



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๔-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๓/

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๐๙๐

วันที่

๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมเตรียมการส่งมอบงานในตำแหน่ง อปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ ร.อปส.(น.ส.อัมพวันฯ) กำหนดให้มีการประชุมเตรียมการส่งมอบงานในตำแหน่ง อปส. เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมี รปส., ผอ.สำนัก/กอง, ผชช., หัวหน้าหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ผลการประชุมสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า อปส. ท่านใหม่ มาจากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ฉะนั้นการรายงานการส่งมอบงานในตำแหน่งจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน เพื่อให้ท่านได้ศึกษา จึงขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบความคืบหน้า ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

- สลก. จัดทำรายละเอียดตามที่หน่วยงานภายนอกขอเชิญ อปส. เป็นกรรมการรายการตรวจแต่ละคณะ แต่งตั้ง อปส. เป็นอะไร และ อปส. มอบหมายผู้ใดรับผิดชอบในการเข้าประชุม

- สพท. และ กคส. ร่วมกันจัดทำผลการดำเนินการ จำแนกตามรายการของงบลงทุน โดยเฉพาะบอร์ดแบบ รายงานข้อเท็จจริง สภาพปัญหาโดยละเอียด และรายงานความคืบหน้าของการเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์เป็นดิจิทัล ตลอดจนความคืบหน้าในการดำเนินการของ กสทช. ที่เกี่ยวกับ กปส.

- กคส. รายงานด้านการเงิน งบประมาณที่ได้รับ การเบิกจ่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปยอดเงินคงเหลือ โดยทุกเรื่องต้องมีเอกสารแนบ

- สนผ. เตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณ ผลการประเมินตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ โครงการนโยบายต่าง ๆ และสิ่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในแผน

- สพท. และ สวท. จัดเตรียมรายละเอียดโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- สพป. จัดเตรียมรายละเอียดโครงการ/นโยบายต่อเนื่อง รวมทั้งจัดทำ Presentation โดยเพิ่มโครงสร้างภายใน ให้มีกลุ่มงานอาเซียนด้วย

/สนช. จัดเตรียมเอกสาร.....

- สนข. จัดเตรียมเอกสารโครงการภาษาอังกฤษ บอร์ดแบน และรายงานอำนาจหน้าที่ของศูนย์ IOC มีหน้าที่อย่างไร ใครรับผิดชอบ การดำเนินการภาวะวิกฤตที่ทำไว้ โดยใส่หมายเลขโทรศัพท์ของ ผอ.สำนัก/กอง, ปชส., ผอ.โทรทัศน์, ผอ.วิทยุ จนถึงระดับ ผอ.ส่วน ซึ่งหากมีความจำเป็นจะติดต่อผู้ใดได้

- กกร. รายงานความคืบหน้า รายละเอียดคดีความต่าง ๆ

- อกจ. และ กพร. ร่วมกันหารือและจัดทำโครงสร้าง กปส. และโครงสร้างภายใน

- สปต. จัดทำรายละเอียดโครงการที่ค้างค้างในส่วนที่รับผิดชอบ

- การลงนาม MOU บันทึกความร่วมมือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการโทรทัศน์ระบบดิจิทัล กปส. โดย รมต.นร.(นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ จะดำเนินการต่อไป ซึ่งเป็นการลงนามรายละเอียดกว้าง ๆ เมื่อ อปส. ท่านใหม่มารับงานจะเป็นการลงรายละเอียดต่อไป เช่น การทำ MOU ระหว่าง กปส. และหอการค้า จะมีความร่วมมือในเรื่องใด โครงการเปลี่ยนผ่านจากระบบอนาล็อกไปสู่ระบบดิจิทัล ตลอดจนปัญหาชายแดน

๒. ที่ประชุมรับทราบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ สำหรับการส่งมอบทรัพย์สิน บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ของ กปส. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเบิกจ่ายเหลืออมปี เงินคงเหลือ และอื่น ๆ มอบหมายให้ อกค. ดำเนินการ

๓. ที่ประชุมได้พิจารณา และมีมติมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ ดังนี้

การจัดทำแผนงาน/โครงการ ที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า หากสำนัก/กอง ต่างรายงานแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ จะทำให้ดูยาก ซ้ำซ้อน ไม่เป็นเอกภาพ จึงมอบหมายให้ ผอ.สนผ. เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบจัดทำเอกสารการส่งมอบแผนงาน/โครงการในภาพรวม จัดเตรียมเอกสารเรื่องการเงินงบประมาณประจำปี การประเมินตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ราชการ โครงการนโยบายต่าง ๆ ซึ่ง ผอ.สนผ. รับทราบ และจะไปออกแบบฟอร์มให้หน่วยงานต่าง ๆ กรอกรายละเอียด ส่งให้ สนผ. ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางจริยา ประสพทรัพย์ ผอ.ส่วนแผนงาน โครงการ เป็นผู้รับข้อมูลเพื่อประมวลสรุปจัดหมวดหมู่เป็นภาพรวมและนำเสนอ อปส. ท่านใหม่ต่อไป

/โครงสร้าง/.....

โครงสร้าง/การแบ่งส่วนราชการ ควรให้ดูชัดเจน เข้าใจง่าย โดยมอบหมายให้
อกจ. จัดทำรายละเอียดโครงสร้างของ กปส. เป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ระดับผู้บริหารของ กปส. ตั้งแต่ระดับ ผอ.กอง ขึ้นไป ข้อมูลของ ปชส. ทั่วประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลให้
อปส. พร้อมกับจัดทำสำเนามอบให้ ผอ.สำนัก/กอง ทุกกองด้วย

การจัดทำ Presentation และ Powerpoint รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
ควรมีข้อมูลรายละเอียดที่ครบถ้วน สั้น กระชับ และเป็นปัจจุบัน โดยให้เพิ่มโครงสร้างภายใน คือ
กลุ่มงานอาเซียนเข้าไปด้วย มอบหมายให้ ผอ.สพป. ดำเนินการ และประสานกับ สนผ. เพื่อให้
ข้อมูลสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ

การเตรียมการต้อนรับ ควรเป็นพิธีรับส่งมอบงานที่เรียบง่าย อบอุ่น เป็นกันเอง
ภายหลังจากที่มอบงานแล้วจะเป็นการประชุมในคราวเดียวกัน โดยใช้องค์ประกอบของการประชุม
ของผู้บริหารเป็นหลัก อาจเป็นการแนะนำตัว รับฟังนโยบายของ อปส. และมอบกระเช้าดอกไม้
แสดงความยินดี ใช้ห้องประชุม ๒๐๓ สำหรับวัน/เวลา จะได้แจ้งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมายต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง



(นายเสมอ นิ่มเงิน)

สนก.