

## เอกสารแบบฟอร์ม

### ◎ สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

แบบ คพม. ๐๑	แบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม.๐๒	แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม.๐๓	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม. ๐๔	แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง
แบบ คพม. ๐๕	แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
แบบ คพม. ๐๖	แบบประเมินผลโครงการพัฒนาเมือง

### ◎ สำหรับคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง  
และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง



## 2.2 กำหนดคณะผู้รับผิดชอบ

### 1) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

### 2) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ” จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

### 3) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

### 4) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ จำนวน ๓ คน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อ..... นามสกุล.....



## ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน

1. ชื่อโครงการ.....

เหตุผลและความจำเป็น.....

.....

(โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการ ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน)

วงเงินที่ขอรับ.....

2. ลักษณะของโครงการพัฒนาเมืองที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน(เลือกลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เป็นโครงการที่ส่งเสริมการจัดการ การแก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหา การก่อสร้าง รื้อถอน ปรับปรุง พื้นฟู บูรณะ หรือพัฒนาที่ดิน อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ชุมชนเมือง หรือการจัดระเบียบลดความแออัดของชุมชนโดยชุมชนในรูปแบบประชาธิปไตยอย่างมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง อันจะทำให้ชุมชนเข้าใจรูปแบบประชาธิปไตยที่แท้จริง และพัฒนาเมืองไปสู่ชุมชนสันติสุขอย่างยั่งยืน

เป็นโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองที่น่าอยู่อาศัยอย่างปลอดภัย มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่สร้างสรรค์กิจกรรมในการผ่อนคลายของประชาชน และมีการพัฒนาการเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนเมืองร่วมกัน

เป็นโครงการที่จัดระเบียบพื้นที่ชุมชนเมือง ลดความแออัดของเมือง ลดการเคลื่อนย้ายของคนเข้าสู่เขตเมือง ส่งเสริมและเสริมสร้างเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนเมืองให้สัมพันธ์กับความต้องการ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมของชุมชน และการกระจายความเจริญให้ใกล้เคียงกันในทุกพื้นที่ชุมชนเมือง

เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว สร้างสรรค์พื้นที่ในการดูแลเด็กและคนชรา ให้อยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุลในลักษณะบ้านสามวัย ส่งเสริมเกิดการสร้างเครือข่ายพลเมืองในการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมือง สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยและห่างไกลสิ่งเสพติดให้โทษ มีความสะดวกในการเดินทาง และสถานพยาบาลที่ทันสมัย

เป็นโครงการอื่นซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง ตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง เห็นสมควร (ระบุลักษณะโครงการ) .....

.....

อธิบายรายละเอียดลักษณะของโครงการที่เสนอขอรับโดยสังเขป .....

.....

.....

.....

3. โครงการพัฒนาเมืองที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเป็นโครงการ ดังต่อไปนี้(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

3.1 เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่

- เป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ เนื่องจาก.....
- เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนอื่น

3.2 เป็นโครงการต่อ ยอด

- เป็นโครงการที่มีทุนอยู่แล้วบางส่วน(ระบุโครงการ/แหล่งที่ดำเนินการอยู่แล้ว).....
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณแต่ไม่เพียงพอ (ระบุแหล่งที่ได้รับงบประมาณ).....

4. รายละเอียดของโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 เป้าหมายการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 วิธีการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....



4.7 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ(โปรดระบุประโยชน์ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ต่อชุมชน/  
ประเทศ)

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

5. เอกสารประกอบการยื่นขอรับฯ

ที่	เอกสาร	มี	ไม่มี
1.	รายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ และเอกสารการมอบหมายคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง		
2.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/หลักฐานอื่นที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องของพื้นที่ชุมชนเมือง/พื้นที่ที่คณะกรรมการกำหนดของผู้เสนอโครงการ		
3.	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง		
4.	สำเนาเอกสารสิทธิในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง/หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์		
5.	แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ดำเนินโครงการ		
6.	อื่นๆ ประกอบความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ(ระบุ) อาทิเช่น ใบขออนุญาตปลูกสร้าง/รื้อถอนอาคารแบบแปลน รูปพื้น, ด้านข้างทั้ง 4 ด้าน, ด้านตัดขวาง		

6. ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองดังกล่าวข้างต้น ขอรับรองว่าคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการโครงการพัฒนาเมืองในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ และหากการกระทำใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมืองจะเป็นผู้รับผิดชอบในการกระทำนั้นๆ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
(.....) (.....) (.....)  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง  
โทร. .... โทร. .... โทร. ....  
วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ 1.ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ  
2. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียด และเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนได้  
ตามความเหมาะสม

## แบบส่งบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนาเมือง

1. ชื่อโครงการ .....
2. ชื่อผู้เสนอโครงการ .....
3. สถานที่ตั้งของโครงการเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
5. วันที่ได้รับการแจ้งให้เปิดบัญชี.....
6. คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง โดยคณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชีได้  
 ดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร.....สาขา.....  
 ดังนี้
  - 6.1 ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
  - 6.2 ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
7. ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน ดังนี้
  - 7.1 ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
 ลายมือชื่อ .....
  - 7.2 ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
 ลายมือชื่อ .....
  - 7.2 ชื่อ-นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
 ลายมือชื่อ .....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้  
 มีอำนาจเบิกถอน จำนวน 3 ฉบับ

8. เงื่อนไขในการเบิกถอน “ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอนร่วมกัน 2 ใน 3 คน”

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ	ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง
โทร. ....	โทร. ....	โทร. ....
วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....	วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....	วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน  
ตามโครงการพัฒนาเมือง**

1. ชื่อโครงการ .....
2. ชื่อผู้เสนอโครงการ .....
3. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
      แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
      จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
5. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
7. ผลการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงิน (อธิบายให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ (ที่ใช้ไป)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
 (.....) (.....) (.....)  
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง  
 โทร. .... โทร. .... โทร. ....  
 วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและ  
ประเมินโครงการ

### แบบการส่งเงินอุดหนุนคืนตามโครงการพัฒนาเมือง

1. ชื่อโครงการ .....
2. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....
3. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
5. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....

#### รายละเอียดการใช้เงิน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้(บาท)	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
	รวมทั้งสิ้น			

6. คงเหลือเงินอุดหนุนที่ส่งคืน จำนวน.....บาท  
 ตามเช็คเลขที่..... ส่งจ่ายในนาม โครงการพัฒนาเมือง  
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาเมือง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตาม  
 วัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ จริง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
 (.....) (.....) (.....)  
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง  
 โทร. .... โทร. .... โทร. ....  
 วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

แบบคำขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ  
หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

1. ชื่อโครงการ .....
2. ชื่อผู้ขอเสนอโครงการ .....
3. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
4. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
5. วันที่ได้รับการอนุมัติโครงการ .....
6. มีความประสงค์ ดังนี้

ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

7. รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (โปรดอธิบายโดยละเอียด และแนบเอกสารรายงานการประชุมของผู้เสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าการขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ/แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ/เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นไปตามมติที่ประชุมของผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

โทร. ....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เสนอโครงการ ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ของคณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

## แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้เสนอโครงการ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

### ส่วนที่ 1 คณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง

1. ชื่อโครงการ .....

2. จำนวนคณะกรรมการโครงการพัฒนาเมือง.....คน

จำนวนสมาชิกของผู้เสนอโครงการ.....คน

3. สถานที่ตั้งของโครงการ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท

5. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### 6.วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

### 7.ผลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 2 สมาชิกผู้เสนอโครงการ(ผู้กรอก)

ชื่อ-นามสกุล .....

ความพึงพอใจจากการดำเนินโครงการพัฒนาเมือง

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสังคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านความมั่นคง (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านคมนาคม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสิ่งแวดล้อม (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านเพิ่มรายได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านลดรายจ่าย (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสร้างโอกาส (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด    มาก    ปานกลาง    น้อย    น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

.....

การพัฒนาและการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาธิปไตย (อธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

อธิบาย

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ สมาชิกของผู้เสนอโครงการ 1 ครึ่งเวรียน ต่อ 1 ชุด