



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘.๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ว.๒๒๕๓ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
เรื่อง ขอให้จัดส่งแผนความต้องการจ้างเหมาบริการรายปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผอ. สำนัก และ ผอ.กอง (ในส่วนกลาง)

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓
วรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒
ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณีเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว
เท่านั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กคส. ขอให้
หน่วยงานของท่านจัดทำแผนความต้องการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับการจ้างเหมา
รายปี เช่น การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ
ขอให้แจ้งความประสงค์พร้อมข้อกำหนดให้ กคส. ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อ กคส. จะได้
ดำเนินการจัดหาพัสดุในภาพรวมต่อไป กรณีหน่วยงานใดมีอำนาจดำเนินการเองตามคำสั่ง
๙๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ก็เห็นควรดำเนินการให้เป็นตามระเบียบฯ

อนึ่งในการแจ้งความประสงค์ให้ กคส. ดำเนินการดังกล่าวจะต้องแผนความ
ต้องการพร้อมส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้จัดส่ง

๑.๑ ข้อกำหนดเงื่อนไขพร้อมลงนามกำกับ

๑.๒ รายชื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด
(ถ้ามี) และคณะกรรมการตรวจรับ

**๒. กรณีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป ให้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการ
กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการประกวดราคา
คณะกรรมการตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด (ถ้ามี)**

ทั้งนี้รายชื่อของคณะกรรมการชุดต่างๆ จะต้องแจ้งหมายเลขบัตรประชาชน
วัน เดือน ปี เกิด พร้อม E-Mail เพื่อใช้ประกอบกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.