

กกจ.



บันทึกข้อความ

เลขที่ 17056
วันที่ 24 เม.ย. 56
16.25น.

ส่ง กกจ.
700
24 เม.ย. 56

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๕๐๗

ที่ นร ๐๑๐๒ / ๑๕๗/๓๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 25 เม.ย. 2556	รับที่ E 1944
หน่วยงานผู้รับโอนเวลา 13:04	
<input checked="" type="checkbox"/> กพท.	<input type="checkbox"/> ก.ส.
<input type="checkbox"/> สบค.	<input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/> กกจ.
<input type="checkbox"/> กวธ.	<input type="checkbox"/>

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ ได้แจ้งเรื่อง ทุนรัฐบาลมาเลเซีย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic Analysis for International Participants ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ Institute of Diplomacy and Foreign Relations ประเทศมาเลเซีย และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครเข้ารับทุนดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดตามแบบพิมพ์ทุน ๑ แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งเสนอชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายกมล สุขสมบูรณ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่คุณสมบัติและมีความเหมาะสมหน่วยงานละ ๑ คน เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลดังกล่าว โดยเสนอชื่อพร้อมเอกสารการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อสรุปเสนอ อปส. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

๓) - ดำเนินการตามเสนอ

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
รปส.
๒๖ เม.ย. ๒๕๕๖

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๑๕๕๖

๒๖ เม.ย. ๒๕๕๖

๑๐๐
25 เม.ย. 2556
16.14

๒๕ เม.ย. ๕๖

เรื่องกลับ กกจ.
วันที่ 29 เม.ย. 2556

๒๕ เม.ย. ๕๖

๕) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้
เสนอชื่อผู้สมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร
(ต้นฉบับ) ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

๒๙ เม.ย. ๕๖



๑๗/๑๕๖
๑๗/๑๕๖
๑๗/๑๕๖

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๑๑๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

✓ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ทูกรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร Strategic Analysis for International Participants ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ณ Institute of Diplomacy and Foreign Relations ประเทศมาเลเซีย ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๑๕ น. ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

อังสนา สีนพิภพ

(นางสาวอังสนา สีนพิภพ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการ ราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

**DIPLOMATIC TRAINING COURSE FOR
INTERNATIONAL PARTICIPANT
SERIES 1 (11 - 29 MARCH 2013)
SERIES 2 (23 SEPTEMBER - 11 OCTOBER 2013)**

OBJECTIVES

- To enhance knowledge and diplomatic skills in the conduct of diplomatic and foreign relations
- To enhance operational skills in the performance of duties as diplomatic officers
- To provide ideas, concepts and hands-on experience in the conduct of negotiations and cross-cultural communication
- To provide exposure to Malaysia's experience in managing its foreign policy and international relations
- To enable networking with members of Malaysia's public sector and among participants for forging mutually beneficial relationships

COURSE METHODOLOGY

An integrated teaching and learning methodology will be adopted. Participants learn through classroom lectures, discussions, practical exercises in groups and individually, simulation exercises, study visits and briefings. A balanced approach to effective training and learning will be applied. This course will be fully conducted in English.

COURSE CONTENTS

- Group Dynamics
- Cross-Cultural Communication
- Diplomatic Skills
- Public Diplomacy
- Overview of Malaysian Foreign Policy
- Multilateral and Regional Organisations
- International Security Issues
- International Negotiations
- International Economic and Trade Issues
- Human Rights
- Presentation Skills
- Language and Diplomacy
- Literary Appreciation
- Study Visits

QUALIFICATIONS

- Participants of this course should have the following prerequisites:
- Nominated by their Government;
- Basic university degree;
- Below 35 years of age;
- Three years or more of working experience in international affairs/relations or international trade
- Proficiency in the English language is mandatory

CRISIS MANAGEMENT FOR INTERNATIONAL PARTICIPANTS

3 - 21 JUNE 2013

OBJECTIVES

- To enhance knowledge and understanding on the theoretical and practical aspects of international crisis and crisis management
- To increase knowledge and skills in the various approaches and techniques of crisis management
- To provide a forum for the exchange of ideas and experiences in crisis management

COURSE METHODOLOGY

Participants learn through classroom lectures, discussions, practical exercises in groups and individually, simulation exercises, study visits and briefings. A balanced approach to effective training and learning will be applied. This course will be fully conducted in English.

COURSE CONTENTS

- Group Dynamics
- Theory and Concept of Crisis Management
- Crisis Forecasting
- Energy Crisis
- International Terrorism
- Strategic Thinking in Crisis Situations
- Role of the United Nations in Crisis Management
- Managing the AIDS Crisis
- Managing Refugees in Crisis
- Negotiation in a Crisis Situation
- Media Response in Crisis Management
- Emerging Global Environmental Crisis
- Management of Natural Disaster
- International Humanitarian Assistance
- Transboundary Crimes
- Food and Commodity Crisis
- Managing Change after Crisis
- Economic and Global Crisis
- Leadership during Crisis
- Study Visits

QUALIFICATIONS

- Participants of this course should have the following prerequisites:
- Nominated by their Government;
 - Basic university degree;
 - Below 35 years of age;
 - Three years or more of working experience in international affairs / relations, international trade and economics, or security and defence management
 - Proficiency in the English language is mandatory
 - Medically fit to attend the course
 - Ability to work independently and in groups

STRATEGIC ANALYSIS FOR INTERNATIONAL PARTICIPANTS

2 - 20 SEPTEMBER 2012

OBJECTIVES

- To enhance knowledge on strategic thinking and security analysis
- To upgrade understanding and the ability to apply strategic thinking and security analysis
- To develop scenarios for the purpose of strategic thinking and management

COURSE METHODOLOGY

An integrated teaching and learning methodology will be adopted. Participants will learn through classroom lectures, discussions, practical exercises in groups and individually, simulation exercises, visits and briefings. A balanced approach to effective training and learning will be applied. This course will be fully conducted in English.

COURSE CONTENTS

- Group Dynamics
- Strategic Thinking and Planning
- Country Risk Analysis
- Counter-Terrorism
- Asia Pacific Strategic and Security Issues
- Traditional Security
- Non-Traditional Security
- Balancing, Bandwagoning and Buck Passing
- Strategic Positioning for Effective Media Relation
- Discourse on Strategy
- Managing Strategic Changes through Effective Leadership
- Use of Force
- New World Order
- Study Visits

QUALIFICATIONS

- Participants of this course should have the following prerequisites:
- Nominated by their Government;
 - Basic university degree;
 - Below 35 years of age;
 - Three years or more of working experience in international affairs / relations, international trade and economics or security and defence management
 - Proficiency in the English language is mandatory
 - Medically fit to attend the course
 - Ability to work independently and in groups

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงกลาโหม
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักนายกรัฐมนตรี

แบบพิมพ์ทูน ๒
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Strategic Analysis for International Participants

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ – โถง E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง **จัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน **ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดสมัครของสำนักงานฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน๒.... ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน)..... email :.....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....