



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการเงิน กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๕

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/๒๕๗/๓

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

๑. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กกจ. เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จาก รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งกองคลังได้แจ้งการโอนเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/(๑๒๗๗) ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ โครงการจัดการความรู้ในองค์การ (เอกสาร ๑)

๒. ข้อพิจารณา

กองคลัง ได้กำหนดจัดกิจกรรมในโครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๐ ราย (เอกสาร ๒) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๐ คน ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) อนุมัติตามข้อพิจารณา ๒.๑

๒) ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการตามข้อพิจารณา ๒.๒

ทั้งนี้ กองคลัง จะได้ประสานงานและแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบทางอินทราเน็ตและเสียงตามสายต่อไป

- อนุมัติ ตามข้อ ๒.๑

- ลงนามแล้ว

๑.๖๖๖

(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)

อปส.

- ๘ ก.ค. ๒๕๕๖

รปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี) ๒๕๕๖

- ๗ ก.ค. ๒๕๕๖

๒.๖๖๖

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ

๒.๖๖๖

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.อกค. ๑๙.๖.๕๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการเงิน กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๕

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๔/ ๒๕๗๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการ จัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน อกค.

๑. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองคลัง ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการจัดสรรเงินงบประมาณจำนวน ๕,๖๐๐.- บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยกองคลังได้ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงานและกำหนดให้มีการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามที่แนบจำนวน ๑๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ เห็นควรเจียดจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ งบภารกิจพื้นฐานของกองคลัง ฝ่ายการเงิน ไปเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการอีกจำนวน ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินเพื่อดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) อนุมัติงบประมาณจำนวน ๑๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามข้อพิจารณา ๒.๑ และ ๒.๒

๒) ลงนามอนุมัติโครงการ

๓) ลงนามในสัญญายืมเงินที่แนบท้าย

๔) ลงนามในบันทึกเสนอ อปส. ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ตามโครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ท.ฝก.

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

U.W2

(นายชูโชค ทองคำลวง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 5 ก.ค. 2556

แผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ที่มา

เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ของกองคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ กรมประชาสัมพันธ์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) โดยนำ นโยบายของ รบส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ซึ่งเป็นประธานคณะทำงานฯ (CKO) ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งค่านิยมหลักของ กปส. คือ STEP-L (Service Mind , Teamwork , Ethic , Professional และ Leadership) มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KMP) ๗ ขั้นตอน และกระบวนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (CMP)-๖ องค์ประกอบ ตามที่ กพร. กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : เสริมสร้างการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑. ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์
การจัดการความรู้ในองค์กรภายใน ปี ๒๕๕๙

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือ
กระทรวงการคลัง คำสั่งมอบอำนาจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e-GP

๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด บุคลากรของกองคลังเข้าร่วมกิจกรรมสอนงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. วิธีการ/กิจกรรม

๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกองคลัง โดยการบรรยาย และการสอนงาน
(Coaching) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๒ จัดการบรรยาย การสอนงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
และฝ่ายพัสดุ กองคลัง

๕.๓ จัดให้มีกิจกรรมทดสอบความรู้ก่อนและหลังการสอนงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
(Pre -Test และ Post-Test)

๖. ระยะเวลา ๑ วันทำการ

- วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
(ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๗. งบประมาณ จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

๗.๑ งบยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท

๗.๒ งบภารกิจพื้นฐานของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะ CKO ของกองคลัง

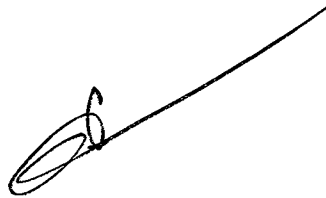
๘.๒ คณะทำงานจัดการความรู้ของกองคลัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้บุคลากรของกองคลัง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือกระทรวงการคลัง คำสั่งมอบอำนาจและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ e - GP

๙.๒ บุคลากรของกองคลัง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ บุคลากรของกองคลัง มีความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์การจัดการความรู้ในองค์กร



(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ผู้เสนอโครงการ / ๔๑.๑.๕๕๖



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๘๗๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามแผนงาน/โครงการจัดการความรู้ของกองคลัง (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : เสริมสร้างการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KMP) ๗ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (CMP) ๖ องค์ประกอบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้กรมประชาสัมพันธ์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) โดยนำค่านิยมหลักของ กปส. คือ STEP-L มาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และกองคลังได้กำหนดการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อที่แนบท้ายนี้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการจัดการความรู้ดังกล่าว รวม ๖๐ ราย ตามรายชื่อที่แนบท้ายนี้ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑ - ๖๕๕๖

(นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ของกองคลังประจำปี ๒๕๕๖
วันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒

กองคลัง

๑. นายชูโชค ทองตาล่วง
ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายการเงิน

๒. นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวนันทิยา สิ้นเรือง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวนิรมล จิรรุ่งเรืองชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางบุญเดือน ประเสริฐสกุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖. นางธารทิพย์ จงจิตต์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นางสาวทิพารัตน์ มณีโชติ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. นางจิตรลดา พึ่งสำราญ
พนักงานการเงินและบัญชี ส.๒
๑๐. นางสาวนิสา จันทร์สอง
พนักงานการเงินและบัญชี ส.๑
๑๑. นางสาวสุนันทา ทรงประกอบ
นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒. นางสาวธัญธร รัตนชันษา
นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวอรุณี บุญทวี
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ฝ่ายงบประมาณ

๑๔. นางวีระนุช สาริกบุตร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕. นางสาวธนกร โสมะทัต
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๖. นางสาวสุภาวดี สุนทรอาคเนย์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๗. นางสุกัญญา สุกใส
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวบุญทริกา อิศราภิรมย์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวรัชนีวรรณ ทองม้วน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐. นางสาวสุนันทา ลีมอินทร์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๑. นางสาวนงนาฏ สุตวิสัย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวกานดา คล้ายวงผึ้ง
นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓. นางสาวสุภัชลักษณ์ ทองขำดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบัญชี

๒๔. นางลลิตา วามานนท์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๕. นางสาวสุดาภรณ์ เชื้อเอี่ยม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๖. นางสาวปัทมา ปานะศุทธะ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๗. นางสาวพนิดา แสงโสด
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพิชฌาย์ คงขจร
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๙. นางสาวสิริภา ญาณจรูญ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๐. นางสาวธัญกมล สีนสกุล
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๑. นายเรืองวิชัย เรืองวนิช
นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๒. นายฉันทวัฒน์ กันภัย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๓. นางสาวสุดใจ ถาวร
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๔. นางสาวนิชานันท์ ตินณรัตน์ดำรงค์
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕. นางสาวนารีรัตน์ สิงห์โตศิริ
 นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓๖. นางสาวกนกพร อางวงษ์
 นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓๗. นางสาวอรจิรา เนียมทอง
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

ฝ่ายพัสดุ

๓๘. นางสาวกัมहा แดงอาจ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๙. นางอภิญญา แก้วเพชร
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔๐. นางสาวสุนิษา สุขราชกิจ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔๑. นางสาวราตรี อยู่นาน
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๒. นางสาวทิพวรรณ เอี่ยมล่อ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๓. นางศิริพร แก้วประดิษฐ์
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๔. นางสาวเปรมใจ สาสม
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๕. นางสุธามาศ พะบำรุงษ์
 เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔๖. นางสาวชลดา มกรนันน์
 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
๔๗. นายลัญจกร ไชยชมภู
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔๘. นางสิริกร วงศ์สว่าง
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๙. นางสาวนันทนา น้อยจันทร์
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕๐. นางจุฑามาศ กลีกรรรม
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๑. นางสาวทิพวรรณ สินโพธิ์
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒. นางสาวชุติมา เกริกชัยศรี
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๓. นางสาวณัฏฐา ชูยอด
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๔. นางสาวบุรณพิมพ์ กันยะกาญจน์
 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

สำนักพัฒนาประชาสัมพันธ์

๕๕. ช่างบันทึกภาพนิ่ง ๑ คน
๕๖. ช่างควบคุมเสียง ๑ คน
๕๗. เจ้าหน้าที่เตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ๑ คน

ผู้สังเกตการณ์ ๓ คน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการความรู้ด้านพิธีกร/สถานที่/การเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. หัวหน้าฝ่ายการเงิน
 (นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)
๒. หัวหน้าฝ่ายบัญชี
 (นางลินดา วามานนท์)
๓. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
 (นางสาวกัณหา แดงอาจ)
๔. หัวหน้างานจัดหา
 (นางอภิญญา แก้วเพ็ชร)
๕. หัวหน้างานตรวจสอบใบสำคัญ
 (นางสาวปัทมา ปานะศุทธะ)
๖. หัวหน้างานการเงินนอกงบประมาณ
 (นางบุญเดือน ประเสริฐสกุล)
๗. นางสาวมานิตย์ รัตน์แก้วมณี
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นางสาวพนิดา แสงโสด
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. นางสาวทิพวรรณ เอี่ยมล่อ
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ