



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายสาธารณสุข โศภิต อากาศและสถานที่ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๖

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๔ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก (สติ๊กเกอร์รถยนต์) ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก / กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย สลก. ได้ดำเนินการจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก (สติ๊กเกอร์รถยนต์) ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบจราจร รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานใน กปส.

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านแจ้งผู้ใช้รถยนต์คันเดิมส่งข้อมูลเกี่ยวกับ หมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ และสีรถ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ รวบรวมส่ง สลก. ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ส่วนกรณีผู้ใช้รถยนต์คันใหม่ที่มีความประสงค์จะจัดทำบัตรผ่านเข้า - ออก ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเดียวกันพร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งให้ สลก. เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเสมอ นิมเงิน)

สนก.

เลขที่.....
วันที่.....

แบบคำขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
(ข้าราชการ / พนักงานราชการ / ลูกจ้าง กปส.)

ชื่อผู้ขอ (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด งาน.....
ส่วน / ฝ่าย.....สำนัก / กอง.....
โทรศัพท์ / โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
รถยนต์ยี่ห้อ.....รุ่น.....สีรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....
ที่อยู่ผู้ขอ เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ / โทรสาร.....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎจราจร และระเบียบข้อบังคับของกรมประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

- หมายเหตุ**
- 1. หลักฐานการขอบัตรผ่านเข้า - ออก กปส. (สติกเกอร์รถยนต์)
 - 1.1 แบบฟอร์มคำขอบัตรฯ
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัว (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง) ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)
 - 1.3 สำเนาใบคู่มือทะเบียนรถ ๑ ใบ (พร้อมรับรองสำเนา)
- * ผู้ใช้รถยนต์คันเดิมและมีสติกเกอร์ของปีที่ผ่านมา ไม่ต้องแนบเอกสารตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓