

## แบบประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 หรือ ระดับ 6 สำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 1-3 หรือ 4 ตำแหน่งระดับ 1-3 หรือ 4 หรือตำแหน่งระดับ 2-4 หรือ 5

<b>ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมินเพื่อปรับจากระดับ ..... เป็นระดับ.....</b>		
1.	ชื่อผู้รับการประเมิน.....(วัน เดือน ปีเกิด).....	
2.	วุฒิการศึกษา.....	
3.	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่.....) เมื่อ งานฝ่าย.....กอง/ส่วน.....กรม..... อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)	
4.	ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่.....) งาน/ฝ่าย.....กอง.....กรม.....	
5.	ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ	
	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง
		อัตราเงินเดือน
6.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอประเมิน จำนวน.....ปี.....เดือน.....	
7.	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (บรรยายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน)	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ต่อ)**

**8. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง 2 ปี**

**8.1 ผลงาน (ปัจจุบัน)**

ลำดับที่	ผลงาน	ปริมาณงาน/ปี	ปัญหาและความยุ่งยาก

(แนบผลงานมาประกอบอย่างน้อย 10 % ของเกณฑ์)

หมายเหตุ \*ผลงานจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติจริงในข้อ 7

8.2 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 2 ปี

ลำดับที่	ผลงาน	ปี 25.....	ปี 25...

ขอรับรองว่าปฏิบัติราชการจริง

.....  
(.....)

9. ผลงานดีเด่น/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

1) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

\* (แนบผลงานดีเด่นมาด้วย)

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)**

**1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ตรง  ไม่ตรง

**2. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม**

**2.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

.....ปี  อื่น ๆ .....

**2.2 อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

ต่ำกว่าขั้นต่ำ.....ขั้น  เท่ากับขั้นต่ำ

สูงกว่าขั้นต่ำ

**ประวัติในราชการ**

เคยถูกลงโทษทางวินัย .....เมื่อ.....

กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษหรือถูกลงโทษทางวินัย

**สรุปผลการตรวจสอบ**

**ผู้รับการประเมิน**

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่ไม่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่น ๆ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

วัน .....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม 100 คะแนน		
ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจน การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วน ราชการนั้น ๆ การรักษาวินัยข้าราชการจากประวัติการทำงานและ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น	25	
2. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุง ตัวเองให้ดีขึ้น	25	
3. ความซื่อสัตย์ เป็นการพิจารณาความมีมานะ อุตุน เอาใจใส่ในหน้าที่การ งาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร	25	