



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖ , ๑๗๒๒

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๑๙๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ อปส. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และมอบหมายให้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้ง ๔ ด้าน ตามนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กพร. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งไปยัง กพร. ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งส่ง file ข้อมูล มาที่ opdc.prd@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนัก/กอง.....

นโยบายด้าน :

นโยบายหลัก :

แนวทางปฏิบัติ :

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖ , ๑๗๒๒

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๘๕ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติ/สั่งการ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

เรื่องเดิม

ด้วย กปส. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน และได้ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ และเข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กปส. จะได้รับการตรวจประเมินฯ อีกครั้งใน ๓ ปีงบประมาณข้างหน้า โดยหน่วยงานต้องดำเนินการรักษาเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล หนึ่งในเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อเนื่อง คือ การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในระดับองค์กร คือ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ซึ่งกำหนดไว้ในหมวด ๑ ด้านการนำองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะครอบคลุมนโยบายหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ด้านองค์กร และ ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด กพร. จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สำนัก/กอง ตามรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารแนบ ๒)

ข้อพิจารณา

๑. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

๒. มอบหมายให้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้ง ๔ ด้าน ตามนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขออนุมัติตามข้อ ๑ และสั่งการตามข้อ ๒
ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

(นายจรูญ ไชยศรี)
รปส.
๒๔ มี.ค. ๒๕๕๗

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์)
อปส.
๒๕ มี.ค. ๒๕๕๗

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) ๒๔ มี.ค. ๒๕๕๗

รปส. (นายจรูญ ไชยศรี) ๒๔ มี.ค. ๒๕๕๗

รปส. ๒๕/๐๓/๕๗ ๐๙.๐๓.๕๗

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. มุ่งมั่นดำเนินการกิจองค์การโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ และจรรยาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ และการผลิต จัดหา และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นจรรยาวิชาชีพ

๑.๒ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรการ/โครงการที่เป็นรูปธรรมรองรับ เพื่อตอบสนองและเพิ่มคุณภาพการบริหารภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี และมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สร้างและพัฒนากระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๑.๒ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบ การให้บริการได้

๑.๓ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติทุกกระบวนการและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คู่มือและแนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้การดำเนินการทางวินัยมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนได้ทุกช่องทาง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบขั้นตอนได้ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลอย่างรัดกุม

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า

๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ

นโยบายหลัก

๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน

นโยบายหลัก

๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของขีดสมรรถนะหลักขององค์กร และขีดสมรรถนะในการทำงานแต่ละประเภท
- ๑.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
- ๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ จัดให้มีแผนการสร้างความสุข และความพึงพอใจของบุคลากร และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร
- ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน

บททั่วไป

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

"องค์การหลักที่เป็นเลิศด้านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนแบบมืออาชีพแห่งอาเซียน เพื่อการพัฒนา การรักษาความมั่นคง วัฒนธรรม และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ"

พันธกิจหรือภารกิจหลักของ กปส. มีดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายและการดำเนินงานของรัฐสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ และสะท้อนปัญหาของประชาชนสู่รัฐบาล
๓. สนับสนุนทางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๒. พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารนโยบายและการดำเนินงานของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ
๓. ขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน
๔. การบริหารจัดการองค์กร

ค่านิยมหลักขององค์กร

๑. ทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional)
๒. มีความคิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม และบูรณาการ (Creativity Team work Integration)
๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethic)
๕. จิตสำนึกในการให้บริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน (Service mind)

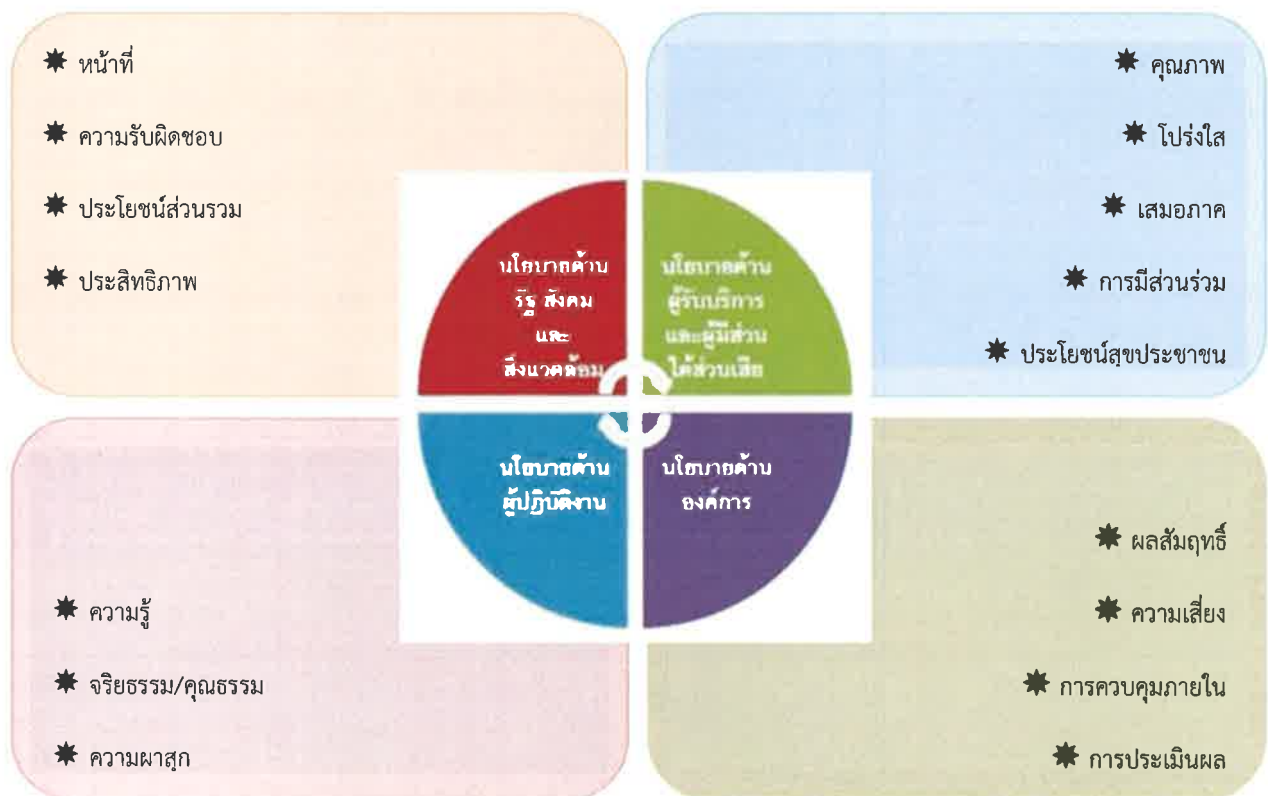
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมประชาสัมพันธ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไว้ รวม ๔ ด้าน ดังนี้

กรอบแนวคิดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปี ๒๕๕๗



เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นสากล เทียบเท่าหน่วยงานในต่างประเทศและภาคเอกชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการการและจังหวัดจัดทำนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี หรือ “Organizational Governance (OG)” เพื่อประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรว่าจะดำเนินการด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พร้อมกำหนดนโยบายครอบคลุมองค์ประกอบ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- **รัฐ** หมายถึง บ้านเมือง ประเทศชาติ และหมายรวมถึงประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- **สังคม** หมายถึง คนจำนวนหนึ่งที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันตามระเบียบ กฎเกณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญร่วมกัน เช่น สังคมชนบท วงการ หรือสมาคมของคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เช่น สังคมชาวบ้าน
- **สิ่งแวดล้อม** หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ทั้งทางธรรมชาติและทางสังคมที่อยู่รอบ ๆ มนุษย์มีทั้งดีและไม่ดี เช่น โรงเรียนสร้างสวนดอกไม้ให้เป็นสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่นักเรียน ชุมชนที่มีการทะเลาะวิวาทกัน หรือเล่นการพนันเป็นสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดีแก่เด็ก

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- **ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วย

๓. นโยบายด้านองค์การ

- **องค์การ** หมายถึง ศูนย์รวมกลุ่มบุคคลหรือกิจการที่ประกอบกันขึ้นเป็นหน่วยงานเดียวกันเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือในตราสารจัดตั้งซึ่งอาจเป็นหน่วยงานของรัฐ เช่น องค์การของรัฐบาล หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงทิศทางในการดำเนินงาน นโยบาย โครงสร้าง กระบวนการ ระบบ ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อควมมีประสิทธิภาพประสิทธิผลขององค์กร เช่น ระบบการควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยง การจัดการระบบข้อมูล การขัดผลประโยชน์ทางราชการตลอดจนการรักษาจริยข้าราชการ

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

- **ผู้ปฏิบัติ** หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานภายในองค์การทุกประเภท

ตัวอย่าง นโยบายหลัก ๔ ด้าน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- มุ่งมั่น รักษา และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงาน
- มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข
- มุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของรัฐไว้สูงสุด
- กระตุ้น ส่งเสริม เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชนและสังคม
- มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนเป็นกลไกของรัฐในการป้องกัน และบรรเทาอุบัติเหตุ ที่จะส่งผลต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม
- วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันใดที่เป็นการสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล
- มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางและแผนงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน จัดให้มีระบบติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาประโยชน์ของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- มุ่งมั่น สร้างสรรค์ ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม รักษา/ธำรงไว้ซึ่งจารีตประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ โดยให้ความร่วมมือสนับสนุน นโยบายและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประโยชน์ของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรการ/โครงการที่เป็นรูปธรรมรองรับเพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสังคมด้านต่าง ๆ ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนการเสริมสร้างประโยชน์สุขของสังคม
- อื่น ๆ

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่งเสริม สนับสนุนแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อความสะดวกและทันสมัย
- มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- มุ่งมั่นดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม และเสมอภาค
- สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ
- พัฒนาแนวทางสนองนโยบายการดูแลสุขภาพที่ดีของประชาชนคนไทย โดยผลิตและจำหน่ายน้ำมันคุณภาพสะอาดอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามต้องการ
- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
- ให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพของการบริการ โดยกำหนดระดับคุณภาพที่ประชาชนยอมรับได้
- ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีการให้บริการด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค
- มุ่งมั่นที่จะเปิดโอกาสในการแข่งขันการให้บริการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- มุ่งมั่นดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความสมดุลในการประสานประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันเป็นหลัก
- ส่งเสริมการให้บริการโดยยึดหลักความพึงพอใจของผู้รับบริการ แสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการบริการที่ผิดพลาด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง
- สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงความต่างด้านสีผิว เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ แหล่งกำเนิด ภาษา ศาสนา เพศ อายุ หรือความผิดปกติของร่างกายหรือจิตใจ
- สนับสนุน และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสถิติการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน
- ส่งเสริม สนับสนุน และกำหนดมาตรการรองรับที่ชัดเจนต่อเกษตรกรในการจัดทำเขตการค้าเสรีระหว่างไทยกับออสเตรเลีย
- อื่น ๆ

ด้านองค์การ

- ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน
- ส่งเสริม ปลุกฝัง และกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่าเสมอแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ โดยผลักดันทุกหน่วยงานให้มุ่งเน้นพัฒนาตนเองตลอดเวลา
- กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องภาคเอกชน เช่น บริษัท ผู้รับเหมา เป็นต้น หรือจากการใช้อำนาจหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการหาประโยชน์ส่วนตน
- ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี
- ส่งเสริมจัดให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภาครัฐ
- สร้างระบบการกำกับดูแลและป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ในการดำเนินงาน
- ส่งเสริมให้เกิดระบบคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ
- ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ตามลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์
- ส่งเสริมให้เกิดระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญต่อความถูกต้องและความชัดเจนของข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- วางระบบประชาสัมพันธ์ ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายการค้าระหว่างประเทศผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดี
- อื่น ๆ

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม
- ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ เป็นธรรมและเสมอภาค
- มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์การ
- ด้วยการส่งเสริม จัดให้มีระบบคุณธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้เกียรติต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ด้วยความเป็นธรรม
- เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่/พนักงาน หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่/พนักงาน ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่/พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การ
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์การ
- สนับสนุน ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ
- มุ่งมั่นที่จะสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพัฒนาศักยภาพและสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้าขององค์การและส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนมีความรู้ความสามารถสูง
- ให้ความสำคัญต่อการดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเสมอภาค การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีแผนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการนำเข้าและส่งออกมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ให้ความสำคัญและความเป็นธรรมกับพนักงานในทุกระดับ จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่/พนักงานอย่างเป็นระบบในเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา
- อื่น ๆ

ตัวอย่าง แนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จำแนกตามนโยบายหลัก ๔ ด้าน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก มุ่งมั่น รักษาและส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแนวทาง มาตรการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติไว้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หรือเอกสารการว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำลายสินค้าที่ผิดกฎหมายเพื่อมิให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำกิจกรรม สร้างสรรค์ ช่วยเหลือสังคม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการสนับสนุนจารีต ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- กำหนดมาตรการสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในทุกท้องที่ซึ่งองค์การมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
- จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่/พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ของชุมชน โดยเน้นกระบวนการทำงานร่วมกันกับชุมชน เป็นมิตรเกื้อกูลกัน และสอดคล้องกับประโยชน์สังคมส่วนรวม
- การนำความรู้สู่สังคม เพื่อเป็นการเตือนสติและแนวทางแก้ปัญหาสังคม (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- มุ่งรับผิดชอบ ดูแล ร่วมมือ แก้ไข และส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

นโยบายหลัก มุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของรัฐไว้สูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ และระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมการจัดระบบและระเบียบการใช้ที่ดินในพื้นที่เฉพาะและเป็นส่วนหนึ่งของการวางผังเมืองตลอดจนการใช้ที่ดิน
- กำหนดระบบอัตราค่าเช่าที่ดินสาธารณะที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย
- จัดระบบการบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นกลไกเฝ้าระวังการพิกัดคุ้มครองการใช้ประโยชน์และการพัฒนาต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันและประเทศชาติในระยะยาว (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

- เน้นย้ำ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอระบบสารสนเทศ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- รมรณคให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับให้ความสำคัญต่อการให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

นโยบายหลัก ส่งเสริม สนับสนุนแนวความคิดใหม่ ๆ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อความสะดวกและทันสมัย

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
- ส่งเสริม สนับสนุนความคิดริเริ่มในการแสวงหาช่องทางใหม่ ๆ ในการเพิ่มประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

นโยบายหลัก มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริต เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- เน้นให้มีการประกาศมาตรฐานการให้บริการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยทั่วถึงโดยการบริการนั้นต้องคำนึงถึงความเสมอภาค ความมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- เร่งสร้างกลไกไก เน้นการจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมประกาศให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- กำหนดมาตรการในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในการใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- จัดทำกิจกรรมเผยแพร่กระบวนการพิจารณาส่งเสริมการลงทุนต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวางเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

นโยบายหลัก มุ่งมั่นดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม และเสมอภาค

แนวทางปฏิบัติ

- ตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินนโยบายด้านภาษีให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดกลไก มาตรการในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการให้บริการจดทะเบียนธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัด
- กำกับดูแล และออกมาตรการเกี่ยวกับการค้ากำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกัน และกำหนดเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ
- เน้นการรายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตขององค์การต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, เชียงใหม่)

นโยบายหลัก สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีพัฒนากระบวนการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการสำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น
- กำหนดกระบวนการประชาพิจารณ์ในการจัดทำนโยบายสาธารณะสุขของประเทศ

ด้านองค์การ

นโยบายหลัก ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำระบบป้องกันฐานข้อมูล
- จัดทำแนวทางการอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- จัดทำระบบป้องกันทรัพย์สินสูญหายหรือถูกโจรกรรม
- สร้างหรือปรับสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและเป็นไปตามข้อกำหนดของรัฐ

นโยบายหลัก ส่งเสริม ปลุกฝังและกระตุ้นให้ตระหนักถึงความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์การ โดยเน้นย้ำถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดแนวทางผลักดันให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
- จัดให้มีการอบรม ให้มีความรู้เรื่อง กฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามโอกาสที่เหมาะสม
- กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยจะต้องมีบทบาท เข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและเป็นตัวอย่างที่ดี
- จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงต่อการผิดคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

นโยบายหลัก สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่าเสมอแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับโดยผลักดันทุกหน่วยงานให้มุ่ง เน้นพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

- ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผลการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

- พัฒนาระบบข้อมูลกฎระเบียบ กฎหมายด้านภาษากายในองค์กรเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในการเข้าถึงข้อมูล

นโยบายหลัก กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องภาคเอกชน เช่น บริษัท ผู้รับเหมา เป็นต้น หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการหาประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติ

- วางแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในจากหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือในฐานะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในทางที่มิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ
- กำหนดกลไก มาตรการในการกำกับดูแลการดำเนินการทำธุรกรรมของกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการกับผลประโยชน์ขององค์กร
- กำหนดมาตรการป้องกันการดำเนินการใดๆ ที่จะส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีความได้เปรียบอันเป็นการทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ
- จัดให้มี และกำหนดเงื่อนไขการทำธุรกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม
- กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในการเก็บภาษีรายได้ของบริษัท ห้างหุ้นส่วน
- กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อกำกับดูแลการรับของกำนัล สินบน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อดุลพินิจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การตีพิกัดศุลกากร การตรวจสินค้าขาเข้า เป็นต้น

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงต่อเนื่องทั้งในส่วนความสามารถหลักขององค์กร (Core Competency based training and development) และความสามารถในการทำงานแต่ละประเภท (Functional Competency) เพื่อสร้างคุณค่าต่อพนักงาน
- จัดให้มีระบบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง เช่น การอบรมความรู้ด้านการประเมินราคาตามข้อตกลง GATT

นโยบายหลัก ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- จัดทำสวัสดิการ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้ระบบการบริหารค่าจ้างและตอบแทน
- จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง
- จัดให้มีมาตรการคุ้มครองเจ้าหน้าที่/พนักงานในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

นโยบายหลัก ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ เป็นธรรมและเสมอภาค

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพ พร้อมเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
- กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานก่อนดำรงตำแหน่งใหม่ หรือตำแหน่งที่สูงขึ้น
- จัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในอนาคต
- จัดทำแผนการสร้างและพัฒนากลุ่ม Young Blood อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

นโยบายหลัก มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาหรือปรับปรุงแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- จัดกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย

นโยบายหลัก ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีระบบการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก กล้าเสี่ยงในการทดลองสิ่งใหม่ และใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน การพัฒนาฝึกอบรมและอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างองค์การเรียนรู้
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่/พนักงานเรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารผ่าน การสัมมนา ฝึกอบรม และเว็บไซต์

นโยบายหลัก ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร ด้วยการส่งเสริมระบบคุณธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนา ปรับปรุงระบบสรรหาและวางจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ตรงกับลักษณะงาน
- การแต่งตั้ง และโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงระบบการให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และผลงาน
- มุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการกรมศุลกากร

ตัวอย่าง มาตรการ/โครงการสำหรับหน่วยงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑.๑ โครงการจัดการด้านขยะในสำนักงาน	กำหนดแนวทางหรือวิธีการในการจัดการกับขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะแต่ละประเภท แบ่งเป็นขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป ขยะสด โดยใช้ถังขยะต่างสีกัน และดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยการติดป้ายโปสเตอร์ เสียงตามสาย แจกเอกสารให้ความรู้ เป็นต้น เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดน่าอยู่และลดปริมาณขยะโดยสามารถนำวัสดุบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ได้
๑.๒ โครงการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ออกข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานให้เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (มีมาตรฐานฉลากเขียว) เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษคอมพิวเตอร์ บริการโรงแรม (สามารถพิจารณาเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการจากเว็บไซต์ของกรมควบคุมมลพิษ)
๑.๓ มาตรการประหยัดกระดาษ	ควบคุมการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารและถ่ายสำเนาเอกสารอย่างเข้มงวด โดยแยกกระดาษใช้แล้วกับกระดาษใหม่ และกำหนดให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้วในการพิมพ์ร่างรายงาน การจดบันทึก และการถ่ายเอกสารที่ไม่ใช่ทางการทุกครั้ง รวมทั้งสอดส่องดูแลเพื่อนร่วมงานไม่ให้ใช้กระดาษใหม่เพื่องานส่วนตัว
๑.๔ มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย และรายงานผลการพิจารณาต่อบังคับบัญชา
๑.๕ มาตรการประหยัดไฟ	ควบคุมการใช้ไฟและแอร์ในสำนักงาน โดยอนุญาตให้เปิดได้ในช่วงเช้า (๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.) และช่วงบ่าย (๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑. โครงการจัดทำข้อมูลด้านการให้บริการประชาชนผ่านระบบเว็บไซต์	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่จัดทำขึ้นผ่านสื่อวิทยุและโทรทัศน์เพื่อความโปร่งใส
๒. โครงการจัดตั้งศูนย์รับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากประชาชน	การดำเนินการเพื่อสร้างช่องทางสำหรับประชาชนและผู้รับบริการในการให้ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ ผ่านศูนย์รับข้อร้องเรียนหรือจัดเตรียมช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ กล้องรับข้อคิดเห็น
๓. การจัดให้มี Call Center หรือ Hot Line เพื่อให้บริการประชาชน	จัดให้มี Call Center หรือ Hot Line เพื่อตอบข้อสงสัย หรือคำถามเกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน สำหรับอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการและประหยัดเวลาในการเดินทางมาติดต่อ เพื่อรับบริการของหน่วยงาน
๔. จัดทำระบบการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower System) ผ่านทางเว็บไซต์	จัดทำระบบเว็บไซต์เพื่อประชาชนผู้รับบริการสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยชื่อของตนเองหรือไม่ก็ได้ สามารถรับทราบสถานะของการร้องเรียนนั้นและผลสรุปได้
๕. โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการบริการ โดยคณะทำงานต้องสำรวจความบกพร่องและจุดอ่อนของแต่ละขั้นตอนการบริการที่ทำให้การบริการล่าช้าและไม่เป็นธรรม และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส
๖. มาตรการป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	จัดทำช่องทางรับการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมในการผ่อนผันกฎระเบียบข้อบังคับกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินการตามข้อร้องเรียน พิจารณาความสอดคล้องกับกฎระเบียบและพิจารณาบทลงโทษ
๗. มาตรการชดเชยความเสียหาย	ปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนชดเชยความเสียหายกับผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการรัฐที่ชัดเจน และให้มีความเป็นธรรม
๘. โครงการเผยแพร่ข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการขององค์การอย่างสม่ำเสมอผ่านทางเว็บไซต์ โดยข้อมูลต้องสะท้อนความเป็นจริง ไม่บิดเบือน และได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ด้านองค์การ

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑. โครงการจัดซื้อโปรงใส	จัดทำแนวทางหรือคู่มือ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติกับผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ซึ่งขายหรือให้บริการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในเชิงปฏิบัติงานเท่านั้น และระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อครหาใด่ว่ามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นพิเศษกับผู้ส่งมอบสินค้าและบริการรายใดรายหนึ่งมากกว่ารายอื่นๆ จนอาจทำให้การตัดสินใจเลือกจัดหา จัดประมูล ฯลฯ ไม่เป็นไปโดยยุติธรรม และเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อทุกฝ่ายได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาว่า กระบวนการในปัจจุบันมีจุดแข็ง จุดอ่อนอย่างไร และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงให้กระบวนการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนมีความโปร่งใสมากขึ้น
๓. มาตรการในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์	จัดตั้งคณะทำงานในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องภายใต้กรอบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลงาน	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุงระบบประเมินผลงานให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส และวัดผลได้ เชื่อมโยงกับการพัฒนาตามสมรรถนะ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนตำแหน่งอย่างชัดเจน
๕. จัดทำคู่มือการคัดเลือกกรรมการบริหารขององค์การ	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการเพื่อให้การคัดเลือกกรรมการเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
๖. มาตรการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ	จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น โดยคณะกรรมการจะต้องมีบทบาทหน้าที่ในการจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสของความสำเร็จและลดความไม่แน่นอนในผลการปฏิบัติงานโดยรวม โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. โครงการปรับปรุงสำนักงาน	กำหนดงบประมาณเพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ/โครงการ	ลักษณะของมาตรการ/โครงการ
๑. จัดทำมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต(Whistleblower System) ผ่านทางเว็บไซต์	กำหนดมาตรการเพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน โดยจัดทำระบบเว็บไซต์เพื่อบุคลากรที่สามารถแจ้งข้อมูลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยชื่อของตนเองหรือไม่ก็ได้ สามารถระบุมหากรรมการคุ้มครองระหว่างการดำเนินการได้ รับทราบสถานะของการร้องเรียนนั้นและผลสรุปได้
๒. โครงการช่วยเหลือบุตรหลานของเจ้าหน้าที่	จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารกองทุนช่วยเหลือบุตรหลานของเจ้าหน้าที่ที่มีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของบุตรหลาน ทั้งนี้จะต้องมีการพิจารณากำหนดขอบเขต หลักเกณฑ์การให้ทุน ประเภท และงบประมาณของกองทุน รวมทั้งจัดให้มีการรับเลี้ยงบุตรของเจ้าหน้าที่ (Nursery)
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาทักษะและฝึกอบรมบุคลากร โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมรายปี (Training Roadmap) ของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๔. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถิติ	จัดทำระบบฐานข้อมูลสถิติผ่านเว็บไซต์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติต่างๆ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ทำงานหรือนอกที่ทำงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. โครงการพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุงระบบการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานในองค์กรให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และนำแนวทางนั้นมาปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด
๖. มาตรการส่งเสริมการให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่	กำหนดแนวทางส่งเสริมการให้บริการที่ดี มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ โดยออกมาตรการจูงใจต่าง ๆ เช่น เงินรางวัล โล่พนักงานดีเด่น สวัสดิการ ฯลฯ โดยจะพิจารณาจากการประเมินของผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นดำเนินการกิจองค์การโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม	๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ และการผลิตประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ ข้อมูลจัดทำอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ และรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นจรรยาวิชาชีพ ๑.๒ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	๑. มุ่งมั่นดำเนินการกิจองค์การโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ และการผลิตจัดทำ และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นจรรยาวิชาชีพ ๑.๒ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม และเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชน และประเทศชาติ ๑.๓ พัฒนาแนวทางและรูปแบบการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ๑.๔ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	๑. มุ่งมั่นดำเนินการกิจองค์การโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ๑.๒ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ ข้อมูลจัดทำอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ และยึดมั่นจรรยาวิชาชีพ ๑.๒ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรการ/โครงการที่เป็นรูปธรรมรองรับ เพื่อตอบสนองและเพิ่มคุณภาพการบริหารภาครัฐ	๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี (๑ปี) และมีภารกิจที่กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด และระบบติดตามประเมินผลที่ชัดเจน			๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรการ/โครงการที่เป็นรูปธรรมรองรับ เพื่อตอบสนองและเพิ่มคุณภาพการบริหารภาครัฐ	๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี และมีภารกิจที่กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน	๑.๑ สร้างและพัฒนากระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๑.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ ทุกกระบวนการ และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้ ๑.๓ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบการให้บริการได้	๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน	๑.๑ สร้างและพัฒนากระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๑.๒ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ ทุกกระบวนการ และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คู่มือ และแนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้ ๑.๓ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบ การให้บริการได้	๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน	๑.๑ สร้างและพัฒนากระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๑.๒ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบ การให้บริการได้ ๑.๓ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติ ทุกกระบวนการและกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คู่มือและแนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้ ๑.๓ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบการให้บริการได้
				๒. มุ่งมั่นให้การดำเนินการทางวินัยมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนได้ทุกช่องทาง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบขั้นตอนได้ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลอย่างรัดกุม

นโยบายด้านองค์การ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. มุ่งมั่นส่งเสริมให้กรมประชาชนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า ๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ	๑. ส่งเสริมการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ	๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า ๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ	๑. ส่งเสริมการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ	๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า ๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ
๒. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหาร ความเสียสละในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายองค์กร	๒.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อ ธรรมนูญ	๒. ให้มีความสำคัญด้านการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวาระสืบเนื่อง	๒.๑ ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้มีการรายงาน การใช้งบประมาณเป็นวาระสืบเนื่อง ในการประชุมผู้บริหาร กบส. ประจำเดือน ๒.๒ กำหนดให้ตัวชี้วัดด้านการบริหารงบประมาณเป็นตัวชี้วัดสำคัญ ทั้งระดับองค์กรและระดับบุคคลเพื่อวางระบบการติดตาม	๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และคว ม ป ล อ ด ภัย ในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ	๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงามทันสมัย น่ายุ่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการงาน
๓. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการ	๓.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน	๓. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการ	๓.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิด	๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความ	๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความปลอดภัยในการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
ทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ	ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ๓.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน และพื้นที่โดยรอบ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน	ทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ	ภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ ๓.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน และพื้นที่โดยรอบ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน	บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมชาติ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้ ปฏิบัติงาน และบุคลากร	๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่าง ทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้ สมัครงานหลักขององค์กร และ ผู้สมัครงานในการดำเนินงานแต่ละ ประเภท ๑.๒ จัดให้มีการบริหารจัดการ ความรู้ (KM) ในองค์กร ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความ รับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๑. ส่งเสริมระบบคุณธรรม ในกระบวนการบริหารงาน บุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ระบบและต่อเนื่อง	๑.๑ พัฒนาระบบสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ที่ มีทักษะและประสบการณ์ตรงกับ ลักษณะงาน ๑.๒ การแต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึง ระบบการให้รางวัล และการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความเป็นธรรม และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และจริยธรรม ๑.๓ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่าง ทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้ สมัครงานหลักขององค์กร (Core Competency based training and development) และผู้สมัครงาน ในการดำเนินงาน แต่ละประเภท (Functional Competency) เพื่อ สร้างคุณค่าต่อบุคลากร ๑.๔ จัดให้มีการบริหารจัดการ ความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กร เพื่อเป็นเวทีในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์	๑. ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้ มีความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้ ปฏิบัติงาน และบุคลากร	๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่าง ทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้ สมัครงานหลักขององค์กร และ ผู้สมัครงานในการดำเนินงานแต่ละ ประเภท ๑.๒ จัดให้มีการบริหารจัดการ ความรู้ (KM) ในองค์กร ๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความ รับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๔		ปีงบประมาณ ๒๕๕๕		ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ
			จากการดำเนินงาน การพัฒนา ฝึกอบรม และอื่นๆ เพื่อเสริมสร้าง องค์ความรู้ ๑.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความ รับผิดชอบต่อ คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน		
๒. มุ่งส่งเสริมความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้า ในสายอาชีพของสายงานต่างๆ และ เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.๒ จัดให้มีแผนการสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของ บุคลากร และมีการปรับปรุงให้ เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และ ความผูกพันต่อองค์กร ๒. ๓ สนับสนุนกิจกรรมหรือการ บริการ เพื่อส่งเสริมสภาพแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒. มุ่งส่งเสริมความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน	๒.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสาย อาชีพของสายงานต่างๆ และเปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒.๒ จัดให้มีแผนการสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของ บุคลากร และมีการปรับปรุงให้ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และ ความผูกพันต่อองค์กร ๒.๓ สนับสนุนกิจกรรมหรือการ บริการ เพื่อส่งเสริมสภาพแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒. มุ่งส่งเสริมความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน	๒๑ จัดให้มีแผนสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของ บุคลากร และมีการปรับปรุงให้ เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และ ความผูกพันต่อองค์กร ๒๒ สนับสนุนกิจกรรมหรือการ บริการเพื่อส่งเสริมสภาพแก่ ผู้ปฏิบัติงาน