



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ ๑๑๒๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖
เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕

เรียน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อเท็จจริง

๑. สถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕ เปิดรับสมัครวันที่ ๑ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ๗๙,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศตามที่หลักสูตรฯ กำหนด) โดยมีระยะเวลาในการศึกษาอบรม มีดังนี้

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

- เริ่มการศึกษาอบรม วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศักดิ์เดชณภวนัย ชั้น ๕ สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

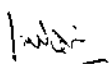
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม จะต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญการ ระดับอาวุโส (ระดับ ๗ - ๘ เดิม หรือเทียบเท่า)

ข้อพิจารณา

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร กปส. มีจำนวนจำกัด กกจ. จึงไม่ได้บรรจุหลักสูตรดังกล่าวไว้ในโครงการพัฒนาบุคลากร แต่เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร กปส. ได้รับการพัฒนา จึงเห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวโดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน หากหน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอ แต่บุคลากรในสังกัดประสงค์จะใช้ทุนส่วนตัว ก็สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งยืนยันการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามแต่จะเห็นสมควรต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

- ดำเนินการตามเสนอ



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

๑๐ เม.ย. ๒๕๕๖

เรื่องกลับ กกจ.

วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๕๖



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)..... ๑๐ เม.ย. ๒๕๕๖ ๕๗๒
๓ เม.ย. ๕๖

ผ่านที่สด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะเสนอชื่อ
บุคลากรเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรดังกล่าว
ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
(ครบถ้วน) ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖
ทั้งนี้ กรุณาแจ้งยืนยัน การรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นให้ทราบด้วย


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๑๑ เม.ย. ๕๖



ที่ พป 0007/ ว 227

27 มีนาคม 2556

ฉบับที่	13866
วันที่	1 มี.ค. 56
เวลา	15.50 น.

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15
2. ใบสมัคร 1 ชุด (สามารถถ่ายเอกสารได้)
3. ร่างปฏิทินการศึกษา

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 2 มี.ค. 2556	E 1623
หน่วย	16:53
☒ กพย.	☐ กคช.
☐ ผบค.	☐ กสอ.
☐ ผบห.	☐ กคจ.
☐ กวช.	☐

ด้วยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้บริหารระดับกลางของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะทำให้การเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ และพิจารณาให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูล หรือรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก www.kpi.ac.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวยะราพร เฉลยโณม, นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620-1

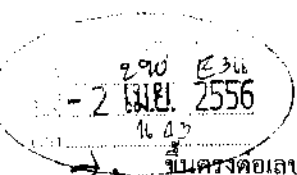
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

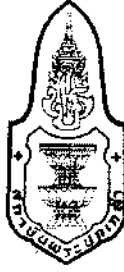


เป็นตรงต่อเลขที่การ

โทรศัพท์ 0-2141-9620-1, โทรสาร 0-2143-8178

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181



หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง

รุ่นที่ 15

1. หลักการและเหตุผล

“ผู้บริหารระดับกลาง” เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กรไปสู่ความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นเสมือนคนกลางที่ต้องรับและนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติจำเป็นต้องประสานและกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนด

ผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ตลอดจนต้องเป็นผู้รอบรู้เรื่องหลักการบริหารและการบริหารเชิงรุก การให้บริการโดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการสูงสุด การบริหารทรัพยากรต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารนั้นต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

นอกจากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สภาพการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความรู้ความเข้าใจในความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในมิติต่างๆ และพร้อมสำหรับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตนเองและองค์กร

สถาบันพระปกเกล้า ในฐานะสถาบันทางวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงได้พัฒนาและจัดให้มีการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15 เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะทางการบริหารอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในบริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นระบบ
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการใช้เครื่องมือทางการบริหารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้
- 3) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานสมัยใหม่ และสามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรได้
- 4) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในพฤติกรรมที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหาร
- 5) เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเตรียมการไปสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส (ระดับ 7-8 เดิม หรือเทียบเท่า) หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 2) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3) ข้าราชการท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งระดับ 7 – 8 หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง
- 4) เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่า หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

- 5) ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารของกิจการภาคเอกชน
- 6) บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 7) บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ใน การพัฒนาประชาธิปไตย หรือ เป็นผู้ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา ประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาใน ขณะเดียวกันกับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เห็นว่าจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสถาบันฯ

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษารวม

จำนวน 120 คน

5. เนื้อหาของหลักสูตร

ประกอบไปด้วย 8 หมวดวิชา ได้แก่

หมวด 1 ปฐมนิเทศ (12 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศ ณ ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน ตามที่ คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีการแนะนำหลักสูตร แนะนำสถาบันฯ และ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมวด 2 บริบททางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของธรรมาภิบาล (24 ชั่วโมง)

- รัฐและสังคมในบริบทประชาธิปไตย
- โลกาภิวัตน์กับผลกระทบต่อการเมืองไทย
- รัฐธรรมนูญกับธรรมาภิบาล
- กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะของไทย
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (1)
- การบริหารงานภาครัฐกับการสร้างธรรมาภิบาล (2)
- ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาล – รัฐสภา – ศาล ในการใช้อำนาจอธิปไตย
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 2

หมวด 3 แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธรรมาภิบาล (39 ชั่วโมง)

- แนวคิดและองค์ประกอบของธรรมาภิบาล
- หลักความคุ้มค่า
- หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ : กรณีศึกษา.....
- หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 1)
- หลักนิติธรรมในภาครัฐ
- หลักนิติธรรมในภาคเอกชน
- หลักสำนึกรับผิดชอบ
- หลักจริยธรรม
- การวัดธรรมาภิบาลภาครัฐ
- การวัดธรรมาภิบาลภาคเอกชน
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 3 (ครั้งที่ 2)

หมวด 4 ความสัมพันธ์ของเครื่องมือการบริหารสมัยใหม่กับการเสริมสร้างธรรมาภิบาล (30 ชั่วโมง)

- แนวคิดและการบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล
- การสร้างธรรมาภิบาลโดยการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- TQM กับธรรมาภิบาล
- การพัฒนาและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- การบัญชี การเงิน และการงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
- การบริหารงานพัสดุ : การจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารสาธารณะ
- ผู้นำและจริยธรรมของผู้บริหาร
- การสัมมนาหมวดวิชาที่ 4

หมวด 5 การบรรยายพิเศษ (18 ชั่วโมง)

- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประเด็นสำคัญและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ธรรมะสำหรับผู้บริหาร

หมวด 6 การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ (ตามที่สถาบันกำหนด) (27 ชั่วโมง)

หลักสูตรฯ จัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะการศึกษาดูงานต่างประเทศจะแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษาดูงาน พร้อมตั้งข้อสังเกต เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง ทั้งนี้ มีการรับฟังการบรรยายสรุปจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ 1 ครั้ง 3 ชั่วโมง
- ศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง 6 ชั่วโมง
- ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ 1 ครั้ง 18 ชั่วโมง

หมวด 7 ปัจฉินิเทศ (9 ชั่วโมง)

หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย การดูงาน กิจกรรมของหลักสูตร และได้จัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ และสามารถพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรฯ กำหนด นักศึกษาจะต้องนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่มต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิและนักศึกษาในหลักสูตรฯ ได้รับทราบ เพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเอกสารวิชาการให้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าอ้างอิงต่อไป (โดยใช้เวลา 3 วัน 2 คืน ตามที่สถาบันกำหนด)

หมวด 8 เอกสารวิชาการกลุ่ม (15 ชั่วโมง)

ในเบื้องต้นนักศึกษาต้องแบ่งกลุ่มและเสนอหัวข้อเอกสารวิชาการกลุ่มที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ทางหลักสูตรจะจัดชั่วโมงการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มให้นักศึกษา และกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะต้องพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหลักสูตรฯ กำหนด เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียนแล้วแต่กรณี

6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย อภิปราย สัมมนา วิเคราะห์กรณีศึกษาในชั้นเรียน
- 2) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ
- 3) การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ
- 5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนดเพิ่มเติม

7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- พิธีเปิดหลักสูตร ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
 - วันพฤหัสบดีที่ 6 – วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2556
- การศึกษาอบรม
 - ศึกษาอบรมทุกวันจันทร์ และวันอังคาร เวลา 09.00 – 16.00 น.
 - เริ่มการเรียนการสอน วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน – 22 ตุลาคม 2556

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องศักดิเดชน์ภูวไนย ชั้น 5 อาคารจอดรธ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ (โซนทิศตะวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

9.เงื่อนไขการจบหลักสูตร

- 1) ต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตร ฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของเวลาเรียนทั้งหมดของหลักสูตรฯ
- 2) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร (พิธีปฐมนิเทศ – พิธีปัจฉิมนิเทศ – การศึกษาดูงานในประเทศ)
- 3) ต้องได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม
- 4) ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า

10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- 1) ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
- 2) เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกเกล้า

11.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหารและสถานที่พักในการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

หมายเหตุ : หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้

12. กำหนดการรับสมัครเข้าศึกษาอบรม

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร ณ โครงการ บริหารหลักสูตร (วันเวลาราชการ)	1 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2556
พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอบรมโดยคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร	10 พฤษภาคม 2556
ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกทางเว็บไซต์ ของสถาบันพระปกเกล้า www.kpi.ac.th	17 พฤษภาคม 2556
รายงานตัว และชำระค่าธรรมเนียม	30 – 31 พฤษภาคม 2556
พิธีเปิดการศึกษารวม ปฐมนิเทศ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	6 – 8 มิถุนายน 2556
การศึกษารวม – ศึกษาดูงาน – ปัจฉินิเทศ	ตามปฏิทินการศึกษา

13. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโณม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

การยื่นใบสมัคร กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่สมบูรณ์ครบถ้วน

มายังสถาบันพระปกเกล้าด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามวัน เวลา

ที่กำหนด ไม่รับการสมัครทางโทรสาร หรือ E-mail

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 3 พฤษภาคม 2556 ในวันและเวลาราชการ
2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบ ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำหลักฐานการสมัครส่งไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งหลักฐานครบตามที่กำหนด
3. ไม่มีการรับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร หรือ E-mail

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

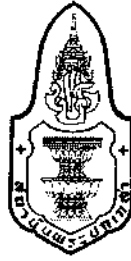
เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโฉม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9621

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178





ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง
รุ่นที่ 15
ปีการศึกษา พ.ศ. 2556

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
สถาบันพระปกเกล้า

QFED 002/05

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่



ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
สถาบันพระปกเกล้า

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 3 รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตร
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....	
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
NAME.....SURNAME.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน	
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....	ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	มือถือ.....
โทรสาร.....	E-mail.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี	ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....	วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....
บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....	
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....

Q. Q.

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง(ภาษาไทย).....	(ภาษาอังกฤษ).....
ฝ่าย/ส่วน/สำนัก.....	กรม.....
กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....	
กระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....	
โปรดระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือราชการ).....	
ที่อยู่ทำงาน	
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรสาร..... E-mail.....
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร	
.....	
.....	

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
ปริญญาตรี : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาลักษณะของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้าขอรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้าขอรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสถาบันในทุกระดับ โดยไม่คิดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม ให้ดำเนินการได้

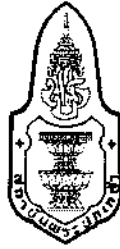
☐ ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ร่าง)



ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมบาลีของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 15

ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2556

ณ ห้องศกคินคณัฏวไนย ชั้น 5 อาคารจอดรถ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกเกล้า

วันที่	เวลา	หัวข้อ
6 มิถุนายน 2556	08.45 – 09.00	พิธีเปิดการศึกษาอบรม และปฐมนิเทศ
	09.00 – 12.00	แนะนำภาพรวมหลักสูตร
	13.00 – 17.00	ศึกษาดูงาน ครั้งที่ 1
7 มิถุนายน 2556	09.00 – 17.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ต่างจังหวัด 2 วัน 1 คืน)
8 มิถุนายน 2556	09.00 – 10.30	ชี้แจงเรื่องการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม
	10.30 – 12.00	ชี้แจงเรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม ครั้งที่ 1
17 มิถุนายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
18 มิถุนายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
24 มิถุนายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
25 มิถุนายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
1 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
2 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

(ร่าง)

วันที่	เวลา	หัวข้อ
8 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
9 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
15 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
16 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
29 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
30 กรกฎาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
5 สิงหาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
6 สิงหาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
ช่วงประมาณวันที่ 12 – 20 สิงหาคม 2556	09.00 – 16.00	การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศ..... (ประมาณ 4 วัน 3 คืน)
26 สิงหาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
27 สิงหาคม 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน

(ร่าง)

วันที่	เวลา	หัวข้อ
2 กันยายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
3 กันยายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
9 กันยายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
10 กันยายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
16 กันยายน 2556	09.00 – 12.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
	13.00 – 16.00	รับฟังการบรรยายในห้องเรียน
17 กันยายน 2556	09.00 – 16.00	การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ 2 ณ
20 - 22 ตุลาคม 2556	09.00 – 16.00	การปฐมนิเทศ และนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม ณ จังหวัด..... (3 วัน 2 คืน)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม วิทยาการอยู่ในระหว่างรอการตอบรับยืนยัน