

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายซูโซค ทองทาล่วง)

อ ก ก .



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐-๒๖๐๘๕๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๗๒  
ที่ นร.๐๒๐๒๐๕/ ๒๗๙๔ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖  
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รอบที่ ๑  
เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายไฟฟาร์ย หรัญประดิษฐ์)

### เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

#### เรื่องเดิม

กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง ตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

#### ข้อเท็จจริง

๑. กคล.ได้ตรวจสอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปพ.๕๖-๑ และความครบถ้วนของเอกสารประกอบการรายงานดังกล่าวของหน่วยเบิกจ่าย กปส.ในระบบ GFMIS จำนวน ๑๕๔ หน่วยเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๕๖) สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ที่	เรื่อง	รอบที่ ๑	
		หน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้	คะแนนถ้าเฉลี่ย
๑	บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑๔๔	๐.๙๑
๒	บัญชีสินทรัพย์คงของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑๕๔	๑.๐๐
๓	รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑๔๔	๐.๙๑
๔	การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน	๑๔๔	๐.๙๑
๕	ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑๐๖	๐.๖๖

๒. หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชี ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ จำนวน ๑๕ หน่วย

๒.๒ เรื่องที่ ๒ - ไม่มี -

๒.๓ เรื่องที่ ๓ จำนวน ๑๕ หน่วย

๒.๔ เรื่องที่ ๔ จำนวน ๑๕ หน่วย

๒.๕ เรื่องที่ ๕ จำนวน ๕๒ หน่วย

ทั้งนี้ เรื่องที่ ๕ เป็นเรื่องที่มีหน่วยเบิกจ่ายไม่สามารถดำเนินงานได้มากที่สุด เนื่องจาก หน่วยเบิกจ่ายไม่ส่งเอกสารรายงานหรือส่งเอกสารล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำให้มีมีคะแนน

### ข้อพิจารณา

กคค. เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ถึงสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

๒. สั่งการให้หน่วยเบิกจ่ายที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ดำเนินการตรวจสอบรายการทางบัญชีให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลางและจัดส่งเอกสารประกอบรายงานครบถ้วน

๓. สั่งการให้หน่วยเบิกจ่าย (จำนวน ๑๕๘ หน่วย) ตรวจสอบรายการทางบัญชีต่างๆ ในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน และบันทึกรายการทางบัญชีตามขั้นตอน ของแต่ละระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกงวดบัญชี

๔. สั่งการให้หน่วยเบิกจ่าย (จำนวน ๑๕๘ หน่วย) เร่งรัดการส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ครั้งที่ ๒ ตามแบบ ปพ.๕๖-๑ พร้อมเอกสารประกอบรายงาน โดยส่งเอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามข้อ ๒ - ๔ และลงนามในหนังสือเรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่แนบมาพร้อมนี้

บ. พ.  
(นายชูโชค ทองทาล่วง)

อกค.

ใบอนุญาต  
(นายไพบูลย์ ศิรัญประดิษฐ์)  
รปส.

๙ ก.ย. ๒๕๕๖

(นายอภินันท์ จันทร์ชัย)

อปส.

- ๒ ก.ค. ๒๕๕๖

ผบช.....
- ๒ ก.ค. ๒๕๕๖

อปส. (นายอภินันท์ จันทร์ชัย)..... ๓๖๖๑.....

๙ ก.ย. ๒๕๕๖

รปส. (นายไพบูลย์ ศิรัญประดิษฐ์)..... ๘๗๙.....

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของโครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑

(สำหรับส่วนราชการผู้รับผิดชอบดูแลตามส่วนราชการตามเป้าหมาย)

กิจกรรม ..... ประชุมสามมิติพัฒนา ..... รหัสพนักงาน.....๑๑๐๑๐๑๐๐๐๕ ..... กิจกรรม ..... สานักงานภารกิจและแผนฯ ..... คัดสิ่ง ..... หน่วยเบิกจ่าย

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในได้ตั้งต้น ..... ๑๕๔ ..... จำนวนหน่วยเบิกจ่าย

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายตามมาตราฐาน ..... ๒๕๔ ..... เจ้าหน้าที่ ..... ๒๕๔ ..... สำนักงานการเงินและบัญชี ..... ๒๕๔ ..... โทรสาร.....๐.๒๑๗๙.๒๓๓๗.๒๓๓๗ ..... โทรสาร.....๐.๒๑๗๙.๒๓๓๗.๒๓๓๗ ..... E-Mail.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสพื้นที่เบิกจ่าย	คณะกรรมการพัฒนาตามเป้าหมาย					
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒
๑	กองศรีสังข์	กรุงเทพมหานคร	๑๐๑๒๐๐๐๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	รวม
๒	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐๑๒๐๐๐๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๓	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๑๒๐๐๐๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๔	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ อุบลราชธานี	จังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๑๒๐๐๐๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๕	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ จ.อุดรธานี	จังหวัดอุดรธานี	๑๐๑๒๐๐๐๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๔.๐๐
๖	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ แม่ฮ่องสอน	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๐๑๒๐๐๐๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๗	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ นราธิวาส	จังหวัดนราธิวาส	๑๐๑๒๐๐๐๑๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๘	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ ยะลา	จังหวัดยะลา	๑๐๑๒๐๐๐๑๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๙	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ สงขลา	จังหวัดสงขลา	๑๐๑๒๐๐๐๑๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๑๐	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ รัตนโกสินทร์	จังหวัดรัตนโกสินทร์	๑๐๑๒๐๐๐๑๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๑๑	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ สุราษฎร์ธานี	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐๑๒๐๐๐๑๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๑๒	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ ยะลา	จังหวัดยะลา	๑๐๑๒๐๐๐๑๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-	๔.๐๐
๑๓	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ สงขลา	จังหวัดสงขลา	๑๐๑๒๐๐๐๑๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๑๔	สำนักวิทยุกระจายเสียงเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาฯ ชุมพร	จังหวัดชุมพร	๑๐๑๒๐๐๐๑๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐

๑๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมหาสารคาม	มหาสารคาม	๑๐๐๒๐๐๐๓๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๕	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเลย	เลย	๑๐๐๒๐๐๐๓๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชัยภูมิ	ชัยภูมิ	๑๐๐๒๐๐๐๓๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๑๐๐๒๐๐๐๓๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครราชสีมา	นครราชสีมา	๑๐๐๒๐๐๐๓๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๙	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒	อุบลราชธานี	๑๐๐๒๐๐๐๓๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๒๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๑๐๐๒๐๐๐๓๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๑๐๐๒๐๐๐๓๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดนครพนม	นครพนม	๑๐๐๒๐๐๐๓๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมุกดาหาร	มุกดาหาร	๑๐๐๒๐๐๐๔เ	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๒๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยโสธร	ยโสธร	๑๐๐๒๐๐๐๔๑	-	๑.๐๐	-	-	-		๔.๐๐
๒๕	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์	๑๐๐๒๐๐๐๔๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐			๔.๐๐
๒๖	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓	เชียงใหม่	๑๐๐๒๐๐๐๖๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	๑๐๐๒๐๐๐๖๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.ฝาง จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	๑๐๐๒๐๐๐๖๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๒๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงราย	เชียงราย	๑๐๐๒๐๐๐๖๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๓๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดลำปาง	ลำปาง	๑๐๐๒๐๐๐๖๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดน่าน	น่าน	๑๐๐๒๐๐๐๖๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๒	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	๑๐๐๒๐๐๐๖๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๓	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดลำพูน	ลำพูน	๑๐๐๒๐๐๐๖๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพะเยา	พะเยา	๑๐๐๒๐๐๐๖๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๓๕	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแพร่	แพร่	๑๐๐๒๐๐๐๖๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อ.แม่สายเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	๑๐๐๒๐๐๐๗๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๓๗	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔	พิษณุโลก	๑๐๐๒๐๐๐๗๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๓๘	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๑๐๐๒๐๐๐๗๒	-	๑.๐๐	-	-	-		๑.๐๐
๓๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุโขทัย	สุโขทัย	๑๐๐๒๐๐๐๗๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐





๙๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี	๑๐๐๒๐๐๑๕๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๙๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง	ระยอง	๑๐๐๒๐๐๑๕๖	-	๑.๐๐	-	-	-		๑.๐๐
๙๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรี	จันทบุรี	๑๐๐๒๐๐๑๕๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๙๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด	ตราด	๑๐๐๒๐๐๑๕๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๙๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	๑๐๐๒๐๐๑๕๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๗๐		๔.๗๐
๙๗	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก	นครนายก	๑๐๐๒๐๐๑๖๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๙๘	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	๑๐๐๒๐๐๑๖๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๙๙	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี	สระบุรี	๑๐๐๒๐๐๑๖๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๐๐	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา	นครราชสีมา	๑๐๐๒๐๐๑๖๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๐๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	๑๐๐๒๐๐๑๖๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๑๐๐๒๐๐๑๖๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๑๐๐๒๐๐๑๖๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๕๐		๔.๕๐
๑๐๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขี้ภูมิ	ขี้ภูมิ	๑๐๐๒๐๐๑๖๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๐๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี	ปัตตานี	๑๐๐๒๐๐๑๖๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	ยะลา	๑๐๐๒๐๐๑๖๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๗	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๑๐๐๒๐๐๑๗๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๘	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี	อุดรธานี	๑๐๐๒๐๐๑๗๑	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๐๙	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น	๑๐๐๒๐๐๑๗๒	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๐	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม	มหาสารคาม	๑๐๐๒๐๐๑๗๓	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด	๑๐๐๒๐๐๑๗๔	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๑๒	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	๑๐๐๒๐๐๑๗๕	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม	นครพนม	๑๐๐๒๐๐๑๗๖	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๔	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร	สกลนคร	๑๐๐๒๐๐๑๗๗	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดหนองคาย	หนองคาย	๑๐๐๒๐๐๑๗๘	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	-		๔.๐๐
๑๑๖	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย	เลย	๑๐๐๒๐๐๑๗๙	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐
๑๑๗	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร	มุกดาหาร	๑๐๐๒๐๐๑๘๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐		๔.๐๐





ปัญหาและข้อขัดข้อง

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ด้านบัญชี

๒. มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบ่อย

แนวทางแก้ไขข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ ปร. พล หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(นายชูโชค ทองตาลวงศ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ \_\_\_\_\_



เอกสาร  
ที่ดํา A 1593  
วันที่ A.D.N. ๕๖  
ลงวัน 1A.28.4.

# ด่วน

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๔

กค  
๐๔๒๓.๓/ว  
๓๔

๔๐.๗.๕๖

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรียน อธิบดีกรมประปาสัมพันธ์

๗๐ มกราคม ๒๕๕๙

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กกม. ๑๐๔๐๐

กองคลัง  
- ๔ ก.พ. ๒๕๕๖  
เลขที่รับ ๑๖๑๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงด้านสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ส่วนราชการปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองต่อเนื่อง จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์สาธารณะของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน
- เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมีส่วนร่วมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างสมำเสมอ เพื่อผลักดันให้การจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น สำหรับรายงานการประเมินผลให้รายงานทุก ๖ เดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ฯ.....

- ๕ ก.พ. ๒๕๕๖

- ฝบ.๔
- ฝพด.
- ฝกง.๔๔๒๓
- ฝบช.๔๔๒๓ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
- ฝบพ.๔๔๒๓ กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
- ฝบห.๔๔๒๓ โทร.๐ ๒๑๒๗๗๗๘๐๐๗ - ๑๐
- โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๗๗๘๐๔๑๑
- www.cgd.go.th

- ๔ ก.พ. ๒๕๕๖

เรียน อปส.

กรมบัญชีกลาง มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว  
๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖ แจ้งว่าได้กำหนด  
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ  
ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน

เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ภาครของส่วน  
ราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน

เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการ  
มีความถูกต้อง ครบถ้วน

เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมี  
ความเป็นปัจจุบัน

เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงานให้  
สำนักงานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมี  
กรรมบัญชีกลางกำหนด

ทั้งนี้ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ รายงาน  
การเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน  
หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการจะต้องมี  
ส่วนร่วมในการเข้าตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและ  
บัญชีของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อผลักดันให้  
การจัดทำบัญชีมีความครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้  
รายงานการประเมินผลทุก ๖ เดือน รอบที่ ๑ ไม่เกิน  
๓๐ วันนับแต่วันสื้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ รอบที่ ๒ ไม่  
เกิน ๓๐ วันนับจากวันสื้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ กคล. จะได้  
แจ้งเวียนทาง Intranet เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ส่งรายงานการประเมินผล  
รวมทั้งเอกสารประกอบการรายงานภายในระยะเวลา  
ที่กำหนดด้วย

(นายชูโชค ทองตลาด่วง)

อกค.  
- ๕ ๑.๑ ๒๕๕๖

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเงื่อนไข

(นายธีระพงษ์ โสดาครร)

อปส.  
๑ ๖ มี.ค. ๒๕๕๖,

อปส. (นายธีระพงษ์ โสดาครร)..... ๑๕๕๖

- ๖ มี.ค. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ก. ว.

(นายชูโชค ทองตลาด่วง)

อกค.

๑ ๑ มี.ค. ๒๕๕๖

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
(แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่ กค ๐๔๗๓.๓/ว ๗๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๖)**

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของส่วนราชการในระบบ GFMIS พบร่วม รายงานการเงินของส่วนราชการมีข้อคลาดเคลื่อน จึงได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของจังหวัด) และกลุ่มจังหวัด (งบประมาณรายจ่ายของกลุ่มจังหวัด) โดยกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือหน่วยเบิกจ่ายภายในได้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง เป็นตัวผลักดันให้ส่วนราชการเร่งตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง และให้รายงานผล การประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

**๑. เกณฑ์การประเมินผล**

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง <u>คำอธิบาย</u> จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในเมือง (๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร <u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบประมาณยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบถ้วนกับบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๗๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒																				
<u>เรื่องที่ ๒</u> บัญชีสินทรัพย์สาธารณะของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	<p>๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (๑๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐)</p> <p>คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย</p>	๐.๗๐	๐.๗๐																				
	<p>๒.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงจำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้าง</p> <p>(๑) บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๑๐๐๑๐๑๐๒)</p> <p>(๒) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓)</p> <p>(๓) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔)</p> <p>คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องทยอยปรับปรุงไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p>	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐																				
	รวม	๑.๘๐	๑.๘๐																				
<u>เรื่องที่ ๓</u> รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	<p>๓.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี</p> <p>คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th> <th colspan="2">ดุลบัญชี</th> </tr> <tr> <th>เดบิต</th> <th>เครดิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. บัญชีพกรอ Clearing (๑๑๐๐๑๐๑๐๓)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>๒. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑)</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>๓. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๒๐๑๐๑๐๑)</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๒๐๑๐๑๐๒)</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำสังคลัง (๕๒๑๐๑๐๑๐๑๒)</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี		เดบิต	เครดิต	๑. บัญชีพกรอ Clearing (๑๑๐๐๑๐๑๐๓)		✓	๒. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑)	✓	✓	๓. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓	๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓	๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำสังคลัง (๕๒๑๐๑๐๑๐๑๒)	✓	✓	๐.๙๐	๐.๙๐
บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี																						
	เดบิต	เครดิต																					
๑. บัญชีพกรอ Clearing (๑๑๐๐๑๐๑๐๓)		✓																					
๒. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๑)	✓	✓																					
๓. บัญชีรายได้สูง (ตัว) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๒๐๑๐๑๐๑)	✓	✓																					
๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๒๐๑๐๑๐๒)	✓	✓																					
๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำสังคลัง (๕๒๑๐๑๐๑๐๑๒)	✓	✓																					

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>๓.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่มีข้อความว่า “<b>คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ศูนย์ราชการพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเชื้อ (กรมคลังประทาน) เป็นต้น</b></p>	๐.๖๐	๐.๑๐
	<p>๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p style="text-align: center;"><b>คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕</b></p>	--	๐.๖๐
	<p>๓.๔ ส่วนราชการมีหลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖))</p>	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของส่วนราชการมีความเป็นปัจจุบัน	<p>๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงจำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ไม่มียอดคงค้างในบัญชีต่อไปนี้</p> <p>(๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๐๐๑๐๑๐๑๑๒) สำหรับการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ภาษีและการนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีพักเงินสดรับ (๑๐๐๑๐๑๐๑๐๐) สำหรับการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินประเภทภาษี (เฉพาะกรมสรรพากร กรมสรรพากรสามมิติ และกรมศุลกากร)</p> <p>ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของกรมจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำส่งเงินและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	๐.๑๐	๐.๑๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p>(๑) บัญชีพักรอ Clearing (๑๐๑๐๑๐๑๓๓)</p> <p>ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิตที่เกิดจาก เช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิต เท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินสำรองด้านเดบิตที่ ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS</p> <p>(๒) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๑๐๑๐๒๐๑๖)</p> <p>ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่น ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๓) บัญชีเบิกเงินสำรับหนี้ (๑๐๑๖๐๑๐๑๗)</p> <p>ยกเว้นกรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเงิน สำรับหนี้ในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป</p> <p>(๔) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๑๐๑๒๐๔๐๗๗)</p> <p>(๕) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๓๓)</p> <p>(๖) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๑)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อ ปัญหาและข้อขัดข้องด้วย</p> <p>๔.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูลการประเมินผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน อย่างช้า ภายในสิ้นเดือนถัดไป</p>	๐.๓๐	๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
<b>เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการ</b> สรายงานให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	<p>๕.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย สรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ รายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย</p>	๑.๐๐	๐.๕๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<p><u>รายงานในระบบ GFMIS</u></p> <p>(๑) งบหดลดลงประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMIS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย)</p> <p>(๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดคงงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ)</p> <p>(๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMIS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง)</p> <p>(๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน – แบบสรุป)</p> <p>(๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง)</p> <p><u>รายงานนอกระบบ GFMIS</u></p> <p>(๖) รายงานฐานเงินทรัพย์ราชการ รายงานลูกหนี้ เงินทรัพย์ราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร เงินทรัพย์ราชการ</p>		
	<p>๕.๒ รายงานระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖))</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำ รายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ สำหรับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและดำเนินรายงานการเงินดังกล่าวให้ กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

## ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – มีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ เมษายน – กันยายน ๒๕๕๖

## ๒.๒ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ “แบบ ปพ.๕๙-๑” ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) ส่วนราชการระดับกรมรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัด ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีก่างทราบ โดยให้คะแนนถวายเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดที่สามารถผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ได้ในแต่ละเรื่อง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม” หรือ “แบบ ปพ.๕๙-๒”

## ๒.๓ ระยะเวลาการส่งแบบประเมินผลฯ

(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปพ.๕๙-๑ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

(๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้แจ้งผลการประเมินในแบบ ปพ.๕๙-๒ รวมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะให้กระทรวงต้นสังกัด และสำเนาให้กรมบัญชีก่างทราบ ดังนี้

รอบที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๔๔ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

รอบที่ ๒ จำนวน ๕ เรื่อง อย่างช้าไม่เกิน ๗๔ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ กรมจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รายงานการประเมินผลฯ ให้กระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัด และกรมบัญชีก่างทราบด้วย

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....  
 จังหวัด.....  
 สังกัดกรม..... กระทรวง.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง บัญชีเงินสดในเมืองในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนราชการจัดทำงบประมาณยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบถูกบัญชี และทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์固定资产ของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๒.๑ บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้มียอดคงค้างในงบทดลอง ๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์		
	รวม		
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี ๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน		
	รวม		

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ...	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอบนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอบนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน		
	รวม		
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ		
	รวม		
	รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

#### ปัญหาและข้อขัดข้อง

---



---

#### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---



---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายโดยใช้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	ทวนหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
( _____)	
ตำแหน่ง	
วันที่	

**แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ .....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม..... สหพันธ์สานงาน..... กระทรวง.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในให้สังกัด..... หน่วยเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email:.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ							
				ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						รวม	
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒		
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้							(๑)				
คะแนนถ้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้							(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)
รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง							(๒)				

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒.

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง        = รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๒) คะแนนถ้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม        = รวมคะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ปัญหาและข้อขัดข้อง

---

---

---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

---

---

---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## – ตัวอย่าง –

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....

(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
 จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
 สังกัดกรม.....กรมตัวอย่าง..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มกราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
 โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชี เงินฝากธนาคารของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ  บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับ รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร  ส่วนราชการจัดทำงบประมาณยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบถ้วนบัญชี และทุกเดือน	๐.๔๐	๐.๐๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ภาครของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๒.๑ บัญชีสินทรัพย์ตั้งต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง  ๒.๒ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)  ๒.๓ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง  บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์  บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์	๐.๗๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐	๐.๗๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของ ส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน	๓.๑ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี ปกติทุกบัญชี  ๓.๒ งบทดลองไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น  ๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง  ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานการเงิน	๐.๕๐ ๐.๒๐ -- --	๐.๐๐ ๐.๒๐ -- --
	รวม	๑.๐๐	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๑	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่างคืนรอนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๖) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมาณผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐	๐.๓๐ ๐.๓๐ ๐.๐๐ ๐.๐๐ ๐.๓๐ ๐.๐๐ ๐.๓๐ ๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจสอบ แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๑.๐๐ --	๑.๐๐ --
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕.๐๐	๓.๑๐

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๕.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์ (นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์)	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	
วันที่	๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	

## - ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ...๒.....**  
(สำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัด)

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานด้วยชื่อจังหวัด ก..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๙๘๐๗๖๐๐๐๐๒.....  
 จังหวัด.....จังหวัด ก.....  
 สังกัดกรม.....กรมด้วยชื่อ..... กระทรวง.....กระทรวงด้วยชื่อ.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวจันทร์ มาราคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....  
 โทรศัพท์.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๑..... โทรสาร.....๐๓๑-๑๑๑-๑๑๒..... Email:.....jan@example.go.th.....

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ <sup>บัญชีเงินสดในมือในระบบ GFMIS มียอดคงเหลือเท่ากับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</sup> ๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร <sup>ส่วนราชการจัดทำงบประมาณยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบถูกบัญชี และทุกเดือน</sup>	๐.๖๐	๐.๖๐
	รวม	๐.๖๐	๐.๖๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์สาธารณะของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๒.๑ บัญชีสินทรัพย์ดังต่อไปนี้ไม่มียอดคงค้างในงบทดลอง <sup>๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ๒.๒ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง<sup>บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์</sup></sup>	๐.๗๐	๐.๗๐
	รวม	๐.๗๐	๐.๗๐
เรื่องที่ ๓ รายงานการเงินของส่วนราชการมีความถูกต้องครบถ้วน	๓.๑ งบudget แสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชี <sup>ปกติทุกบัญชี</sup> ๓.๒ งบ budget ไม่มีบัญชีที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงานอื่น <sup>๓.๓ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง</sup> ๓.๔ หลักฐานหรือรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการแสดงถึงความถูกต้องครบถ้วนของรายงานการเงิน	๐.๒๐	๐.๒๐
	รวม	๐.๒๐	๐.๒๐

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	รอบที่ ๒	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ การจัดทำบัญชีของ ส่วนราชการ มีความเป็นปัจจุบัน	๔.๑ บัญชีดังต่อไปนี้มีรายอดคงค้างในงบทดลอง (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง และบัญชีพักเงินสดรับ (๒) บัญชีพักรอ Clearing (๓) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๔) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอบนำส่ง (๕) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอบนำส่ง (ระบบประเภท) (๖) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๗) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย ๔.๒ งบทดลองแสดงข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๓๐	๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๑๐ ๐.๐๐ ๐.๑๐ ๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๐.๘๐
เรื่องที่ ๕ ส่วนราชการส่งรายงาน ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือน ให้ สตง. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๕.๒ ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินประจำปี ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๕๐ --	๐.๕๐ --
	รวม	๐.๕๐	๐.๕๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>๔.๗๐</b>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ เรื่องที่ ๕.๒ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องประเมินตนเอง  
ดังนั้น คะแนนเต็มของรอบที่ ๒ ของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย คือ ๔.๕๐ คะแนน

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ      นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์      หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(นางสาวอังคาร กุมภาพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

## -- ตัวอย่าง --

## แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบที่ ....๑.....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง)

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๘๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....กองคลัง.....  
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในให้สังกัด.....๙.....หน่วยเบิกจ่าย  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวพุธ มีนาคม.....ตำแหน่ง.....นักบัญชีชำนาญการ.....  
 โทรศัพท์.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑.....โทรสาร.....๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒.....Email:....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ						
				ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	รวม
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๘๘๐๗๖๐๐๐๐๑๗	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	--	๓.๑๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxxxxx	๐.๒๐	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๑.๐๐	--	๓.๑๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxxxxx	๐.๔๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	--	๔.๐๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	--	๔.๐๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๑.๐๐	--	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxxxxx	๐.๔๐	๐.๓๐	๑.๐๐	๐.๕๐	๑.๐๐	--	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ซ	ซ	xxxxxxxxxx	๐.๒๐	๑.๐๐	๐.๔๐	๐.๕๐	๐.๐๐	--	๒.๕๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ณ	ณ	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๐.๗๐	๐.๔๐	๑.๐๐	๑.๐๐	--	๔.๕๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๖.๒๐	๗.๐๐	๗.๖๐	๗.๔๐	๗.๐๐	--	๓๖.๗๐
คะแนนถ้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๖๙ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๘ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๔ <sup>(๑)</sup>	๐.๘๒ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๙ <sup>(๑)</sup>	--	๓.๙๗ <sup>(๒)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑

$$\frac{๖.๒๐}{๙} = ๐.๖๙$$

คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒

$$\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๘$$

คงแหนณถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓      ๗.๖๐      = ๐.๘๔  
    ๙

คงแหนณถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔      ๗.๕๐      = ๐.๘๒  
    ๙

คงแหนณถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕      ๗.๐๐      = ๐.๗๘  
    ๙

(๖) คงแหนณถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม  
ตัวอย่างการคำนวณ

คงแหนณถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม  
= ๐.๖๙ + ๐.๗๘ + ๐.๘๔ + ๐.๘๒ + ๐.๗๘  
= ๓.๙๑

ปัญหาและข้อขัดข้อง

-- ไม่มี --

---



---



---

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

---



---



---

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤทธิ์ เมชาภรณ์	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายพฤทธิ์ เมชาภรณ์	)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	

## - ตัวอย่าง -

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านนโยบายของส่วนราชการระดับกรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบที่ ....๒.....

(สำหรับส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมส่งกระทรวงต้นสังกัดและกรมนโยบายชีกกลาง)

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๘๔๗๖..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง.....  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/ศูนย์) ..... กองคลัง.....  
 จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในให้สังกัด..... ๙..... หน่วยเบิกจ่าย  
 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสาวพุธ มีนาคม..... ตำแหน่ง..... นักบัญชีชำนาญการ.....  
 โทรศัพท์..... ๐-๒๑๑๑-๑๑๑๑..... โทรสาร..... ๐-๒๑๑๑-๑๑๑๒..... Email:....putt@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการ						
				ตามเกณฑ์การประเมินผลได้						รวม
				เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔	เรื่องที่ ๕.๑	เรื่องที่ ๕.๒	
๑	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ก	ก	๘๔๗๖๐๐๐๐๒	๑.๐๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๔.๗๐
๒	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ข	ข	xxxxxxxxxx	๐.๙๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๓.๖๐
๓	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ค	ค	xxxxxxxxxx	๐.๙๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๔.๖๐
๔	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ง	ง	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๔๐
๕	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด จ	จ	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๔.๔๐
๖	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxxxxx	๐.๙๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๓.๖๐
๗	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๑.๐๐	๕.๐๐
๘	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ช	ช	xxxxxxxxxx	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๓.๗๐
๙	สำนักงานตัวอย่างจังหวัด ฉ	ฉ	xxxxxxxxxx	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๙๐	๔.๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๗.๐๐	๖.๙๐	๗.๙๐	๗.๙๐	๗.๐๐	๔.๕๐	
คะแนนถ้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๐.๗๔ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๗ <sup>(๑)</sup>	๐.๙๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๙๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๗๓ <sup>(๑)</sup>	๐.๕๐ <sup>(๑)</sup>	๔.๑๕ <sup>(๑)</sup>

หมายเหตุ: รอบที่ ๒ ข้อที่ ๕.๒ หากส่วนราชการระดับกรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลฯ ข้อ ๕.๒

ให้เพิ่มคะแนน ๐.๕๐ คะแนนให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย โดยให้แจ้งไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อปัญหาและข้อขัดข้องด้วย

(๑) คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง  
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

## ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๑

$$\frac{๗.๐๐}{๙} = ๐.๗๔$$

คะแนนถ้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๒

$$\frac{๖.๙๐}{๙} = ๐.๗๗$$

คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๓      ๘.๕๐      = ๐.๙๓  
๙

คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๔      ๗.๕๐      = ๐.๙๓  
๙

คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๑      ๗.๐๐      = ๐.๙๓  
๙

คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่าย เรื่องที่ ๕.๒      ๔.๕๐      = ๐.๕๐  
๙

(๒) คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม      = รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง  
ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม      = ๐.๙๓ + ๐.๙๓ + ๐.๙๓ + ๐.๙๓ + ๐.๙๓ + ๐.๕๐  
= ๕.๑๕

#### ปัญหาและข้อขัดข้อง

สามารถดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ได้

---



---



---



---

#### แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-- ไม่มี --

---



---



---



---

ที่นี่ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดแล้ว และขอรับรองว่า  
ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ	นายพฤทธิ์ เมฆายน	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(	นายพฤทธิ์ เมฆายน	)
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
วันที่	๕ มีนาคม ๒๕๖๒	