



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/๑๖๑๐

วันที่

๑๗

มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑ - ๘, อกค., ผอ.กพร., อกจ. และ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กกจ.

ด้วย กกจ. มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการกำหนดตำแหน่งและการประเมินผลงานทางวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๕๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑A ชั้น ๒ กปส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ กรุณาส่งคืนแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมายัง กกจ. ภายในวันที่ ๑๘ มี.ค. ๕๗

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการกำหนดตำแหน่ง
และการประเมินผลงานทางวิชาการ
ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์
จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่**

วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

๘.๓๐ – ๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๘.๔๕ – ๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโดย นายอภิรักษ์ จันทรังษี อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงาน โดย นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการกำหนดตำแหน่ง โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ โดย วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.
๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๖.๓๐	เสร็จสิ้นการประชุมฯ

วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

๘.๓๐ – ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ชี้แจงประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ โดย นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	เทคนิคและรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ โดย วิทยากรจากผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลงาน
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ ๗ สายงาน (รวม ๕ กลุ่ม) โดย วิทยากรจากผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลงาน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ ๗ สายงาน (รวม ๕ กลุ่ม) โดย วิทยากรจากผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (ต่อ)
๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๖.๓๐	เสร็จสิ้นการประชุมฯ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

ขอบเขตเนื้อหาในการบรรยาย
เรื่องที่ ๑ หัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการกำหนดตำแหน่ง”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง ให้กับผู้บริหารและข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐ คน

๑. ผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑-๘ /ผู้อำนวยการสำนัก,กองที่เกี่ยวข้อง
๒. คณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
๓. ข้าราชการผู้รับการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๔. ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย กองการเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐกับมุมมองที่เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. การกำหนดตำแหน่งและแนวทางการมอบอำนาจดำเนินการ
๓. แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
๔. การประเมินคุณภาพงานและประเมินค่างานในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ขอบเขตเนื้อหาในการบรรยาย

เรื่องที่ ๒ หัวข้อ “การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ”

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการผู้รับการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๒. คณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

วัตถุประสงค์

๑. ข้าราชการผู้รับการประเมินตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ เข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดและจัดทำเอกสารผลงานได้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด
๒. คณะกรรมการประเมินผลงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่และบทบาทการเป็นผู้ประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด
๓. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลกับการกำหนดตำแหน่ง
และการประเมินผลงานทางวิชาการ
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์

จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙

ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน.....คน

๑. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๒. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๓. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๔. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๕. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๖. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๗. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

๘. ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....
สังกัด..... โทร.....

กรุณากรอกรายละเอียดและส่งกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙ และ หมายเลขโทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๓๖

หลักฐานที่จะต้องใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ข้าราชการส่วนภูมิภาค

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทาง (ตัวจริง) จากผู้บังคับบัญชา
ให้ขออนุมัติคลุมถึงวันเดินทางกลับด้วย
 ๒. กรณีที่เขียนใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินขอความ
กรุณาเขียนที่อยู่ให้ด้วยนะคะ
 ๓. ส่วนเอกสารที่แนบมาก็เหมือนเดิมค่ะ
 ๔. กกจ.จะรวบรวมใบสำคัญการเบิกจ่ายของท่าน
แล้วนำส่ง กคส. ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน
แล้วจึงโอนเงินเข้าบัญชีของท่าน
- โปรดระบุเลขที่บัญชีที่จะให้โอนเงินเข้า มาด้วยค่ะ
