



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร ๐๒๒๓/๖๑๗๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สปข. ๑-๘

ตามที่ กพร. ได้มีหนังสือที่ นร ๐๒๒๓/ว.๑๐๔ ลว. ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องขอให้สำนัก/กอง
ส่งรายชื่อเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนัก/กองละ
๒ คน ส่งให้ กพร. เพื่อจัดทำคำสั่งให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ซึ่งสำนัก/กองได้จัดส่งรายชื่อให้ กพร. เรียบร้อยแล้วนั้น

กพร. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม
เอนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจในกรอบการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของกรมประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายเครือข่ายการจัดทำคำรับรองฯ ของสำนัก/กอง เข้าร่วม
ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารหอประชุม
กรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาคให้เข้าพักที่โรงแรมเสนาเพลส โดยแจ้งการเข้าร่วมประชุม
ตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการเครือข่ายการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม ๒๕๕๖





ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

1) ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (กพร.กปส. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ
โดยเบิก – จ่ายจริงตามระเบียบราชการ)

- เข้าพัก โรงแรมเสนาเพลส ในวันที่ 28 – 30 พฤษภาคม 2556
 เข้าพัก โรงแรมเสนาเพลส ในวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2556
 ไม่เข้าพัก

3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

-  เครื่องบิน เป็นเงิน.....บาท
 (ชั้นประหยัด ที่สามารถเปลี่ยนหรือเลื่อนการเดินทางได้)
 รถทัวร์ เป็นเงิน.....บาท
 รถไฟ เป็นเงิน.....บาท
 อื่น ๆ (ค่ารถรับจ้าง) เป็นเงิน.....บาท
 **ค่าเบี้ยเลี้ยง (หักอาหารกลางวัน 2 มื้อ) เป็นเงิน.....บาท
 รวมเป็นเงิน.....บาท

กรุณาแนบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน มิฉะนั้นผู้จัดจะไม่จ่ายค่าเดินทางให้กับท่านในวันสิ้นสุดการประชุม



♥ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ไปยัง กพร.กปส. ทางโทรสาร

หมายเลข 02-6182396 ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจรรยา อัมหิรัญ และนางสาวสุภาพร ศิระชนารัตน์

โทร 02-6182323 ต่อ 1721 และ 1716