



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร.๐๒ ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๔

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/วท๗๗

วันที่ ๑๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ข้อ ๒๙) กำหนดให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือข้าราชการที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้พนักงานราชการ ที่ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลาอุปสมบทตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

เพื่อให้การเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา (ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้พนักงานราชการเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามความเหมาะสม จึงขอชี้แจงแนวทางปฏิบัติและคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวดังนี้

๑.ข้าราชการที่ยังมิได้อุปสมบทมาก่อนหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ ต้องรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

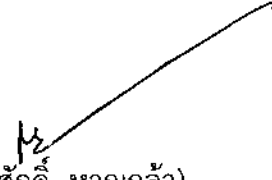
๒.ลูกจ้างประจำ หากผู้ใดมีจิตศรัทธาที่จะอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๒๒ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หากประสงค์จะลาอุปสมบทให้ลาโดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน เว้นแต่ลูกจ้างประจำรายวัน และรายชั่วโมงไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์

๓.พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานราชการ โดยการลาอุปสมบทมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

และการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักการของศาสนาอิสลาม และให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ทั้งนี้ ให้ผู้มีจิตศรัทธาที่จะลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาตามแบบฟอร์มตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมบันทึกนี้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป โดยเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในหน่วยงานของท่านได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
อกจ.

ใบลาอุปสมบท

เขียนที่

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ. เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด ตั้งอยู่ ณ

..... หมายเลขโทรศัพท์ กำหนดอุปสมบท

วันที่ .. เดือน พ.ศ. และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด

ตั้งอยู่ ณ จึงขออนุญาตลาอุปสมบท

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด .. วัน

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ ขออนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์.....

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับสังกัด

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดงานราชการ ตั้งแต่ วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....