



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๒-๓
ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/ ๖๖๗ วันที่ ๖๑ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอความร่วมมือสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๒ และส่งเรื่องที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำหนังสือ
รายงานประจำปี ๒๕๕๒ ของกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๒ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม/ผลงานของกรมประชาสัมพันธ์ แจกจ่าย
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานต่าง ๆ ในโอกาสที่กรมประชาสัมพันธ์ครบรอบการก่อตั้งปีที่ ๘๑
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดทำหนังสือดังกล่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วนและดำเนินการเสร็จสิ้น
ตามกำหนด จึงขอความร่วมมือให้ผู้แทนสำนัก/กองต่าง ๆ รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นและ
สำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) โดยมีรายละเอียด
ในการจัดส่งต้นฉบับ ดังนี้

๑. กรุณาส่งต้นฉบับเป็นไฟล์ ตามแบบรายงานที่แนบ โดยส่งเป็นไฟล์ words ส่วนภาพ
ประกอบให้แยกส่งมาเป็นไฟล์ jpeg โดยระบุหมายเลขภาพลงในช่อง “หมายเลขภาพ” (ไม่ต้องจัดอาร์ตเวิร์ค
โดยกอง บก.จะดำเนินการ เพื่อให้เกิดความสวยงามเป็นเอกภาพ)

๒. ภาพทุกภาพให้มีหมายเลขกำกับ ให้ตรงกับข้อความที่ระบุในช่อง “หมายเลขภาพ”
ส่วนคำอธิบายภาพ หากต้องการอธิบายเพิ่มเติม ให้แยกใส่ใน Words โดยใส่หมายเลขของคำอธิบายภาพ
ให้ตรงกับหมายเลขของภาพ

๓. ขอให้ส่งต้นฉบับมาที่ E-mail : prdmagazine@gmail.com เมื่อส่งแล้ว กรุณาแจ้ง
เจ้าหน้าที่ นางบุญเรือน ทองปิ่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓
ต่อ ๑๖๒๓ เพื่อตรวจสอบว่าได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรณีส่งเป็นแผ่นซีดี ให้ส่งที่กลุ่มผลิตเอกสารและ
เผยแพร่ สพป. ชั้น ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางยุวพร นวชาติกุล)

ร.พอ.สพป.

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๖

ของกรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลสรุป	หมายเหตุ