



# ค่าวนมาศ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๗๖๔๙๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖, ๑๓๐๘  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายหมูนวีญานผู้ดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไฟฟูรย์ฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ/ลงนาม

### เรื่องเดิม

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๕ ต.ค.๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย สับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งสายงานนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด กำหนดให้ ย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งสายงานนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดซึ่งได้ ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันมาเป็นเวลารอบ ๕ ปี ณ ๑ ต.ค. ของทุกปี ในกรณีที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด ดำรงตำแหน่งครบภาระอย่างน้อย ๕ ปี แล้วกับประชาสัมพันธ์จังหวัด ให้ขยายเวลาการย้ายของผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด ต่อไปอีก ๑ ปี และหากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ พิจารณาเห็นว่าสมควรให้ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปให้ขยายเวลาการดำรงตำแหน่งนั้นต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

### ข้อเท็จจริง

กกจ. ได้ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งสายงานนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดตามหลักเกณฑ์ฯ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบภาระ ๕ ปี ณ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๖ ราย (เอกสารแนบ ๑) และมีตำแหน่งว่างและจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ จำนวน ๒ อัตรา (เอกสารแนบ ๒) ที่สามารถนำมาใช้สำหรับพิจารณาอย่างสับเปลี่ยนหมูนวีญานฯ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การย้ายหมูนวีญานผู้ดำรงผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดซึ่งเป็นตำแหน่งที่ กปส. กำหนดให้เป็นตำแหน่งในระดับชำนาญการเพียงระดับเดียว ไม่อาจปรับลดลงมาเป็นระดับปฏิบัติการได้ เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพและประสบการณ์เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของตำแหน่ง ที่ต้องปฏิบัติในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดได้ ที่ดำรงตำแหน่งครบภาระ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และการพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นไปอย่างโปร่งใส และเปิดกว้าง สามารถคัดสรรได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเปิดให้ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งสายงานอื่น หรือสังกัดหน่วยงานอื่นออกหน่วยงานสำนักงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด ที่ต้องการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานให้มีความหลากหลายเพื่อเตรียม ความพร้อมที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้น มีโอกาสเข้ามาสู่กระบวนการคัดสรรอย่างเป็นระบบ จึงขอเสนอเพื่อ พิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. เวียนแจ้งรายชื่อผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบภาระ ณ ๑ ต.ค.๒๕๕๖ ทั้ง ๑๖ ราย ให้รับทราบ โดยทั่วไป และให้ผู้ครบภาระแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง/หน่วยงานที่ประสงค์ขอယ้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูล เบื้องต้นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สมัครယ้ายเพื่อเป็น ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ พิจารณาในคราวเดียวกันได้

/๓. ให้ผู้ดำรง...

# พิจารณา

เรียน พอ.สำนัก/กอง ทั่วหน้าหน่วยงานต่าง ๆ  
และ ปชส.๗๖ จังหวัด

เพื่อโปรดทราบ และเรียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วถัน  
หัวหน้าผู้ที่ดํารงตำแหน่งครุบวาระและผู้ประสังค์จะย้าย  
จะต้องส่งแบบแสดงความจำนำงในการย้าย ให้ กกจ.  
ระหว่างวันที่ ๒๖ ส.ค. – ๑๐ ก.ย.๕๖ เพื่อนำเสนอ  
คณะกรรมการฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไป

๑๖  
อ ก จ.  
๒๖ ส.ค.๕๖

๓. ให้ผู้ดารงตำแหน่งครบทوارะและผู้ประสังค์จะย้าย จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง/หน่วยงานที่ประสังค์ ตามแบบแสดงความจำนงในการย้าย ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการทำงานฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

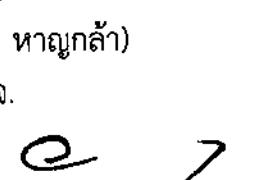
กรณีผู้สมัครขอย้ายที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานนักประชาสัมพันธ์ ให้ขอรับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุลกับสายงานนักประชาสัมพันธ์ มาบรวมให้ครบตามระยะเวลาขั้นต่าในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิของผู้สมัคร ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่า ๖ ปี วุฒิปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่า ๕ ปี วุฒิบริษัทเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่า ๒ ปี ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ให้ดูจากหน้าที่ของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานประกอบกัน (เอกสารแนบ ๓ และ ๔) และจัดทำแบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบที่กำหนด

๔. ให้นำข้อมูลที่ข้าราชการแสดงความจำนงในการย้าย ใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาข่ายข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเพื่อให้การคัดสรรข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการของตำแหน่งและเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้อมูลที่ข้าราชการแสดงความจำนงในการย้ายนี้จึงไม่ใช่ข้อมูลมัดที่จะต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งที่ข้าราชการได้แสดงความจำนงในการย้ายไว้เท่านั้น คณะกรรมการฯ สามารถเสนอผู้มีอำนาจจัดสั่งบรรจุฯ พิจารณาข่ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงผู้ที่แสดงความจำนงในการย้ายและผู้ที่ไม่ได้แสดงความจำนงในการย้ายในภาพรวมได้ โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

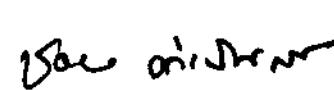
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรประการใดกรุณาสั่งการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

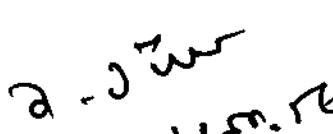
  
(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกช.

  
(นางสาวอัมพawan เจริญกุล)

รปส.  
21 ส.ค. 2556

  
นายอภินันท์ จันทร์ชัย

  
๘.๙.๗  
๒๑๘.๗.๖

(นายอภินันท์ จันทร์ชัย)

อปส.

อปส. (นายอภินันท์ จันทร์ชัย)..... ๔๔๙

เรื่องกลับบ้าน  
รุ่นที่ 22 ๘.ค. 2556

รปส. (นางสาวอัมพawan เจริญกุล)..... ๓๘๔๙

รปส. (นายไฟกรย์ พิรัญประคิษฐ์)..... ๓๗/๔๗  
๗.๙.๗.๖  
๘.๙.๗.๖

ผู้พ. รปส. ๑

๒๑ ส.ค. 2556

รายชื่อข้าราชการที่สมควรให้มีการย้าย ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสับเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งสายงานนักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด (จำนวน ๑๖ ราย)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	วันดำรง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>บัญชีรายชื่อข้าราชการที่สมควรให้มีการย้าย ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๖ ราย</b>					
๑	นางรุจิรา สุภาชัย	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.กาญจนบุรี	๗๙๘๙	๕ มิ.ย. ๕๑	
๒	นางสาวอรัญพร น้อยเสงี่ยม	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ยะลา	๒๐๔๒	๒๖ มิ.ย. ๕๑	
๓	นางอิสระยิ พงศ์กมลานนท์	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ลพบุรี	๒๑๘๔	๒๘ ก.ค. ๕๑	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหทัยนิสาวัชร์ นิลสว่าง	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.น่าน	๒๒๒๗	๒๐ พ.ค. ๕๑	
๕	นายนิพัส เพ็ชร์ล mü	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ตรัง	๒๒๓๕	๙ ส.ค. ๕๑	
<b>บัญชีรายชื่อข้าราชการที่สมควรให้มีการย้าย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๖ ราย</b>					
๖	นางทัดดาวง บุญธรรม	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ปัตตานี	๑๙๗๑	๑ พ.ย. ๕๑	
๗	นายวัชรพงศ์ พูนชุม	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.สงขลา	๑๙๗๕	๓ ธ.ค. ๕๑	
๘	นายกุมพล ชวนชุม	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ชลบุรี	๒๐๐๔	๒๒ ต.ค. ๕๑	
๙	นายสมพงษ์ สมสงวน	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.เลย	๒๐๑๓	๑๙ พ.ค. ๕๒	
๑๐	นายประชุม จตุเทน	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.อุดรธานี	๒๐๑๗	๓ ธ.ค. ๕๑	
๑๑	นายสุรพล คุณภักดี	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.กาฬสินธุ์	๒๐๕๒	๓ ธ.ค. ๕๑	
๑๒	นายโสภณ เดี่ยมการ	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.ภูเก็ต	๒๐๖๑	๓ ธ.ค. ๕๑	
๑๓	นายเสริมศักดิ์ ธรรมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.นครนายก	๒๒๑๔	๑๙ พ.ค. ๕๒	
๑๔	นางกรพรรณ ประสะพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.นนทบุรี	๒๒๒๒	๔ ส.ค. ๕๒	
๑๕	นายเสรี นาวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.พัทฯ	๒๒๓๑	๙ ธ.ค. ๕๑	
๑๖	นางสาวอรัญญา พุฒเจริญพร	นักประชาสัมพันธ์ ชก. ส.ปชส.กรุงปี	๒๒๖๕	๑๙ พ.ค. ๕๒	

รายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ข้อมูล ณ ส.ค.๔๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อผู้ทรงเครื่องเดิม	หมายเหตุ
๑	นักประชาสัมพันธ์ ชก.	๒๑๓๘	ส.ปชส.แม่ย่องสอน	น.ส.กนกพร เพียรช่างคิด	ย้าย
๒	นักประชาสัมพันธ์ ชก.	๒๑๒๘	ส.ปชส.นครพนม	นายกิตติพัฒน์ วงศ์โยส	เลื่อน

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### **ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงในด้านประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สภาพการณ์และปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจัดทำนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

(๒) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๓) รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๕) ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้นิยามน้ำเรืองลุ่วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. ด้านการบริการ**

ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การกิจหน้าที่ของหน่วยงานตามโครงการสร้างกรอบประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔**

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด**

๑. จัดทำแผนงานโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนให้คำปรึกษาและจัดทำโครงการแผนงานการประชาสัมพันธ์แก่ ส่วนราชการในจังหวัด
๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางด้านประชาสัมพันธ์ของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัดนั้น เพื่อเป็นข้อมูลทางวิชาการ และจัดเป็นคุณย์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
๓. ประสานการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนการประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์
๔. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ท่าที และทัศนคติของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อนโยบายของ รัฐบาล โครงการของจังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เกิดแนวความคิด ค่านิยม และทัศนคติที่ถูกต้อง
๕. วางแผนการใช้สื่อ และบริหารสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด



กรมประชาสัมพันธ์  
แบบแสดงความจำแนกในการย้ายไปดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด

ขอรับการพิจารณาแต่งตั้งโดยย้ายตำแหน่ง (เรียงลำดับตามความต้องการ)

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....

เหตุผลประกอบการย้าย.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....

กอง/สำนัก..... จังหวัด.....

ภารกิจการศึกษา..... อัตราเงินเดือน..... บาท

ภูมิลำเนาเดิม..... ภูมิลำเนาปัจจุบัน..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๓. สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  อื่น ๆ .....  
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ..... หน่วยงาน..... จังหวัด.....

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย..... คน หญิง ..... คน)

๔. สุขภาพกายและจิต  มีโรคประจำตัวได้แก่.....  ไม่มี

๕. ประวัติทางวินัย  เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่งคดีอาญา  
 ไม่เคยหรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา ลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาในคดีแพ่ง คดีอาญา  
แต่ประการใด

๖. ข้าพเจ้าขอยืนยันที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๗. กรณีกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงานโดยพลัน  
และเดินทางไปรับตำแหน่งภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากฝ่าฝืนให้ถือว่าขัดคำสั่ง  
ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและขอรับรองว่าข้อความดังกล่าว และ  
เอกสารประกอบเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอย้าย)

(.....)

วันที่..... /..... /.....

**เอกสารการสมัคร** เป็นหลักฐานของทางราชการ หากผู้สมัครรายได้มีเจตนา จัดทำเอกสารโดยตัดตอนหรือตอกเติมข้อความทำให้  
เอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามแบบที่กำหนดไว้ให้ถือว่าผู้สมัครเจตนาปลอมเอกสารราชการ  
กรมประชาสัมพันธ์จะไม่พิจารณาผู้สมัครรายนั้น ข้อมูลที่ข้าราชการแสดงความจำแนกในการย้ายครั้งนี้ เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการ  
พิจารณาย้าย ไม่ใช่ข้อมูลที่จะต้องแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งที่ข้าราชการแสดงความจำแนกในการย้ายไว้ท่านนั้น

เอกสารประกอบการย้ายข้ามสายงาน (๑)

**(กรณีการย้ายข้ามกุ่มสายงานประภากวิชาการ (ผู้สมัครไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานนักประชาสัมพันธ์ ให้จัดทำเอกสารฉบับนี้เพิ่มเติมจำนวน ๑ ชุด (ส่งพร้อมแบบแสดงความจำเป็นในการย้าย))**

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา  
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุล**

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน..... ปี..... เดือน

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง..... ปี..... เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุล		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... ปี..... เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอนับระยะเวลา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / ..../ .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / ..../ .....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ได้แก่ ขอประเมินย้ายตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ครบตามคุณวุฒิบุคคล ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี ๖ ปี วุฒิปริญญาโท ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก ๒ ปี กรณีดำรงตำแหน่งไม่ครบต้องขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาบันทึกไว้เป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)

เอกสารประกอบการเบย์ข้ามสายงาน (๒)

**แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี**

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลลัพธ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
๑. รอบปีที่ ๑ วันที่..... ถึง..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๒. รอบปีที่ ๒ วันที่..... ถึง..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๓. รอบปีที่ ๓ วันที่..... ถึง..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริง<sup>\*</sup>  
ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง<sup>\*</sup>  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผอ.สำนัก/กอง)  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....