

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารกำลังคน

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : จัดวางกำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ
งบประมาณ: บาท

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๖			ปี พ.ศ.๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ตั้งคณะทำงาน/จัดประชุม													มีแผนกำลังคนที่ระบุ จำนวนและคุณภาพ ของบุคลากรที่ เหมาะสมกับการกิจ (อุปสงค์กำลังคนเชิง คุณภาพ)	กกจ. / ทุกสำนัก,กอง	แผนได้รับ การอนุมัติ	๐.๓
จ้างที่ปรึกษา																
เค้าโครงการรอบแนวทาง																
ร่างแผนยุทธศาสตร์																
นำเสนอผู้บริหารอนุมัติดำเนินการ																

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม : สร้างเครื่องมือวัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และตามภารกิจ

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖		ปี พ.ศ. ๒๕๕๗										เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลตามยุทธศาสตร์และตามภารกิจ	→												มีการจัดประชุมหารือหรือจัดสัมมนาและนำผลการประชุมหารือหรือสัมมนาจัดทำเป็นคู่มือตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินรายบุคคลที่เป็นมาตรฐานกลางของกรมฯ พร้อมตัวอย่างตัวชี้วัดของทุกกระบวนการ	กกจ./กพร.,สนผ.	คู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลที่ได้รับการอนุมัติ	๐.๒
๒	ประชุมคณะกรรมการทบทวนและจัดทำคู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลฯ และจัดประชุมหารือหรือจัดสัมมนาจัดทำคู่มือตัวชี้วัดฯ		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติคู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลฯ																
๔	ประกาศใช้และเผยแพร่คู่มือตัวชี้วัดรายบุคคลฯ ตลอดจนคอยให้คำแนะนำและรับฟังผลสะท้อนกลับ (Feedback) จากการใช้คู่มือฯ				→	→	→	→	→	→	→	→	→				
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการใช้คู่มือฯและนำเสนอเผยแพร่												→				

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๒.๑.๑ จัดทำปฏิทินการพิจารณาโยกย้าย/ แต่งตั้งรายปี

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างความรู้และยอมรับในแผนกำลังคนของกรมฯ

งบประมาณ:บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๑	ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งและหลักเกณฑ์													มีปฏิทินการพิจารณาโยกย้าย/แต่งตั้งประจำปีงบประมาณที่ผู้บริหารเห็นชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้อยู่ในข่ายหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่ง หรืออยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาแต่งตั้งได้รับทราบประมาณกำหนดเวลาพิจารณาล่วงหน้ารายปี	กกจ./ทุกสำนัก, กอง	รายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทิน	๐.๒
๒	หาหรือนโยบายผู้บริหาร เรื่องการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดในแผนเส้นทางอาชีพ และการโยกย้ายแต่งตั้งอื่นๆ ที่ขรก. ผู้เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการและวางแผนส่วนบุคคล																
๓	ร่างปฏิทินเสนอผู้บริหารเห็นชอบดำเนินการ																
๔	ประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามแผน																

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม : ๒๕๖ เสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารในการวางแผน/บริหารผลงาน/ใช้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน/กลไกการติดตามผลงาน

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน เสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารฯ													ผู้บริหารที่ได้รับการ เสริมสร้างขีด ความสามารถ โดยมี กิจกรรมพัฒนา ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ในด้านการวางแผนและ บริหารผลงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง	กกจ.,กพร. ,สนพ.,ศสช./ ทุกสำนัก, กอง	ผลการปฏิบัติ ราชการ	๐.๓
๒	ประชุมคณะทำงานทบทวนแผนและ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การเสริมสร้างขีดความสามารถ ผู้บริหารฯ																
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ																
๔	ประกาศและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนจัด กิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ในด้านการวางแผนและบริหารผลงาน																
๕	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม ฯและนำเสนอเผยแพร่																

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาขีดความสามารถของ กกก. ในการสื่อสารการปฏิบัติงานระหว่าง ก.พ. กับ กกก.

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเพิ่มขีดความสามารถของ กกก. ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่และประเมินผลเพื่อสะท้อนขีดความสามารถของบุคลากรทางด้านการเจ้าหน้าที่

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกิจกรรม การสื่อสารการปฏิบัติงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลระหว่าง ก.พ. กับ กกก.													มีการสื่อสาร แนวทาง/ วิธีการปฏิบัติงาน ทรัพยากรบุคคล ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กับ กกก. ๑ ครั้งต่อปี	กกก.(ด้าน บุคคล)	แนวทางและ วิธีการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	๐.๐๕
๒	ศึกษาความจำเป็นในการสื่อสารการ ปฏิบัติการ																
๓	ดำเนินการสื่อสารการปฏิบัติงาน บริหารทรัพยากรบุคคล																
๔	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการ																

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๔.๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับร่วมกันเสริมสร้างการปรับปรุงและยอมรับในแผนกลยุทธ์และแนวทาง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อการมา

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	กำหนดตัวชี้วัดการรับรู้แผนงานที่ต้องสื่อสารให้ชัดเจน เช่น จำนวนครั้งที่สื่อสารแผนฯ	→												ผู้บริหารระดับสูง/หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาในทุกสำนัก/กอง อธิบายถ่ายทอดแผน/แนวทาง/และการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ฯ ในที่ประชุมหน่วยงานของตน	กกจ./ทุกสำนัก, กอง	รายงานผลการดำเนินงานแผน/ จำนวนครั้งที่มอบหมายให้ดำเนินงานตามแผน	๐.๒
๒	จัดประชุมชี้แจงสื่อสารแผนงาน/นโยบายแก่ ผอ. สำนัก/ กอง		→														
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและดำเนินงานตามแผนการสื่อสารฯ			→													
๔	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน						→										
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารแผนงาน/ นโยบาย ของ ผอ.แต่ละสำนัก/ กอง												→				

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๓-๒๖ ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลคลังงานเชิงคุณภาพในการวางแผนและตัดสินใจของทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการใช้ข้อมูลในทางบวก (PMS)

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาฐานข้อมูล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : การพัฒนาต่อยอดฐานข้อมูลที่มีอยู่เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนเชิงคุณภาพ	→											กกจ.รายงานและนำเสนอข้อมูลจาก	กกจ./ คสช.	มีการนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนบริหารงานบุคคล	๐.๑
๒	จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			→									ฐานข้อมูลกำลังคนเชิงคุณภาพให้ผู้บริหารทราบเมื่อกรมาประชุมเพื่อวางแผนหรือตัดสินใจ			
๓	นำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูลเชิงคุณภาพให้ผู้บริหารทราบเมื่อมีการประชุม									→			ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล			
๔	ติดตามประเมินผล									→						

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๕.๓.๑ ประกาศหัวหน้าหน่วยงานที่มีผลการบริหารงานดีเด่นตามตัวชี้วัด

มิติที่ ๔: ความพร้อมรับผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ประเมินเพื่อสะท้อนขีดความสามารถของผู้บังคับบัญชา ในการวางแผนและบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์													ประกาศเกณฑ์พร้อมระบุประเภทของหลักฐานที่จะใช้ให้ทราบทั่วกันภายในไตรมาสแรกของปีที่จะจัดประกวด/มีการประกวดและมอบรางวัล	กพร./ทุกสำนัก, กอง	ผลการปฏิบัติราชการ	๐.๒
๒	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในกรมประชาสัมพันธ์ทราบ																
๓	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ที่มีผลการบริหารดีเด่นตามตัวชี้วัด																
๔	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการยกย่องชมเชย																
๕	มอบรางวัลตอบแทนแก่ผู้บริหาร																

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ผลการ ๔.๔.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานบุคลากรในระดับกรมและสำนัก/กอง

มิติที่ ๔: ความพร้อมรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาฐานข้อมูล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาคือยอดฐานข้อมูลที่มีอยู่เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ฐานข้อมูล	→												ประกาศเกณฑ์พร้อม ระบุประเภทของ หลักฐานที่จะใช้ให้ทราบ ทั่วกันภายในไตรมาส แรกของปีที่จะจัดประกวด/ มีการประกวดและมอบ รางวัล	กกจ./คสช.	ผลการปฏิบัติ ราชการ	๐.๑
๒	ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบฐานข้อมูล				→												
๓	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยและ ครบถ้วนพร้อมใช้งาน						→										
๔	ติดตามประเมินผล									→							

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๕.๓๒ ประมวลกฎหมาย กฎระเบียบการปฏิบัติราชการและประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กสทช. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการ	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	→											ประมวลกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน และจัดทำใน รูปแบบที่น่าสนใจ ง่ายต่อการศึกษาอ้างอิง และเผยแพร่	กกร./ สพท.	คู่มือการ ปฏิบัติราชการ	๐.๑
๒	ประชุมคณะทำงานกำหนด แผนการจัดทำคู่มือและจัดทำคู่มือ		→													
๓	เสนอคู่มือที่ได้รับการจัดทำแล้ว ต่อกรม				→											
๔	แจ้งเวียนคู่มือให้หน่วยงาน						→									
๕	ติดตามผลดำเนินการ							→								

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิจกรรม ๕.๕๕ : จัดหน่วยงานต่างๆ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการสร้างผลงานและความพึงพอใจ

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเพิ่มขีดความสามารถของ กกจ.ในการบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ : วางระบบเพื่อกระจายการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			ปี พ.ศ. ๒๕๕๗								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการ	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	→											มีโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของโครงการบริหาร หรือดำเนินการโดยสำนัก/กอง/เขต หรือหน่วยงานในภูมิภาค	กกจ./สำนัก/กอง	คู่มือการปฏิบัติราชการ	๐.๑
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความสุข			→												
๓	สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารแผนการสร้างความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานในสังกัดกรม					→										
๔	ติดตามผลดำเนินการ						→									

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรม ๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : จัดวางกำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมทบทวน แผนยุทธศาสตร์ของปีที่ผ่านมา	→												มีแผนกำลังคนที่ระบุ จำนวนและคุณภาพ ของบุคลากรที่ เหมาะสมกับการกิจ (อุปสงค์กำลังคนเชิง คุณภาพ) ที่ได้รับการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	กกจ. / ทุกสำนัก,กอง	แผนได้รับ การอนุมัติ	๐.๓
๒	จ้างที่ปรึกษา		→														
๓	กำหนดกิจกรรมที่ต้องทำตามเค้า โครงกรอบแนวทางของปีที่ผ่านมา				→												
๔	ร่างแผนยุทธศาสตร์ตามกิจกรรมที่ กำหนด						→	→	→	→	→	→	→				
๕	นำเสนอผู้บริหาร อนุมัติดำเนินการ												→				