

๕๖ กก. 700
24 เม.ย. 56



กรมประมง	16933	
เลขใบ	2A	ม.ศ. 56
วันที่	2.01.4.	
เวลา		

วันที่	24	เดือน	เมษายน	ปี	2556	ที่	E 1031	
หมายเลข	ผู้สมัครสอบ						เวลา	19:49
<input type="checkbox"/>	ทราบ	<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ					
<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ	<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ					
<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ทราบ	<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ					
<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ	<input type="checkbox"/>	ไม่ทราบ					

ที่ วธ ๐๖๐๑/ ๓๓๑๑
ถึง กรมประมง

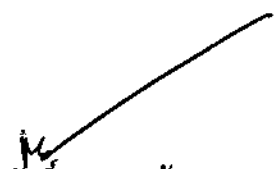
ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง และกรมต่าง ๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตาม ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน และข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะขอบคุณมาก



เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด
ทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

กองกลาง
โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๓๓
โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๓๓


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.
๒๔ เม.ย ๕๖

Handwritten mark



ประกาศสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย มีความประสงค์รับโอนข้าราชการในกระทรวงและกรมต่างๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง / ส่วนราชการที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ กองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออาญา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับงานต่างประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อขอความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ เช่น เรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการอื่นๆ เป็นต้น

(๓) แปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ

(๔) ประสานงาน ควบคุม กำกับ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมระหว่างประเทศ เช่น การประชุม การสัมมนา การดูงาน เป็นต้น

(๕) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดเตรียมการประชุมและรับรองผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งงานด้านพิธีการอื่นๆ

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๗) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถติดต่อสอบถามหรือยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ชั้น ๑๗ เลขที่ ๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ www.ocac.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเชมชาติ เทพไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย