



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๒๕๕๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การศึกษาอบรมหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๓

เรียน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สถาบันพระปกเกล้า กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๓ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ โดยเปิดรับสมัครวันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ และเปิดการศึกษาในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ สัปดาห์ละ ๒ วัน คือ วันศุกร์ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เสียค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร ๑๐๙,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาต่างประเทศตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคือ เป็นข้าราชการพลเรือนระดับ ๙ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือระดับ ๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาวุโส และทำหน้าที่ด้านบริหารไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑.๓ กกจ. ได้บรรจุหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๓ พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่ายไว้ในโครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒๒๙,๐๐๐ บาท (งบดำเนินงาน ๑๐๙,๐๐๐ บาท และงบรายจ่ายอื่น ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ หลักสูตรดังกล่าวเมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ผ่านการศึกษาคืออบรมแล้ว จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เพิ่มเติม จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ส.นบส. จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. คือ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมมีคุณสมบัติสอดคล้องกันทั้งหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน และหลักสูตร ส.นบส. รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักบริหารมีคุณสมบัติพร้อมที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จึงเห็นสมควรเวียนแจ้ง ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ประชาสัมพันธ์จังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวทราบต่อไป

๒.๒ เนื่องจาก กกจ. ได้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน เฉพาะค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่างประเทศเท่านั้น จึงขอเสนอให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าอบรม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดจากงบประมาณของสำนัก/กอง หรือหน่วยงานนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามแต่จะเห็นสมควรต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลายเซ็น)

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

E ๗๗

รปส. - ๔ ก.ย. ๒๕๕๖

5๗๖ ๖๖

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๐๒๐๓.๐๓ - ๔ ก.ย. ๒๕๕๖

(ลายเซ็น)

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

เครื่องลับ กกจ.

ท.ส. - 4 ก.ย. 2556

ด่วนที่สุด

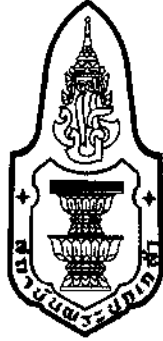
เรียน ผอ.สำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดพิจารณาหากประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑๓ ขอให้แจ้งชื่อพร้อมส่งหลักฐานการสมัครให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อสรุปเสนออ.ปส. คัดเลือกต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๕ ก.ย. ๕๖



ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13

ปีการศึกษา พ.ศ. 2556 – 2557

สถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

- **ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้**
 - ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษ
 - ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
 - ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

- **หลักฐานในการสมัคร**
 - 1. รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว (หน้าตรง ใส่สูท ไม่สวมแว่นตา) จำนวน 2 ใบ
 - 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 3. สำเนาหน้าหนังสือเดินทางและหน้าต่ออายุหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางราชการ หรือ เอกชน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 4. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาเอกสารที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จ การศึกษไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 5. ใบรับรองผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน)
 - 6. หนังสือยินยอมให้เข้ารับการศึกษจากหัวหน้าหน่วยงาน
 - หมายเหตุ** 1. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี / ปลัดกระทรวง / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
 - 2. กรณีอื่นๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจบังคับบัญชา และมีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการอบรมศึกษาได้
 - 7. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษใน คุณสมบัติข้อที่ 8 ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงของ กิจการภาคเอกชน / บุคคลทั่วไปที่สนใจ กรุณานแนบเอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันโดยสังเขป (หนังสือจดทะเบียนบริษัทฯ)

- **การรับสมัคร**
 - 1. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่17 กันยายน 2556 ในวัน และเวลา ราชการเท่านั้น (08.30 – 16.30 น.)
 - 2. การยื่นใบสมัคร (หลักฐานของผู้สมัครต้องครบตามที่สถาบันกำหนด)

- **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่**
 - **หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน**
เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ นางสาวสาริณี เปรมประวัตี
หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419618-9

□□□-□□□-□□□

เลขที่.....

ใบสรุปข้อมูลผู้สมัคร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13

รายละเอียดผู้สมัคร คำนำหน้านาม..... ชื่อ - นามสกุล..... อายุ.....ปี วัน / เดือน/ปี เกิด..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... หน่วยงาน / กระทรวงต้นสังกัด..... สถานภาพ <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> สมรส กรณีสมรสไปรกระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....	ติดรูปถ่าย
--	------------

สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่.....ตำแหน่ง..... (โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครตัวอย่าง เช่น คุณสมบัติประเภทที่ 7 ตำแหน่ง อาจารย์มหาวิทยาลัย) หมายเหตุ: 1. ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร <input type="checkbox"/> 2. กรุณาเลือกคุณสมบัติเพียงข้อเดียว
--

วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป โดยเรียงจากปริญญาตรี โท เอก ตามลำดับ)	
1. วุฒิการศึกษา.....	สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....	ประเทศ.....
2. วุฒิการศึกษา.....	สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....	ประเทศ.....
3. วุฒิการศึกษา.....	สาขา/วิชาเอก.....
มหาวิทยาลัย.....	ประเทศ.....

รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร
1. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....
2. ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13

ข้าพเจ้า..... ขอสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว
ตามคุณสมบัติในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน” รุ่นที่ 13

- 1. ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)
- 2. ข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 3. ข้าราชการระดับ 8 ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาวุโส และทำหน้าที่ด้านบริหารไม่ต่ำกว่า 3 ปี
- 4. เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐ หรือ องค์กรมหาชน หรือ เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ เทียบเท่า หรือ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 5. นายทหาร หรือ นายตำรวจ ที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือน พันเอก นาวเอก นาวอากาศเอก หรือ พันตำรวจเอก ขึ้นไป
- 6. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้นำชุมชน หรือ ผู้นำท้องถิ่น
- 7. อาจารย์มหาวิทยาลัย ระดับตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป
- 8. ผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน / บุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 9. บุคคลซึ่งสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว)..... นามสกุล.....
 NAME (Mr./ Mrs./ Miss.) ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 SURNAME ตัวพิมพ์ใหญ่.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....มือถือ.....
 โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail).....
 วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....
 ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
 วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่.....วันหมดอายุ.....
 สถานที่ออกบัตร.....
 เลขที่หนังสือเดินทาง.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
 หมายเลข ROYAL ORCHID PLUS (ROP) /บัตรสะสมไมล์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3. ประวัติการทำงาน
3.1 การทำงานในปัจจุบัน
ตำแหน่ง..... สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก..... หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง..... ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)..... สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ)..... หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ)..... ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร
.....
.....
.....
.....

3.2 ประวัติการทำงาน (สามารถแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้)				
ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

3.3 ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

2. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

3. ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

4. ประวัติการเข้ารับการศึกษอบรมฝึกอบรม

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บขส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถานบัน/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษในหลักสูตรฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ
ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกและ สภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือกและสภาสถาบันในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษาและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าหรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้า แจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครนี้)



ส่วนที่ 2

สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองแล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
 ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13 ซึ่ง ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____
2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองแล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
 ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13 ซึ่ง ผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____
2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____



สถาบันพระปกเกล้า
หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13 ประจำปีการศึกษา 2556-2557 ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2557

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัคร เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดี สนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ใน หลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอด ระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่...../...../.....



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-1419600 ต่อ 19618-19

โทรสาร 02-1438178

<http://www.kpi.ac.th>

7. ระยะเวลาการศึกษา

ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม 2556 ถึง วันที่ 29 มิถุนายน 2557 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

8. สถานที่

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ และสถานที่ทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

9. คณะกรรมการหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายมีชัย ฤชุพันธุ์ | 8. รศ. ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ |
| 2. ศ.(พิเศษ)นรมิตี เศรษฐบุตร | 9. รศ. วุฒิสาร ดันไชย |
| 3. ศ. ดร. บารศักดิ์ สุวรรณโณ | 10. ดร.อนุสรณ์ ธรรมใจ |
| 4. ศ. ดร. วิษณุ เครืองาม | 11. มศ.ปิณธส มาลากุล ณ อยุธยา |
| 5. ศ.(พิเศษ)ดร. ทศพร ศิริสัมพันธ์ | 12. นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ |
| 6. ดร. พิสิฐ ลี้อาธรรม | 13. รศ. มานิตย์ จุมปา |
| 7. รศ. ดร. สมภพ มานะรังสรรค์ | 14. มศ. ดร. คณินิจ ศรีบัวเยี่ยม |

10. ผู้รับผิดชอบ

โครงการกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า

11. องค์ประกอบหลักสูตร

- หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย
- หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- 2.1 เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน
 - 2.2 การวิเคราะห์กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ

- 2.3 เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- 2.4 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร ฯลฯ

- หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์
- หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

12. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 109,000 บาท (สำหรับผู้ที่เข้ารับการศึกษาลงหลักสูตรตามปกติ)
 2. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 98,100 บาท สำหรับผู้ที่เคยผ่านหลักสูตร "การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง" หลักสูตร "การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง" หลักสูตร "เสริมสร้างสังคมสันติสุข" หลักสูตร "การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน"
- (ค่าธรรมเนียม ในข้อ 1 และข้อ 2 รวมค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาตามต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีพักคู่ และการเดินทางชั้นประหยัด) (จ่ายก่อนการเดินทาง)
- หมายเหตุ : ไม่สามารถเปรียบเทียบหลักสูตรของ ก.พ.

13. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2556 | ถึงวันที่ 17 กันยายน 2556 |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก | วันที่ 7 ตุลาคม 2556 |
| 3. ชำระค่าธรรมเนียมเรียน | วันที่ 7-11 ตุลาคม 2556 |
| 4. รายงานตัว | วันที่ 9-11 ตุลาคม 2556 |
| 5. พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมฤกษ์ | วันที่ 18-20 ตุลาคม 2556 |

ผู้สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่
สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารบี ชั้น 5 เลขที่ 120 หมู่ 3
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ (02) 1419600 ต่อ 19618-9
โทรสาร (02) 1438178
หรือที่ <http://www.kpi.ac.th>



สถาบันพระปกเกล้า
King Prajadhipok's Institute

หลักสูตร

ประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐ

และ

กฎหมายมหาชน

(Advanced Certificate Course in Public
Administration and Law for Executives)

วันที่ 18

ระหว่าง

วันที่ 18 ตุลาคม 2556

ถึง

วันที่ 29 มิถุนายน 2557

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงาน

ภาครัฐและกฎหมายมหาชน

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการบริหารของประเทศอย่าง ชนานใหญ่ ซึ่งการปฏิรูปดังกล่าว ส่วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิด "ธรรมาภิบาล" (Good Governance) ขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็น ที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ในแบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดองค์กร สมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปของประเทศที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันทางวิชาการในกำกับ รัฐสภา จึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน ขึ้น โดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหารทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่ จำเป็นของการเป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบาย ไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในวงการต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำพา ประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และ องค์กรให้กว้างขวาง ละเอียด และชัดเจนขึ้น

2. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการ องค์กรแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็น

เครื่องมือในการบริหารนโยบายให้เกิดผลปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

3. เสริมสร้างทัศนคติและมุมมอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถี ชีวิตที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. เสริมสร้างเครือข่าย เสริมสร้างเครือข่ายในการปฏิรูปกิจการ บ้านเมืองเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศและการพัฒนาแบบยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใด อย่างหนึ่งดังนี้

1. ข้าราชการการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา)

2. เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

3. เป็นข้าราชการระดับ 8 ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองอาวุโส และทำหน้าที่ด้านบริหารไม่ต่ำกว่า 3 ปี

4. เป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร มหาชน หรือเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือเป็น พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

5. เป็นนายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศ อัตราเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจเอก ขึ้นไป

6. เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น

7. เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย ระดับตั้งแต่ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไป

8. เป็นผู้ประกอบกิจการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงของกิจการ ภาคเอกชน/บุคคลทั่วไปที่สนใจ

9. เป็นบุคคลซึ่งสภาสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามาศึกษาเพราะ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็น ก้าวสำคัญ ในการพัฒนาประชาธิปไตยหรือสนับสนุนงานของสถาบัน ต่อไป

ผู้สมัคร จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป อายุ ไม่ต่ำกว่า 35 ปี และมีประสบการณ์ทำงาน 10 ปี ขึ้นไป โดยที่ คณะกรรมการหลักสูตร ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์เด็ดขาดในการใช้ดุลพินิจ คัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

พิจารณารับนักศึกษาประมาณ 180 คน

5. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย มหาชน (Advanced Certificate Course in Public Administration and law for Executives)

6. ระบบการศึกษา

1. วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา และแต่ละหมวดวิชาใช้วิธีการศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง นอกจากนี้ได้จัดให้มีการศึกษาดูงานในประเทศ 72 ชั่วโมง การศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง 33 ชั่วโมง และการ ขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

2. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบ ประกาศนียบัตรจะต้อง

2.1 เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด

2.2 เข้าร่วมกิจกรรมและมีผลงานที่มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

2.3 ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบัน กำหนด