



ส.ก.

กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ 18043
วันที่ 2 พ.ค. 56
09.49 น.

ที่ นร ๑๐๑๒/๙๓

สำนักงาน ก.พ.

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของข้าราชการประจำปี ๒๕๕๖ (๕) ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/วพ๕๐

๑) เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวนข้าราชการกลุ่มตัวอย่างที่กรอกแบบสำรวจความคิดเห็น (นายเสมอ นิ่มเงิน)

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการฯ ประจำปี ๒๕๕๖

ลก

๒ พ.ค. ๒๕๕๖

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการและจังหวัดพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ โดยติดตามผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของแต่ละ
ส่วนราชการและจังหวัด ผ่านการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการที่มีต่อการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงานมาเป็นประจำทุกปี นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการที่มี
ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๖ ของส่วนราชการแห่งนี้ผ่านระบบออนไลน์ ตามจำนวน
ข้าราชการกลุ่มตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดป้ายประกาศ (Banner) ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ข้าราชการเข้ามากรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์
ด้วย โดยท่านสามารถดาวน์โหลดป้ายประกาศดังกล่าวได้ที่

<http://www.ocsc.go.th/ocsc/th/images/surveybanner.zip> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ข้าราชการในกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นตามรายละเอียดใน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th/employeesurvey>
ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ประมวลผล วิเคราะห์และ
รายงานผลการสำรวจประกอบการจัดทำรายงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อ ก.พ.
และคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน รปส.(นายไพฑูรย์)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ขอแสดงความนับถือ

๑. มอบ ศสช. ติดป้ายประกาศ (Banner) ที่หน้าเว็บไซต์กปส.

๒. มอบ สลก. เวียนแจ้งให้ข้าราชการกลุ่มตัวอย่างกรอกแบบ

สำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์

(นางสุชาดา รังสินนท์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลก. (๒ พ.ค. ๕๖)

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๒ พ.ค. ๒๕๕๖

ฝ่ายสารบรรณ 1683
2 พ.ค. 56

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

๒ พ.ค. ๒๕๕๖

จำนวนข้าราชการกลุ่มตัวอย่างที่ให้กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นฯ

กรมประชาสัมพันธ์

รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น ๔๓๒ ราย

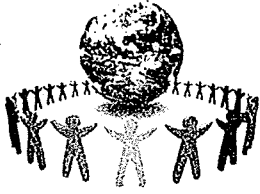
โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง/ ส่วนกลางปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค (คน)	ข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค (คน)
๓๓๒	๑๐๐
รวม	๔๓๒

กลุ่มตัวอย่างที่ขอความร่วมมือให้กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์
จำนวน ๔๓๒ ราย แบ่งเป็น

- ๑) ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และส่วนกลางปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓๒ คน
- ๒) ข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๐ คน

โดยให้ข้าราชการกลุ่มตัวอย่างดังกล่าวมีสัดส่วนของตำแหน่งประเภท
อำนวยการ /ประเภททั่วไป /ประเภทวิชาการ ตามสัดส่วนของข้าราชการแต่ละประเภท
ในส่วนราชการ



แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ



OCSC

เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ ประจำปี 2556

แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการ ประจำปี 2556

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 34 บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าโดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มาตรา 42 การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรม และ ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัดให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัด ซึ่งผลการสำรวจนี้ จะนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอมาตรการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม จังหวัด และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นนี้ตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคล เมื่อท่านตอบแบบสำรวจครบทุกข้อแล้ว กรุณากรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในเดือนพฤษภาคม 2556

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ 02-547 1828 , 02-547 1187

โทรสาร 02-547 1868

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท

- ทวีประดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ

- วิชาการระดับ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ

☐ ทรงคุณวุฒิ

- อำนวยการระดับ ☐ ต่ำ ☐ สูง

3. สังกัดกรม.....

☐ ราชการบริหารส่วนกลาง

☐ ราชการบริหารส่วนกลางปฏิบัติงานในภูมิภาค

☐ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

4. อายุราชการ (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในกรมที่สังกัดปัจจุบัน (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด.....

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่ระบุในข้อ 6. (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำชี้แจง

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ไม่ทราบข้อมูล	หมายถึง	ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

อภิธานศัพท์

ข้อความ	คำจำกัดความ
ส่วนราชการ	ระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัดภายใต้กรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
1. ท่านเห็นว่าแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบัน สามารถสนับสนุนให้ส่วนราชการของท่านบรรลุความสำเร็จตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ส่วนราชการของท่านมีแผนในการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
5. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีนโยบายหรือแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง					
6. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน					
7. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการของท่าน					
8. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน					
9. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ					
10. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีการปรับปรุงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา					
11. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส เช่น การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย เป็นต้น					
12. ฐานข้อมูลของท่านที่ปรากฏในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
13. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความเหมาะสมต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท่าน					
14. การฝึกอบรมและพัฒนาที่ท่านได้รับ สามารถสนับสนุนให้ท่านทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
15. งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่					
16. ท่านรู้สึกว่าการที่ท่านทำความท้าทาย และมีความสำคัญอย่างมากต่อความสำเร็จของหน่วยงาน					
17. นโยบาย/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา มีความเหมาะสมและช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน					
18. ท่านเห็นโอกาสความก้าวหน้าในการรับราชการของท่านอย่างชัดเจน					
19. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ในส่วนราชการของท่าน สามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการท่านได้					
20. ส่วนราชการของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
21. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านให้คำแนะนำในการทำงาน และการสนับสนุน ท่านในการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ					
22. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการของท่านมี ความชัดเจนเข้าใจได้ง่าย					
23. การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการของท่านสามารถแยกแยะระดับผล การปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง					
24. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการของท่านมีความเชื่อมโยงกับ ระดับผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล					
25. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ					
26. ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในระบบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานของท่านในรอบที่ผ่านมา					
27. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าคำร้องทุกข์/ความคับข้องใจทุกเรื่องของข้าราชการได้ ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างเป็นธรรม					
28. การตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการของท่านในด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม หลักความสามารถ และผลงาน (เช่น การแต่งตั้ง เลื่อน โอน ย้าย การพัฒนาความสามารถ การ เลื่อนเงินเดือน เป็นต้น)					
29. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีความพร้อมใน การเปิดเผยข้อมูลหรืออธิบายการดำเนินการได้ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือร้อง ทุกข์					
30. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ ศักยภาพได้อย่างเต็มที่					
31. ส่วนราชการของท่านมีระบบงานที่ยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และมีการใช้ เทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (เช่น เวลา/สถานที่ปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลด ภาระงาน เป็นต้น)					
32. ท่านมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงาน					
33. ท่านเห็นว่าส่วนราชการหรือหน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการได้ตรงกับ ความต้องการของข้าราชการแล้ว (ตัวอย่างสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การออมทรัพย์/					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
การให้กู้ยืมเงิน/การเคหะสงเคราะห์/การฌาปนกิจสงเคราะห์/การกีฬาและ นันทนาการ/การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ/การฝึกอาชีพเพื่อเสริม รายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก ฯลฯ)					
34. ความสัมพันธ์โดยรวมของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน และผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานอื่นๆ เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีไมตรีจิต และมีความไว้วางใจ ต่อกัน					
35. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยคิดที่จะลาออกหรือขอโอนไปยังส่วนราชการอื่น ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่					
36. เรื่องที่ท่านคิดว่าหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (3 ลำดับแรก) ☐ การสรรหาบุคลากร ☐ การแต่งตั้ง ☐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ☐ การเลื่อนเงินเดือน ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ ☐ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ☐ สวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ☐ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน) ☐ การให้ข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่หรือเทียบเท่า)					

๐๐๐๐๐๐ ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสำรวจ ๐๐๐๐๐๐



แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ



OCSC
Office of Civil Service Commission

เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ ประจำปี 2556

แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการ ประจำปี 2556

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 34 บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าโดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มาตรา 42 การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรม และ ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัดให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัด ซึ่งผลการสำรวจนี้ จะนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอมาตรการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม จังหวัด และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นนี้ตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคล เมื่อท่านตอบแบบสำรวจครบทุกข้อแล้ว กรุณากรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในเดือนพฤษภาคม 2556

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ 02-547 1828 , 02-547 1187

โทรสาร 02-547 1868

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท

- ทั่วไประดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ข้าราชการ ☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ

- วิชาการระดับ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ
☐ ทรงคุณวุฒิ

- อำนวยการระดับ ☐ ต่ำ ☐ สูง

3. สังกัดกรม.....

☐ ราชการบริหารส่วนกลาง

☐ ราชการบริหารส่วนกลางปฏิบัติงานในภูมิภาค

☐ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

4. อายุราชการ (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในกรมที่สังกัดปัจจุบัน (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด.....

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่ระบุในข้อ 6. (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำชี้แจง

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ไม่ทราบข้อมูล	หมายถึง	ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

อภิธานศัพท์

ข้อความ	คำจำกัดความ
ส่วนราชการ	ระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัดภายใต้กรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
1. ท่านเห็นว่าแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบัน สามารถสนับสนุนให้ส่วนราชการของท่านบรรลุความสำเร็จตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ส่วนราชการของท่านมีแผนในการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย					
5. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีนโยบายหรือแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
6. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน					
7. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของกลุ่มผู้บริหาร ระดับสูงของส่วนราชการของท่าน					
8. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของผู้ว่าราชการ จังหวัดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน					
9. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา โดยตรงของท่าน					
10. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มผู้บริหาร ระดับสูงของส่วนราชการ					
11. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน					
12. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีการปรับปรุงด้าน บริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา					
13. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน มีการบริหารทรัพยากร บุคคลที่โปร่งใส เช่น การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย เป็นต้น					
14. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในจังหวัดของท่าน มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่โปร่งใส เช่น การดำเนินงานด้านวินัย การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เป็นต้น					
15. ฐานข้อมูลของท่านที่ปรากฏในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากร บุคคลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
16. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความ เหมาะสมต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท่าน					
17. การฝึกอบรมและพัฒนาที่ท่านได้รับสามารถสนับสนุนให้ท่านทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
18. งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่					
19. ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำมีความท้าทาย และมีความสำคัญอย่างมากต่อ ความสำเร็จของหน่วยงาน					
20. นโยบาย/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานต้นสังกัดที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา มีความเหมาะสมและช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
21. ท่านเห็นโอกาสความก้าวหน้าในการบริหารการของท่านอย่างชัดเจน					
22. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ในส่วนราชการของท่านสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการท่านได้					
23. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ในจังหวัดของท่านสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการท่านได้					
24. ส่วนราชการของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
25. จังหวัดของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
26. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านให้คำแนะนำในการทำงาน และการสนับสนุนท่านในการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ					
27. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการของท่านมีความชัดเจนเข้าใจได้ง่าย					
28. การประเมินผลการปฏิบัติงานในจังหวัดของท่านสามารถแยกแยะระดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง					
29. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในจังหวัดของท่านมีความเชื่อมโยงกับระดับผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล					
30. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ					
31. ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของท่านในรอบที่ผ่านมา					
32. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าคำร้องทุกข์/ความคับข้องใจทุกเรื่องของข้าราชการได้ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างเป็นธรรม					
33. การตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการของท่านในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม หลักความสามารถ และผลงาน					
34. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลหรืออธิบายการดำเนินการได้ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์					
35. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่					
36. ส่วนราชการของท่านมีระบบงานที่ยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และมีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
ประสิทธิภาพ (เช่น เวลา/สถานที่ปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดภาระงาน เป็นต้น)					
37. ท่านมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงานที่ดี					
38. ท่านเห็นว่าส่วนราชการหรือหน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการได้ตรงกับความต้องการของข้าราชการแล้ว (ตัวอย่างสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การออมทรัพย์/การให้กู้ยืมเงิน/การเคหะสงเคราะห์/การฌาปนกิจสงเคราะห์/การกีฬาและนันทนาการ/การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ/การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก ฯลฯ)					
39. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีไมตรีจิต และมีความไว้วางใจต่อกัน					
40. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยคิดที่จะลาออกหรือขอโอนไปยังส่วนราชการอื่น ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่					
41. เรื่องที่ท่านคิดว่าหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (3 ลำดับแรก) ☐ การสรรหาบุคลากร ☐ การแต่งตั้ง ☐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ☐ การเลื่อนเงินเดือน ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ ☐ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ☐ สวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ☐ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน) ☐ การให้ข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่หรือเทียบเท่า)					