

แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินกู้สนับสนุนการค้าเป็นงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการ : กรมประชาสัมพันธ์

กระบวนการ : การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ : ๑,๓๐๔,๔๐๑ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์

ผู้ประสานงาน : นางสาวทัศนาว เสมมา

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๒

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

e-Mail : saowaree_u@prd.go.th

e-Mail : thaddao_s@prd.go.th

ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง :

๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านเพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การอบรมหลักสูตรด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการ และกฎระเบียบการเงินการคลัง ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๕. จำนวนครั้งการเผยแพร่สไลด์ตอร์นรงค์แนวทางปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | แผนงบประมาณ รายการกิจกรรม (บาท) | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและ ค่าเป้าหมายรายการกิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (บาท) | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|--|--|
| | | | | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | | |
| ๓ | การพัฒนาฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านเพื่อ ประโยชน์ในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับ พื้นที่ ๓.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ ความต้องการใช้ฐานข้อมูลในการจัดทำแผนฯ | ๑๒๗,๐๐๐ | - ระดับความสำเร็จของการ จัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุม ทุกด้านเพื่อประโยชน์ในการ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับ พื้นที่ | | | | | | | | | | |
| | ๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ฐานข้อมูลที่ ครอบคลุมทุกด้านเพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓.๓ จัดทำฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านเพื่อ ประโยชน์ในการจัดทำแผนฯ | | | | | | | | | | | | |
| | ๓.๔ วางระบบสารสนเทศฐานข้อมูลใน การจัดทำแผนฯ เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติทดลองใช้ | (๑๒๗,๐๐๐) | | | | | | | | | | | |
| | ๓.๕ ติดตาม/ประเมินผล และสรุปรายงาน การดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และประกาศใช้ ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลในการจัดทำแผนฯ | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | แผนงบประมาณ รายการกิจกรรม (บาท) | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและ ค่าเป้าหมายรายการกิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (บาท) | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|---|---|---|
| | | | | พ.ศ. ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | |
| | | | | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | | | |
| ๒ | <p>การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใน การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒.๑ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารฯ</p> <p>๒.๔ วางระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารฯ</p> <p>๒.๕ ติดตาม/ประเมินผล และสรุปรายงาน การดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และประกาศใช้ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารฯ</p> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | แผนงบประมาณ รายกิจกรรม (บาท) | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและ ค่าเป้าหมายรายกิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (บาท) | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|--|--|
| | | | | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | | |
| ๔ | การฝึกอบรมบุคลากร | ๙๒๘,๘๐๐ | - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์การอบรมหลักสูตรด้าน การจัดทำแผนงาน/โครงการ และกฎระเบียบการเงิน การคลัง ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) | | | | | | | | | | |
| | ๔.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรด้านการจัดทำ แผนงาน/โครงการ และกฎระเบียบการเงิน การคลัง : หลักสูตรด้านการจัดทำแผนและ การบริหารแผนงานโครงการฯ ตามหลัก ธรรมาภิบาล ผู้เข้าอบรม: บุคลากรที่รับผิดชอบด้านแผนฯ ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจาก ๒๓ สำนัก/กอง , ๘ เขต / ๗๖ จังหวัด จำนวน ๑๒๐ คน (แบ่งเป็น ๓ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน) ระยะเวลา: ๓ วัน/รุ่น | (๙๒๘,๘๐๐) | | | | | | | | | | | |
| ๕ | ๔.๒ ประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม | - | - จำนวนครั้งการเผยแพร่สปอต รณรงค์แนวทางการปฏิบัติ | | | | | | | | | | |
| | การปลูกจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติราชการเพื่อสร้างความโปร่งใส | ๑๐๔,๐๐๐ | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | แผนงบประมาณ รายการกรม (บาท) | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและ ค่าเป้าหมายรายการกิจกรรม | แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน (บาท) | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|-----------|
| | | | | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | | | | | | | |
| ๕.๑ | เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการเพื่อ สร้างความโปร่งใสเพื่อให้ประชาชนรับทราบ ประเด็นเนื้อหา "Stop Corruption" | | ราชการเพื่อสร้างความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนรับทราบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ผลิตเผยแพร่สโปตทางโทรทัศน์ จำนวน ๒ สโปต | (๘๐,๐๐๐) | | | | | | | | | | | | | | | | (๓๐๔,๐๐๐) |
| | - ผลิตเผยแพร่สโปตทางวิทยุ จำนวน ๒ สโปต | (๒๔,๐๐๐) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบประมาณรายเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | ๑,๓๐๘,๕๐๐ |

ลงชื่อ **เสาวฤทธิ์ อัมภกร** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเสาวรีย์ อัมภกรรณ์)

สรุปความเห็นการทดลองใช้ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

| ลำดับ ที่ | กระบวนการ | มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม (ร่างคู่มือฯ) | * มาตรฐานการควบคุม/ ตรวจสอบกิจกรรม (ความเห็นปรับปรุง/เพิ่มเติม) | หน่วยงานที่ เสนอ ความเห็น |
|--------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| ๑. | รับเรื่อง/นโยบาย | - | - | |
| ๒. | แต่งตั้งคณะทำงาน | - มีคำสั่ง / ประกาศ เป็นทางการ ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน - มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ร่วมเป็นคณะทำงาน | - มีคำสั่ง / ประกาศ เป็นทางการ ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน * <u>มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก ร่วมเป็นคณะทำงาน (ปรับปรุง)</u> | สปช.๓ |
| ๓. | ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล | - มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่อ้างอิง ได้มาสนับสนุนการทำงาน | - ไม่มีความเห็นปรับปรุง/เพิ่มเติม | |
| ๔. | จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ | - มีการนำเอาหลักการบริหาร ๔ M (Man Money Management Material) มาใช้ในการจัดทำร่างแผน - กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และงบประมาณ | - ไม่มีความเห็นปรับปรุง/เพิ่มเติม | |
| ๕. | ประชุมพิจารณาร่าง/ ปรับปรุงแก้ไข | - มีคณะทำงานร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์เกินครึ่งหนึ่งของคณะทำงาน - คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวข้องร่างแผนฯได้อย่างมีอิสระ | - มีคณะทำงานร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์เกินครึ่งหนึ่งของคณะทำงาน - คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวข้องร่างแผนฯได้อย่างมีอิสระ * <u>มีมติที่ประชุมเห็นชอบ หรือปรับปรุงวางแผนฯ (เพิ่มเติม)</u> | สปช.๓ |
| ๖. | จัดทำแผน | - มีการนำเอาข้อสรุป หรือข้อเสนอจากที่ประชุมมาดำเนินการปรับปรุงแผนฯ | - ไม่มีความเห็นปรับปรุง/เพิ่มเติม | |
| ๗. | อนุมัติแผน | - | - | |
| ๘. | สื่อสารแผน | - | - | |
| ๙. | ดำเนินการตามแผน | - | - | |
| ๑๐ | ประเมินผล/ติดตาม | - | - | |