



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.1300

ที่ นร 0203/กจ 66/๗ วันที่ 29 ธันวาคม 2547

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ.ใครขอความอนุเคราะห์จากสลค.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร  
ที่ นร 0203/กจ 6596 ลว 29 ธันวาคม 2547 เรื่อง การประเมินผล  
เพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5  
และระดับ 6 ตาม ว 2/2540 (ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2548)  
ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่  
ในหน่วยงานต่าง ๆ ของได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.ที่ นร 0201/ว. ๗64

เรียน ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.กท

และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นายสรวิชัย สิริเสนา)

จ.คนก.

29 ธ.ค. 2547

<b>ฝ่ายสารบรรณ</b>	
รับที่	2302
วันที่	29 ธ.ค. 47



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1302 โทรสาร 0-2618-2376

ที่ นร. 0203/กจ ๒๒๒

วันที่ ๒๑ ธันวาคม 2547

เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ตามว2/2540 (ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2548)

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร.0707.3/ว2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 มติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 4/2546 ลงวันที่ 29 กันยายน 2546 และตามมติ อ.ก.พ. กปส. ครั้งที่ 4/2547 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 โดยคณะกรรมการแต่ละสายงาน จะประเมินผลงานเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะอย่างอื่นที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ครองตำแหน่งของ 23 สายงาน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ได้จัดทำเอกสารผลงานเพื่อจัดส่งเข้ารับการประเมินได้ ระหว่างวันที่ 4 - 18 มกราคม 2548 ตามหลักเกณฑ์รายละเอียด และตำแหน่งในสายงานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540**

1. ตำแหน่งที่กำหนดให้ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 จำนวน 23 สาขา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ขั้นระดับ	ขั้นระดับ	ขั้นระดับ
1	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3	4	5	
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3	4	5	
3	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	4	5	
4	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3	4	5	
5	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3	4	5	
6	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3	4	5	
7	ผู้รายงานข่าว 3	4	5	
8	ผู้ประกาศ 3	4	5	6
9	ดุริยางคศิลป์ 3	4	5	6
10	คีตศิลป์ 3	4	5	6
11	ช่างภาพ 3	4	5	6
12	ช่างศิลป์ 3	4	5	6
13	ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 3	4	5	6
14	เจ้าพนักงานธุรการ 4	5		
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 4	5		
16	เจ้าพนักงานพัสดุ 4	5		
17	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 4	5		
18	ช่างพิมพ์ 4	5	6	
19	นายช่างโยธา 4	5	6	
20	นายช่างเขียนแบบ 4	5	6	
21	นายช่างศิลป์ 4	5	6	
22	นายช่างภาพ 4	5	6	
23	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4	5	6	

## 2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินผลงาน

2.1 เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

2.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ดำรงตำแหน่งในสายงาน ครบ 2 ปี ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2548)

อนึ่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว8 ลงวันที่ 9 กันยายน 2546 ได้พิจารณาให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญในสายงานที่มีลักษณะงาน **ด้านเดียวกัน** กับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งมานับรวมกันเป็นเวลา **ไม่น้อยกว่า 2 ปีได้** เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการกับเจ้าพนักงานธุรการ, ช่างไฟฟ้าสื่อสารกับนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร เป็นต้น

2.3 ผู้เข้ารับการประเมินจะส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานได้เฉพาะตำแหน่งที่ตนครองอยู่เท่านั้น

2.4 ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.-

วุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง		
	ระดับ4	ระดับ5	ระดับ6
- ม.3/ม.ศ.3/ม.6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	9 ปี	11 ปี	13 ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 1) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	8 ปี	10 ปี	12 ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ 2) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	6 ปี	8 ปี	10 ปี
- ปวท. หรืออนุปริญญา (2 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	7 ปี	9 ปี
- ปวส. หรืออนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	-	6 ปี	8 ปี

### 3. การเข้ารับการประเมินผลงาน

- 3.1 กำหนดวันรับแบบประเมินบุคคลและผลงานระหว่างวันที่ 4 – 18 มกราคม 2548
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน กรอกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบประเมินตอนที่ 1
- 3.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า และผู้บังคับบัญชาระดับกอง หรือเทียบเท่าของผู้รับการประเมินเป็นระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 ประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3
- 3.4 ให้นำหน่วยงานจัดส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานจำนวน 4 ชุด ไปให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 18 มกราคม 2548 เพื่อตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดทั้งหมดของแบบประเมินตั้งแต่ ตอนที่ 1 – 3 นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาการประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตอนที่ 4
- 3.5 ให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำผลงานตามแบบการประเมินของตำแหน่งที่แนบมาพร้อมนี้
- 3.6 เอกสารส่วนบุคคลให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงทุกเล่ม

### 4. เกณฑ์การประเมิน

4.1 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชากำหนดให้คะแนนคือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา “ผ่าน” การประเมินจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) ทั้งนี้ ให้กำหนดผลการประเมินเป็นคะแนนและแบ่งระดับการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ

ดีเด่น	หมายถึง	85%	ขึ้นไปของคะแนนเต็ม
ดีมาก	หมายถึง	75 – 84%	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	70 – 74%	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	60 – 69%	ของคะแนนเต็ม

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์สำหรับกรรมการกำหนดให้คะแนนเต็มคือ 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับการพิจารณา "ผ่าน" การประเมินจะต้องมีผลการประเมินโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ ดีเด่น (85% ขึ้นไปของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 5 และไม่ต่ำกว่าระดับ ดี (70%ของคะแนนเต็ม) สำหรับระดับ 4 (คะแนนเฉลี่ย แต่ละตำแหน่งขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการแต่ละคณะกำหนด)

4.3 การประเมินในส่วนของผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินตอนที่ 4 ซึ่งการประเมินในส่วนนี้ จะมีขึ้นได้ต่อเมื่อผู้รับการประเมิน "ผ่าน" การประเมินในส่วนของคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ตามแบบประเมินตอนที่ 3 จากผู้บังคับบัญชาแล้ว กรรมการผู้ให้คะแนนแต่ละคน จะประเมินการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงาน