



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓ / ๑๓๕๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง (สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค) และเจ้าหน้าที่ดีเด่น/ตัวอย่าง ของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ประชาสัมพันธ์จังหวัด และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งมี อปส. เป็นประธาน ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เพื่อเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ มีมติให้ ฝ่ายเลขานุการฯ เวียนแจ้ง สำนัก/กอง/ส.ปชส. และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกดังนี้

๑. ให้สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดที่ได้มีการเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกระดับจังหวัด แต่ไม่ผ่านการคัดเลือกส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอชื่อพร้อมประวัติตามแบบฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. โดยแนบหลักฐานการสมัครคัดเลือกในระดับจังหวัดมาด้วย ได้แก่ สรุปผลการคัดเลือก/รายงานการประชุม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้มีการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับจังหวัด (ส.ปชส. ที่ไม่ได้ส่งคัดเลือกในระดับจังหวัด ไม่อนุญาตให้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. ในครั้งนี้)

๒. ให้สำนัก/กอง/ส.ปชส. และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมและครบถ้วน เข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันต่อเนื่องทุกสังกัดไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

- กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี

การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งพนักงานราชการให้นับต่อเนื่องได้ตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ให้เสนอชื่อกลุ่มละ ๑ คน


๒.๒ ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นมาก่อน

๒.๓ ผลงานที่เสนอให้นับย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

/ให้เสนอชื่อ.....

๓. ให้เสนอชื่อพร้อมประวัติของบุคลากรในสังกัดที่จะเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ หากพ้นกำหนดจะถือว่า สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่น และเป็นที่ยอมรับนับย่อนหลัง ๓ ปี ให้จัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A๔ และไม่ต้องแนบเอกสารผลงานเป็นรูปเล่มแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

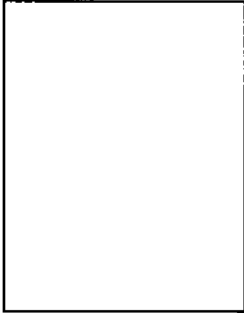

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
กกจ.

แบบรายงานการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (แบบ ๑)

สังกัด.....

กลุ่มที่

นาย/นาง/นางสาว



เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ

สำนัก/กอง..... กรม

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

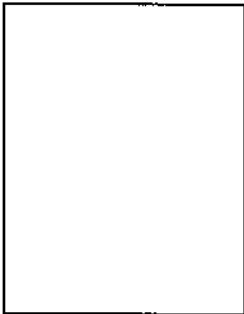
จากสถาบันการศึกษา.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน

ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด))

กลุ่มที่

นาย/นาง/นางสาว



เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ

สำนัก/กอง..... กรม

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน

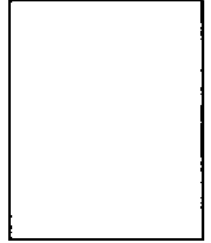
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด))

แบบกรอกประวัติ

(แบบ ๒)

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

- กลุ่มที่ ๑ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว อายุราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป
- กลุ่มที่ ๒ พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราวอายุราชการ ๕ - ๑๐ ปี



ก. ประวัติส่วนตัว

- ๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
- ๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน.....
- ๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์
- ๔. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบัน.....
- ๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ. ๒๕๕๔	
พ.ศ. ๒๕๕๕	
พ.ศ. ๒๕๕๖	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม.(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม)

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม)

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม)

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและ ประชาชน(เขียนข้อมูลเพิ่มเติม)

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**แบบประเมินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง เป็นผู้ประเมิน จากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้าง เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถ ใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ..
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติ
ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔)
ของเจ้าหน้าที่ดีเด่น/เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)
๒. เลขประจำตัวประชาชน ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา
๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ
๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)
๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด โปรดระบุให้ชัดเจน
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นของกรม
ประชาสัมพันธ์มาก่อน

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

สมัครด่วน!...
หมดเขต ๑๑ มี.ค. ๕๗

รางวัลบุคคลตัวอย่างแห่งปี
กปส.จัดให้ ๖ รางวัลๆ ละ
๕,๐๐๐ บาท

รับเฉพาะผู้ที่ ปชส.จังหวัด เสนอชื่อ
ให้จังหวัดคัดเลือกเป็นข้าราชการและ
ลูกจ้างดีเด่นประจำปี ๕๖ แล้วแต่ไม่ได้
รับการคัดเลือก...เท่านั้น...นะจ๊ะ!!!

พร้อมเช็กสลิปพระอินทร์เป่าสังข์
และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ

รับสมัคร...จาก



ข้าราชการ



ลูกจ้าง

พลาดดีแต่ในระดับจังหวัด

...อย่าเพิ่งผิดหวัง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.

โทร ๒๖๑๔ ๒๓๒๓ หรือ ๑๓๒๒, ๑๓๒๘

หรือที่ website กกจ.

<http://hq.prd.go.th/personal/main.php>

หมวดรับสมัคร

๑๑ มี.ค. ๕๗

รับสมัคร..ด่วน

เจ้าหน้าที่ดีเด่น & เจ้าหน้าที่ตัวอย่าง ปี ๕๖

***กลุ่ม ๑** ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ติดต่อกัน ๑๐ ปีขึ้นไป

**** กลุ่ม ๒** ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ติดต่อกัน ๕ - ๑๐ ปี

** พนักงานราชการสามารถระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ไปตามหนังสือแจ้งชั่วคราวมาแล้วก็ได้ **

ค่าเบี้ยเลี้ยง ๔ บาท
๕,๐๐๐ บาท

* พร้อมเข็มกลัดพระอินทร์เป่าสังข์และเกียรติบัตร *

รับสมัคร..จาก

พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ.

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ถึง ๒๓๒๒, ๒๓๒๘

หรือที่ website กกจ.

<http://hq.prd.go.th/personal/main.php>