

ลำดับที่	หน่วยงาน	๓. นโยบายด้านองค์การ					
		นโยบายหลัก		นโยบายหลัก		นโยบายหลัก	นโยบายหลัก
		๑. ส่งเสริมการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ		๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ		๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ	๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
		แนวทางปฏิบัติ ๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า	แนวทางปฏิบัติ ๑.๒ นำเทคโนโลยีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ	แนวทางปฏิบัติ ๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ ๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงามทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน	แนวทางปฏิบัติ ๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล	แนวทางปฏิบัติ ๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๑.	สสภ.			✓			
๒.	กกจ.		✓				
๓.	กคส.			✓			
๔.	สนผ.					✓	
๕.	สพป.	✓		✓			
๖.	กพร.	✓		✓			
๗.	สปต.	✓			✓	✓	
๘.	สพท.						
๙.	คสช.				✓		
๑๐.	นตส.				✓		
๑๑.	กกร.					✓	
๑๒.	สปช.						
๑๓.	สพท.						
๑๔.	สวท.	✓					
๑๕.	สนช.	✓					
๑๖.	สปช.๑						
๑๗.	สปช.๒	✓			✓		
๑๘.	สปช.๓	✓	✓	✓	✓		
๑๙.	สปช.๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐.	สปช.๕				✓		
๒๑.	สปช.๖			✓		✓	
๒๒.	สปช.๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๓.	สปช.๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. การถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคลของ สพป. วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงาน หรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ๒. ดำเนินการถ่ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ ระหว่าง รปส. กับ ผอ.สปป. ๓. จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัด เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ ผอ.ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแบบกำหนดผลงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์	ก.พ.-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	บุคลากรของ สปป.	สปป.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการจัดทำผลการ ปฏิบัติราชการระดับบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกอง ๒. มอบหมายการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๓. ให้คำแนะนำ ปรีกษา การจัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๔. ติดตามผลการการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ๕. พิจารณา และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ก.พ.-ก.ย..๕๗	ระดับความสำเร็จการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	แบบ ปร.๒ รายบุคคล ของข้าราชการ กพร. รอบที่ ๑/๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒/๒๕๕๗	กพร.
๓. การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ข้าราชการ สวท.จัดทำ ข้อตกลงตัวชี้วัดและเป้าหมาย การปฏิบัติงานรายบุคคลได้ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส. ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. เพื่อให้การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ สวท. มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน	๑. การประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลง ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงาน รายบุคคล (ปร.๒) เป็นเอกสาร ๒. ส่วน / ฝ่ายต่าง ๆ จัดทำข้อตกลง ตัวชี้วัดและเป้าหมายการปฏิบัติงาน รายบุคคล (ปร.๒) เป็นเอกสาร ๓. การประชุมชี้แจงการบันทึก ข้อมูล ตัวชี้ วัด ระดับ บุ ค ค ล (ปร.๒) ในระบบ PMS ๔. ข้าราชการ สวท. บันทึกข้อมูล ตัวชี้วัดระดับบุคคล(ปร.๒) ใน ระบบ PMS ทั้งส่วนผลสัมฤทธิ์ของ งานและสมรรถนะ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่ กกจ. กำหนด	ม.ค.- ก.ย. ๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ สวท. สามารถจัดทำข้อตกลง และเป้าหมายการปฏิบัติงาน รายบุคคลได้อย่างถูกต้อง และ บันทึกข้อมูลในระบบ PMS ได้ ตามที่ กกจ. กำหนด	ข้าราชการ สวท.	สวท.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๔. การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๗	- แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ (แบบ ปร.๑) - แบบ กำหนด และ ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงานฯ (แบบ ปร. ๒) - แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายบุคคลฯ (แบบ ปร. ๒-๑) - แบบบันทึกพฤติกรรมในการ ทำงาน (แบบ ปร. ๓-๑) - แบบประเมินสมรรถนะหลัก (แบบ ปร.๓-๒) - แบบการลงคะแนนสมรรถนะ หลัก (แบบ ปร. ๓-๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดให้มีการ ประชุมชี้แจง การจัดทำข้อตกลงการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล (ปร. ๒) เป็นเอกสาร ๒. ส่วน/ฝ่ายจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดฯ (ปร. ๒) เป็นเอกสาร ๓. ประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูล	ต.ค.๕๖- ก.ย. ๕๗ รอบ ๑ ต.ค.๕๖-มี.ค. ๕๗ รอบ ๒ เม.ย.- ก.ย. ๕๗	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ สนข. จำนวน ๒๗ คน	สนข.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ตัวชี้วัดระดับบุคคลและสมรรถนะในระบบ PMS ๔. ข้าราชการ สนข.บันทึกข้อมูลตัวชี้วัดระดับบุคคล (ปร. ๒) ในระบบ PMS ทั้งส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ ๕. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาในระบบ PMS				
๕. การถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดระดับบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน (สปต.) และองค์กร (กปส.)	๑. ประชุมเพื่อรับฟังและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ได้แก่ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กปส.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายองค์กรสู่การปฏิบัติแก่ข้าราชการของ สปต. ๓. ส่วน/ฝ่ายดำเนินการจัดทำคำรับรอง ตามแบบกำหนดและ	มี.ค.- ก.ย.๕๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ข้าราชการและบุคลากรของ สปต.	สปต.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดย สปว. เป็นหน่วยงานหลัก ให้คำปรึกษา ๔. แจกจ่ายคำรับรองฯ ให้แก่ข้าราชการลงนามเพื่อถือปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ รายบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ กปส. กำหนด				
๖. จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ กำหนดผู้กำกับตัวชี้วัดตามคำรับรอง ถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่ระดับบุคคล	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๕๗ ถ่ายทอดขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน การเบิกจ่ายงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน ๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง กำหนดผู้กำกับแต่ละตัวชี้วัด และถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคล การนับผลผลิตการรายงานผล	ธ.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ผลการดำเนินงานตามโครงการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานในสังกัด ประชาชนในพื้นที่ ผู้ ก า ก บ ั ต ั ว ชี้ ้ วิ ด หน่วยงานในสังกัด	สปข.๒

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๗. โครงการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายลงสู่ระดับบุคคล วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามค่าเป้าหมาย การรับรองการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๗	จัดกิจกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน ลงสู่ผู้ปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย ๓. ติดตามการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๕๗ ๔. สรุปผลการปฏิบัติราชการ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวน ๒๘ ครั้ง	ข้าราชการในสังกัด สปข.๓ ทุกหน่วยงาน	สปข.๓
๘. การถ่ายทอดตัวชี้วัด เพื่อความสำเร็จขององค์กร	๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียด ตัวชี้วัดสำคัญของผู้บริหารและ บุคลากร สปข. ๔ ๒. สื่อสาร ถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญ สู่บุคลากรทุกระดับ ๓. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- ร้อยละของบุคลากรที่ รับรู้ และเข้าใจการจัดทำตัวชี้วัด ระดับองค์กร/บุคคล - บุคลากรสามารถจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดระดับ บุคคลได้	- หน่วยงานในสังกัด สปข.๔ - หัวหน้างาน หัวหน้า ฝ่าย/ ผอ.ส่วนฯ และ ผู้บริหารทุกหน่วยใน สังกัด สปข. ๔	สปข.๔
๙. จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗	๑. จัดทำแผนงาน ๒. หนังสือเชิญหน่วยปฏิบัติ ๓. ประชุมสื่อสารแผนงานโครงการ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- จำนวนครั้งของการจัดทำแผน - ระดับ ความสำเร็จ ของ การจัดทำแผนงาน	ผู้บริหารและหน่วย ปฏิบัติในสังกัด	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑๐. จัดประชุมถ่ายทอด ตัวชี้วัด	๑. หนังสือเชิญหน่วยปฏิบัติ ๒. จัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดใน ระดับเขต	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนครั้งของการถ่ายทอด ตัวชี้วัด	ผู้บริหารและหน่วย ปฏิบัติในสังกัด	สปข.๗
๑๑. โครงการบริหารผลการ ปฏิบัติงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ของ องค์การ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ องค์การ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้วย ระบบการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอด ตัวชี้วัดจากระดับองค์กร ระดับ หน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยมุ่งเน้น ความเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายของ องค์กร	๑ ต.ค.๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๑๐๐ ของตัวชี้วัดระดับ องค์กรที่ สปข.๘ เกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล	ข้าราชการในสังกัด สปข.๘ และข้าราชการ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ศึกษาแนวทางการใช้ระบบ DPIS ในการจัดทำฐานข้อมูลด้าน การพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บ ข้อมูลการพัฒนาและฝึกอบรม ของบุคลากร กปส. ๓. ติดตามรายงานผลการดำเนินการ ๔. การนำข้อมูลไปใช้ประกอบ การพิจารณาของผู้บริหาร/ คณะกรรมการ	๑ ต.ค.๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๕๗	- ฐานข้อมูลการพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ - ฐานข้อมูลการพัฒนา ข้าราชการหลักสูตรภายนอก - ฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการ หลักสูตรของ สปช.กปส. - ฐานข้อมูลโครงการพัฒนา บุคลากร กปส.	ข้าราชการกรม ประชาสัมพันธ์	กกจ.
๒. โครงการ NBT พัฒนา ก้าวหน้าสู่ TV DIGITAL วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้จากการศึกษาดูงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เขียนโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๒. จัดอบรมให้ความรู้ ๓. การศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบ	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	จำนวน ๑ ครั้ง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สทท. เชียงใหม่ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐ คน	สปช.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
จากหน่วยงานต้นแบบมาปรับใช้ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. การปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง ๕. สรุปผลการดำเนินงาน				
๓. โครงการผลิตข้อมูลข่าวสาร (Back office) รองรับให้บริการ	๑. ผลิตข้อมูลข่าวสาร สนับสนุน การดำเนินงาน ๒. จัดทำระบบ Back office วิทย์/ โทรทัศน์ ข้อมูลด้านแผนงาน โครงการ และการบริหารผลสัมฤทธิ์ ๓. จัดระบบ E-Book ๔. VDO Online ๕. Internet radio	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	๑. จำนวนข้อมูลข่าวสารตาม ประเด็นเป้าหมาย ๒. ระบบรองรับข้อมูลข่าวสาร (Back office)	หน่วยงานในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๔. บำรุงรักษาอุปกรณ์การ กระจายเสียงและแพร่ภาพ	ตรวจสอบระบบสายอากาศและ ระบบกราวด์ของเครื่องส่ง สทท. สคท./สวท. และ สวศ.จบ.ในสังกัด สปข.๗	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนครั้งของการตรวจสอบ	สทท. ๑ สถานี , สคท. ๓ สถานี, สวศ. ๑ สถานี, สวท. FM. ๕ สถานี และ สวท. AM. ๒ สถานี จำนวนสถานีละ ๑ ครั้ง	สปข.๗
๕. โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ใน ก า ร ท า ง า น แ ล ะ การพัฒนาการให้บริการ	นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาบูรณาการในการปฏิบัติงาน เช่น facebook Line และ Illustrator เป็นต้น	ม.ค.-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๖๐ ของ บุคลากร หน่วยงานในสังกัดพึงพอใจการ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	บุคลากร สวท.ใน สังกัด สทท.กาญจนบุรี และ สปข.๘	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ อุปกรณ์ดับเพลิงได้ทันทั่วทั้ง เมื่อเกิดอัคคีภัย	๑. สืบหาข้อมูล ตรวจสอบระบบ ป้องกันอัคคีภัย อาคาร กปส. ซอยอารีย์สัมพันธ์ ๒. ประชุมหารือและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ๓. จัดทำแผนงานตรวจสอบและ บำรุงรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย ๔. ดำเนินงานตามแผนฯ ๕. สรุปรายงาน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนครั้งที่อุปกรณ์ป้องกันภัย ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ กปส. ที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคาร กปส. ซ.อารีย์สัมพันธ์	สกก.
๒. จัดทำแผนการควบคุม ภายใน เพื่อตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	๑. ประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำ แผนการควบคุมภายใน ๒. วางแผนการควบคุมภายใน ๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แนวทางการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงาน ติดตามและปรับปรุง	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ระดับความสำเร็จของการ ควบคุมภายใน	คณะทำงานควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	กคส.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	งานตามแผนการควบคุมภายใน ๕. รายงานผลการดำเนินงาน				
๓. โครงการจัดทำแผนสำรอง ฉุกเฉินของอาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ เตรียมความพร้อมเมื่อเกิด ภาวะฉุกเฉิน	๑. สำรวจ/ตรวจสอบห้องต่างๆ และทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๒. จัดทำป้ายบอกทาง เช่น ทาง ขึ้น-ลง ทางหนีไฟ ห้องน้ำ เป็นต้น ๓. จัดเก็บสิ่งกีดขวางบริเวณบันได ทางขึ้นลง และบันไดหนีไฟ ชั้น ๑-๔ ๔. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง ให้พร้อมใช้งานกรณีกระแสไฟฟ้าดับ ๕. ให้ผู้ปฏิบัติงาน/เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอก เวลามีการตรวจ สถานที่และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๖. จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ไฟฟ้าดับ คนติดใน ลิฟท์ หรือบุคคลภายนอกเข้ามา นอกเวลาราชการ	ก.พ.-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มา ขอใช้บริการ มีความพึงพอใจ ต่อการมาใช้บริการหอประชุม	ผู้มาใช้บริการอาคาร หอประชุม	สพป.
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพ ระบบการบริหารจัดการ องค์การของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องฯ ๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำ แผนการบริหารความต่อเนื่องฯ	ต.ค.๕๖ พ.ย.๕๖	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการบริหาร ความต่อเนื่องฯ	แผนการบริหารความ ต่อเนื่องฯ	กพร.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๓. จัดทำแผนการบริหารความ ต่อเนื่องฯ ๔. ติดตามรายงานผลแผนการ บริหารความต่อเนื่องฯ	ธ.ค.๕๖-ก.พ.๕๗ ก.ย.๕๗			
๔. จัดทำแผนสำรองกรณีเกิด ภาวะฉุกเฉิน วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อ การจัดกระบวนการทำงานของ หน่วยงาน ๒. เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร สามารถจัดการกับภาวะฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ องค์กรได้ ๓. เพื่อให้บุคลากรมีข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยและ สามารถจัดกระบวนการทำงาน ตอบสนองผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผน สำรองกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินที่มี ผลกระทบต่อหน่วยงาน ๒. ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิด ภาวะฉุกเฉิน ๓. จัดทำแผนสำรองกรณีเกิดภาวะ ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ๔. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรและ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตามแผน	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	จำนวน ๕ แผน	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของ สปข.๓ และหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๒๐๐ คน	สปข.๓
๕. โครงการพัฒนาความรู้ บุคลากรในการปฏิบัติตาม แผนสำรองฉุกเฉิน	- จัดทำระบบ Backup ข้อมูลองค์กร เพื่อป้องกันหรือลดการเกิดความ เสียหายในระบบสารสนเทศและ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อระบบรองรับ ภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงาน/บุคลากร ใน สังกัด สปข.๔	สปข.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	การสำรองข้อมูล - จัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์/เครื่องมือ สำรองเพื่อการให้บริการในสถานการณ์ฉุกเฉิน - ซ้อมปฏิบัติตามแผนสำรองฉุกเฉิน ทุก ๖ เดือน หรือซ้อมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์/เครื่องมือ ป้องกันอัคคีภัย ทุก ๖ เดือน				
๖. การเตรียมความพร้อมปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	๑. ทบทวนแผนการประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤติและแผนสำรองฉุกเฉินตามกรอบแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติของกรมประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามแผน ได้แก่ สถานที่ในการปฏิบัติงานกรณีฉุกเฉิน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๓. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามแผนฯ ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ	พ.ย.๕๖-ก.ย.๕๗	ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	สปช.๖ และหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๓ หน่วยงาน	สปช.๖
๗. จัดทำระบบควบคุมภายใน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายในและระบบ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- ร้อยละความสำเร็จของการสื่อสารภายในองค์กร	หน่วยงานในสังกัด สปช.๗	สปช.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	บริหารความเสี่ยง สปข.๗ ๒. จัดประชุมชี้แจง ๓. ดำเนินการตามระบบ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน		- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและจำกัด - ร้อยละความสำเร็จของการ ลดปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน		
๘. สร้างระบบการทำงานของ เครื่องมือ และสามารถนำ เทคโนโลยีมาช่วยในการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดหาอุปกรณ์การทำงานที่มี ประสิทธิภาพ ๒. เน้นการชี้แจงขั้นตอนการทำงาน อย่างละเอียดตามแนวทาง การปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบระบบความปลอดภัย ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของความ ปลอดภัยในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๙. มาตรการบริหารความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนพึ่งพาตนเองสำหรับ องค์กร ๒. จัดทำแผนควบคุมภายในทุกด้าน ๓. จัดทำแผนพระอินทร์เพื่อรองรับ ความเสี่ยงขององค์กร	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของผลงาน และความปลอดภัยในการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๑๐. แผนพระอินทร์และแผน พิทักษ์องค์กร สปข.๘ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการ จัดการกระบวนการทำงาน ใน กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน	ทบทวนแผนพระอินทร์และแผน พิทักษ์องค์กร สปข.๘	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	จำนวนแผนสำรองฉุกเฉิน ที่ สปข.๘ ทบทวนในปี ๒๕๕๗	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ : ๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ๓. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. สืบหาเอกสารในพื้นที่ที่รับผิดชอบของแต่ละคน ๔. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส ๕. ประชุมคณะทำงาน ติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และประเมินผลกิจกรรม	พ.ค. – ส.ค. ๕๗	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมครบถ้วนตามแผน	บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายใน	นตส.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๒. กิจกรรม ๕ ส วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและสภาพ แวดล้อมที่ดีในการทำงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ให้มีบรรยากาศที่ดีและเอื้อต่อ การทำงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๓. จัดทำประกาศชมเชยหน่วยงาน ที่มีการจัดทำ ๕ ส ได้ดีที่สุด	พ.ค.-ก.ย. ๕๗	เปรียบเทียบสภาพแวดล้อมก่อน และหลังทำกิจกรรม ๕ ส	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.
๓. โครงการบำรุงรักษาระบบ ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ของ องค์การ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันภัยคุกคามใน รูปแบบใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ พร้อม การบำรุงรักษา	๑. กำหนดรายละเอียดเพื่อจัดทำ ข้อกำหนด ๒. ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ติดตั้ง/ใช้งานระบบป้องกัน และตรวจสอบไวรัสแก่เครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ๔. เผยแพร่ให้ความรู้การใช้ระบบ เครือข่ายอย่างถูกต้อง	เม.ย.-พ.ค.๕๗ พ.ค.-มิ.ย.๕๗ มิ.ย.-ก.ค.๕๗ ส.ค.-ก.ย.๕๗	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ได้รับการติดตั้งระบบป้องกัน ไวรัส ๕๐๐ เครื่อง	๕๐๐ เครื่อง	ศสช.
๔. จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย สร้างบรรยากาศการทำงาน ที่ดี มีความปลอดภัยสูง	๑. การจัดให้มีการปลอดภัยใน สถานที่ทำงาน เช่น การเปลี่ยน หลอดไฟให้แสงสว่างที่เพียงพอ การเปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อ อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗ องศาเซลเซียส ขึ้นไป การประหยัดไฟฟ้าให้ เหมาะสมกับเครื่องมือ และ อุปกรณ์ของหน่วยงาน เช่น สถานี	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ผลการสำรวจมาตรฐานอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน	หน่วยงานในสังกัด สปข.๒	สปข.๒

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	เครื่องส่งไม่สามารถที่จะปิดเครื่องปรับอากาศได้ ต้องรักษาอุณหภูมิให้เย็นตลอดเวลา เพื่อมิให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ต้องคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ ๒. การฝึกซ้อมแผนป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัยในอาคาร ต้องมีบันไดหนีไฟ ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัยระบบน้ำไฟที่ได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์เปลี่ยนอะไหล่ตามกำหนดระยะเวลาใช้งาน ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน				
๕. จัดทำโครงการ ๕ ส วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด และสะดวกในการทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ๒. แจกกำหนดวัน/เวลาจัดกิจกรรมให้ทราบทั่วกัน ๓. แจกให้หน่วยงานดำเนินงาน ๔. สรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	จำนวน ๒๖ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สปข.๓ และหน่วยงานในสังกัด	สปข.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๖. โครงการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และปรับสภาพภูมิทัศน์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ในสำนักงานถูกสุขลักษณะ ลดความสูญเปล่าที่ก่อให้เกิด ต้นทุนที่ไม่จำเป็น	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ จัดทำแผนบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ๒. ดำเนินการตามแผนฯ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	จำนวน ๑๘ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของ สปข.๓ จำนวน ๒๐ คน	สปข.๓
๗. โครงการสำนักงานสีเขียว/ จัดการขยะในสำนักงาน	๑. กิจกรรมบำรุงรักษาสภาพ แวดล้อม/ปลูกต้นไม้ในบริเวณ สำนักงาน ๒. กำหนดมาตรการการจัดการ ขยะในสำนักงาน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ระดับ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	บุคลากรทุกหน่วย งาน ในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๘. โครงการปันรักผักสวนครัว วัตถุประสงค์ ๑. ปชส.สร้างภาพลักษณ์และ เสริมสร้างเครือข่ายองค์กรให้มี จิตสาธารณะ ๒. ให้ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากร ดูแล สิ่งแวดล้อมมากขึ้น ๓. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. กำหนดกิจกรรม ๔. ปชส.เผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม ๕. ดำเนินงานตามแผน ๖. สรุปรายงานผล	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละ๘๕ ของบุคลากรภายใน และนอกองค์กรสามารถสร้าง ภาพลักษณ์ ที่ดีของ สปข.๕ และเสริมสร้างเครือข่ายรัก สิ่งแวดล้อม	บุคลากร เจ้าหน้าที่ สปข.๕ ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน	สปข.๕

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๙. โครงการปรับปรุงสำนักงาน	จัดกิจกรรม ๕ ส	ส.ค. ๕๗	จำนวนครั้งในการปรับปรุง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๑๐. โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ให้สวยงามรักษาสี สิ่งแวดล้อม	ของบประมาณสนับสนุนจาก จังหวัดระยอง และหน่วยงาน รทส.จัดการซ่อมแซมภายในและ ภายนอกสถานี และอาคาร บ้านพัก/ จัดทำสวนหย่อมปรับ ภูมิทัศน์ให้สวยงาม	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนครั้งในการปรับปรุง	๑. ประชาชน และ ชุมชนใกล้เคียงสถานี ที่มารับบริการ ๒. เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	สปข.๗
๑๑. โครงการ ๕ ส วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ดี มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดี เอื้ออำนวยต่อการทำงาน	๑. จัดกิจกรรม ๕ ส ปรับปรุงจัด ระเบียบพื้นที่ใช้สอยในห้องทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม เป็นประจำทุกเดือน ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ ให้สวยงาม เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ ดีแก่องค์กร ในการติดต่อราชการ หรือการจัดรายการ ของส่วนราชการ องค์กร และประชาชน	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรใน หน่วยงานมีความพึงพอใจ สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศ น่าทำงานมากยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และ เจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก : ๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ : ๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. โครงการระบบบริหารผลการปฏิบัติงานโดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคลของ สนผ. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ สนผ. มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในทุกกระดับ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจของ สนผ. ให้บรรลุประสิทธิผล	๑. จัดประชุมถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ปี๒๕๕๗ ระหว่าง ผอ.สนผ. และ ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ๒. สรุปผลการประชุม ๓. ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย เสนอแบบปร.๒ ให้ ผอ.สนผ. พิจารณา ๔. ผอ.สนผ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการสู่ระดับบุคคล	รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ รอบที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติราชการของผู้บริหารและบุคลากร สนผ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕	ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย และ ขรก.สนผ.รวม ๓๗ คน	สนผ.
๒. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ สนผ.	๑. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๑ เตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติ	ก.ย. ๕๗	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สนผ. จำนวน ๖๑ คน	สนผ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ	ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๓ สื่อสารแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กับสำนัก/กอง ๑.๔ ติดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ๒ . ก า ร ดำ เนิ น ง า น ข อ ง คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ (กปช.) <u>กิจกรรมการจัดทำร่างนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ</u> ๒.๑ เตรียมการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำร่างนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ ฉบับที่ห้า ๒.๒ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำร่างนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๒.๓ สรุปลข้อมูลสำหรับการจัดทำ				

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	ร่างนโยบายและแผนการ ประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ๓. กระบวนการประเมินผล (กรณี : จัดจ้างผู้ประเมินอิสระ) ประกอบด้วย ๑๑ ขั้นตอน คือ ๓.๑ ศึกษารายละเอียดข้อมูลของ เรื่องที่จะดำเนินการประเมิน ๓.๒ ตั้งคณะกรรมการและจัดประชุม คณะกรรมการจัดจ้าง และ ผู้เกี่ยวข้อง ๓.๓ จัดทำกรอบ/ขอบเขตการจ้าง (TOR) ๓.๔ คณะกรรมการจัดจ้าง พิจารณาสรรหาผู้ประเมินอิสระ ภายนอก ๓.๕ คณะกรรมการจัดจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ประเมินอิสระ ภายนอก ๓.๖ จัดทำสัญญาจ้าง (ลงนาม) ๓.๗ ผู้รับจ้างส่งเค้าโครงและแบบ ประเมินที่ผ่านการทดสอบแล้วตาม กำหนดในสัญญา				

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	๓.๘ ชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินผลและระบุพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓.๙ ผู้รับจ้างดำเนินการประเมินผล (ดำเนินการเก็บข้อมูลและประมวลผล) ๓.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำร่างรายงานผลเสนอคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ๓.๑๑ นำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ต่อไป ๔. กระบวนการวิจัยและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๕. งานบริหารงานทั่วไป - การจัดซื้อ/จัดจ้าง - งานด้านพัสดุ				
๓. มาตรการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์การ	จัดทำระบบควบคุมภายในขององค์การ มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายใน โดยมีการปรับปรุงการจัดทำระบบควบคุมภายในและรายงานผลการปฏิบัติตาม	ต.ค.๕๖ – มี.ค.๕๗	ป้องกันหรือลดความเสี่ยงการผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ กกร.	กกร.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	ระเบียบควบคุมภายใน ให้เป็นไป ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔				
๔. การควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗ ในส่วนที่ สปต. รับผิดชอบบรรลุเป้าหมาย ขององค์การ	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ สปต. ๒. จัดทำแผนการควบคุมภายใน ระดับสำนักฯ ๓. ดำเนินงานและติดตามการ ควบคุมภายในของสำนักฯ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมภายในและระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๔	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยง	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.
๕. การปรับปรุงการควบคุม ภายในและการบริหาร ความเสี่ยง สปข.๔	๑. จัดทำแผนปรับปรุงการจัดทำ ระบบควบคุมภายในฯ สปข.๔ ๒. ดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง การจัดทำระบบควบคุมภายในฯ สปข.๔ ๓. รายงานผลการปฏิบัติตามระเบียบ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จ ตามแผนการควบคุมภายใน สปข.๔	บุคลากรในสังกัด สปข.๔	สปข.๔

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
	ควบคุมภายใน ให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๔				
๖. มาตรการพัฒนาระบบการ ควบคุมภายในและระบบ บริหารความเสี่ยงทั่วทั้ง องค์กร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ การควบคุมภายในและระบบบริหาร ความเสี่ยง สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ เพื่อกำกับดูแลระบบการควบคุม ภายในตามมาตรฐานการควบคุม ภายในที่คณะกรรมการ ตรวจเงิน แผ่นดิน กำหนดและติดตาม การดำเนินการควบคุมภายในและ ระบบบริหารความเสี่ยง ๒. จัดทำแผนปรับปรุงระบบการ ควบคุมภายในและแจ้งเวียน ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการตามแผน ๓. ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง การควบคุมภายในตามเวลาที่กำหนด	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	สปข.๖ และหน่วยงาน ในสังกัด จำนวน ๑๓ หน่วยงาน	สปข.๖
๗. มาตรการระบุนความเสี่ยง ของกระบวนการผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์	๑. จัดทำแผน ๒. จัดประชุมชี้แจงกับหน่วยปฏิบัติ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวน ๑ กระบวนการด้านการ ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์	ผู้รับผิดชอบในการผลิต รายการวิทยุและโทรทัศน์	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๘. ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร	จัดทำแผนงานควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง๒๕๕๗ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะตามที่ กพร.กำหนด โดยผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน ลงนามรับรอง	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานใน สังกัดสามารถดูแลบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในองค์กรได้	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และ เจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก : ๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

แนวทางปฏิบัติ : ๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/ หน่วยงาน)
๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมาตรการประหยัดกระดาษ	กำหนดมาตรการการควบคุม การใช้พลังงานไฟฟ้า และการ กระดาษในสำนักงาน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๒. โครงการประหยัดพลังงาน ในงบภารกิจพื้นฐานให้เกิด ความคุ้มค่า	นโยบายใช้รถยนต์ราชการ ในเส้นทางเดียวกันเดินทางร่วมกัน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงจากปี ๒๕๕๖	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๓. มาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรสำนักงาน วัตถุประสงค์ ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่า ของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด	รณรงค์การประหยัดพลังงานและ ทรัพยากรของหน่วยงานโดยใช้ มาตรการต่างๆ เช่น ติดป้าย รณรงค์บริเวณสวิชไฟฟ้ ก๊อกน้ำ ชั้นวางกระดาษ เครื่องปริ้นเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานใน สังกัดสามารถใช้งบประมาณ และทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า	เจ้าหน้าที่ใน สปข.๘ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัด สปข.๘ ทุกคน	สปข.๘