



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/กษ ๔๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ สนผ. ได้ดำเนินการประชุมถ่ายทอดคำเป้าหมายการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๕๗ และได้ชี้แจงแนวทางวิธีการในการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร. ๒) การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดและอื่นๆ โดยมอบหมายให้ กกจ. รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร.๒) ของ ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. เพื่อให้ อปส. และ รปส. ที่กำกับดูแลลงนาม ซึ่งมีหน่วยงานต่างๆ ส่ง ปร.๒ เพื่อให้ อปส. และ รปส. ลงนามแล้ว นั้น

บัดนี้ อปส. และ รปส. ได้ลงนามในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร. ๒) ของ ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานภายใน เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กกจ. จึงขอส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร. ๒) กลับมายังต้นสังกัด เพื่อเตรียมการรายงานผลการดำเนินงานตาม ปร. ๒ ที่กำหนด อนึ่ง กกจ. ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กปส. ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป จักขอบคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน(ปร.๒)

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ไม่ได้พ้นจากตำแหน่งเดิม)	๑. ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก/กอง รับการถ่ายทอด ตัวชี้วัดในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง และกำกับดูแลให้การ บริหารงานในสำนัก/กอง เป็นไปตาม Organizational Scorecard ๒. ถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลงสู่หัวหน้า กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ในสังกัดของตนเอง (ทั้ง ๓ ลักษณะงาน คือ งานตาม ยุทธศาสตร์ งานตามตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย) ๓. จัดทำ ปร. ๒ ในตำแหน่งที่รักษาการแทน และตำแหน่งปัจจุบัน ของตนเอง (รูปแบบเอกสาร) - ปร. ๒ ในตำแหน่งที่รักษาการแทน เพื่อกำกับ ดูแลผลการ ปฏิบัติงานภาพรวมของหน่วยงาน - ปร. ๒ ในตำแหน่งปัจจุบันของตนเอง เพื่อใช้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง ๔. ให้บันทึกตัวชี้วัดในตำแหน่งปัจจุบันของตนเองลงในระบบ PMS	บริหารวงเงินในกลุ่ม รักษาการแทน /หน.หน่วยงานภายใน
๒. รักษาการแทนประชาสัมพันธ์จังหวัด (พ้นจากตำแหน่งเดิม)	๑. ให้ผู้รักษาการแทน ปชส. รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ปชส. และกำกับดูแลให้การบริหารงานใน ส.ปชส. เป็นไปตาม Organizational Scorecard ที่กำหนด ๒. ถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ปชส. ลงสู่รายบุคคลในสังกัด ตนเอง (ทั้ง ๓ ลักษณะงาน คือ งานตามยุทธศาสตร์ งานตามตำแหน่ง หน้าที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย) ๓. จัดทำ ปร. ๒ ในตำแหน่งที่รักษาการแทน เพื่อใช้ในการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และบันทึกตัวชี้วัด ดังกล่าวลงในระบบ PMS	บริหารวงเงินในกลุ่ม รักษาการแทน /หน.หน่วยงานภายใน

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ปชส. รักษาการในตำแหน่ง ผชช. (ไม่ได้พ้นจากตำแหน่งเดิม)	๑. ให้ ปชส. ที่รักษาการในตำแหน่ง ผชช. รับถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ปชส. และ ผชช. และกำกับดูแลให้การบริหารงาน ๒ ตำแหน่งเป็นไปตาม Organizational Scorecard ๒. ถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ปชส. ลงสู่รายบุคคลในสังกัดตนเอง (ทั้ง ๓ ลักษณะงาน คือ งานตามยุทธศาสตร์ งานตามตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย) ๓. จัดทำ พร. ๒ ในตำแหน่งปัจจุบันของตนเองเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกตัวชี้วัดดังกล่าวลงในระบบ PMS	๑. ในกรณีรักษาการในตำแหน่ง ผชช. (เป็นตำแหน่งที่เลื่อนในระดับสูงขึ้น) การประเมินตัวชี้วัดกลาง (๒๕%) ต้องประเมินให้ครอบคลุมภาระงานของตำแหน่งที่รักษาการฯ ด้วย ๒. บริหารการเงินในกลุ่ม ผอ.สำนัก/กอง
๔. รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สวท. (ภูมิภาค)	๑. ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สวท. รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ผอ.สวท. และกำกับดูแลให้การบริหารงานใน สวท. เป็นไปตาม Organizational Scorecard กำหนด ๒. ถ่ายทอดตัวชี้วัดในตำแหน่ง ผอ.สวท. ลงรายบุคคลให้แก่บุคลากรในสังกัดของตนเอง ตนเอง (ทั้ง ๓ ลักษณะงาน คือ งานตามยุทธศาสตร์ งานตามตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย) ๓. จัดทำ พร. ๒ ในตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่ง และตำแหน่งปัจจุบันของตนเอง (รูปแบบเอกสาร) - พร. ๒ ในตำแหน่งที่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อกำกับ ดูแลผลการปฏิบัติงานภาพรวมของหน่วยงาน - พร. ๒ ในตำแหน่งปัจจุบันของตนเอง เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ๔. ให้บันทึกตัวชี้วัดในตำแหน่งปัจจุบันของตนเองลงในระบบ PMS	บริหารการเงินภายใน สปข.

แนวทางการคำนวณคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๕๗
ของ ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และหัวหน้าหน่วยงานภายใน

๑. หลักการ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ กำหนดหลักการไว้ ดังนี้

- องค์ประกอบและน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPIs)		สมรรถนะ (Competency)
ผลสัมฤทธิ์ของงานหลัก	ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดกลาง	
ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๓๐

๒. วิธีการคำนวณคะแนน

องค์ประกอบ	น้ำหนักในการคำนวณ (ร้อยละ)
ผลสัมฤทธิ์ของงานหลัก (ร้อยละ ๔๕)	๑๐๐
ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ ๒๕)	๑๐๐

๓. การคำนวณคะแนน

ตัวอย่าง นาย ก ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพข. ๙ ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก รปส. ในรอบที่ ๑/๒๕๕๗ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๗ เป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานหลัก (ร้อยละ ๔๕) ให้คือน้ำหนักในการคำนวณคะแนนที่ ๑๐๐ % และตัวชี้วัดที่ ๘ เป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ ๒๕) ให้คือน้ำหนักในการคำนวณคะแนนที่ ๑๐๐ % เช่นกัน เมื่อคำนวณคะแนนครบทุกตัวชี้วัดแล้วให้นำ ๒๐ มาคูณเพื่อแปลงคะแนนให้เป็นฐานคะแนนเต็ม แล้วหลังจากนั้นจึงนำคะแนนในแต่ละส่วนไปคูณกับค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

๑. การคำนวณคะแนน

KPI	นน	คะแนน	รวม
KPIs ส่วนที่ ๑	ผลสัมฤทธิ์ของงานหลัก (ร้อยละ ๔๕)		
๑	๒๐%	๔	๐.๘
๒	๑๕%	๕	๐.๗๕
๓	๑๕%	๕	๐.๗๕
๔	๑๐%	๔	๐.๔
๕	๑๕%	๔	๐.๖
๖	๑๕%	๔	๐.๖
๗	๑๐%	๕	๐.๕
	๑๐๐%	๓๑	๔.๕
KPIs ส่วนที่ ๒	ผลสัมฤทธิ์ตัวชี้วัดกลาง (ร้อยละ ๒๕)		
๘.๑	๒๕%	๓	๐.๗๕
๘.๒	๒๕%	๔	๑
๘.๓	๒๕%	๔	๑
๘.๔	๒๕%	๕	๑.๒๕
	๑๐๐%	๑๖	๔

๒. นำผลรวมคะแนน KPIs ส่วนที่ ๑ คือ ๔.๔ และ นำผลรวมคะแนน KPIs ส่วนที่ ๒ คือ ๔ ไปคูณ ๒๐ เพื่อแปลงเป็นคะแนนให้เป็นฐานคะแนนเต็ม จะได้ (๔.๔×๒๐) และ (๔×๒๐)
๓. เมื่อได้คะแนนในส่วน KPIs ส่วนที่ ๑ และ KPIs ส่วนที่ ๒ แล้ว จึงนำไปคูณกับค่าน้ำหนักที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วน คือ

$$๓.๑ \text{ KPIs ส่วนที่ ๑} = ๔.๔ \times ๒๐ = ๘๘$$

$$๘๘ \times ๔๕\% = ๓๙.๖๐$$

$$\text{ดังนั้นคะแนน KPIs ส่วนที่ ๑} = ๓๙.๖๐$$

$$๓.๒ \text{ KPIs ส่วนที่ ๒} = ๔ \times ๒๐ = ๘๐$$

$$๘๐ \times ๒๕\% = ๒๐$$

$$\text{ดังนั้นคะแนน KPIs ส่วนที่ ๒} = ๒๐$$

$$๔. \text{ นำคะแนน KPIs ส่วนที่ ๑ รวมกับ KPIs ส่วนที่ ๒ จะได้ } ๓๙.๖๐ + ๒๐ = ๕๙.๖๐$$

๕. ดังนั้นคะแนนในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPIs) ของ นาย ก จึงมีคะแนนประเมินเท่ากับ ๕๙.๖๐ คะแนน
