

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

คำอธิบาย :

การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการประเมินประเด็นสำคัญใน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) เป็นการประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ การประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเป็นการประเมินผลจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) ขององค์กร

๒) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) เป็นการประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เนื่องจากระบบสารสนเทศเป็นทุนขององค์กรที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์กร ดังนั้น การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์กรสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์กรทั้งในด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่ายที่จะสามารถส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศเป็นการประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ (User Satisfaction) ขององค์กร

๓) ด้านทุนองค์กร (Organization Capital) เป็นการประเมินระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร โดยเป็นการวัดมุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้

- ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์กร ได้แก่ ทิศทางขององค์กร (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)
- ความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๘.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑
๘.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๔
รวม		๕

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

■ การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่นและประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

หน่วยกำกับ : กพร.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สนผ. กกจ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจรรยา อัมหิรัญ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวผาณิตย์ บุญเรือง
นางสาวสุภาพร ศิระธนารักษ์

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ซึ่งข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การพิจารณาจากข้อมูลในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๕๖ (๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) โดยเลือกจากข้อคำถามที่ Gap สูงสุด จำนวน ๕ ข้อ (HR ๒ ข้อ ,IT ๑ ข้อ ,Culture ๒ ข้อ) มาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และจะต้องส่งแผนผ่านระบบ e – SAR ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ หากมีแผนใดๆ ที่สอดคล้องกับข้อคำถามอยู่แล้ว ให้ใช้แทนได้เลยโดยไม่ต้องปรับรูปแบบตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

เกณฑ์การให้คะแนน:

๑. วัดความสำเร็จของผลลัพธ์จากการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{สูตรคำนวณ : คะแนนตัวชี้วัด} = X + (๐.๒ \times Y)$$

X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

ระดับ	ระดับการดำเนินการ
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e – SAR <u>ภายหลัง</u> วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ ๑
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e – SAR <u>ภายหลัง</u> วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ <u>เท่ากับ</u> ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e – SAR <u>ภายใน</u> วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e – SAR <u>ภายใน</u> วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และค่าเฉลี่ย gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ <u>เท่ากับ</u> ครั้งที่ ๑

- เงื่อนไข**
- กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

แหล่งข้อมูล /วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ศึกษาวิเคราะห์ผลสำรวจออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๕๖ และคัดเลือกข้อคำถามที่มี gap สูงสุด มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
- จัดเก็บ รวบรวมผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

หน่วยกำกับ	: กกจ. และศสช.	
หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน	: ทุกสำนัก /กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: นางวนิดา ชัยประภา	เบอร์ติดต่อภายใน ๑๓๒๓
	: นางสาวสโรชา ชามทอง	เบอร์ติดต่อภายใน ๑๐๑๐
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: นางวรรวี วงศ์รักไทย	เบอร์ติดต่อภายใน ๑๓๒๘
	: นางสาวเรวดี หงษากุล	เบอร์ติดต่อภายใน ๑๓๒๕
	: นางสาวศิริกาญจน์ บุญลือ	เบอร์ติดต่อภายใน ๑๐๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- การประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๙.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม น้ำหนัก ร้อยละ ๓.๐๐

๙.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๐๐

ตัวชี้วัด ๙.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๒,๗๕๘,๘๑๔,๙๐๐ บาท จัดสรรการใช้ดังนี้

งบบุคลากร	๘๘๔,๕๗๐,๔๘๐ บาท
งบดำเนินงาน	๔๖๐,๒๔๓,๐๘๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๘๔๖,๗๔๐ บาท
งบลงทุน	๑,๐๔๐,๕๔๐,๐๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๓๗๒,๖๑๔,๖๐๐ บาท

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ X ๑๐๐

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ หน่วย (ร้อยละ ๒) ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๗.๐๐	๘๙.๐๐	๙๑.๐๐	๙๓.๐๐	๙๕.๐๐

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๐ โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๕๖) ดังนี้

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔	๘๕.๖๖
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕	๘๖.๘๔
ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๖	๗๒.๕๑
เฉลี่ย	๘๑.๖๗

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๕.๔๔	๘๕.๖๖	๘๖.๘๔	๗๒.๕๑

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล เอกสารการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗ (แบบสงป.๓๐๒) ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๓. เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๗ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาวดี สุนทรอาคเนย์
ว่าที่ รต.หญิงสุพิชฌาย์ คงขจร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๘

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๖

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จาก
- เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๔๐,๕๔๐,๐๐๐ บาท จัดสรรการใช้จ่ายเป็น ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑,๐๓๒,๕๔๐,๐๐๐ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ)

- (๑) ค่าใช้จ่ายโครงการเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศน์ ระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล ระยะที่ ๑ ระบบ จำนวนเงิน ๙๘๐,๙๕๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ข่าวโทรทัศน์ ๒๖ จังหวัด ๒๖ ชุด จำนวนเงิน ๑๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา รวม ๒ แห่ง จำนวนเงิน ๓๓,๓๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดระนอง ๑ หลัง จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 3 (ร้อยละ 3) ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐.๐๐	๗๓.๐๐	๗๖.๐๐	๗๙.๐๐	๘๒.๐๐

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๒.๐๐ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๐.๘๒	๓.๓๒	๑๖.๕๔	๓.๕๔

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : สปพท.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สปข.๕ และสปข.๖

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัชวาลย์ สารทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชยกร กสิกรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ครั้ง

คำอธิบาย :

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการบรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัดผลสำเร็จจากจำนวนผลผลิต (Output) ของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวนเงิน ๒,๗๕๘,๘๑๔,๙๐๐ บาท เพื่อดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน โดยมีข้อตกลงที่ต้องนำส่งผลผลิต จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ ครั้ง ดังนี้

- ผลผลิตที่ ๑ : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะในการแก้ไข
ปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- เป้าหมาย (เชิงปริมาณ) : ๕,๐๐๐ ครั้ง
- (เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
ด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ของภาครัฐ (ร้อยละ ๙๐.๐๐)

ผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

แผนงานประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต

โครงการประชาสัมพันธ์สนับสนุนการแก้ไขปัญหาพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ งบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๒๐,๐๐๐ บาท

- ผลผลิตที่ ๒ : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะ
- เป้าหมาย (เชิงปริมาณ) : ๒๔๕,๐๐๐ ครั้ง
- (เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย
สำคัญของรัฐบาลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ
มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม (ร้อยละ ๙๐.๐๐)

ผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. แผนงานประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล	
โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๑๕,๕๖๗,๐๐๐
๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย	๑๕,๔๐๘,๐๐๐
๑.๓ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความเชื่อมั่นนโยบายภาครัฐ	๑๖,๐๐๘,๐๐๐
๑.๔ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีของคนในชาติ	๔,๔๘๑,๐๐๐
๑.๕ โครงการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายเร่งด่วนเฉพาะกิจ	๑๕,๙๐๗,๕๗๖
๒. แผนงานเสริมสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและความรู้สึกของการเป็นประชาคมอาเซียนและการเป็นพลเมืองอาเซียน	
๒.๑ โครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน	๑๕,๙๐๐,๐๐๐
๒.๒ โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน	๕,๙๓๗,๐๐๐
๒.๓ โครงการความร่วมมืออาเซียน (ASEAN)	๙๑๓,๐๐๐
๒.๔ โครงการพัฒนาและบริหารข้อมูลข่าวสารอาเซียน	๒,๒๕๐,๐๐๐
๓. แผนงานประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต	
๓.๑ โครงการประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต	๗,๒๖๐,๐๐๐
๔. แผนงานดำเนินงานด้านข่าว	
๔.๑ โครงการดำเนินงานด้านข่าวโทรทัศน์	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๔.๒ โครงการบริหารจัดการสำนักข่าวแห่งชาติ	๕,๐๐๐,๐๐๐
๕. แผนงานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย	
๕.๑ โครงการพัฒนาสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษและสถานีโทรทัศน์อาเซียน (Flagship project)	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๕.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ประเทศไทย	๒,๘๓๕,๐๐๐

สำหรับภารกิจพื้นฐาน สำนัก/กอง ผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล ผ่านสื่อ กปส. ทุกช่องทาง ส่งถึงผู้รับบริการภายนอกโดยตรง ซึ่งไม่ได้บรรจุในแผนงานตามยุทธศาสตร์

วิธีการนับจำนวนผลผลิตข้อมูลข่าวสาร

๑. สื่อวิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์ หมายถึง รายการประเภทต่างๆ เช่น รายการสารคดีและความรู้ รายการข่าวและกีฬา ฯลฯ ที่เผยแพร่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนด (หน่วยนับ : ตอน)

๒. วิทยุโทรทัศน์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง รายการประเภทต่างๆ เช่น รายการสารคดีและความรู้ รายการข่าวและกีฬา ฯลฯ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต โดยมีการกำหนดผังรายการในรูปแบบเดียวกับวิทยุโทรทัศน์ (หน่วยนับ : ตอน)

๓. สื่อกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรม (Events) ต่าง ๆ เช่น การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดงานประกวด การจัดประชุมชี้แจง / การแถลงข่าวสื่อมวลชน ฯลฯ (หน่วยนับ : ครั้ง)

๔. สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง การผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้าย จุลสาร ใบปลิว ฯลฯ (หน่วยนับ : เรื่อง)

๖. สื่อสารสนเทศ หมายถึง การผลิตข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางสื่ออินเทอร์เน็ต ipsis.<http://www.prd.go.th/> (หน่วยนับ : เรื่อง)

๕. สื่อใหม่ (New Media) หมายถึง การผลิตข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ที่สามารถรับส่งข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นสื่อประสม (Multi Media) ในรูปแบบดิจิทัลผ่านโครงข่ายบรอดแบนด์ทั้งแบบมีสายและไร้สาย เช่น Smartphone Tablet Smart TV ฯลฯ (หน่วยนับ : เรื่อง)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่ ๑	W _๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
ผลผลิตที่ ๒	W _๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
ผลผลิตที่ i	W _i	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
- i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ได้แก่ ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ :-

เงื่อนไข :

- ๑) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- ๒) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร/การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการ กรมประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งมอบให้กับผู้รับบริการภายนอกโดยตรง ทั้งภารกิจตามยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน
๒	เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงบประมาณ
๓	รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป. ๓๐๑ ที่จัดส่งให้สำนักงบประมาณ

หน่วยกำกับ : สนผ.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท. สทท. สนข. สฟป. สปต. สปข.๑ – ๘ ส.ปชส. และ ศสข.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจริยา ประสพทรัพย์ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ทองหวาน **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

รอบกรอบการประเมินผลจาก [กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร](#) (ICT) ซึ่งเป็นเจ้าภาพหลักตัวชี้วัด

หน่วยกำกับ : ศสช.
หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงานภายใน กปส.
(ปรับปรุงระเบียบเงินรายได้ กปส.)

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- กกร. ได้รับมอบหมายให้ทบทวนระเบียบเงินรายได้และแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือ ประกาศต่างๆ ของ กสทช. รวมถึงกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กปส.สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ขอบด้วยกฎหมายมีประสิทธิภาพ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กกร. ได้ดำเนินการปรับปรุง ทบทวนระเบียบเงินรายได้ กปส. และนิติสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้บริการเครือข่ายฯ รวมถึงนิติกรรมสัญญาอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ กปส. ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

- การประเมินผลความสำเร็จ วัดผลจากการดำเนินงานปรับปรุงระเบียบเงินรายได้ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนเนื้อหาระเบียบเงินรายได้ตามที่ผู้บริหารเสนอแนะ
๒	ร่างระเบียบเงินรายได้เสร็จเรียบร้อย และนำเสนอผู้บริหารภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓	ร่างระเบียบฯผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
๔	นำระเบียบฯเสนอกระทรวงการคลังภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕	ระเบียบฯ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

การประเมินผล	เป้าหมาย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุง ระเบียบการปฏิบัติงานภายใน กปส. (ปรับปรุงระเบียบเงินรายได้ กปส.)			๑	๒	๓	๔	๕

หน่วยงานผู้กำกับตัวชี้วัด : กกร.

หน่วยงานรับผิดชอบ : กกร.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายยุทธนา เทียมพงศ์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัจฉรา ศิลปไชย : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๗

นายณพพิชญ์ธารณ์ พรายมณี : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๔

นางสุพิชญ์ธิดา โรจนหทัยพงศ์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยการลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. ด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า (ครบถ้วน) - รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) - รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗)	๐.๕๐
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และ ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน	๐.๒๕ ๐.๒๕
๓	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๕๐
๔	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๕๐
๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ในช่วง ๐.๐๐๐ ถึง -๐.๐๙๐	๐.๕๐

หมายเหตุ :

๑.) การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันใช้หลักการเดียวกัน โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) จะเปลี่ยนเป็นปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)

๒.) ถ้าคะแนนขั้นตอนที่ ๑ + ๒ = ๑.๐๐ คะแนน จะได้รับการประเมินในขั้นตอน ๓, ๔ และ ๕ ต่อไป

๓.) ขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน หากผลการคำนวณอยู่ในช่วงใด รายละเอียดตามตารางที่ปรากฏด้านบนนั้น จะได้คะแนนตามเกณฑ์นั้น

๔.) ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ จะได้คะแนนเท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน

๕.) ส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานในความรับผิดชอบมากกว่า ๓๐ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ขั้นตอน ๑ + ๒ = ๑ คะแนน มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก ๐.๐๕ เท่าของคะแนนที่ได้รับ

๖.) EUI ชื่อเต็ม Energy Utilization Index หรือ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานคำนวณได้ดังนี้

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\text{๙๐\% ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}{\text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}$$

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สพท.

หน่วยร่วมรับผิดชอบผลงาน : กคส.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยวัน เพชรจิระวรพงศ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพัฒนา อรรถศิริ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมประชาสัมพันธ์
ในแต่ละปี

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินการเพื่อปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แม้ปัจจุบันการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA จะไม่ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการภาคบังคับ แต่กรมประชาสัมพันธ์ยังคงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการที่ดี ที่ได้ดำเนินการพัฒนาตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน ครบถ้วน ๖ หมวด ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ได้ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ และเข้ารับรางวัลฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว

การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จะประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการรักษาเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน และพัฒนากระบวนการที่ควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ระดับที่ ๑	จัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสนอผู้บริหาร ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ระดับที่ ๒	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ
ระดับที่ ๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๙ เดือน เสนอผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗
ระดับที่ ๔	ประเมินตนเองด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
ระดับที่ ๕	จัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง แผนพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘
๒	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

หมายเหตุ : กำหนดประเมินผลการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ ปี ในรอบ ๑๒ เดือนเท่านั้น

หน่วยกำกับ : กพร.กปส.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : ทุกสำนัก / กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรรถจินดา อินทรทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัดดาว เสมมา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

■ ความสำเร็จของการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

■ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง โดยในปีที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Bottom-up) ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการภายใต้ แผนปฏิบัติการ “การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” และสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ครบถ้วน ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการอย่างยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategy) ปีที่ ๒ (Top-Down) กำหนดให้คัดเลือกกระบวนการที่มีผลกระทบต่อการให้บริการ และก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง มาดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

■ ระดับความสำเร็จของการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๖.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๖.๓	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)	๒.๐
รวม		๕.๐

หมายเหตุ:

รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนตามแบบฟอร์ม (Template) ที่ ก.พ.ร. กำหนดในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Clean Report)

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : กพร.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรรถจินดา อินทรทัต โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัดดาว เสมมา โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๘๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖