



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม... ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่... นร.๐๒๐๑.๐๑/ว. ๑๕๒๐... วันที่... ๒๐... กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง... ขอเปลี่ยนแปลงการประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ที่ปรึกษา, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ตามหนังสือ สลก. ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๖๙๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ แจ้งกำหนดศึกษา  
ดูงาน TV Digital ที่ ททบ., ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส., ผู้บริหาร และ คบส. ในวันที่ ๒๕ และ วันที่  
๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก อปส. ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมโครงสร้าง กปส. จึงเห็นสมควรกำหนดการประชุม  
ใหม่เป็นดังนี้

### วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้บริหารศึกษาดูงานและเยี่ยมชมกิจการทดลองแพร่ภาพออก  
อากาศ TV Digital ณ ททบ.

### วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ กปส.

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประชุม คบส.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารหอประชุม กปส.

### วันเสาร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประชุมผู้บริหาร กปส.

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ประชุมโครงสร้าง กปส.

ณ โรงแรมเดอะริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

### วันอาทิตย์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมโครงสร้าง กปส. (ต่อ)

ณ โรงแรมเดอะริเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลก.

แบบตอบรับ  
การเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร และการประชุมโครงสร้าง กปส.  
ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๕๖  
ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ ซะอัม ปีช รีสอร์ท จ.เพชรบุรี  
\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน .....

โทรศัพท์มือถือ หมายเลข .....

เดินทางไป-กลับพร้อมคณะด้วยรถยนต์ตู้ (เช่า) ที่จัดให้ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.

เข้าพัก ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ ซะอัม ปีช รีสอร์ท ซะอัม จ.เพชรบุรี โดยขอพักร่วมกับ.....  
.....

ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้ และมอบหมายให้ (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง .....เป็นผู้ประชุมแทน

เดินทางเอง โดย.....

อื่น ๆ .....

**หมายเหตุ**

๑. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สลก. ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖
๒. กรณีส่งโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๑๘-๒๓๔๙

กำหนดการประชุมผู้บริหาร และประชุมโครงสร้าง กปส.

ระหว่างวันที่ 28-29 กันยายน 2556

ณ โรงแรมเดอะรีเจ้นท์ ซะอ่ำ บีช รีสอร์ท จ.เพชรบุรี

\*\*\*\*\*

วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2556

- |               |  |
|---------------|--|
| เวลา 07.00 น. | - คณะผู้บริหาร พร้อมกันที่ กปส.                                |
| เวลา 08.00 น. | - ออกเดินทางด้วยรถยนต์ตู้ (เช่า) เพื่อเดินทางไปจังหวัดเพชรบุรี |
| เวลา 11.30 น. | - เดินทางถึงโรงแรมเดอะรีเจ้นท์ ซะอ่ำ บีช รีสอร์ท จ.เพชรบุรี    |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา 13.00 น. | - ลงทะเบียนผู้เข้าประชุม                                       |
| เวลา 13.30 น. | - ประชุมผู้บริหาร กปส.   |
| เวลา 17.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น   |
| เวลา 18.30 น. | - ประชุมโครงสร้าง กปส.   |
| เวลา 20.00 น. | - เข้าห้องพักโรงแรมฯ   |

วันอาทิตย์ที่ 29 กันยายน 2556

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| เวลา 07.30 น. | - รับประทานอาหารเช้าโรงแรมฯ    |
| เวลา 09.00 น. | - ประชุมโครงสร้าง กปส. (ต่อ)   |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน        |
| เวลา 13.30 น. | - ประชุมโครงสร้าง กปส. (ต่อ)   |
| เวลา 15.00 น. | - ออกเดินทางจากจังหวัดเพชรบุรี |
| เวลา 18.00 น. | - เดินทางถึงกรมประชาสัมพันธ์   |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ      พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า/บ่าย) เวลา 10.15 และ 15.15 น.