



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/ว๗๕๕

วันที่

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Using Social Media"

เรียน ผอ.สปช. ๑ - ๘

ด้วย สปต. ร่วมกับ The British Broadcasting Corporation (BBC) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "Using Social Media" โดยวิทยากรจาก BBC Mr. Mick Slatter เนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ทั้งการผลิตรายการและข่าวผ่านสื่อสมัยใหม่ Social Media อาทิ Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram, Blogging ฯลฯ

สปต. ขอให้ท่านพิจารณาส่งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องบรรยาย ๒ ชั้น ๒ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้


๑. เป็นผู้สื่อข่าว บรรณาธิการ ผู้ผลิตรายการ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี ในสังกัด สปช., สทท., สวท., ส.ปชส. ในพื้นที่ และปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ / ข่าว / รายการผ่านสื่อสมัยใหม่ (Social Media)

๒. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้พอสมควร

๓. ผู้เข้าประชุมต้องนำ Computer Notebook มาใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ขอให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมใบสมัคร และใบแจ้งข้อมูลค่าใช้จ่ายไปยัง สปต. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง


(นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย)
ร.ผอ.สปต.

ใบสมัครเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “Using Social Media”
(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อายุ.....ปี ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ..... โทรสาร.....

อีเมล.....

หน้าที่/ความรับผิดชอบในงาน

.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ :

1. วิทยากรเป็นชาวต่างประเทศ ใช้ภาษาอังกฤษในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. ใบสมัคร 1 ใบต่อผู้สมัคร 1 ท่าน โดยสำนักต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกส่งไปยัง สปต.
3. ผู้แทนจากภูมิภาคให้แนบแบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย
4. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ติดต่อ นางสาวฐานิตา แจ่มชัด นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สปว.) สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ (สปต.)

หมายเลขโทรศัพท์ 02 618 2323 ต่อ 1708 ,1709 โทรสาร 02 618 2358 มือถือ 086 896 0138

Application Form

Course Title: **Using Social Media**

Resource Person: **Mr. Mick Slatter**

Date: **17 – 20 June 2013**

Place: **The Government Public Relations Department, Bangkok, Thailand**

First name: Mr./Mrs./Miss.....

Surname: Date of Birth.....

Position:

Department: (incl. phone, fax, e-mail)
.....
.....

Job Description (please give some details):
.....
.....

Year of Service:..... Number of Years in Present Position.....

Knowledge of English Language: (very good = 1, good=2, average=3)

Understanding	Speaking	Writing

Professional Training:

Title	Period	Organization/Country

PRD/BBC In-country workshop on “Using Social Media”
17-20 June 2013
Public Relations Department, Bangkok, Thailand

Introduction and Aims

This course will help journalists understand how to make the best use of social media. We'll look at a variety of social media tools and consider the editorial issues they raise. We'll look at case studies and best practise to consider the creative possibilities that Facebook, Twitter and other tools can provide.

Objectives

Through practical, interactive training, the course aims to help journalists feel at home in using social media as part of their day-to-day output. By the end of the course, the participants should be confident in the use of a variety of tools (in pursuit of journalism) and understand some of the potential problems and editorial headaches that social media can present.

Course Contents

- Use of Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram in relation to media production and journalism
- How to use them both for journalistic purposes in terms of uncovering and sourcing stories, in terms of engaging audiences.
- The best ways to make the most of Twitter, Facebook, Blogging and other social media tools, both to drive audiences, improve reporting and as part of the newsgathering approach.
- Editorial considerations of using Social Media
- Risks and issues to be aware of
- How to maintain impartiality while using social media
- How to use social media to increase listener and audience interactivity

Qualification of Participant

- News reporters, editors, producers with at least 3 year of media production experience and work for social media production
 - Ability to understand and speak English
-

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Using Social Media”

แบบแจ้งข้อมูลเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาค)

ชื่อ-สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ที่อยู่.....

สังกัด.....

เดินทางระหว่างภูมิภาค-กรุงเทพด้วย รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน

มีกำหนดเดินทางออกจากบ้านพักเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และมีกำหนดเดินทางกลับถึงบ้านพัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาในการเดินทาง.....วัน.....ชม.

มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ค่ารถรับจ้างจากบ้านพักไปยัง (สถานีขนส่ง/สถานีรถไฟ/สนามบิน) ไป-กลับ.....บาท
- ค่ารถโดยสารประจำทางจาก.....ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว เป็นเงินบาท
- ค่าโดยสารรถไฟจาก..... ถึงกรุงเทพมหานคร ไป-กลับ รวม 2 เที่ยว เป็นเงินบาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินจากสนามบิน.....ถึงสนามบิน.....กรุงเทพมหานคร ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ค่ารถรับจ้างจาก สนามบินสุวรรณภูมิ สนามบินดอนเมือง สถานีขนส่งหมอชิต สถานีขนส่งสายใต้ สถานีรถไฟ..... ไปยังโรงแรมเสนาเพลช ไป-กลับ เป็นเงิน.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางรวมเป็นเงินบาท แยกเป็น วันละ.....บาท จำนวน.....วัน (วันเดินทาง) และวันละ 160 บาท จำนวน.....วัน (วันประชุม)

- หมายเหตุ
1. การเดินทางไป-กลับ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้นั้น ได้แก่ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน สำหรับการเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะผู้มีสิทธิ์) ขอให้เลือกสายการบินที่มีค่าใช้จ่ายไม่สูง เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
 2. วันที่อบรมเบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 160 บาท เนื่องจากผู้จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
 3. ผู้เข้าร่วมประชุมจากภูมิภาคพักที่โรงแรมเสนาเพลช โดย สปต. รับผิดชอบค่าที่พัก
 4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ นางสาวกนกวรรณ ศุภกิจวัฒนา ฝ่ายบริหาร สปต. โทร 02 618 2323 ต่อ 1702