



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๐๒๕๓๓ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ ครบกำหนดเวลารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน จึงขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งคืน กกจ. ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ខណ្ឌ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
 สำนัก/กอง.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผลผลิต/ผลลัพธ์	การเบิกจ่ายงบประมาณ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รายงาน
 โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

๑. ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด พร้อมแนบ file ข้อมูล
๒. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย ที่แสดงว่าผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนฯ ของสำนัก/กอง อย่างสม่ำเสมอ
๓. เอกสาร/หลักฐาน แสดงถึงการนำค่านิยมองค์กร คือ STEP - L มาสอดแทรกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง