



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ กลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๒ - ๒๓  
ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/๑ ๒๕๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งรายงานการประชุม Teleconference คณะอนุกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก  
เรียน คณะอนุกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖ และของที่ระลึก

ตามที่ สพป.ได้จัดประชุม Teleconference คณะอนุกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางดวงพร ลัจจาทัทภย์)

ท.กอผ.

อนุกรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม Teleconference

คณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

รายชื่อผู้มาประชุม

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นายประวิณ พัฒนะพงษ์<br>รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์                       | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางยุวพร นวชาติกุล<br>รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์    | อนุกรรมการ       |
| ๓. นางสาวนภรชต์ พิมพ์พันธุ์<br>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (แทน ผอ.สทท.)   | อนุกรรมการ       |
| ๔. นางอรุณี แแดงพันธ์<br>ผู้อำนวยการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว         | อนุกรรมการ       |
| ๕. นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังสี<br>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (แทน ผอ. สนผ.) | อนุกรรมการ       |
| ๖. นางอุษณีย์ ศรีธีรรัตน์<br>ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ   | อนุกรรมการ       |
| ๗. นางสาวสุภาพร สาครบุตร<br>ผู้อำนวยการสำนักข่าว                          | อนุกรรมการ       |
| ๘. นางวันเพ็ญ อัมพัน<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ                        | อนุกรรมการ       |
| ๙. นางทัศนีย์ ผลชานิก<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์        | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. นางทัศนีย์ ไตรอรุณ<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์       | อนุกรรมการ       |

๑๑. นางจุฑารัตน์ โสดาศรี  
ผู้อำนวยการ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์
๑๒. นายอนุสรณ์ อัครนิติ  
ผู้อำนวยการ  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ (แทน ผอ.ศสช.)
๑๓. นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ  
ผู้อำนวยการ  
นักทรัพยากรชำนาญการ (แทน อกจ.)
๑๔. นางบุญเดือน ประเสริฐกุล  
ผู้อำนวยการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (แทน อคส.)
๑๕. นางสาวผ่องฉวี จันทร์น้อย  
ผู้อำนวยการ  
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (แทน ลนภ.)
๑๖. นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย  
ผู้อำนวยการ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (แทน ผอ.สปช.)
๑๗. นางอติฉินจินดา อันทรรทัด  
ผู้อำนวยการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๘. นางสาวนาตยา จันทร์สอง  
ผู้อำนวยการ  
รักษาการผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๙. นางดวงใจลักษณ์ ปริญาคุปต์  
ผู้อำนวยการ  
รักษาการผู้อำนวยการส่วนสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๐. ผู้แทนสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘  
ผู้อำนวยการ
๒๑. นางดวงพร สัจจาพิทักษ์  
ผู้อำนวยการและเลขานุการ  
หัวหน้ากลุ่มผลิตเอกสารและเผยแพร่ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๒. นางพรกมล ภมรานนท์  
ผู้อำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๓. นางบุญเรือน ทองปิ่น  
ผู้อำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๔. นางสาวสุภาภรณ์ อุทยานิก  
ผู้อำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒๕. นางสาวสุรียรัตน์ สมุทร  
ผู้อำนวยการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นายช่างภาพชำนาญงาน

๒๖. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางวรรณลักษณ์ ตลับทอง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวชลิตา เกิดเรณู  
นักประชาสัมพันธ์  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเพลงพรหม พลมณี  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สทท.
๒. นายศราวุธ เพ็ญจันทร์  
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ศสช.
๓. นายณัฐพร รัตติสิน  
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สลก.
๔. นายชัชวาล จันทประเสริฐวุฒิ  
ช่างเทคนิค กปส.
๕. นายประทีป ต้นเจริญ  
นายช่างไฟฟ้า สลก.

#### รายชื่อผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค  
อนุกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑

- ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องในโอกาสที่กรมประชาสัมพันธ์ครบรอบวันก่อตั้งปีที่ ๘๑ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จะมีการจัดกิจกรรม โดยท่าน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) เป็นประธานการจัดงาน กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม ๒ วัน คือวันที่ ๒ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และหนึ่งในกิจกรรมในวันครบรอบวันก่อตั้งฯ ก็คือการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก เพื่อมอบให้ผู้มาร่วมงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก

- ร.ผอ.สพป(นางยุวพร นวชาติกุล) ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งคณะทำงานจัดทำหนังสือรายงานประจำปี เป็นคณะอนุกรรมการจัดทำรายงานประจำปี และของที่ระลึก

/ภายใต้....

ภายใต้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันก่อตั้งกรมประชาสัมพันธ์ ปีที่ ๘๑ ซึ่ง สลก. ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง และเสนอ อปส. ลงนาม โดยในคำสั่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวได้ตัด หมายเลข ๑๗ ผู้เชี่ยวชาญนักประชาสัมพันธ์ออก และเพิ่มเติม นางพรกมล ภมรานนท์ เป็นอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ และที่ประชุมขอให้ปรับอำนาจหน้าที่ โดยเพิ่มคำว่า “ และของที่ระลึก” ต่อจาก คำว่า “รายงานประจำปี”

**มติที่ประชุม** รับทราบ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสาน สลก. เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เนื้อหาคอลัมน์ในหนังสือรายงานประจำปี

- เลขานุการ(นางดวงพร ลัจจาพิทักษ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื้อหาในหนังสือรายงานประจำปี ได้กำหนดรูปแบบจากหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยเนื้อหาจะแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบ ขอให้ที่ประชุมช่วยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อสังเกตจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้แทน สปข. ๑ หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๕ บางคอลัมน์มีภาษาอังกฤษด้วย แต่บางคอลัมน์ไม่มี หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖ จะต้องมีภาษาอังกฤษหรือไม่ และขอให้พิจารณาเนื้อหาใดบ้างที่ควรมี ๒ ภาษา ควรระบุจำนวนพื้นที่ในการนำผลงานหรือภาพกิจกรรมแต่ละเขตให้ชัดเจนในแต่ละคอลัมน์ เพื่อการนำเสนอเนื้อหาให้เหมาะสม

- ผู้แทน สปข. ๓ ขอสนับสนุนในการเพิ่มจำนวนหน้า เนื่องจากกิจกรรมของแต่ละสำนัก/กอง เน้นภารกิจเชิงรุกตอบสนองนโยบายของกรมฯ และนโยบายของพื้นที่ มีจำนวนหลายโครงการ จึงขอให้ระบุจำนวนหน้า รวมทั้งจำนวนภาพประกอบ รายละเอียดของภาพที่ต้องการ และควรเพิ่มสีเส้นให้สดใสมากขึ้นกว่าปีก่อน

- ผู้แทน สปข. ๒ เสนอแนวคิดว่า ควรกำหนด Theme การทำหนังสือรายงานประจำปี เพื่อให้มีแนวทางการจัดกิจกรรมและความน่าสนใจ อย่างเช่นเรื่องเกี่ยวกับอาเซียน ฯลฯ

- ประธานฯ ชี้แจงว่า เรื่องกำหนด Theme นั้น ไม่สามารถกำหนดได้ เพราะการทำหนังสือรายงานประจำปีเป็นการนำเสนอผลงานของปีที่ผ่านมา ดังนั้นเนื้อหาที่จะนำมาลงในหนังสือรายงานประจำปี จึงขอให้แสดงผลงานหรือโครงการเด่น ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง โดยไม่ซ้ำกัน อาจต้องหารือกันเพื่อกำหนดเจ้าภาพการนำเสนอกิจกรรม

- ผู้แทน สปช.๕ เสนอที่ประชุมว่า ผลงานเด่นของแต่ละเขตอาจไม่ใช่ยุทธศาสตร์ก็ได้
- ผู้แทน สปช. ๔ ขอความชัดเจนในการกำหนดจำนวนหน้าให้แต่ละหน่วยงาน จะได้คัดกิจกรรมเด่น ๆ เท่านั้น
- ผู้แทน สปช. ๑ เสนอให้พิจารณารูปแบบของหนังสือซึ่งมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์ โดยแบ่งดังนี้

๑. ภารกิจเด่น ๆ ตลอดปี ๒๕๕๖

๒. กิจกรรมเด่นของยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญ ซึ่งตอบสนองนโยบายของรัฐบาล  
ทั้งนี้ สปช. ๑ กำลังรวบรวมผลงานของ สวท.หน่วยงานในสังกัด สรุปเป็น

ผลงานส่งให้ สปป.

**มติที่ประชุม** เนื้อหาในหนังสือรายงานประจำปี ควรเป็นผลงานเด่น ๆ และเป็นผลงานด้านการบริการ และพื้นที่ที่จัดสรรให้แต่ละสำนัก/กอง ให้เท่ากับปี ๒๕๕๕ ทั้งเนื้อหาและรูปภาพประกอบ

๓.๒ การมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบเรื่อง/คอลัมน์ในหนังสือรายงานประจำปี

- เลขานุการ(นางดวงพรฯ) ชี้แจงรายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องที่จะลงในหนังสือรายงานประจำปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ

- ผชช. (ทศนีย์ ไตรอรุณ) เสนอการจัดลำดับสำนัก/กอง ให้เป็นไปตามลำดับตามส่วนราชการ เช่น สทท. สวท. สนช. ตามด้วยสำนัก/กอง

- ผอ.สปต.(นางอุษณีย์ ศรีธัญรัตน์) เสนอแนวคิดที่ว่า คอลัมน์ที่ ๖ (สรุปผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๖) และคอลัมน์ที่ ๑๐ (ภารกิจในประเทศ) ควรจะนำมารวมเป็นเรื่องเดียวกัน

- เลขานุการ (นางดวงพรฯ) ชี้แจงว่า ในข้อ ๖ เป็นการสรุปผลงานเด่น ๆ ตามยุทธศาสตร์ สำนัก/กอง ส่วนข้อ ๙-๑๐ เป็นภารกิจด้านต่างประเทศและในประเทศ เน้นในส่วนหนังสือ ส่วนประเด็นคอลัมน์ที่เป็นภาษาอังกฤษของหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๕ นั้น เป็นแนวคิดจากบรรณาธิการ คือ ผอ.รวงทอง ยศธำรง ซึ่งมีแนวคิดการเข้าสู่อาเซียน จึงมีภาษาอังกฤษเป็นบางคอลัมน์ ในปีนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะมีภาษาอังกฤษหรือไม่

- ผู้แทน สปช. ๑ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรให้ความสำคัญในเรื่องการพิสูจน์อักษร ต้องมีความรอบคอบและมีมาตรการวังในการตรวจ

- ผชช.ด้านต่างประเทศ (นางวันเพ็ญ อัมพัน) เสนอแนะว่า การจัดทำเนื้อหาในหนังสือ

รายงานประจำปี ไม่ควรแยกเป็นส่วน ๆ ที่สำคัญ คือกอง บก. ควรประมวลเรื่องราวที่เป็นหน้าที่หลักของกรมประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๕๖ จะเป็นภาษาไทยเท่านั้น และเนื้อหาควรเน้นความสำคัญในเรื่องของบทบาท ภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์ในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ซึ่งมอบหมายให้ สพป. เป็นผู้สรุปผลการดำเนินงานโครงการทุกสำนัก/กอง (คอลัมน์ที่ ๖) ส่วนสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘ ให้ส่งภาพกิจกรรมและโครงการเด่น ๆ โดยจัดวาง Lay Out ให้เรียบร้อย จำนวน ๑ หน้า ส่งให้ สพป. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ร.ผอ.สปป.(นางยุวพรฯ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี และของที่ระลึก ซึ่ง สพป.ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยในส่วนของที่ระลึก อปส. ได้มีนโยบายให้จัดทำซีดีเพลง โดยรวบรวมผลงานเพลงที่เป็นบทประพันธ์ของ ครูเพลงสมศักดิ์ เทพานนท์ ซึ่งเป็นผู้ประพันธ์คำร้อง และครูเอื้อ สุนทรสนานเป็นผู้ประพันธ์ทำนอง และขับร้องโดยนักร้องที่มีชื่อเสียงหลายท่าน ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากส่วนบริหารการดนตรี (คุณกฤติยา ทรัพย์ะโตษก) เป็นผู้รวบรวมผลงานพร้อมตรวจสอบเนื้อร้องให้ถูกต้องตามต้นฉบับ

มติที่ประชุม ประธานฯ มอบหมายให้ สพป. รวบรวมเพลงให้ได้ จำนวน ๘๑ เพลง เพื่อให้สอดคล้องกับงานเนื่องในโอกาสที่กรมประชาสัมพันธ์ครบรอบวันก่อตั้งปีที่ ๘๑ จำนวน การผลิต ๔,๐๐๐ แผ่น เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จดยรายงานการประชุม

(นางบุญเรือน ทองปิ่น)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางดวงพร สัจจาพิทักษ์)