

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จัดทำขึ้นโดยกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HiPPS) / มีเป้าหมายทุกปีงบประมาณ

มิติที่ : ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์: ส่งเสริมการพัฒนาดตนเองให้สอดคล้องกับเส้นทางอาชีพ

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.	ก.ย.
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ทบทวน กรอบการสัมประสมประสาน และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		→											มีข้าราชการที่เข้าสู่ระบบ HiPPS/Talent และมีกร พัฒนาข้าราชการกลุ่มนี้ อย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ Talent เฉพาะของกรมฯ ที่ ระบุวิธีบริหารจัดการระบบ เกณฑ์การสรรหา ระบบการ สอนงาน แนวทางพัฒนา และการประเมิน	กกจ./ ทุกสำนัก,กอง	จำนวน ข้าราชการที่ เข้าสู่ระบบนี้ และมีรายงาน ผลการพัฒนา ข้าราชการกลุ่มนี้	๐.๑
๒	จัดทำระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) / มีศักยภาพสูง (Talent) ด้วย การออกแบบระบบ Talent สำหรับกรมฯ / ทบทวนระบบสำหรับ Talent รุ่นที่ผ่าน มาจากรายงาน			→													
๓	กำหนด/ทบทวน วิธีการบริหารจัดการ ระบบ เกณฑ์การสรรหา การสอนงาน แนวทางพัฒนา และการประเมินรวมทั้ง การประเมินผลการบริหารจัดการรุ่นที่ ผ่านมาด้วย				→												
๔	เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ						→										
๕	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการ ตามแผนฯ							→	→	→	→	→					

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรมที่ ๒.๓.๑ เสริมสร้างขีดความสามารถการบริหารองค์กรภายใน/บริหารผลงาน/ปฏิบัติงาน/ระบบระเบียบ/พัฒนาการปฏิบัติงาน/กลไกที่ขับเคลื่อนผลงาน

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารฯ		→												มีการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินทักษะภาษาอังกฤษ โดย	กกจ., สปต., สปช./ทุก	มีคู่มือและแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทดสอบได้	๐.๒๕
๒	ประชุมคณะทำงานทบทวนแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารฯ			→										จำแนกกลุ่มตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและ	สำนัก, กอง			
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ						→							เกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการแต่ละกลุ่ม				
๔	ประกาศและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในด้านการวางแผนและบริหารผลงาน						→	→	→	→	→	→		เหล่านั้น รวมทั้งให้บันทึกระดับทักษะของข้าราชการ				
๕	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมฯ และนำเสนอเผยแพร่											→		เป็นข้อมูลหนึ่งในฐานข้อมูลบุคคล				

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กองการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ/กองบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่าง ก.พ.กับ กกจ.

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเพิ่มขีดความสามารถของ กกจ.ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่และประเมินผลเพื่อสะท้อนขีดความสามารถของบุคลากรทางด้านการเจ้าหน้าที่

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกิจกรรมการสื่อสารการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่าง ก.พ.กับ กกจ.	→													มีการสื่อสาร แนวทาง/วิธีการปฏิบัติงาน ทรัพยากรบุคคล ระหว่างสำนักงาน ก.พ.กับ กกจ. ๑ ครั้งต่อปี	กกจ.(ด้านบุคคล)	แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๐.๐๕	
๒	ศึกษาความจำเป็นในการสื่อสารการปฏิบัติการ			→															
๓	ดำเนินการสื่อสารการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล					→													
๔	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมฯ											→							

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรม ๓.๑ ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังคนเชิงคุณภาพในการวางแผนและทบทวนเชิงกลยุทธ์ของกรม (PMS)

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาฐานข้อมูล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : การพัฒนาต่อยอดฐานข้อมูลที่มีอยู่เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗		ปี พ.ศ. ๒๕๕๘										เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑	จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนเชิงคุณภาพ	→														กกจ.รายงานและนำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังคนเชิงคุณภาพให้ผู้บริหารทราบเมื่อกรมฯมีประชุมเพื่อวางแผนหรือตัดสินใจด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กกจ./ ศสช.	มีการนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนบริหารงานบุคคล	๐.๑	
๒	จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			→																
๓	นำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูลเชิงคุณภาพให้ผู้บริหารทราบเมื่อมีการประชุม				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→					
๔	ติดตามประเมินผล													→	→					

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรม ๕.๖ : ผู้บริหารมีบทบาทและรับผิดชอบในการรับฟังและปรับปรุงนโยบายที่บรรจุในแผนกลยุทธ์ของกรม/กอง/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องของกรม/กอง

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗											เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก			
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.		
๑	กำหนดตัวชี้วัดการรับรู้แผนงานที่ต้องสื่อสารให้ชัดเจน เช่น จำนวนครั้งที่สื่อสารแผนฯ	→													ผู้บริหารระดับสูง/ หัวหน้าหน่วยงานและ ผู้บังคับบัญชาในทุก สำนัก/กอง อธิบาย ถ่ายทอดแผน/ แนวทาง/และการ ดำเนินกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับแผนกล ยุทธ์ฯ ในที่ประชุม หน่วยงานของตน	กกจ./ ทุกสำนัก, กอง	รายงานผลการ ดำเนินงาน แผน/ จำนวน ครั้งที่ มอบหมายให้ ดำเนินงานตาม แผน	๐.๒	
๒	จัดประชุมชี้แจงสื่อสารแผนงาน/ นโยบายแก่ ผอ. สำนัก/ กอง			→															
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและ ดำเนินงานตามแผนการสื่อสารฯ					→	→	→	→	→	→	→	→						
๔	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน				→	→	→	→	→	→	→	→	→						
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานสื่อสารแผนงาน/ นโยบาย ของ ผอ.แต่ละสำนัก/ กอง												→						

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภารกิจและตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มิติที่ ๔: ความพร้อมรับผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน
 เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : ประเมินเพื่อสะท้อนขีดความสามารถของผู้บังคับบัญชา ในการวางแผนและบริหารผลงาน
 งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗		ปี พ.ศ. ๒๕๕๘										เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการ ประเมินผล	น้ำหนัก		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดและ ทบทวนหลักเกณฑ์		→													ประกาศเกณฑ์พร้อม ระบุประเภทของ	กพร./ ทุกสำนัก,กอง	ผลการปฏิบัติ ราชการ	๐.๒
๒	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ใน กรมประชาสัมพันธ์ทราบ				→											หลักฐานที่จะใช้ให้ทราบ ทั่วกันภายในไตรมาส			
๓	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก หัวหน้าหน่วยงานกรม ประชาสัมพันธ์ที่มีผลการบริหาร ดีเด่นตามตัวชี้วัด							→								แรกของปีที่จัดประกวด/ มีการประกวดและมอบ รางวัล			
๔	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการยกย่อง ชมเชย									→									
๕	มอบรางวัลตอบแทนแก่ผู้บริหาร												→						

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กิจกรรม และตัวชี้วัดประสิทธิผลตามเป้าหมาย กระบวนการเชิงบริหาร และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของทุก กสทช เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work Life)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการบริหารผลงาน

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗		ปี พ.ศ. ๒๕๕๘										เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน	→														ประมวลกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน และจัดทำใน รูปแบบที่น่าสนใจ ง่ายต่อการศึกษาอ้างอิง และเผยแพร่	กรร./ สพท.	คู่มือการ ปฏิบัติราชการ	๐.๑
๒	ประชุมคณะทำงานทบทวนและ กำหนดแผนการจัดทำคู่มือและ ดำเนินการจัดทำคู่มือ			→															
๓	เสนอคู่มือที่ได้รับการจัดทำแล้ว ต่อกรม					→													
๔	แจ้งเวียนคู่มือให้หน่วยงาน						→												
๕	ติดตามผลดำเนินการ							→											

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างความรู้และยอมรับในแผนกำลังคนของกรม

งบประมาณ:.....บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘			ปี พ.ศ. ๒๕๕๙									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งและ หลักเกณฑ์																	
๒	หาหรือนโยบายผู้บริหาร เรื่องการ โยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งตามที่ กำหนดในแผนเส้นทางอาชีพ และ การโยกย้ายแต่งตั้งอื่นๆ ที่ขรก. ผู้เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการและ วางแผนล่วงหน้า														คณะผู้รับผิดชอบสามารถ ประมวลแหล่งความ ร่วมมือที่มีอยู่ได้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำรายงาน การศึกษาแหล่งที่อาจทำ ความตกลงร่วมมือได้ เพิ่มเติมในด้านต่างๆและ เผยแพร่รายงานที่มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน	กกจ./ สปช., สปต., สปท., ศสช.	มีรายงาน การศึกษา แหล่งความ ร่วมมือด้าน การ แลกเปลี่ยนฯ	๐.๑
๓	ร่างปฏิทินเสนอผู้บริหารเห็นชอบ ดำเนินการ																	
๔	ประชาสัมพันธ์และดำเนินการตาม แผน																	

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรม ๒๓๓ : เสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหาร : มีการวางแผน/บริหารผลงาน/เอาใจระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/กลไกการติดตามผลงาน

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเพิ่มขีดความสามารถผู้บังคับบัญชาในการวางแผนและบริหารผลงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : สร้างเครื่องมือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารผลงาน

งบประมาณ:..... บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘			ปี พ.ศ. ๒๕๕๙									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	น้ำหนัก	
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารฯ	→													มีการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินทักษะภาษาอังกฤษ โดยจำแนกกลุ่มตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและเกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการแต่ละกลุ่มเหล่านั้น รวมทั้งให้บันทึกระดับทักษะของข้าราชการเป็นข้อมูลหนึ่งในฐานข้อมูลบุคคล	กกจ., สปต., สปช./ทุกสำนัก, กอง	มีคู่มือและแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทดสอบได้	๐.๒๕
๒	ประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างขีดความสามารถผู้บริหารฯ	→																
๓	นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ			→														
๔	ประกาศและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการฯ ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชานักงานในด้านการวางแผนและบริหารผลงาน					→												
๕	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมฯ และนำเสนอเผยแพร่											→						

แผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนากองบรรณาธิการในกมลฯ กำหนดกิจกรรมการสื่อสารการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระหว่างสำนักงาน ก.พ.กับ กกจ.

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเพิ่มขีดความสามารถของ กกจ.ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ : พัฒนาข้าราชการในกองการเจ้าหน้าที่และประเมินผลเพื่อสะท้อนขีดความสามารถของบุคลากรทางด้านการเจ้าหน้าที่

งบประมาณ: บาท

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘			ปี พ.ศ. ๒๕๕๙									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบหลัก/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลที่ใช้ใน การประเมินผล	น้ำหนัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดกิจกรรมการสื่อสารการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากร	→												มีการสื่อสาร แนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลระหว่างสำนักงาน ก.พ.กับ กกจ. ๑ ครั้งต่อปี	กกจ.(ด้านบุคคล)	แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๐.๐๕
๒	ศึกษาความจำเป็นในการสื่อสารการปฏิบัติการ		→														
๓	ดำเนินการสื่อสารการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล				→												
๔	จัดทำรายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมฯ									→							

