

กคค.


# งานที่สุด


๒.) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ฯ)

ด้วยกรมบัญชีกลาง แจ้งเรื่อง แนวทางปฏิบัติ สำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กคค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๖๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในสังกัด กปส. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

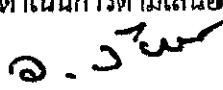
นร.๐๒๐๒.๐๓/ว 477 ลง 17 ก.พ. ๕7  
เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นายชูโชค ทองตาล่วง)  
อกค.

  
(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.  
10 ก.พ. 2557

  
(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)  
รปส.  
10 ก.พ. ๒๕๕๗

๓.) - ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ  
  
(นายอภิรักษ์ จันทรังษี)  
อปส.  
๑๒ ก.พ. ๒๕๕๗

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)..... 617  
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๗

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์).....  
๑๐ ก.พ. ๒๕๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว๕๐๙



กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๖๔๖๖
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๕๗
ที่ ๖.๔๐๘.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

กองคลัง

๑) เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web 2.0 ปี.ศ. 2557

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เลขที่รับ ๕๘๖

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ)๐๔๒๑.๓/ว๓๗๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMS Web online จำนวน ๑ ชุด (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP ไปยังระบบ GFMS Web online ในการเบิกจ่ายเงินต่อไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า การบันทึกรายการตรวจรับงานในระบบ GFMS Web online ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการตรวจรับงานหลายงวดงานพร้อมกัน จึงพัฒนาระบบ GFMS Web online ให้รองรับการตรวจรับงานกรณีดังกล่าวให้สอดคล้องกับการตรวจรับงานในระบบ e-GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

ส่งป.

ส่งค.

ส่งง.

ส่งข.

ส่งท.

กช.กช.

24 ม.ค. 2557

ส่งต..... ๗๕๕  
 วันที่ 24 / 1 / 57  
 เวลา 11 : 59

นอ.นอ.  
 กช.๓๐  
 ๒๔ ม.ค. ๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติสำหรับการตรวจรับงานกรณีหลายงวดงานพร้อมกัน ผ่าน GFMIS Web online

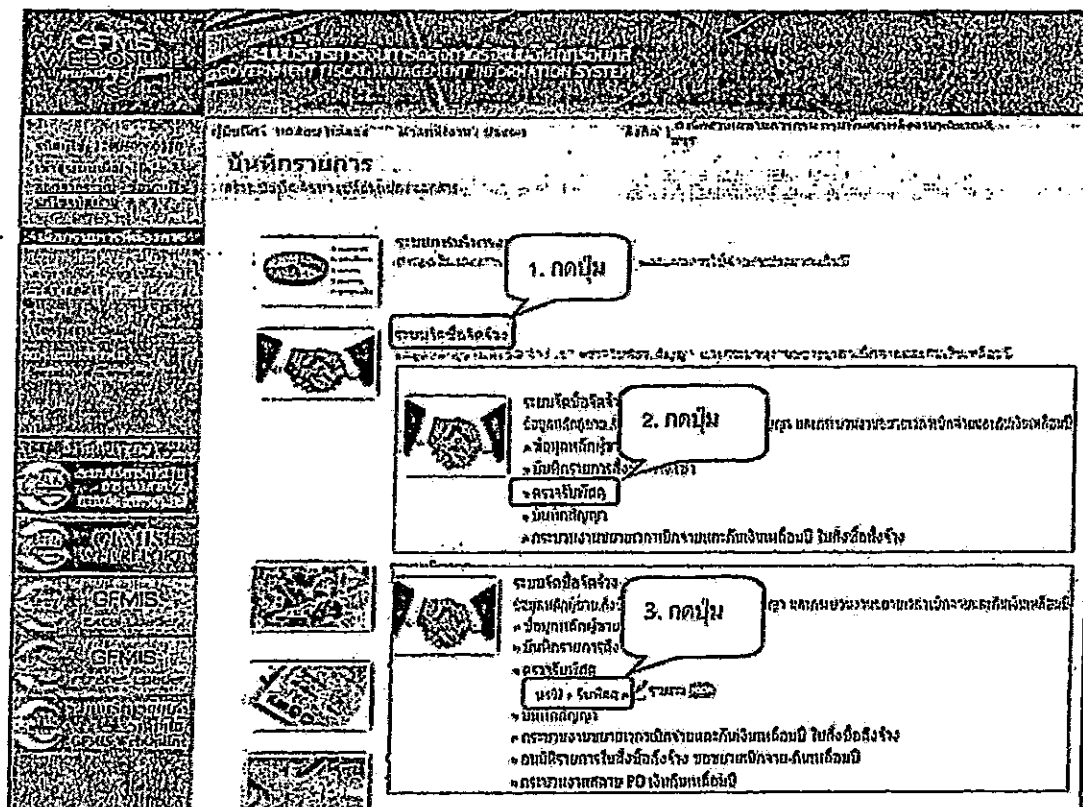
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ด ที่ กค 0409.3/ว469 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2556

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานดำเนินการตรวจรับงานและบันทึกรายการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกการตรวจรับงานในระบบ GFMIS Web online สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกรายการผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ประเภททั่วไป (บส.01) เท่านั้น ทั้งกรณีตรวจรับงานที่ละงวดหรือกรณีตรวจรับงานครั้งละหลายงวดงานพร้อมกัน (ใบสั่งซื้อประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน (บส.04) ไม่ต้องบันทึกการตรวจรับงาน) สำหรับการตรวจรับงาน ผ่าน GFMIS Web online กรณีหลายงวดงานพร้อมกัน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้ใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

- กดปุ่ม 1. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กดปุ่ม 2. กดรายการที่สิ้นสุด เพื่อเข้าสู่การบันทึกตรวจรับที่สิ้นสุด



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม 3. บร01 » รมที่สิ้นสุด»

เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจรับที่สิ้นสุด ตามภาพที่ 2

เว็บไซต์กรมการคลัง  
กรมการคลัง  
กรมการคลัง

ตรวจสอบรหัส (มร. 01)

รหัสเอกสาร: 1125  
รหัสบัญชี: 1129 - ต้นทุน  
รหัสบัญชีเบิกจ่าย: 120050001

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS:

กรุณาใส่ค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS

ภาพที่ 2

- กดปุ่ม  ตามภาพที่ 2 เพื่อค้นหาใบสั่งซื้อสิ่งจ้างที่จะทำการตรวจรับ ระบบจะปรากฏหน้าจอให้ค้นหาใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามภาพที่ 3

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS: 17000291177

รหัสเอกสาร: 1205  
รหัสบัญชีเบิกจ่าย: 120050001

ค้นหา

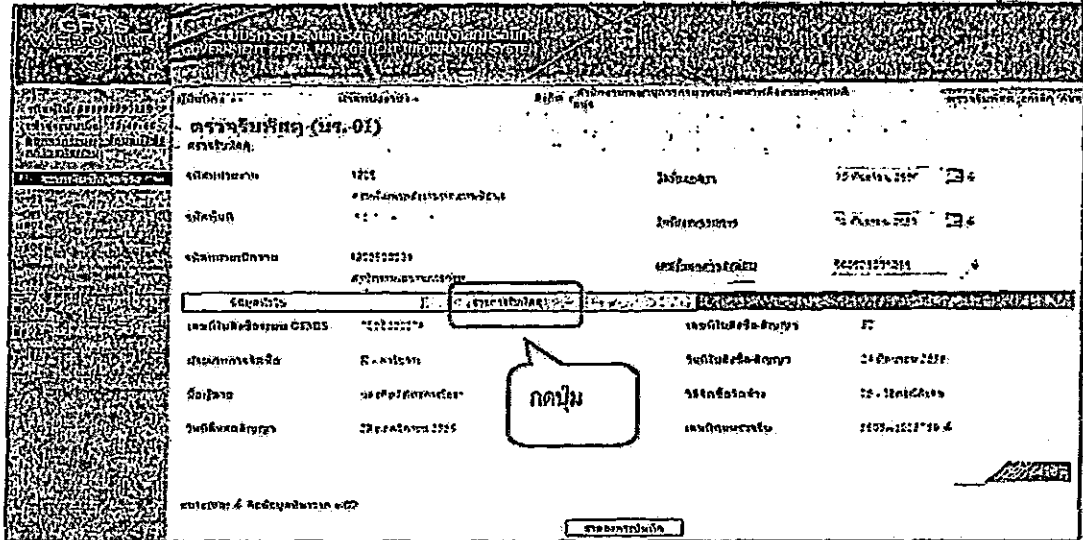
ภาพที่ 3

หน้าจอ "ค้นหา" สามารถค้นหาตามเลขที่เอกสารหรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามตัวอย่างเลือก ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

- โดยระบุเลขที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างที่จะตรวจรับลงในช่อง "เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS" แล้วกดปุ่ม

ระบบจะแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามภาพที่ 4



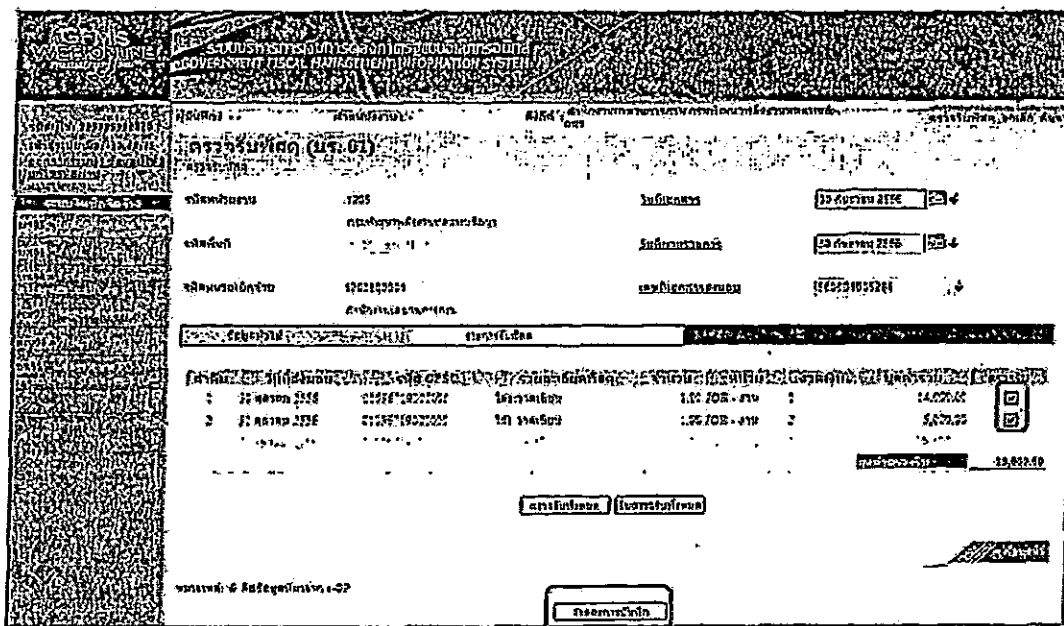


ภาพที่ 6


- กดปุ่ม

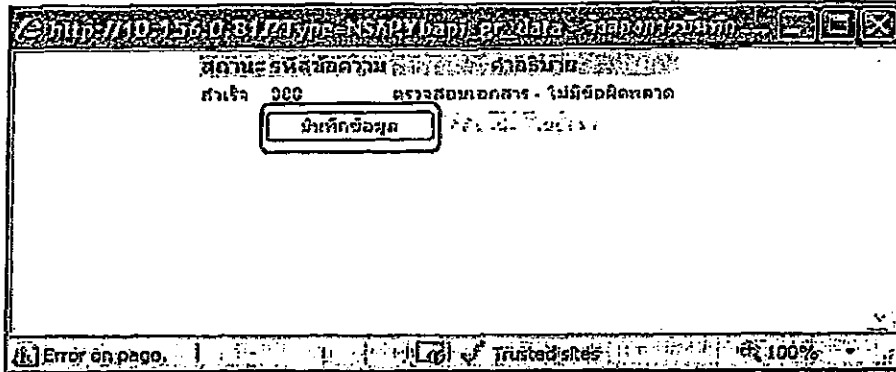


เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "ตรวจรับพัสดุ (บร.01)" ตามภาพที่ 7



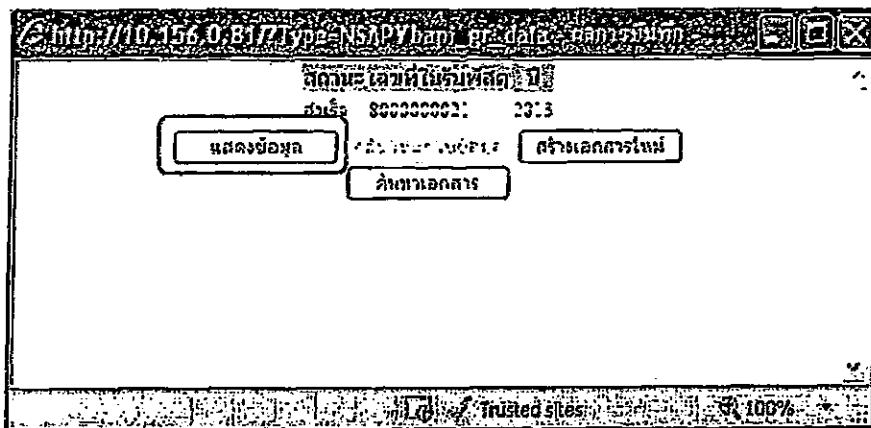
ภาพที่ 7

- ระบบจะ  เพื่อตรวจรับรายการ ตามเลขคุมตรวจรับที่เป็นเลขเดียวกันให้อัตโนมัติ ตามที่ตรวจรับ  
 ในระบบ e-GP ให้กดปุ่ม  (จำลองการบันทึก) ระบบจะตรวจสอบความถูกต้อง โดยแสดงผลการ  
 ตรวจสอบ ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลผิดพลาด เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- กดปุ่ม  กรณีไม่มีข้อมูลผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9



- ระบบบันทึกรายการตรวจรับพัสดุ เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการตรวจรับพัสดุ โดยมีผลการบันทึก เลขที่เอกสาร 8XXXXXXXX และปี (YYYY แทนปี ค.ศ.) ให้เลือกกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลักก่อนที่จะออกจากระบบดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารการตรวจรับงาน
  - กดปุ่ม  เพื่อบันทึกตรวจรับงานรายการใหม่
  - กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการตรวจรับงาน
- ตามตัวอย่างให้กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 10



เอกสารบัญชี								ประจำปี จากที่ 1 หมด
เลขที่เอกสาร บัญชี	610000217 2013							
เลขที่ใบบันทึก	000000021 2013							
รหัสหน่วย	1205 - กรมศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง			วันที่เอกสาร	30 กันยายน 2556			
ชื่อหน่วยงาน	120500001 - สำนักงานกลางศุลกากร			วันที่รับ ทราบ	30 กันยายน 2556			
วันที่	1000 - ส่วนกลาง			วันที่ รับ	12			
บัญชี	VE - ค่าเงินสินค้า			การอ้างอิง	500621005231			
รหัสบัญชี ระบบ GFMIS	7000001174							
ลำดับ	บัญชี	รหัสบัญชีแยก ประเภท	รหัสบัญชี อื่น	รหัสของของ เงิน	ปริมาณ ประเภท	รหัสกิจกรรม หลัก	รหัสกิจกรรม ย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่าของของกลางเข้าศุลกากร	5104010107	120500001	5626000	12005	P1000		14,000.00
2	เงินสด - ในสำเนา (GR IR)	2101010103	120500001	5626000	12005	P1000		-14,000.00
3	ค่าของของกลางเข้าศุลกากร	5104010107	120500001	5611320	12005	120051000D2173000D2179000		5,000.00
4	เงินสด - ในสำเนา (GR IR)	2101010103	120500001	5611320	12005	120051000D2179		-5,000.00

## ภาพที่ 12

- ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารทางบัญชีให้กดปุ่มเครื่องพิมพ์  เพื่อพิมพ์เอกสาร หรือกดปุ่ม  เพื่อ Save ข้อมูลไปพิมพ์ที่เครื่องอื่น