



# ข่าวประชาสัมพันธ์ จากกรมประชาสัมพันธ์

จัดทำโดย ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๖-๗ โทรสาร ๐-๒๖๑๘-๗๔๔๕

“มีจิตบริการ ประสานงานจับใจ รวมใจเป็นหนึ่งเดียว” อินทราเน็ต [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)

ข่าวที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๖  
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

## การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ของกรมประชาสัมพันธ์ (PRD ICT Green)

ระบบสารสนเทศของกรมประชาสัมพันธ์ผ่านการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่มีใช้ในหน่วยงานถือได้ว่าเป็นบริการสาธารณะและมีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรใช้งานอยู่จำนวนมาก เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งการรับและส่งข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติราชการประจำวัน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น อันเกิดจากการใช้งานอย่างผิดวิธีหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ สมควรที่จะมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีแนวทางในการปฏิบัติ คือ ในการเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายต้องใช้ชื่อบัญชี (User Account) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองไม่ควรนำของผู้อื่นมาใช้ รวมทั้งนำไปกรอกใช้งานหรือการรับ - ส่ง ข่าว ควรเก็บรักษารหัสผ่านของตนเองเป็นความลับ และทำการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งไม่ควรแอบดู (Sniffer) หรือถอดรหัสผ่านของผู้อื่น ในกรณีใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง ควรวางแผนการใช้งานล่วงหน้าก่อนการใช้งานเพื่อเป็นการประหยัดเวลา เลี่ยงถ่ายโอนเฉพาะข้อมูลและโปรแกรมต่างๆเท่าที่จำเป็น ก่อนการเข้าใช้บริการต่างๆซึ่งอาจเป็นระบบเครือข่ายของหน่วยงานอื่น เช่น ศาลากลางจังหวัด, สถานที่ราชการอื่น ควรศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งธรรมเนียมปฏิบัติของแต่ละเครือข่ายที่ต้องการติดต่อ เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องการส่งข่าวผ่านหน่วยงาน A ซึ่งเพิ่งได้ทำข่าวแล้วเสร็จ โดยส่งข่าวเข้าฐานข้อมูลข่าวกลาง (News Data Center) หากหน่วยงาน A ทำการ Block หรือ Shape Service Resume Download หรือ P2P (Bittorent) แล้ว เราจะไม่สามารถใช้งานได้ หรือใช้งานได้ช้า เนื่องจากระบบการรับ - ส่ง ข่าวข้างต้นใช้ Service ดังกล่าว จึงต้องทำการติดต่อผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน A เพื่อแก้ปัญหา การติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเฉพาะกิจควรให้ความระมัดระวังในเรื่องความมั่นคงปลอดภัย (ไวรัส, โทรเจน, ฯลฯ) เพราะอาจส่งผลกระทบต่อระบบการให้บริการหลักได้ เช่น ในการประชุม ครม. สัญจร ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีไวรัสอยู่ แล้วทำการเชื่อมต่อใช้งานเพื่ออัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานจะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์เหล่านั้นโจมตีระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานจนไม่สามารถให้บริการได้ (เว็บล่ม) เป็นต้น

๒. การรับ - ส่ง ข้อมูลบนเครือข่ายที่จะส่งผลกระทบต่อผู้อื่นในช่วงเวลาที่มีการใช้งานบริการระบบเครือข่ายจำนวนมาก เช่น ช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เพราะมีการรับส่งข่าวระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคหรือช่วงจะปิดระบบการรายงานในระบบ PMS มีแนวทางปฏิบัติ คือ ไม่ควรใช้งานเว็บสตรีมมิ่ง เช่น Youtube เป็นต้น ไม่โหลดข้อมูลโดยใช้ Service Resume Download, P2P, Bittorent ไม่เล่นเกมออนไลน์

ไม่เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วค้างหน้า Social Network ทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น เช่น Google mail, Facebook, Twitter, line Desktop, iTunes เป็นต้น เพราะในโปรแกรมเหล่านี้มีการติดต่อ Session (การเชื่อมต่อเพื่อรับส่งข้อมูลให้สำเร็จ) สูงมาก จะทำให้สิ้นเปลือง Bandwidth โดยไม่จำเป็น ซึ่งหากลดได้จะทำให้ การรับ – ส่งข่าวเร็วขึ้นอย่างคาดไม่ถึง ลองมองภาพว่าหากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในกรมประชาสัมพันธ์ (๑,๒๐๐ เครื่อง) เปิด Social Network ทิ้งไว้คนละ ๑ Page อะไรจะเกิดขึ้น

**๓. ด้านการใช้ข้อมูลบนเครือข่าย** มีแนวทางปฏิบัติ คือ เลือกรับข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาและอ้างอิงได้ ไม่ควรนำข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

**๔. ด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้** มีแนวทางปฏิบัติ คือ ควรใช้ภาษาสุภาพ และใช้คำให้ถูกความหมาย และเขียนถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ใช้ข้อความที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ไม่เขียนข้อความใส่ร้ายหรือทำให้ผู้อื่นเสียหาย

**๕. ด้านระยะเวลาในการใช้บริการ** มีแนวทางปฏิบัติ คือ ควรคำนึงถึงระยะเวลาในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เครือข่ายส่วนกลาง) เพื่อเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานใช้บ้าง ควรติดต่อและใช้งานอินเทอร์เน็ตเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องใช้งานจริงเท่านั้น

**๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร** มีแนวทางปฏิบัติ คือ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเครือข่าย ควรบีบอัดภาพหรือข้อมูลขนาดใหญ่ก่อนทำการ Upload ข่าว เพื่อประหยัดเวลาในการส่ง และเพื่อความรวดเร็วในการดึงข้อมูลของผู้ใช้ ตรวจสอบแฟ้มข้อมูลใช้งานให้ปลอดภัยซึ่งไวรัส ข้อความข่าวที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หากใช้วิธีการ Copy Document ควร Clear font ก่อนทุกครั้ง

.....



(นายเสมอ นิ่มเงิน)

ลก.

๑๓ พ.ย. ๕๖