



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๖๑๘.๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑

ที่ นร.๐๒๒๐.๐๓/๗๗๖

วันที่ ๓๐

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งแผนและขอความเห็นการทดลองใช้ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เรียน ผอ.สพข. ๑ - ๘ และ ปชส. ผู้แทนภาค ๑ - ๘

ตามที่ กปส. ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐบาล โดยแผนปฏิบัติการ “การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการงานการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ซึ่งกำหนดให้ สนผ. เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการในกิจกรรมการวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ

ขั้นตอนที่ ๓ ส่งแจ้งเวียนเพื่อขอความเห็นการทดลองใช้ (ร่าง) คู่มือฯ จากหน่วยปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ จำนวน ๑๕๐ เล่ม

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและประกาศใช้คู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ

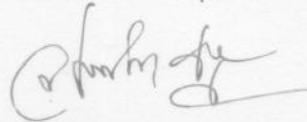
ทั้งนี้ สนผ. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ” ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมและจัดทำร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส. แล้วนั้น

ในการนี้ สนผ. ได้นำข้อมูลการวิเคราะห์จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จัดทำ “ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือ สพข. ๑ - ๘ และ ส.ปชส. ผู้แทนภาค ๑ - ๘ ทดลองใช้ร่างคู่มือดังกล่าว และหากมีความเห็นเกี่ยวกับการทดลอง

/ใช้คู่มือฯ.....

ใช้คู่มือฯ กรุณาส่งความเห็นตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ให้ สนผ. ทางโทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑ หรือ E - mail address : prd.plan๕๓@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อรวบรวมนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงร่างคู่มือฯ หากไม่มีข้อคิดเห็นหรือเพิ่มเติม สนผ. จะนำร่างฉบับนี้เสนอ อปส. เพื่อขอความเห็นชอบประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ และแบบฟอร์มเสนอความเห็นการทดลองใช้ (ร่าง) คู่มือฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผอ.สนผ.

(ร่าง)

คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

๑. ความเป็นมา

กรมประชาสัมพันธ์ ได้ประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการงานการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อกำหนดขั้นตอน แนวทาง และวิธีการปฏิบัติของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	รับเรื่อง/รับนโยบาย
ขั้นตอนที่ ๒	แต่งตั้งคณะทำงาน
ขั้นตอนที่ ๓	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๕	ประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๖	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๗	อนุมัติแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๘	สื่อสารแผน
ขั้นตอนที่ ๙	ดำเนินการตามแผน
ขั้นตอนที่ ๑๐	ติดตาม/ประเมินผล

จากการศึกษาวิเคราะห์ในขั้นตอนของการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (ขั้นตอนที่ ๔ – ๖) พบปัญหาหลักได้แก่ การกำหนด กิจกรรมหรืองบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงานตามแผนฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรมประชาสัมพันธ์ จึงดำเนินการวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาดังกล่าวโดยใช้เทคนิค Problem tree ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ

- ๑) การออกแบบกระบวนการใหม่
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) การพัฒนาเครื่องมือดำเนินการ

สำหรับ “ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” เป็นการวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อ ๑) การออกแบบกระบวนการใหม่ มุ่งให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- (๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผน / สื่อสาร (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ ให้หน่วยปฏิบัติ
- (๓) สื่อสารแจ้งเวียนข้อความเห็น (ร่าง) คู่มือฯจากหน่วยปฏิบัติ
- (๔) จัดทำคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- (๕) สรุปรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและประกาศใช้คู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

๒.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการป้องกันและลดความเสี่ยงของปัญหาทุจริตจะอาจเกิดขึ้นในขั้นตอนของการประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

๒.๓ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA)

๓. ขอบเขตและคำจำกัดความ

คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ซึ่งเน้นให้ความสำคัญของกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

แผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่	หมายถึง	แผนประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัดและหน่วยงาน กปส. เป็นเจ้าภาพ/เป็นหน่วยงานร่วม/ การเป็นที่ปรึกษามีการบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การบูรณาการการปฏิบัติ	หมายถึง	การดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กปส.กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การวางแผน	หมายถึง	การกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ เป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่อย่างไร และกำหนดผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	หมายถึง	แผนงานที่อธิบายรายละเอียดกิจกรรม ผลผลิต งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตามระยะเวลาของการ ปฏิบัติงานตามแผนงานหลัก
แผนดำเนินงาน	หมายถึง	แนวทางการทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติการ
กิจกรรม	หมายถึง	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายใต้แผนประชาสัมพันธ์

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้บริหาร

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ (ผอ.สนผ.)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์ (สังกัด สปข. ๑ - ๘)

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สังกัด สปข. ๑ - ๘)

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่

- มอบนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่
- ให้คำปรึกษา/แนะนำการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในพื้นที่
- กำกับการดูแลการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
- พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนประชาสัมพันธ์

๔.๒ คณะทำงาน ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีหน้าที่

- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์
- กำหนดประเด็นและกิจกรรมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด*
- ประชุมจัดทำร่างแผน/ จัดทำแผน และทบทวนปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐานการควบคุมและตรวจสอบกิจกรรม* ประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) กลุ่มเป้าหมาย
- ๔) แนวหัวเรื่อง ประเด็นปัญหา
- ๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๖) สื่อและเทคนิคต่างๆ
- ๗) งบประมาณ

๔.๓ หน่วยงานรับผิดชอบแผน

มีหน้าที่

- สื่อสารแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานปฏิบัติทราบ
- กำกับติดตามดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- จัดทำบทสรุปผู้บริหาร เพื่อเสนอแนะการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ในปีต่อไป

๔.๔ หน่วยงานปฏิบัติ

มีหน้าที่

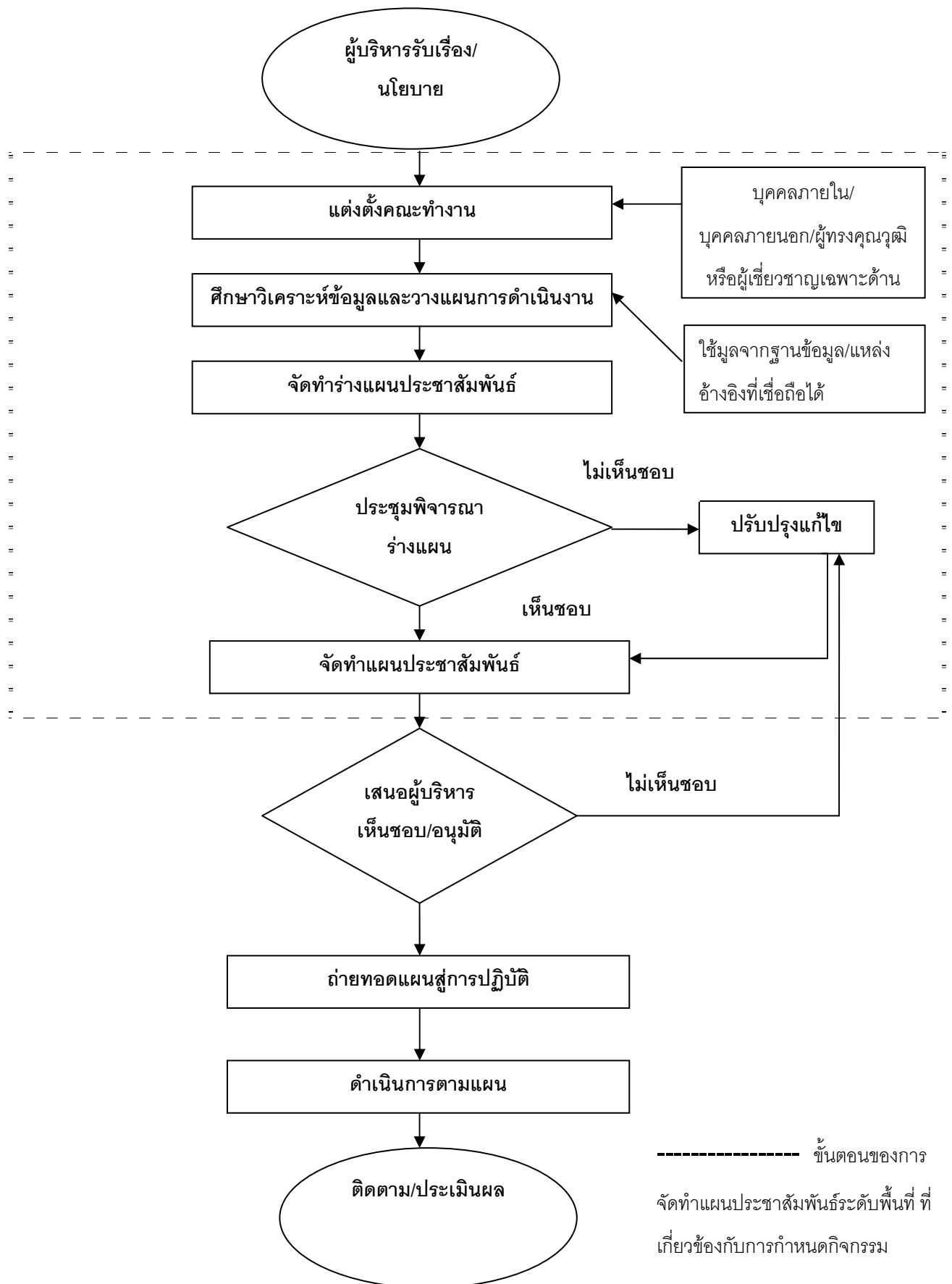
- ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์

๔.๕ ผู้ประเมินแผนประชาสัมพันธ์ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ กปส., และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ)

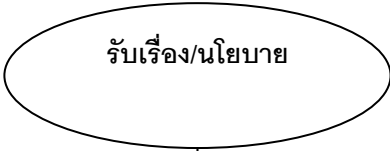
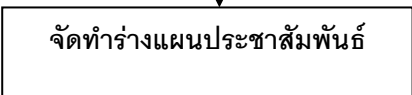
มีหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน
- วางแผนการประเมิน
- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- จัดเก็บข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน

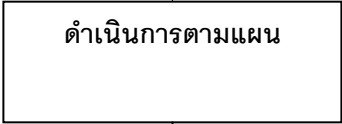
๕. แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกิจกรรม



ผังกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกิจกรรมในแผนฯ

ลำดับ ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	* มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ผู้บริหารรับเรื่อง/นโยบาย ประชาสัมพันธ์จาก กปส. หรือ หน่วยงานในพื้นที่		- คำสั่ง กปส. - แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย จังหวัดกลุ่มจังหวัด หรือ หน่วยงานภาครัฐระดับพื้นที่	ผอ.สปข./ปชส.
* ๒.		- แต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ - ประชุมมอบหมายงาน	* มีคำสั่ง / ประกาศ เป็นทางการ ซึ่ง กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน * มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก และ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน ร่วมเป็นคณะกรรมการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับพื้นที่	ผอ.สปข./ปชส.
* ๓.		- คณะทำงานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลให้เข้าใจถึง สภาพปัญหา สาเหตุ โครงสร้าง ปัญหาและกำหนดประเด็น	* มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของ กรมประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่ อ้างอิงได้มาสนับสนุนการทำงาน	- แผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด - เอกสาร งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ
* ๔.		นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มา กำหนดโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งวิธีการหรือแนวทาง ปฏิบัติให้ชัดเจน	* มีการนำเอาหลักการบริหาร 4 M (Man Money Management Material) มาใช้ในการจัดทำร่างแผน * กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และงบประมาณ	- ร่างแผนประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
* ๕.	<pre> graph TD A{ประชุมพิจารณา ร่าง} --> B[ปรับปรุงแก้ไข] B --> A </pre>	ประชุมคณะทำงานพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์หากยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นหรือไม่ชัดเจน ให้เติมรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน	* มีคณะทำงานร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ครั้งหนึ่งของคณะทำงาน * คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวข้องกับร่างแผนฯได้อย่างมีอิสระ	- รายงานการประชุม - ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไขแผน	คณะทำงาน
* ๖.	<pre> graph TD A[จัดทำแผน] --> B{อนุมัติแผน} B --> A </pre>	นำแผนร่างที่ผ่านการกลั่นกรองหรือปรับปรุงแก้ไขแล้วจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์	* มีการนำเอาข้อสรุปหรือข้อเสนอจากที่ประชุมมาดำเนินการปรับปรุงแผนฯ	- แผนประชาสัมพันธ์ที่เตรียมเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติผู้บริหารและ/หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	คณะทำงาน
๗.	<pre> graph TD A{อนุมัติแผน} --> Exit(()) </pre>	เสนอแผนประชาสัมพันธ์เพื่อขอความเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บริหารและ/หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	-	- แผนประชาสัมพันธ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	ผอ.สปช./ปชส./ส่วนหัวหน้าส่วนราชการของเรื่อง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘.		ประชุมชี้แจงรายละเอียดของแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานปฏิบัติทราบอย่างละเอียด	-	- รายงานการประชุมหมอบหมายงาน	สผป./ส.ปชส.
๙.		ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อตามโครงการ/กิจกรรมของแผนประชาสัมพันธ์	-	- แผนปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยงานสื่อ (สทท.,สวท.,สื่ออื่นๆ)
๑๐.		ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อสรุปผลนำกลับไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	-	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สผป./ส.ปชส./ ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

๖.๑ ขั้นเตรียมการ

๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีประกาศหรือคำสั่งเป็นทางการ ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน องค์ประกอบของคณะทำงานประกอบด้วยบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร่วมเป็นคณะทำงาน

๖.๑.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงได้มาสนับสนุนการทำงานเพื่อจัดทำร่างแผน

๖.๒ ขั้นตอนจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์

๖.๒.๑ มีการนำเอาหลักการบริหาร ๔ M (Man Money Management Material) มาประกอบใช้ในการจัดทำร่างแผนฯ

๖.๒.๒ มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนฯ และงบประมาณค่าใช้จ่าย

๖.๓ ขั้นพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๓.๒ คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆ เกี่ยวข้องร่างแผนฯ ได้อย่างมีอิสระ

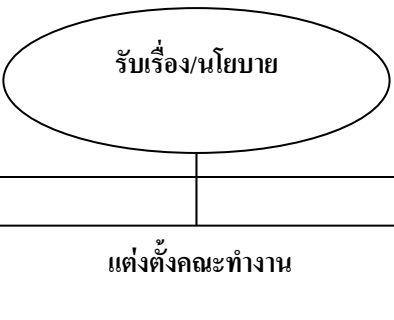
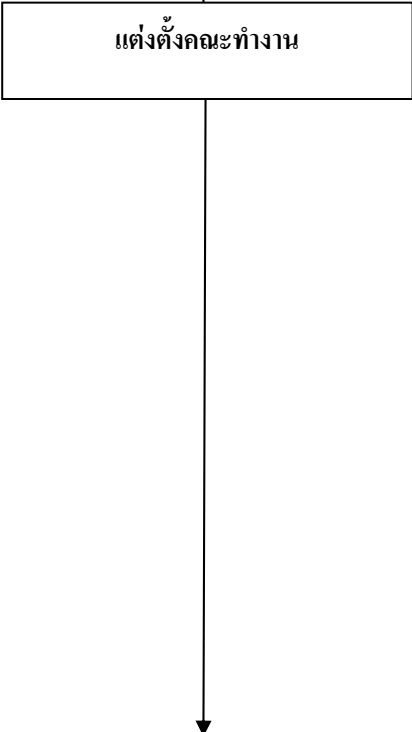
๖.๔ ขั้นจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- มีการนำเอาข้อสรุปหรือข้อเสนอจากที่ประชุมมาดำเนินการปรับปรุงแผนฯ เพื่อให้ได้แผนประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ ที่สมบูรณ์และมีความโปร่งใสในการกำหนดหรือบรรจุกิจกรรมไว้ในแผนฯ

๗. ข้อกำหนด

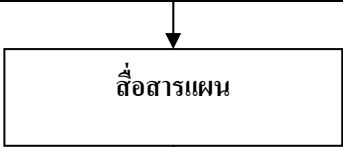
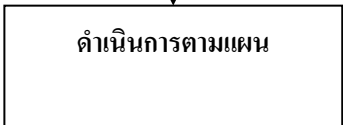
“ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางและวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ใน “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ที่กรมประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ไปก่อนหน้านี้ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการควบคุมและการตรวจสอบกิจกรรมในขั้นตอนของการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มเสนอความเห็น
การทดลองใช้ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการการตรวจสอบกิจกรรม ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

ลำดับ ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	* มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบกิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ผู้บริหารรับเรื่อง/นโยบาย ประชาสัมพันธ์จาก กปส. หรือ หน่วยงานในพื้นที่		- คำสั่ง กปส. - แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย จังหวัดกลุ่มจังหวัด หรือ หน่วยงานภาครัฐระดับพื้นที่	ผอ.สปช./ปชส.
* ๒.		- แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน รับผิดชอบการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ - ประชุมมอบหมายงาน	* มีคำสั่ง / ประกาศ เป็นทางการ ซึ่งกำหนด บทบาทหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการ จัดทำแผน * มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก และ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร่วม เป็นคณะกรรมการ ข้อคิดเห็น	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับพื้นที่	ผอ.สปช./ปชส.

* ๓.	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล 	- คณะทำงานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลให้เข้าใจถึง สภาพปัญหา สาเหตุ โครงสร้าง ปัญหาและกำหนดประเด็น	* มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรม ประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงได้มา สนับสนุนการทำงาน ข้อคิดเห็น..... 	- แผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด - เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน
* ๔.	จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ 	นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มา กำหนดโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งวิธีการหรือแนวทาง ปฏิบัติให้ชัดเจน	* มีการนำเอาหลักการบริหาร ๔ M (Man Money Management Material) มาใช้ในการจัดทำร่างแผน * กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และงบประมาณ ข้อคิดเห็น..... 	- ร่างแผนประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบกิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
* ๕.	<pre> graph TD A{ประชุมพิจารณา ร่าง} --> B[ปรับปรุงแก้ไข] B --> A B --> C[] </pre>	ประชุมคณะทำงานพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์หากยัง ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น หรือไม่ชัดเจน ให้เติม รายละเอียดต่างๆให้ชัดเจน	* มีคณะทำงานร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์เกินครึ่งหนึ่งของ คณะทำงาน * คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอ ต่างๆเกี่ยวข้องร่างแผนฯได้อย่างมีอิสระ ข้อคิดเห็น.....	- รายงานการประชุม - ข้อเสนอแนะและแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขแผน	คณะทำงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘.		ประชุมชี้แจงรายละเอียดของแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานปฏิบัติทราบอย่างละเอียด	-	- รายงานการประชุมมอบหมายงาน	สพป./ส.ปชส.
๙.		ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อตามโครงการ/กิจกรรมของแผนประชาสัมพันธ์	-	- แผนปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยงานสื่อ (สทท.,สวท.,สื่ออื่นๆ)
๑๐.		ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อสรุปผลนำไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	-	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สพป./ส.ปชส./ ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง

หมายเหตุ : กรุณาส่งกลับคืนที่ สผค.สนผ. โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๑ หรือ E – mail address : prd.plan๕๓@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖