



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒,๑๓๒๓

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๗/๑๗๗

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นประธานเปิดการประชุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่/มอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่
ราชการ /ลงนามในเกียรติบัตร และมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการประชุมนิเทศ รุ่นที่ ๑๑

๑ เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

เรื่องเดิม

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วย ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การประชุมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาพร้อมกัน เมื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดและผ่านการพัฒนาฯ ทั้ง ๓ กระบวนการแล้ว จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อเท็จจริง

๑. กกจ.ได้เรียกบรรจุข้าราชการ จำนวน ๔ สายงาน รวม ๘ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งข้าราชการดังกล่าวจะครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖, ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖, ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

๒. ข้าราชการบรรจุใหม่ตามข้อ ๑ ได้ผ่านการอบรมในกระบวนการที่ ๒ หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองทาง E-learning ของสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว ยังเหลืออีก ๒ กระบวนการที่จะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ การประชุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑ กำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑B กปส. จัดโดยกลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ. ตามโครงการแนบ

๒.๒ จัดส่งไปอบรมสัมมนาพร้อมกันในหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจัดโดย สำนักงาน ก.พ. ตามโครงการแนบ

/ข้อพิจารณา...

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง, ประชาสัมพันธ์จังหวัด
และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด
เข้าร่วมการปฐมนิเทศและการอบรมสัมมนาร่วมกัน
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ในวันดังกล่าว ทั้งนี้
กกจ. ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอให้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
พร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดย
ข้าราชการส่วนกลางให้จัดทำรายการเฉพาะวันเดินทาง
ไป จ.เพชรบุรี เท่านั้น

๒. จัดห้องพักสำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคไว้ที่
โรงแรมเสนาเพลส ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่
๓๐ มิ.ย.๕๖ – ๑ ก.ค.๕๖ และ ๕ ก.ค.๕๖ – ๑๒ ก.ค.๕๖

๓. การเดินทางไปอบรม โดยรถตู้ส่วนกลางจาก
กรมประชาสัมพันธ์ไปสำนักงาน ก.พ.

- วันที่ ๒ ก.ค.๕๖ เวลา ๗.๐๐ น.

- วันที่ ๘ – ๑๒ ก.ค.๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๔. กรณีข้าราชการส่วนกลางจะไปกับรถตู้กรมฯ
ตอนเช้า ขอให้แจ้ง กกจ.ทราบ เพื่อประสานในรายละเอียด
ต่อไป



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.อกจ.

๒๘ มิ.ย. ๕๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อเท็จจริงข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการบรรจุใหม่จำนวน ๘ รายเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการ
ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ กรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
และเข้าร่วมสัมมนาร่วมกันในหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๕๖ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดเพชรบุรี

๒. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าร่วมสัมมนาร่วมกัน ใน
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามข้อ ๑ ตามคำสั่งที่แนบ

๓. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ในวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเป็นประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการปฐมนิเทศ รุ่น
ที่ ๑๑ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ได้แนบคำกล่าวเปิดมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๔. ลงนามในประกาศนียบัตรผู้ผ่านการปฐมนิเทศ รุ่นที่ ๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

KS
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ. *imph*
(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
รปส.

๒๖ ต.ย. ๒๕๕๖

๓) อนุมัติ/ลงนามแล้ว

ลงนัด

มอบ..... *พ.ท. น. พ.ท. ...*

อ. ...

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อปส.

๒๘ มิ.ย. ๒๕๕๖

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี) 3642/26 ส.ย. 56

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) *imph*
๒๖ ต.ย. ๒๕๕๖

ตรวจกับ กกจ.
วันที่ 28 ต.ย. ๒๕๕๖

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ ๘๔๒/๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ๓ ส่วน ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖, ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖, ๙ เมษายน ๒๕๕๖, และวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๘ คน เข้ารับการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๒๑๑ B ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์ ขอยอารีย์สัมพันธ์ รวมทั้ง เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดเพชรบุรี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นายอดิศักดิ์ พิัญญาณ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กองคลัง

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพิชฌาย์ คงขจร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๓. นายศุภชน พิชมงคล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานสถาบันการประชาสัมพันธ์

๔. นางสาวสุนันท์ ปรางวิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๕. นางสาวศศิธร บุตรดา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๖. นายวรัญญ บัญลือ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

๗. นางสาวสุนันทา หนูขาว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

๘. นายทินกร เพชรดี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวนิดา ชัยประภา)

ชื่อ)

อภิรักษ์ จันทรังษี

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๘ มิ.ย. ๕๖

สุดารัตน์/ร่าง,พิมพ์,ทาน

วนิดา/ตรวจ

กำหนดการประชุมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑
วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ B ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการปฐมนิเทศและมอบนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดยอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงาน
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
กรมประชาสัมพันธ์”
โดย รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเรื่อง “บทบาทของนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพที่
ข้าราชการทุกสายงานควรรู้” โดย นางจิตติมา จารุจินดา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. - การบรรยายเรื่อง “โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและวัฒนธรรมองค์กร”
โดย นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- การอภิปรายเรื่อง “กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”
✦ การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(น.ส.จิตตานันท์ มณีรัตน์ฉัตรชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
✦ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(นางวนิดา ชัยประภา หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล)
✦ การประเมินสมรรถนะหลัก
(นางบุญรัตน์ กองทอง หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน)
✦ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
(น.ส.นิตยา อุ่นเสรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
✦ ประมวลจริยธรรม
(นายสมบัติ ชัยรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์คุณธรรม)

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- พิธีมอบใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการปฐมนิเทศ
- ถ่ายภาพร่วมกับประธานฯ



โครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๑

๑.ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๑

๒.หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

๓.หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการที่ ๑ ปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ.ฉบับดังกล่าว กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๑ วัน เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจองค์กร ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน การปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติดิปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๕.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ สายงาน รวม ๘ ราย ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย

๖.เนื้อหาของหลักสูตร

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร

- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์
- แนะนำผู้บริหาร และนโยบายของผู้บริหาร
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์
- ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก
- แนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- หลักเกณฑ์ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการ

๖.๓ ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ

- กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ข้าราชการจำเป็นต้องรู้ เพื่อไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง เช่น ระเบียบพัสดุ ฯลฯ

- วินัย และการรักษาระเบียบวินัย
- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๖.๔ ความรู้เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และลักษณะงานในสายงานสายหลักและสายงานต่างๆ เช่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งนักสื่อสารมวลชน ฯลฯ

๗.งบประมาณการดำเนินงาน

งบโครงการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ตามประมาณการที่แนบ

๘.ระยะเวลาและสถานที่จัดการประชุม

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑B กรมประชาสัมพันธ์
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๙.บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. นางวนิดา ชัยประภา หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
๒. นางวรรณวี วงศ์รักไทย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวเรวดี หงษากุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐.การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการประชุมพิเศษข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๑ โดยการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการบรรจุใหม่ผู้ผ่านการประชุมพิเศษ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ความเข้าใจองค์กร เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร วัฒนธรรมและค่านิยมการปฏิบัติงานร่วมกันของกรมประชาสัมพันธ์ รวมถึง กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนมีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี



(นางวนิดา ชัยประภา)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
ผู้เสนอโครงการ



(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อนุมัติโครงการ
๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖



(นางสาวเรวดี หงษากุล)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำโครงการ

งบโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๑

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่ายานพาหนะ (สำหรับข้าราชการจากส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ราย)	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าห้องพัก จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๙๐๐.-บาท จำนวน ๑๐ คืน (สำหรับข้าราชการจากส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ ราย)	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม วิทยากร ,เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๕ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร,เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๕ คนๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๖๒๕.- บาท
๕.ค่าดอกไม้ติดหน้าอก จำนวน ๘ ดอกๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๖๔๐.- บาท
๖.ค่าใช้จ่ายอื่น	เป็นเงิน	๒,๗๓๕.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๔๐,๐๐๐.- บาท</u>



บันทึกข้อความ

เลขที่	๒๖๘๑๘
วันที่	๒๑ มิ.ย. ๕๖
เวลา	๑๔.๔๕

นร. ก.ก.ค.
๗๖๖
๒๑ มิ.ย. ๕๖

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร.	๒๐๒๓.๐๓	อำนวยการ	๒๕๕๖
วันที่	๒๑ มิ.ย. ๕๖	ที่	๕-๒๙๔๑
หน่วยงาน/รับผิดชอบเวลา			
<input checked="" type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.		
<input type="checkbox"/> สบค.	<input type="checkbox"/> สบง.		
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/> กคจ.		
<input type="checkbox"/> กจร.	<input type="checkbox"/>		

ที่ นร ๐๑๐๒/๒๐๗๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง การอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี"

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖
 แจ้งส่งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๘ ราย เพื่อเข้ารับการ
 พัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งส่ง
 ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัด จาก ๓ หน่วยงานรวม ๑๙ ราย
 ไปเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒
 กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดการ
 ลงทะเบียนรายงานตัวในวันอังคาร ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙
 อาคารใหม่สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้กรมประชาสัมพันธ์จัดส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมฯ ของ
 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ รวม ๘ ราย ตามบัญชีแนบท้าย ให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน
 ๒๕๕๖ เพื่อจักได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งข้าราชการทั้ง ๘ ราย ไปเข้ารับการอบรมตาม
 กำหนดดังกล่าวด้วย

(นายกมล สุขสมบูรณ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๖
 ๑๐.๔๗

๒๕ มิ.ย. ๕๖



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 เลขรับ ๑๒๕๐๕
 วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๕๖
 เวลา ๑๕.๒๖ น.

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ. โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๙๖

ที่ นร ๑๐๑๓.๕/๑๑๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/๒๒๘๙ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จากส่วนราชการ ๓ แห่ง คือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (๗ ราย) กรมประชาสัมพันธ์ (๘ ราย) และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (๔ ราย) รวมจำนวน ๑๙ ราย เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดให้มีขึ้น เพื่อเป็นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี และเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำงานร่วมกัน และการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วยินยอมอนุญาตให้ข้าราชการ จำนวน ๑๙ ราย ดังกล่าว เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ได้กำหนดการลงทะเบียนรายงานตัวในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารใหม่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๓ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และเตรียมตัวเข้าร่วมโครงการตามเอกสารแนบ ๔ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กท
 กสม
 ๑๗ มิ.ย. ๕๖

กพส.

ผอ.กพท.

17 มิ.ย. 2556

๑๗ มิ.ย. ๕๖



โครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
(การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐ จึงได้จัดการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” สำหรับข้าราชการที่สังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานอิสระซึ่งมีการรับบรรจุข้าราชการใหม่จำนวนไม่มากเพียงพอในการจัดดำเนินการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานอิสระ ซึ่งมีการรับบรรจุข้าราชการใหม่จำนวนไม่มากเพียงพอในการจัดดำเนินการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงานสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต

- จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายผ่านการพัฒนาในกระบวนการ การอบรมสัมมนาร่วมกัน จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๗๐ คน (รวม ๑๔๐ คน)

๓.๒ ผลลัพธ์

- ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานอิสระ ซึ่งมีการรับบรรจุข้าราชการใหม่จำนวนไม่มากเพียงพอในการจัดดำเนินการอบรมสัมมนาร่วมกันได้ ซึ่งยังไม่เคยได้รับการพัฒนาในกระบวนการที่ ๓ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๗๐ คน (รวม ๑๔๐ คน)

๕. การดำเนินการ

๕.๑ หลักสูตรการพัฒนา

- กระบวนการ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ประกอบด้วย ๔ ชุดกิจกรรม ดังนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจอย่างแท้จริงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สาระสำคัญ

- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี
- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- อภิปรายกลุ่ม

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี / จรรยาข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จ ร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ

สาระสำคัญ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุตุน สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- กิจกรรมค่ายลูกเสือ
- กิจกรรม Walk Rally
- กิจกรรมสร้างทีมงาน

สถานที่

- ต่างจังหวัด

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกราชการ
- พัฒนาจิตโดยการเจริญสติและภาวนา หรือปฏิบัติตามหลักการของแต่ละศาสนาเพื่อการปฏิบัติราชการ
- ได้แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท
- ได้มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

สาระสำคัญ

- กิจกรรมพัฒนาจิตโดยวิธีการเจริญสติภาวนา
- เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ/หรือบุคคลต้นแบบ
- หลักคุณธรรมสำหรับข้าราชการ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ฝึกปฏิบัติ
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- สัมมนา
- อภิปรายกลุ่ม

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และต่างจังหวัด

ชุดกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

สาระสำคัญ

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารงานของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- ศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ศึกษาดูงานโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- อภิปรายกลุ่ม

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และต่างจังหวัด

หัวข้อวิชาเพิ่มเติม

๑. ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

สาระสำคัญ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
- การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ข้าราชการยุคใหม่พึงมีในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์
- อภิปรายกลุ่ม

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๒. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการและการเขียนรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนรายงานการประชุมที่ดี

สาระสำคัญ

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
- หลักการเขียนรายงานการประชุมที่ดี

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การฝึกปฏิบัติ

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๓. กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

รายการเตรียมตัวเข้าร่วม
โครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕
(การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	รายการ	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒	ช่วงที่ ๓	หมายเหตุ
		๒ ก.ค. ๕๖ (พิธีเปิด)	๒ - ๕ ก.ค. ๕๖ (ต่างจังหวัด)	๘ - ๑๒ ก.ค. ๕๖ (สำนักงาน ก.พ.)	
๑	ยาประจำตัว	✓	✓	✓	เช่น ยาแก้แพ้ ยาที่ต้องรับประทานต่อเนื่อง
๒	ชุดสุขภาพแบบปฏิบัติงานปกติ	✓		✓	พิธีเปิด/ปิดโครงการ และการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ.
๓	ชุดล้างมือสุขภาพ + รองเท้ากีฬา/ผ้าใบ (สุขภาพสตรีสวมกางเกงสุขภาพ)		✓		ช่วงทำกิจกรรมและศึกษาดูงาน
๔	ของใช้ส่วนตัว เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน สบู่ ยาสระผม มีดโกนหนวด ยาทากันยุง รองเท้าแตะ		✓		
๕	ไฟฉาย		✓		
๖	อุปกรณ์กันแดด กันฝน เช่น หมวก ร่ม แว่นกันแดด ครีมกันแดด เสื้อกันฝน		✓		

- มีความรู้และความเข้าใจเจตนารมณ์ และสาระสำคัญของกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

สาระสำคัญ

- สาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง

วิธีการ

- การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สถานที่

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๕.๒ ระยะเวลา

- รุ่นที่ ๔ กำหนดจัดวันที่ ๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
- รุ่นที่ ๕ กำหนดจัดวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๖. การประเมินผล

- การร่วมกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมต้องใช้เวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างการอบรมสัมมนา

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มพัฒนาทางไกล วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๘. ค่าใช้จ่าย

๘.๑ สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ตลอดหลักสูตร

๘.๒ ส่วนราชการจะรับผิดชอบ

- ค่าพาหนะไป - กลับ จากที่พัก (จังหวัดที่ปฏิบัติงาน) ไปยังสำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี ในช่วงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

กำหนดการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๕

(การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารใหม่ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วัน/ เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
อ. ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดโครงการ โดย รองเลขาธิการ ก.พ. (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์)	๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. ต้อนรับ / ชี้แจงโครงการ (เดินทางไปจังหวัดเพชรบุรี).....	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การทดสอบศักยภาพของทีม โดย นางสาวอัญชณา เวสารัชช์ (นายกสมาคม นักฝึกอบรมแห่งประเทศไทย) และทีมงาน (รวม ๔ คน....)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การทดสอบศักยภาพของทีม (ต่อ) โดย นางสาวอัญชณา เวสารัชช์ (นายกสมาคมนักฝึกอบรม แห่งประเทศไทย) และทีมงาน (รวม ๔ คน....)
พ. ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาสมรรถนะของทีม โดย นางสาวอัญชณา เวสารัชช์ (นายกสมาคมนักฝึกอบรม แห่งประเทศไทย) และทีมงาน (รวม ๔ คน ได้แก่ นางสาวอัญชณา เวสารัชช์ นายเอกวิทย์ มัจฉาเวช นางสาววัชรภรณ์ อินจำปา และ นางสาวภัทรวดี สีหนู)			เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย นางศิริวรรณ ศิริอารยา อติตวิทยากรสำนักงาน ก.พ. และ นายวรินทร์ สุขเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ สำนักงาน ก.พ.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ / สะท้อน การเรียนรู้ / เตรียมการศึกษา ดูงาน
พ. ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖	เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ต่อ) โดย นางศิริวรรณ ศิริอารยา อติตวิทยากรสำนักงาน ก.พ. และ นายวรินทร์ สุขเจริญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.			ศึกษาดูงานโครงการตามพระราชดำริ : โครงการขังห้วยมัน ตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี	สะท้อนการเรียนรู้ / เตรียมการศึกษาดูงาน

วัน/ เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
ศ. ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	ศึกษาดูงาน : เรียนรู้หน่วยงานให้บริการประชาชนที่ดี (๑) : โครงการวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมผักเป็ด อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี	รับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงาน : เรียนรู้หน่วยงานให้บริการประชาชนที่ดี (๒) : อบต. บ้านหม้อ จังหวัดเพชรบุรี / เดินทางกลับสำนักงาน ก.พ. / สะท้อนการเรียนรู้การให้บริการประชาชน		
จ. ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖	กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดย นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์ ที่ปรึกษาในศาลปกครองสูงสุด ประธานมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง		คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี โดย นางชุตินา หาญเผชิญ ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหาร ระดับสูง สำนักงาน ก.พ.		
อ. ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	การปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดย ศ. ดร. สุขขวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า ้้าคุณทหารลาดกระบัง		ข้าราชการยุคใหม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดย ดร. ชลวิทย์ เจียรจิตต์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		
พ. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดย นางจิตรา ปานอ่อน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.		สะท้อนการเรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดี โดย กลุ่มพัฒนาทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน		
พ. ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖	การเสริมสร้างวินัยและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ โดย นายพิรุฬ เพ็ชรล้ำเลิศ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.		ความรู้เกี่ยวกับประชามมอาเซียน โดย วิทยากรกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ		
ศ. ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	การเขียนหนังสือติดต่อราชการและการเขียนรายงานการประชุม โดย นางมัทนา บรรจงแต้ม อดีตที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงาน ก.พ.		ประเมินผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย กลุ่มพัฒนาทางไกล	พิธีปิดโครงการ โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา ข้าราชการพลเรือน (นางรัตนา อุบลสิงห์)	

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕

วันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และเพชรรัตนรีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	นาย	มณูญศักดิ์	นวลจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒	นาย	ทรงพล	จุงพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓	นาย	เรีงรณชิต	วรงค์ศรี	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๔	นางสาว	ณัฐนิชา	รามชมพู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕	นางสาว	ธิดาพร	ทินกร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖	นางสาว	ปาริฉัตร	สว่างขุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗	นางสาว	วิมลรัตน์	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕
วันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และเพชรรัตนารีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	นาย	คุณชน	พิชเมงคล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒	นาย	อดิศักดิ์	พิชญาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิง	สุพิชฌาย์	คงขจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔	นางสาว	ศศิธร	บุตรดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๕	นางสาว	สุนันทา	หนูขาว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖	นางสาว	สุนันท์	ปรางวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗	นาย	ทินกร	เพชรดี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๘	นาย	วรัญญู	บุญลือ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

รายชื่อข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๕
วันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี และเพชรรัตนริสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	นางสาว	จิรสุตา	จักราสุไพที	นิติกรปฏิบัติการ
๒	นางสาว	ณัฐกัญจน์	อภิรักษ์สันติกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๓	นางสาว	อริยา	หอมหวาน	นิติกรปฏิบัติการ
๔	นางสาว	ปัทมา	เอี่ยมอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน