

ด่วนพิเศษ
ที่ กค 0427/ ๖ ๒๕



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๕
วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๔๘

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

18 มกราคม 2548

กองคลัง
21 ม.ค. 2548
001298
เลขที่รับ.....

เรื่อง การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย การใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป ซึ่งในระบบดังกล่าวได้ดำเนินการจ่ายชำระเงินตรงให้แก่ผู้ขาย นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขายในการเรียกดูรายการจ่ายชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐในระบบ GFMIS กรมบัญชีกลางจึงได้ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาจัดทำระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายผ่านเว็บไซต์โดยมีวิธีการใช้งานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารโครงการฯ

ส่ง □ โทร. 0-2270-0370
□ โทรสาร 0-2271-2920
□ E-mail: www.cgd.go.th
□ โทรสาร
□ โทรสาร

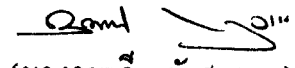
๒๑/๒๕๔๘

ส่ง 1201
วันที่ 24, ม.ค., 2548

เรียน รปส.(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

กรมบัญชีกลาง แจ้งวิธีการใช้งานระบบเรียกดูข้อมูล
การจ่ายชำระเงินให้ผู้ชาย โดยผู้ชายต้องลงทะเบียน
เพื่อเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งเวียนให้
หน่วยงานแจ้งผู้ชายทราบต่อไป


(นางกนกhti บัวสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ก.พ.ช.

- ทราบ
- ดำเนินการตามที่ ออกค.เสนอ


(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

รปส.

2 ก.พ. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ).....296

- 2 ก.พ. 2548

งบก. 362.....

- 2 ก.พ. 2548.....

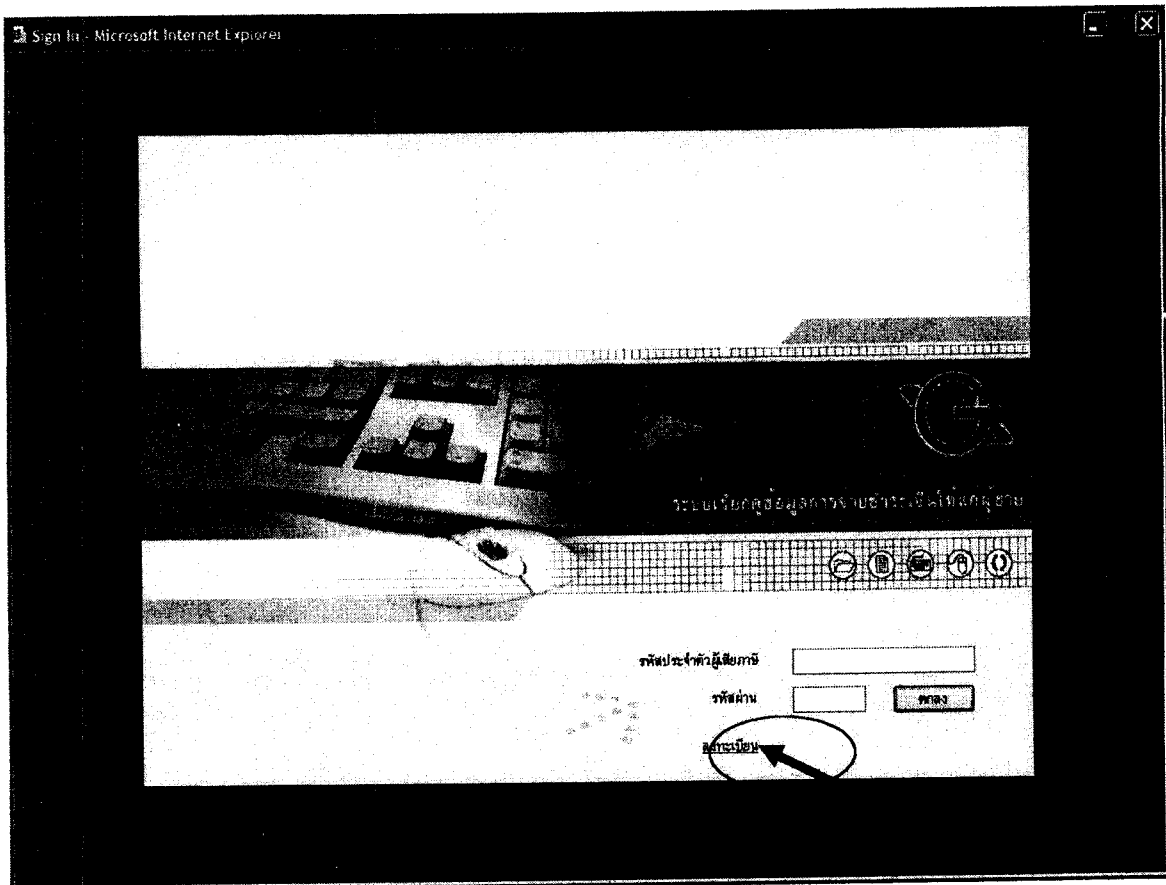
การใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

1.การลงทะเบียน

ผู้ขายสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงินได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามดังนี้

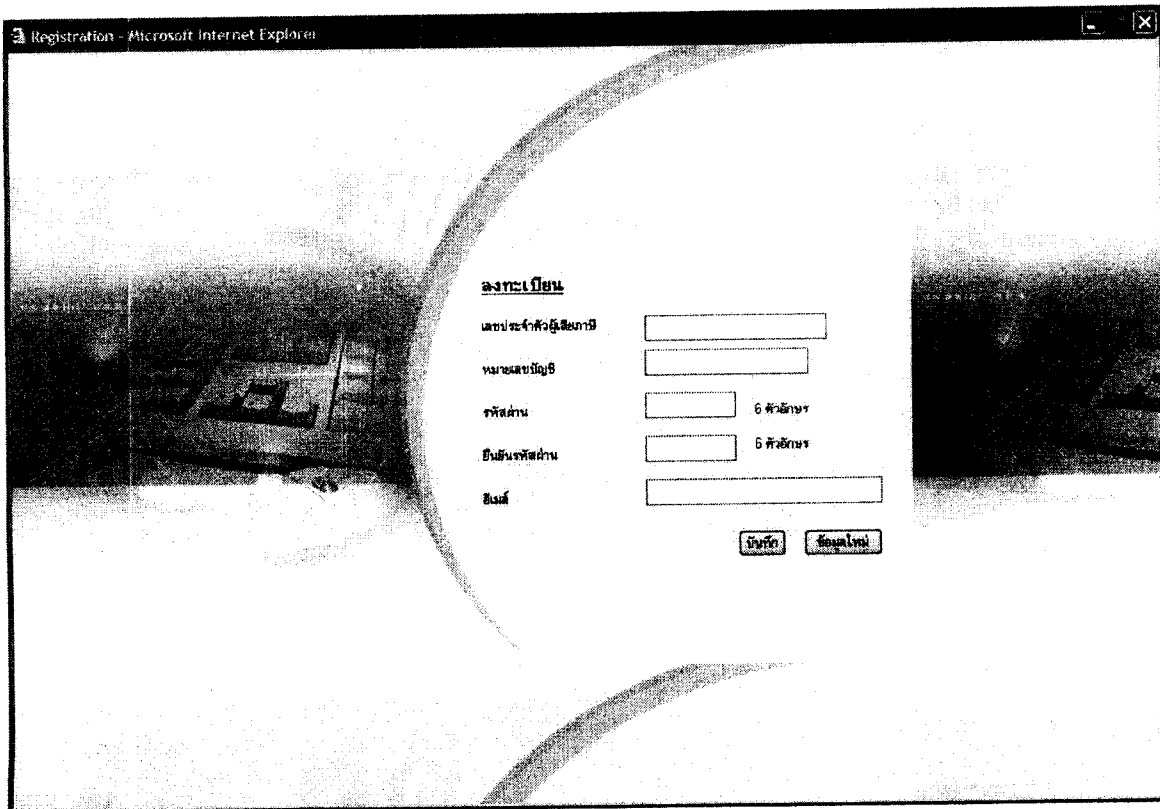
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://vendors.mygfmis.com:81> หรือเข้าผ่าน Link ที่เว็บไซต์

<http://gprocurement.go.th> จะปรากฏจอภาพดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. ใช้ Mouse Click เลือก ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



Registration - Microsoft Internet Explorer

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเลขบัญชี

รหัสผ่าน 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวอักษร

อีเมล

รูปที่ 2

3. ผู้ขายระบุข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ช่อง “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีนิติบุคคล) หรือเลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) เพื่อใช้เป็น User ID สำหรับการเข้าระบบในครั้งต่อไป
- ช่อง “หมายเลขบัญชี” ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐโอนเงินเข้าบัญชี หากมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐเกินกว่า 1 บัญชีสามารถเลือกระบุเลขที่บัญชีใดบัญชีหนึ่งได้ โดยการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก จะต้องระบุตัวเลขติดกันทั้งหมด โดยไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)
- ช่อง “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านที่ผู้ขายต้องการ ซึ่งมีความยาว 6 ตัวอักษร

- ช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่าน ซ้ำอีกครั้ง
 - ช่อง “อีเมล” ระบุอีเมลของผู้ขาย (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการติดต่อในกรณีจำเป็น
4. กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อระบุข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วเพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล และสิ้นสุดการลงทะเบียน

Registration - Microsoft Internet Explorer

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเลขบัญชี

รหัสผ่าน 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน 6 ตัวอักษร

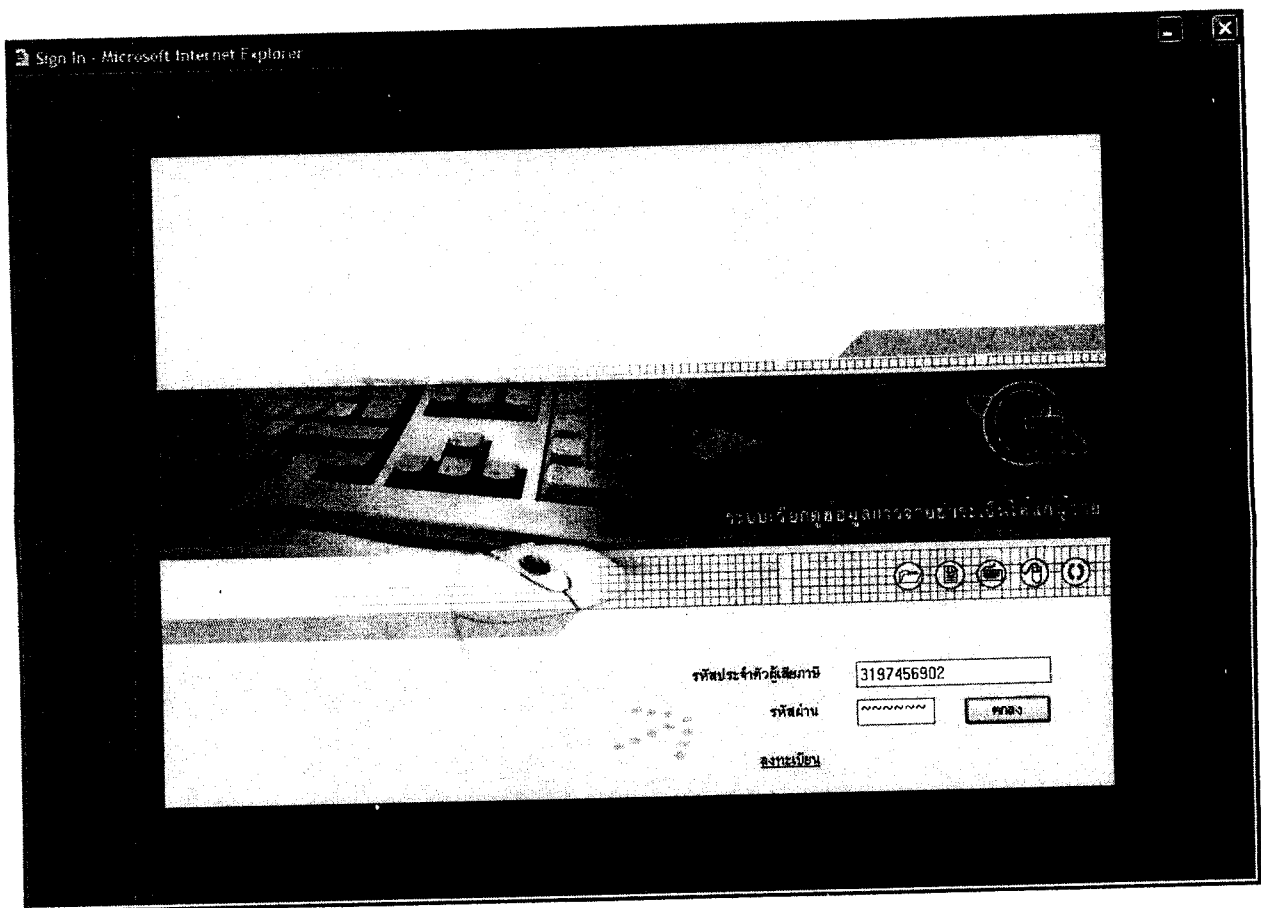
อีเมล

รูปที่ 3

การเรียกดูรายงานเพื่อการใช้งาน

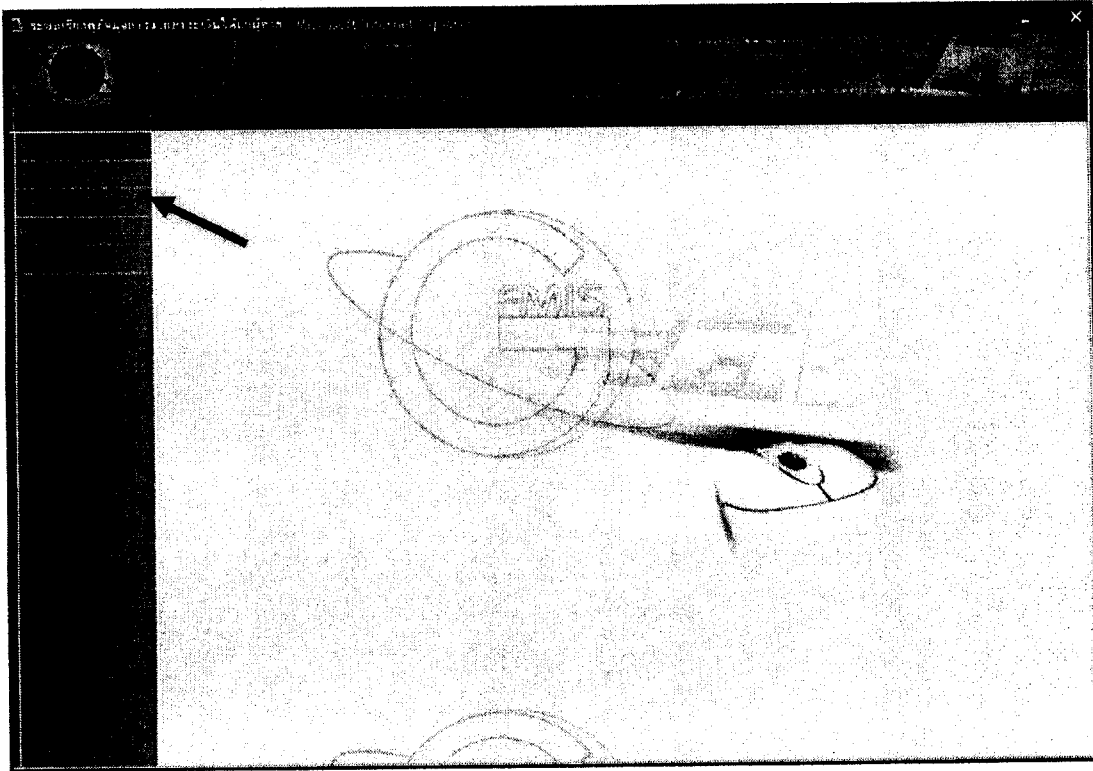
ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานรายงานการจ่ายชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ช่อง “รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี” ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขายที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว
2. ช่อง “รหัสผ่าน” ระบุรหัสผ่านตามที่ได้กำหนดไว้เมื่อทำการลงทะเบียน ดังรูปที่ 4



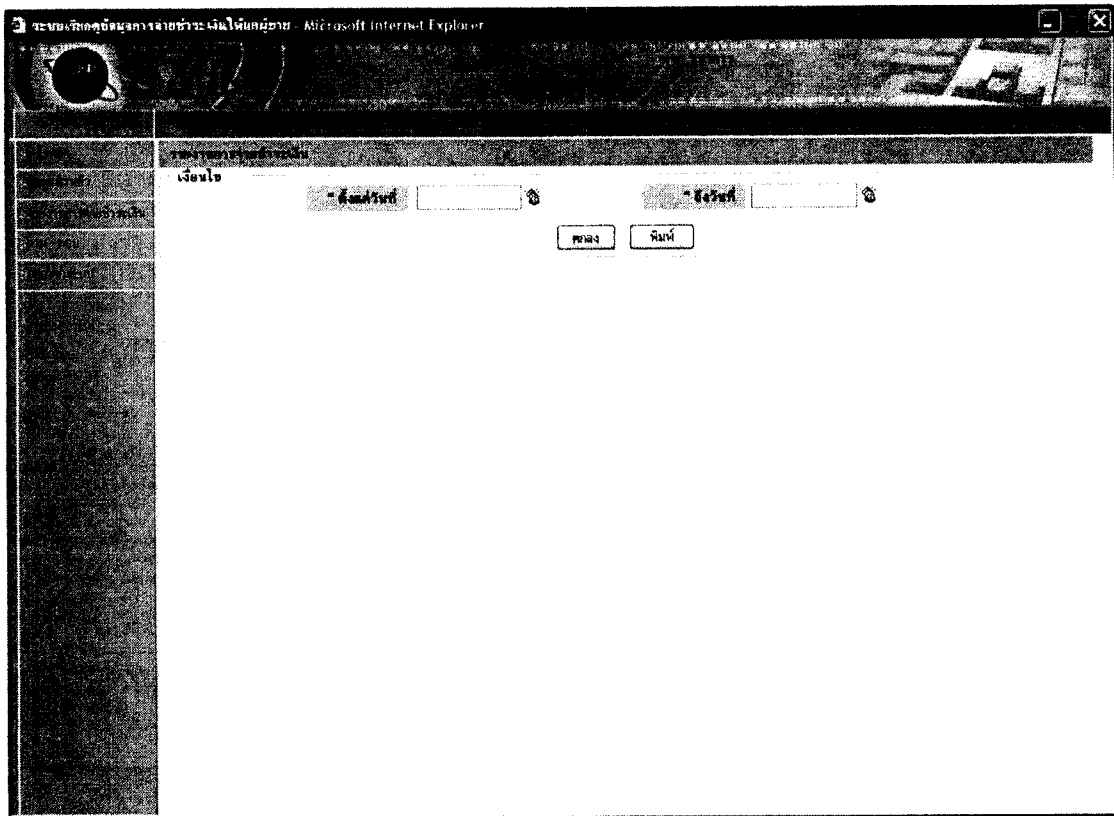
รูปที่ 4

3. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป ดังรูปที่ 5



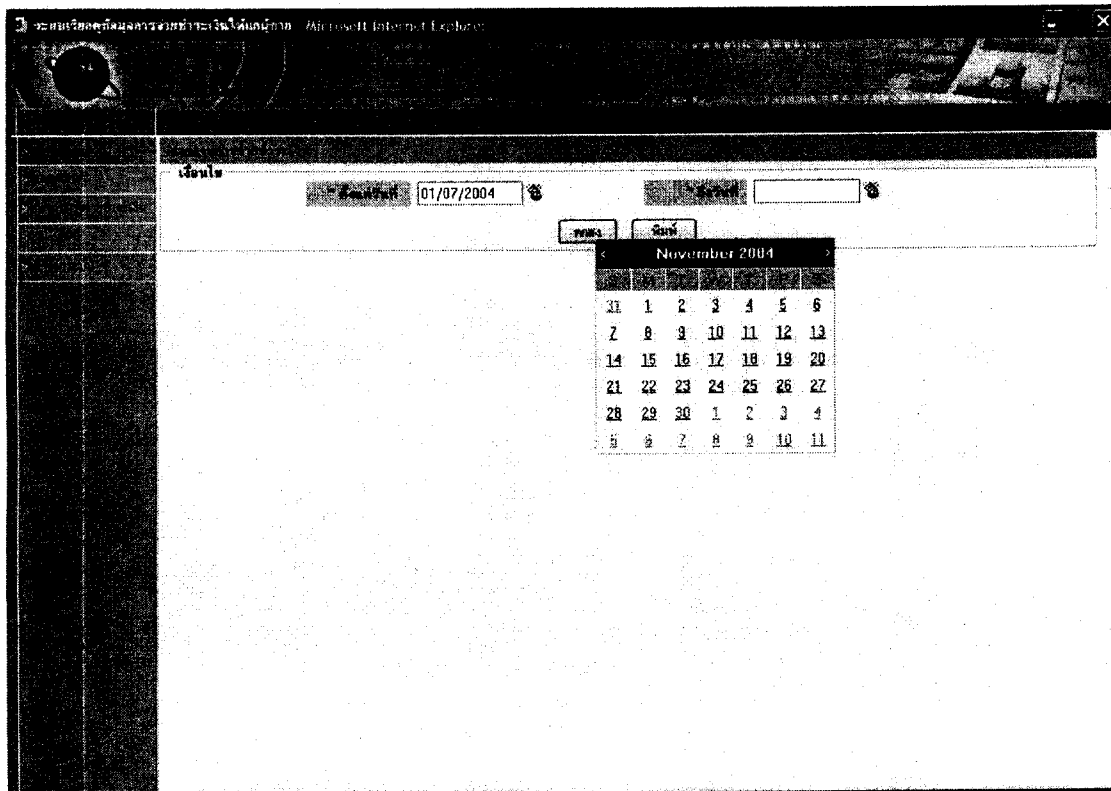
รูปที่ 5

4. ใช้ Mouse Click เลือก “รายงานการจ่ายชำระเงิน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

ผู้ขายต้องเลือกวันที่ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล โดยกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการหรือผู้ขายสามารถระบุวันที่ที่ต้องการได้ โดยใช้ปีคริสต์ทศวรรษ (วัน/เดือน/ปีค.ศ.) (หากไม่ระบุระบบจะไม่ประมวลผล) ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

5. กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐเฉพาะการตั้งเบิกของหน่วยงานภาครัฐเพื่อจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวบัตรประชาชนที่ผู้ขายระบุตอนทำการลงทะเบียน ซึ่งรายงานจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของ Excel file ดังรูปที่ 8

- | no | ชื่อผู้รับเงิน | เลขที่บัญชี | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน |
|----|------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 23.00 | 23.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 123.00 | 23.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 22.00 | 22.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 101.00 | 1.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 16,809.00 | 26.00 | 0.00 | 10,789.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 338.00 | 23.00 | 0.00 | 315.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 2,400.00 | 00.00 | 0.00 | 2,300.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 20.00 | 1.00 | 0.00 | 19.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 91.00 |
| no | Thai Pung Ruang1 | 8905686551 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

- ช่อง “ชื่อบัญชี” แสดง ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐส่งโอนเงินเข้าบัญชี
- ช่อง “เลขที่บัญชี” แสดง เลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐส่งโอนเงินเข้าบัญชี
- ช่อง “จำนวนเงินรวม” แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย และค่าปรับ
- ช่อง “ภาษีหัก ณ ที่จ่าย” แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ช่อง “ค่าปรับ” แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)

- ช่อง “จำนวนเงินสุทธิ” แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐส่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน
- หากรายการใดมีสัญลักษณ์รูปสี่เหลี่ยมปรากฏในช่องสุดท้าย (ดังแสดงในรูปที่ 9) แสดงว่า หน่วยงานภาครัฐบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐ รวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้อยู่ที่ หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” โดยท่านสามารถเรียกแสดง ข้อมูล โดยใช้ Mouse Click ที่สัญลักษณ์ดังกล่าว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 10

