ ระบบราชการครั้งสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่หลากหลาย ร้ายแรงและสลับซับซ้อน จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ของบ้านเมือง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ปรับแนวความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้สามารถจัดการปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นสมาคมฯ จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ยุทธศาสตร์การทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ" สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล ระหว่างวันที่ 29 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2556 (อบรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันพุธ) ณ ห้องประชุมเทาทอง 1 โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี

โครงการอบรมที่สมาคมฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพาจัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมที่จะได้รับความรู้ และประสบการณ์อันทรงคุณค่าจากวิทยากร และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการต้นสังกัด ซึ่งกำลังเร่งรัดปรับปรุงระบบการบริหารงานอยู่ในขณะนี้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยเก็บค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 จากงบประมาณต้นสังกัดได้

2/ สมาคมฯ จึงใคร่....



เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นางวนิดา ชัยประภา)

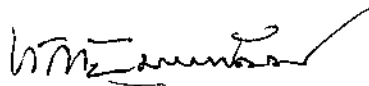
ร.อกจ.

๗ มี.ค. ๕๖

สมาคมฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่าน ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และใน
จังหวัดที่การจัดฝึกอบรมครอบคลุมถึง โดยรีบส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมไปที่ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา 169 ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 และ หากผู้ที่สนใจจะเข้ารับ
การฝึกอบรมมีข้อสงสัย หรือ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย-
บูรพา โทร.038-102288-90 และ โทรสาร 038-745798 ในการนี้ขอให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียน
โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ 29 เมษายน 2556 เวลา 08.00 – 09.00 น. ณ สถานที่อบรม

สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ
คงจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจিতกัย บุรุษพันธ์)

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ

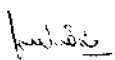
เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เห็นสมควรเวียนแจ้งหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออก ภาคกลาง
กรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล พิจารณาส่งข้าราชการที่สนใจเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเทาทอง ๑ โรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ในส่วนของการใช้จ่ายในการลงทะเบียนและอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้ประสานแจ้งรายชื่อไปยังสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๖



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๕ มี.ค. ๕๖

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๒๕๕๖
เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ 7 ส.ค. 2556



โครงการฝึกอบรม

“ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปี ๒๕๕๖

จัดโดย



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ขณะเดียวกันประเทศไทยก็กำลังเผชิญกับปัญหาหลากหลาย ร้ายแรงอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และภาวะแวดล้อมภายในประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการปฏิรูประบบราชการครั้งสำคัญ สภาพการณ์เช่นนี้ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ข้าราชการซึ่งเป็นสถาบันหลักของบ้านเมือง จะต้องมีความรู้ ทักษะ ก้าวไกล มีใจเปิดกว้าง พร้อมที่จะปรับความคิด เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและคุณภาพ สามารถ แก้ไขปัญหา และสนองนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชนได้อย่างทันการณ์

ด้วยเหตุนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะส่งผลทำให้การทำงานของข้าราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะมีส่วน สนับสนุนอย่างสำคัญให้นโยบาย ปฏิรูประบบราชการของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

โครงการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับรู้ถึงปัญหาระบบราชการ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการและ เข้าใจสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงามให้เกิดขึ้นในหมู่ข้าราชการ
- ๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เรียนรู้แนวคิดใหม่ๆ ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชนและ ระหว่างราชการของหน่วยงานต่างๆ
- ๒.๕ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่พึ่งพาของ ประชาชนอย่างแท้จริง
- ๒.๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้นำความรู้และประสบการณ์ไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและ เพื่อเตรียมตัวขึ้นสู่การบริหารระดับกลางต่อไป

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา และสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๔. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

- ความสำเร็จในชีวิต งานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ
- ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ
- การบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ
- การทำงานตามรอยพระยุคลบาท

- เทคนิคการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
- มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

๕. ระยะเวลาการศึกษาอบรม/หลักสูตรการอบรมใช้เวลา ๓ วัน

โดยอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน – ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม / จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คน

- ๖.๑ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๖.๒ บุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๖.๔ บุคลากร เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาคเอกชนหรือผู้สนใจทั่วไป

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ส่งใบสมัครที่ระบุรายละเอียดของผู้สมัครที่ครบถ้วน ชัดเจน

๗.๒ ชำระค่าลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรมภายในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน เลขที่บัญชี ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมโทรสารเอกสารหลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรมมายังฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลข ๐-๓๘๗๔-๕๗๙๘

๗.๓ การยืนยันการอบรม จะมีผลทันทีที่ท่านส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๙. วิธีการอบรม / การรับวุฒิบัตร

๙.๑ การบรรยาย

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้จะได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” จากมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย

๑๐. ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ มีผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยอัตรานี้รวมค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้จากต้นสังกัด



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร " ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ"
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๒๙ เม.ย. ๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ พิธีเปิดการอบรม	คุณธรรมนำชีวิตงานสัมฤทธิ์ จิตสำราญ โดย นายขจิตภัย บุรุษพัฒน์ ผู้อำนวยการโครงการฯ	รับประทานอาหารกลางวัน	ยุทธศาสตร์การทำงานสู่ความสำเร็จ โดย อาจารย์สุเมธ แสงนิมมวล	
วันอังคารที่ ๓๐ เม.ย. ๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดย รศ.ดร.สุเทพ เชาวลิตร		งานได้ผลคนเป็นสุข โดย พล.อ.ต.นายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ	
วันพุธที่ ๑ พ.ค. ๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ ลงทะเบียน	มนุษย์สัมพันธ์สร้างสรรค์สู่ความสำเร็จ โดย รศ.นงลักษณ์ สุทธิวัฒน์พันธ์		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. การบริหารงานแนวใหม่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดย ดร.เฉลิม ศรีผดุง อธิตรองเลขาธิการ ก.พ.	พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการ อบรม

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบต่อไป
 - พักรับประทานอาหารว่าง - เครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ข้อมูลที่หัก หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ”
ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน- ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รายชื่อที่พัก	อัตราที่พักต่อห้อง	ข้อมูลติดต่อ	หมายเหตุ
1. โรงแรมเดอะ เซล (บางแสน)	2,142 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)	0-3838-1666	ทุกวัน
2.โรงแรมเดอะไฮด์ รีสอร์ท (บางแสน)ยื่นบัตรข้าราชการ	1,800 บาท/ คืน (รวมอาหารเช้า) 2,100 บาท/ คืน (รวมอาหารเช้า)	0-3839-9222	วันอา.-พฤ. วันศุกร์-เสาร์
3. บางแสนเฮอริเทจ	วิลล่า 1,766 บาท / รวมอาหารเช้า	0-38399-899	วันจันทร์ - วันศุกร์
4. โรงแรมเลอคาซาร์ (บางแสน)	1,300 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)	0-3839-9555	วันจันทร์ - วันศุกร์
5. โรงแรมบางแสนวิลล่า (บางแสน)	1,050 บาท/ คืน (รวมอาหารเช้า)	0-3838-2088 0-3838-2118	ทุกวัน
6. โรงแรม เอส. เอส. บางแสนบีช (บางแสน)	1,000 บาท/ คืน (รวมอาหารเช้า)	0-3838-1670 0-3838-1226	วันจันทร์ - วันศุกร์
7. ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม (โรงแรมของมหาวิทยาลัยบูรพา)	1,080 บาท/คืน (รวมอาหารเช้า)	0-38-056-666	ทุกวัน
8. เรือนพักรับรอง กองอาคาร สถานที่ มหาวิทยาลัยบูรพา	1,400 บาท (พักได้ 4 ท่าน 2 ห้องนอน) 1,000 บาท (อาคารสเนาะอนุกุล) 700 บาท (1ห้องนอน)	0-3810-2263 08-7587-7873	ทุกวัน

หมายเหตุ ราคาที่พักอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
กรุณาติดต่อสอบถามข้อมูลจากสถานบริการก่อน การจองที่พัก



ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/หลักสูตร “ยุทธศาสตร์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ” ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน- ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสาร)

๑.๑ ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)นามสกุล

อายุปี วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ

๑.๒ ชื่อหน่วยงาน

เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (หน่วยงาน)..... ต่อ.....

โทรสาร..... e-mail

๑.๓ ชื่อผู้ประสานงาน(ถ้ามี)..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก)

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา”
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง ส่งมาที่
โทรสารหมายเลข ๐-๓๘๗๔-๕๗๙๘ หรือ ๐-๓๘๓๙-๔๘๗๑ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้การสมัครเข้าอบรมจะมีผลสมบูรณ์และการยืนยันการเข้ารับการศึกษาอบรมจะมีผลทันทีต่อเมื่อท่านส่งใบ
สมัครและชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

กรณียกเลิกหรือไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ อาทิตย์ก่อนการจัดอบรม

หากเกินกำหนดทางผู้จัดจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

หมายเหตุ

ทางมหาวิทยาลัยบูรพา ได้แนบเอกสารข้อมูลโรงแรมใกล้เคียงเพื่อให้ท่านพิจารณาและ

สำรองห้องพักด้วยตนเองเท่านั้น ท่านสามารถสอบถามข้อมูลด้านที่พักได้ที่เบอร์โทรศัพท์ตามข้อมูลโรงแรมที่
แนบให้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น