



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม...ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗
ที่...นร.๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๒๖๐...วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง...ขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งความจำเป็นในการขอรับเก้าอี้นั่งประชุม

๑) เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ฯ)

ตามที่ กปส. ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุม ชั้น ๒ ทั้ง ๓ ห้อง โดยได้มีการซ่อมแซมโต๊ะประชุมเดิม, จัดหาไมโครโฟน, เครื่องบันทึกเสียง และเก้าอี้นั่งประชุมใหม่ เพื่อให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก นั้น

บัดนี้ ห้องประชุมดังกล่าวใกล้จะแล้วเสร็จพร้อมที่จะส่งมอบ โดย สลก. ได้สำรวจเก้าอี้นั่งประชุมเดิมซึ่งเป็นครุภัณฑ์สำนักงานของ สลก. ที่สามารถใช้งานได้ทั้งสิ้น ๙๙ ตัว เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเก้าอี้ดังกล่าวไว้ใช้ปฏิบัติงาน ให้แจ้งความจำเป็น และระบุจำนวนความต้องการ ให้ สลก. ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้พิจารณาจัดสรรให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สลก. จะเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานแจ้งความจำเป็นไปที่ สลก. ภายในกำหนดต่อไป

(นายเสมอ นิ่มเงิน)
สนก.

๒) - ดำเนินการตามเสนอ

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
รปส.
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖

๓) ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/ว ๒๒๖๐
เรียน ผอ.สำนัก.,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นายเสมอ นิ่มเงิน)
เลขาธิการกรม
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๕๖๘๘
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖