



ตัวแทนที่ปรึกษา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการ รปส.(นายประวิน พัฒนาพงษ์) โทร. ๓๐๐๐

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๒๔

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สรรหัสสื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก

เรียน ผอ.สปช.๑-๘ และ ประชาสัมพันธ์ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะคัดเลือกสื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้ง รปส.(นายประวิน พัฒนาพงษ์) เป็นประธานคณะทำงานฯ เพื่อรับรองวัล “ประชาบดี”

เพื่อให้การสรรหัสสื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก เป็นไปอย่างทวีถึงและยุติธรรม จึงได้ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อสื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตามกรอบและหลักเกณฑ์การสรรหาฯ พร้อมทั้งกรอกแบบเสนอข้อมูลประวัติและผลงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้งานเลขานุการ รปส. (นายประวิน พัฒนาพงษ์) ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย

(นายประวิน พัฒนาพงษ์)

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ประธานคณะทำงานฯ

กรอบและหลักเกณฑ์การสรรหาสื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก

ประจำปี ๒๕๖๒

๑. เป็นสื่อที่นำเสนอความต้องการของผู้ทำประโยชน์แก่ผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก
๒. ผลิตผลงานหรือนวัตกรรม สร้างสรรค์รายการ/วิธีการนำเสนอสื่อเพื่อกระตุ้นให้สังคมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริมช่วยเหลือและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก

สื่อ หมายถึง สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อบุคคล ซึ่งผลิตและเผยแพร่องานภายในระยะเวลา ๑ ปีนับถึงวันประกาศรับสมัคร

แบบเสนอข้อมูลประวัติและผลงาน สื่อที่นำเสนอ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อุปถัมภ์ในภาวะยากลำบาก

ข้อมูลสืบ

- (๑) ชื่อ สื่อ/รายการ/กิจกรรมของสื่อ.....

(๒) ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตรายการ/กิจกรรม.....

(๓) ช่วงระยะเวลาที่มีการเผยแพร่คือ.....

(๔) สถานที่ติดต่อ เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/โทรสาร.....E-Mail.....

(๕) วัดดูประสิทธิภาพที่นำเสนองาน.....

(๖) ชื่อ/สกุล ผู้รับผิดชอบรายการ/กิจกรรม.....

ข้อมูลผลงาน

(๗) ผลงานที่เป็นรูปธรรมในการประกอบคุณงามความดี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

๑) ผลงานที่เผยแพร่ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก.....

ข้อมูลผลงาน

- (๗) ผลงานที่เป็นรูปธรรมในการประกอบคุณงามความดี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

๑) ผลงานที่เผยแพร่ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก.....

.....

๒) ผลงานที่เป็นนวัตกรรม / สร้างสรรค์ หรือรายการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก.....

.....

(๘) เอกสารผลงานที่เสนอขอรับการพิจารณาเป็นสิทธิขาดของสำนักส่งเสริมสวัสดภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน
ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ

(๙) เชื้อของประวัติและผลงานยืนยันให้มีการเผยแพร่เอกสารผลงานเมื่อได้รับการคัดเลือก

ลงชื่อ เจ้าของประวัติและผลงาน.....

(.....)

..... / /

- (๑๐) ความเห็นสนับสนุนของผู้รับรอง.....

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /

โทรศัพท์.....

អំពីរបាយកម្ពុជា

๑. แบบเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งภาพการทำกิจกรรมที่เป็นผลงาน
 ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงาน ผู้นำท้องถิ่น กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ลงนามรับรอง