



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐบุตร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

206

เอกสารต้นฉบับ
๕๖๘ A3
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา 10.14 น.

ที่ ๖.3 / 2556

17 ตุลาคม 2556

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 25 ต.ค. 2556
รับที่ E 5404
หน่วยงาน ผู้รับติดต่อเวลา 16:09
☒ กทบ. ☐ กอศ.
☐ สบค. ☐ สสป.
☐ สบพ. ☐ กคจ.
☐ กวช. ☐

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่"

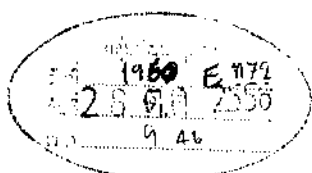
๑) เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเรื่อง "ผู้นำยุคใหม่"

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการพิจารณาเห็นว่าข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติบ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในระบบราชการ

ด้วยเหตุนี้ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับศูนย์บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ ระดับชำนาญการ-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับผู้กำกับขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 150 คน ระหว่างวันที่ 24 - 26 ธันวาคม 2556 โรงแรมเจริญไฮเต็ล จ.อุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกลมีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่มูลนิธิฯ จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการต้นสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ยังเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรม มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน 3,500 บาท ได้จากงบประมาณต้นสังกัด



มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 16 ธันวาคม 2556 และหากผู้ที่ประสงค์ จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัย หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือโทร 089-7995624 , 089-1188829 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมไปลงทะเบียนพร้อมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 3,500 บาท โดยพร้อมเพรียงกันใน วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2556 เวลา 8.00 น. ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

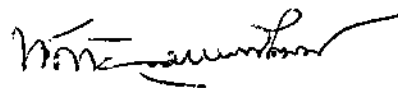
๕) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง. ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๓๑ ต.ค. ๕๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายจกัณฐ์ บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

๒) เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
เห็นสมควรเวียนแจ้งสำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ
พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้งบประมาณใน
การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการ

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

๒๘ ต.ค. ๕๖

๓) - ดาเนินการตามเสนอ

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
รปส.

๒๙ ต.ค. ๕๖

เรื่องกลับ กกช. รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๕๖๖
วันที่ 30 ต.ค. 2556 ๒๙ ต.ค. ๕๖

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”

จัดโดย

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการร่วมกับสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาล ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน นอกจากนี้ยังมีข้าราชการบางส่วนที่ต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชนเพื่อให้บริการด้านต่างๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ด้วยเหตุนี้ข้าราชการนอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหน ตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้คนเชื่อถือ ไว้วางใจ เต็มใจให้ความร่วมมือ ยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจไมตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าแม้จะมีการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยราชการ และสำนักงาน ก.พ.ให้กับข้าราชการทุกระดับตั้งแต่ผู้เข้ารับราชการใหม่ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง แต่ก็ยังไม่มีหลักสูตรใดที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำ โดยเฉพาะผู้นำยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม เป็นสภาวะแวดล้อม ที่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสวัตถุนิยม จนเป็นผลให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม กำลังถูกบั่นทอนทำลายลงจนน่าเป็นห่วงความรู้สึกรักใคร่ของประชาชนรวมทั้งข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และการวิ่งเต้นใช้เส้นสาย โดยมองว่าไม่ใช่สิ่งเลวร้าย เป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3 วัน โดยอบรมระหว่างวันอังคารที่ 24 - 26 ธันวาคม 2556

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 150 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ—ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงาน—ระดับอาวุโส
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น
- ข้าราชการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้กำกับขึ้นไป

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 3,500 บาท เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ

10. วิธีการอบรม

- การบรรยาย

.....