



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและประเมินประสิทธิภาพ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๒
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๕/๒๕๓๗ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ คณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว, มาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว, แนวทางการปรับลด และการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดย อปส. อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔๓๐ อัตรา และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ทราบตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะทำงานกำหนดกรอบอัตรากำลังและมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเสนอ เห็นควรให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ กปส.(สข.๑๑) จำนวน ๔๓๐ อัตรา โดยให้ระบุรายละเอียดลำดับที่ ตำแหน่งในกรอบลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเร่งจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยัง กกจ. ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อตรวจสอบข้อมูล/คุณสมบัติตามมาตรการการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้สำนัก / กอง / หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครรวมทั้งการคำประกันของลูกจ้างชั่วคราวตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวโดยด่วนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

๕ ก.ย. ๒๕๕๖

(นายอภิรักษ์ จันทร์ชัย)

อปส.

เรื่องกลับ กกจ.

- ๕ ก.ย. ๒๕๕๖

วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๕๖

อปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๕๐๐๘

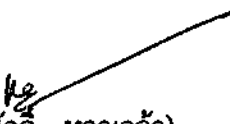
อปส. (นายอภิรักษ์ จันทร์ชัย) ๕๒๐๙

๕ ก.ย. ๒๕๕๖

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

- ๑ ก.ค. 2556

เอกสารประกอบการสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรมประชาสัมพันธ์

ให้ผู้สมัครเขียนและยื่นใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตามแบบ ลช.๒) พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองปริญญา พร้อมสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. เอกสารหลักฐานทางทหาร เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย

๔. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ต้นฉบับ)

๖. ใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การค้ำประกัน (เฉพาะตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ, พนักงานขับรถยนต์) ทั้งนี้หากมูลค่าความเสียหายเกินวงเงินค้ำประกันต้องชำระเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ผู้ค้ำประกัน รวมทั้งสามหรือกริยาของผู้ค้ำประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมายเหตุ ได้แนบบแบบใบสมัคร (ลช.2) แบบใบลาออกใหม่และแบบสัญญาค้ำประกันมาด้วยแล้ว



หนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เงินเดือน บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

สัญญาค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน

กรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส

☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง..... ระดับ ปฏิบัติการ /

ชำนาญงาน /..... อัตราเงินเดือน..... บาท สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ถือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเลขที่.....

ออกให้โดย..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อกรมประชาสัมพันธ์
ดั่งมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กรมประชาสัมพันธ์ได้ตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เข้าทำงานในกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น ถ้าหาก.....

ได้ก่อให้เกิดหนี้สินหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชอบในหนี้สินและค่าเสียหายใด ๆ ร่วมกับ นาย/นาง/นางสาว.....

อย่างลูกหนี้ร่วม โดยไม่จำกัดจำนวน

ข้อ ๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ค้ำประกันได้นำหลักฐาน / เอกสาร / เงินสด ดังนี้

.....

.....

.....

มามอบให้แก่กรมประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นหลักประกัน โดยกรมประชาสัมพันธ์จะคืนให้เมื่อ นาย/นาง/นางสาว

.....พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างและความรับผิดชอบใด ๆ

ต่อกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ ในกรณีที่กรมประชาสัมพันธ์ ยอมผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้แก่

นาย/นาง/นางสาว..... โดยจะแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

หรือไม่ก็ตาม ถือว่าการผ่อนเวลาเช่นนั้นผู้ค้ำประกันได้ตกลงในการผ่อนเวลานั้น ๆ ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๔ สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไป โดยไม่มีการถอน

จากการเป็นผู้ค้ำประกันตราบนาย/นาง/นางสาว.....

ยังทำงานอยู่ที่กรมประชาสัมพันธ์

ข้อ ๕ หากผู้ค้าประกันได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้กรมประชาสัมพันธ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้าพเจ้าผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ภรรยา/สามีผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ก. คำแนะนำจากการกรอก

- ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับราชการ
- บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- สามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกัน ผู้ให้ความยินยอม
- ตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ / ข้าราชการ ชื่นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

ข. ให้ผู้เข้ารับราชการและผู้ค้าประกัน รวมทั้งสามีหรือภรรยาของผู้ค้าประกันถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านมอบให้ทางราชการเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

ค. ตำแหน่งเฉพาะ ๑๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้สื่อข่าว, ผู้รายงานข่าว, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา, นายช่างภาพ, ช่างภาพ, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, เจ้าหน้าที่พัสดุ และพนักงานขับรถยนต์

ง. กรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งทั่วไปมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงหรือด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับกลุ่มตำแหน่งเฉพาะ (๑๔ ตำแหน่ง) กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยปกติจะมีการค้าประกันมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการขับรถยนต์หากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บันทึกภาพ เป็นต้น จะต้องระบุเพิ่มเติมให้ชัดเจนไว้ในสัญญาฉบับนี้ว่าเป็นการค้าประกันมูลค่าความเสียหายจากการใช้อุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากรถยนต์ด้วย