

ลำดับที่	หน่วยงาน	นโยบายด้าน ๔ ผู้ปฏิบัติงาน					
		นโยบายหลัก				นโยบายหลัก	
		๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม				๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน	
		แนวทางปฏิบัติ ๑.๑ วางระบบการ พัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากร อย่าง ทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้ง ใน ส่วนของขีด สมรรถนะหลักของ องค์การ และขีด สมรรถนะในการ ทำงาน แต่ละ ประเภท	แนวทางปฏิบัติ ๑.๒ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติ ๑.๓ จัดให้มีกระบวนการ จัดการความรู้ (KM) ในองค์กร	แนวทางปฏิบัติ ๑.๔ ส่งเสริมให้ บุคลากร มีความ รับผิดชอบคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติ ๒.๑ จัดให้มีแผนการ สร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ของบุคลากร และมี การปรับปรุงให้ เหมาะสมอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน และ ความผูกพันต่อ องค์กร	แนวทางปฏิบัติ ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรม หรือการบริการ เพื่อ สร้างเสริมสุขภาพ แก่ผู้ปฏิบัติงาน
๑.	สลก.						✓
๒.	กกจ.	✓		✓	✓		✓
๓.	กคส.			✓			
๔.	สนพ.			✓	✓		
๕.	สพป.			✓			
๖.	กพร.			✓			
๗.	สปต.			✓			
๘.	สพท.						
๙.	ศสข.		✓				
๑๐.	นตส.			✓			
๑๑.	กกร.			✓			
๑๒.	สปข.						
๑๓.	สทท.						
๑๔.	สวท.			✓		✓	
๑๕.	สนข.			✓			
๑๖.	สปข.๑						
๑๗.	สปข.๒	✓				✓	
๑๘.	สปข.๓			✓			✓
๑๙.	สปข.๔			✓	✓	✓	✓
๒๐.	สปข.๕			✓			
๒๑.	สปข.๖			✓		✓	
๒๒.	สปข.๗	✓		✓	✓	✓	✓
๒๓.	สปข.๘	✓	✓	✓		✓	✓

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของขีดสมรรถนะหลักขององค์กร และขีดสมรรถนะในการทำงานแต่ละประเภท

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ (กกจ. สพข. สพท. ศสข. และ สปต.) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้มี ความรู้ ความสามารถใน วิชาการสมัยใหม่ปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพและคุณธรรม ๒. เพื่อสร้างความมีส่วนร่วม ในหมู่ข้าราชการให้เกิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมา พัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการ ร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ - ด้านการประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารมวลชน - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสารบรรณ - การเงิน บัญชี และพัสดุ - ด้านเทคนิค - ด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ - พัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรภายนอก) ๒. สํารวจความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแบบสอบถามบุคลากร ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการพัฒนา บุคลากร	ข้าราชการกรม ประชาสัมพันธ์	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒	๑. การกำหนดให้มีแผนเส้นทาง ของแต่ละตำแหน่ง ข้อกำหนดที่ ชัดเจน เป็นมาตรฐานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของ ก.พ. ๒. มีมาตรฐานการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการที่อิงตามเกณฑ์ของ ก.พ. ๓. มีการประกาศใช้ และแจ้งเวียน ผ่านทุกช่องทาง มีการวัดผลวิธีการ ประเมิน ๔. มีกระบวนการคัดกรองบุคลากร เข้ารับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม เช่น ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติการ จะต้องผ่านการอบรม Program Word Excel การเป็นข้าราชการ ที่ดี การเขียนหนังสือราชการ	ธ.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	จำนวนข้อร้องเรียนก่อนและ หลังการปรับปรุง	บุคลากรในสังกัด สปข.๒	สปข.๒
๓. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ภายในองค์กร เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น	จัดตั้งกลุ่ม Line ยุทธศาสตร์ สปข.๗	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนรายงานที่เข้าร่วม ช่องทางการสื่อสารทาง Line	ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๔. พัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน ต่างๆ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะใน การดำเนินงาน	ต.ค.๕๖ ถึง ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจในการได้รับการพัฒนา ความสามารถ	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล ผ่านอินทราเน็ตของ กปส. เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลสถิติตามสิทธิการใช้งาน - เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และ พัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของตนเอง	๑. รับความต้องการในการพัฒนา ฐานข้อมูลจาก สำนัก/กอง/ เจ้าหน้าที่ ๒. ทหหรือในรายละเอียดการนำ ข้อมูลเข้าและการแสดงผลข้อมูลที่ ต้องการจัดเก็บ ๓. เขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูล ๔. นำเสนอการใช้งานฐานข้อมูล	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวนฐานข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ ของ กปส. ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่ น้อยกว่า ๑๒ ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ของ กปส. ที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและภูมิภาค ๒๐๐ หน่วยงาน	ศสช.
๒. จัดหาอุปกรณ์ในการทำงาน วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ ปฏิบัติในกรณีที่เกิดอุปกรณ์ชำรุด ๒. จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมกรณี อุปกรณ์ไม่เพียงพอ	ต.ค.๕๖ ถึง ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจในสภาพแวดล้อมการ ทำงานที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบครัน	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๓ จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑.โครงการจัดการความรู้	๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗	พ.ย.๕๖	รปส.(นายไพฑูรย์ฯ) ใน ฐานะ CKO กปส.เห็นชอบ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ของสำนัก/ กอง จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๕๗	บุคลากร กปส.ทั้งใน ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	กกจ.
	๒. กำหนดแนวทางและนโยบาย การจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ เสนอ รปส.(นายไพฑูรย์ฯ) ในฐานะ CKO ให้ความเห็นชอบ	ม.ค.๕๗			
	๓. เวียนแจ้งสำนัก/กอง เพื่อทราบ แนวทาง และนโยบายการจัดการ ความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ พร้อม จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ ความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗	ก.พ.๕๗			
	๔. ติดตามและรวบรวมแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๕๗	ก.พ.๕๗			

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๕. สรุปแผนปฏิบัติฯ ของสำนัก/ กอง ในภาพรวม เสนอ รปส (นายไพฑูรย์ฯ) ในฐานะ CKO ให้ความ เห็นชอบ ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค.๕๗ ๖. สืบหาความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำความรู้ใน การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์	มี.ค.๕๗ เม.ย.- ก.ย.๕๗	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำความรู้ ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM) ไปใช้ประโยชน์	บุคลากร กปส.ทั้งใน ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค	กกจ.
๒. โครงการจัดการความรู้ใน องค์กร (KM)	จัดให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ประสบการณ์ และความรู้ ในการ ปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ KM และการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้	ก.พ.-ก.ย.๕๗	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้	ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของกองคลัง	กคส.
๓. โครงการจัดการความรู้ สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน และยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสำนักพัฒนา	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนด แนวทางการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชา ๕. ดำเนินการประเมินผลการ ดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการ	ต.ค.๕๖ – ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สนผ. ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ กำหนดไว้ในแผนจัดการความรู้ ของ สนผ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (โดยผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)	ข้าราชการ และลูกจ้าง สนผ.	สนผ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
นโยบาย และ แผน การ ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ดำเนินงานในปีต่อไป				
๔. จัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ เรื่องการเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ มีความรู้ เรื่องการเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑. เขียนโครงการ ๒. ประสานเชิญหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมจัดกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. จัดประชุมคณะทำงาน ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม ๖. สรุปผลการดำเนินงาน	ม.ค.-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้	บุคลากรของ สปป.	สปป.
๕. โครงการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM)ปี ๒๕๕๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการ ความรู้ กพร. ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. ประชุมคณะทำงาน/คัดเลือก/ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ	ก.พ.-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ความสำเร็จ ของ การดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	บุคลากร กพร. จำนวน ๙ คน	กพร.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน				
๖. โครงการส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง เจ้าหน้าที่ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วย ตรวจสอบภายในได้รับทราบ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ กรม. ที่มีการเปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๒. ศึกษาค้นคว้า ระเบียบ/มติ กรม. ที่มีการปรับเปลี่ยนแปลงนำมาใช้ใน งานตรวจสอบที่เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมนำเสนอระเบียบที่ เปลี่ยนแปลงบรรยายแลกเปลี่ยน ความรู้	มี.ค.-ก.ย.๕๗	ระดับความสำเร็จของการ รวบรวมระเบียบที่เพิ่มเติม ครอบคลุมตรวจสอบภายใน	บุคลากรของ นตส.	นตส.
๗. ส่งเสริม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของ กกร. ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. จัดกิจกรรมและดำเนินการตามแผน ๔. เผยแพร่ในระบบ Intranet	ต.ค.๕๖-มี.ค.๕๗	ทำให้บุคลากรเกิดองค์ความรู้ ใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ทำงาน	เจ้าหน้าที่ กกร.	กกร.
๘. โครงการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ของ สวท.ได้รับการพัฒนา	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติ การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๗ ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	ม.ค.-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดการ ความรู้	บุคลากรของ สวท.	สวท.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่รับผิดชอบ ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	ให้ตรงความต้องการของบุคลากร สวท. ๔. ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดการความรู้ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ประจำปี				
๙. การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากรของ สนข. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สนข. ๒. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานร่วมกัน ๓. เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ (KM) ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๗ ๓. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ของ สนข. ๔. มอบหมายคณะทำงาน (KM Team) รับผิดชอบเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่กำหนด ๕. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ สนข. และจัดมุมความรู้ภายใน สนข. (KM Corner) ๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การสอนงาน, การเล่าเรื่องจาก	ก.พ.-ก.ย. ๕๗	๑. บุคลากรได้รับการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพกาปฏิบัติงานในด้านต่างๆให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับอย่างมืออาชีพ ๒. บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ๓. บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ สนข. ประกอบด้ว ข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่จ้างเหมา รวม ๙๔ อัตรา	สนข.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ประสบการณ์ - การบรรยาย โดยผู้บริหารหรือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน				
๑๐. การจัดการความรู้ใน องค์กร(KM) วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อดำเนินการแผนการ จัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๕๗ ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามกรอบประเด็น ยุทธศาสตร์ที่กำหนด	๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ด้านวิชาการและการจัดการความรู้ ของ สปต. ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สปต. ๓. ดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน จัดส่ง กกจ.	ต.ค.-ก.ย. ๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้	ข้าราชการ และ บุคลากรของ สปต.	สปต.
๑๑. การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการจัดการ ความรู้ในองค์กร สปข.๓ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการ ความรู้ สปข.๓ ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อจัดทำ แนวทางการจัดการความรู้ใน องค์กร พิจารณาเลือกองค์ความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวน ๘ ครั้ง และร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมนำองค์ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	บุ ค ล า ก ร ข อ ง หน่วยงานในสังกัด สปข.๓	สปข.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ	ความรู้ สปข.๓ ๓. จัดทำแผนจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๗ ของ สปข.๓ ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เลือก ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ๖. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน				
๑๒. โครงการจัดการความรู้ ในองค์กร (KM)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ประสบการณ์และความรู้ในการ ปฏิบัติ โดยใช้กระบวนการ KM ๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประสบการณ์ ของบุคลากร ๒. จัดทำเอกสารทางวิชาการ เผยแพร่ทั่วทั้งองค์กร	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ใน การพัฒนางานที่รับผิดชอบ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการจัดการ ความรู้ในองค์กร	บุคลากรในสังกัด สปข.๔ / ๔๐ คน	สปข.๔
๑๓. โครงการ “การจัดการ ความรู้ในองค์กร” วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาคุณภาพ บุคลากร ของ สปข.๕ ด้านกระบวนการ จัดการความรู้ สามารถนำไป พัฒนากระบวนการทำงานของ ตนเองและพัฒนาองค์กรต่อไป	กิจกรรมอบรม “การจัดการความรู้ ในองค์กร” ขั้นตอน ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุม เตรียมการ มอบหมายงาน ๒. ขออนุมัติโครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง ๓. ประสานวิทยากร/เชิญผู้เข้าร่วม อบรม	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ อบรม “การจัดการความรู้ใน องค์กร” เกิดความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ ความรู้เพิ่มขึ้น	บุคลากรสังกัด สปข.๕ จำนวน ๔๐ คน	สปข.๕

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ ประกอบการอบรม ๕. จัดการอบรม จำนวน ๑ วัน ๖. สรุปผลการดำเนินงาน /เบิกจ่าย				
๑๔. โครงการการจัดการความรู้ในองค์กร	๑. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สปข.๖ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ครบ ๗ ขั้นตอน ๓. ผู้บริหารสูงสุด (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของ สปข.๖ ทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้ทราบและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กำหนดระยะเวลาการลงนามในแผนการจัดการความรู้ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการ	เม.ย.-ก.ย.๕๗	ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ของ สปข.๖ ประจำปี ๒๕๕๗ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	สปข.๖ และหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑๓ หน่วยงาน	สปข.๖

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. การจัดผลลัพธ์ของการดำเนินการจะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมที่ส่วนราชการดำเนินการได้สำเร็จ ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ๖. ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) ของส่วนราชการต้องดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี และรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขที่กำหนด				
๑๕. โครงการร่วมคิด ร่วมทำ	จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสนอแนวความคิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กร/บุคลากร	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- จำนวนครั้งของการประชุม - ร้อยละความสำเร็จของผลงาน	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑๖. จัดกรอบเวลาในการพัฒนา ความรู้และทักษะ	๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อถ่ายทอด ความรู้ในการทำงาน ๒. คัดเลือกบุคลากรที่สามารถถ่ายทอด ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	- จำนวนครั้งของการประชุม - ร้อยละความสำเร็จของ ผลงาน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	สปข.๗
๑๗. การเรียนรู้และใช้งาน ระบบหนังสือเวียน จาก easy web สปข.๗	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ๓. รวบรวมความรู้ ๔. จัดทำเอกสารคู่มือ ๕. จัดทำหลักสูตรอบรม ๖. จัดอบรมความรู้ ๗. ประเมินผลการจัดโครงการ	พ.ค.-ก.ย.๕๗	- แต่งตั้งคณะทำงาน ๑ คณะ - อบรม จำนวน ๑ ครั้ง - องค์กรความรู้ ๑ องค์กรความรู้	เจ้าหน้าที่ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗
๑๘. การจัดการความรู้ใน องค์กร(KM) วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาขีดสมรรถนะ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดโครงการการจัดการความรู้ ในองค์กร(KM) ระดับเขต ๒. จัดกิจกรรม KM รายการลำไ้ ข้าว (รายการเครือข่าย ๗ สวท.ใน สังกัด) โดยมีการสอนงานด้าน เทคนิคการส่งกระจายเสียงระหว่าง งท. สปข.๘ กับช่างเทคนิค หน่วยงานในสังกัด การสอนงาน ด้านการผลิตข่าวและรายการจากฟ สู่น้องระหว่างหน่วยงานในสังกัด ด้วยตนเอง	ต.ค.๕๖ ถึง ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจในการจัดกิจกรรม การ จัดการความรู้ในองค์กร(KM)	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ : ๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑.โครงการบุคคลต้นแบบ ด้านจริยธรรมในองค์กรฯ	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๔. ออกประกาศรับสมัคร ๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ คัดเลือก ๖. จัดพิธีมอบรางวัล	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	- บันทึกประกอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกสั่งการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การจัดการประชุมเพื่อคัดเลือก	ข้าราชการ กปส.	กคจ. กกจ.
๒. โครงการต่อบุญด้วยการ ทำบุญตักบาตรและการ ฟังเทศน์ ซึ่งประกอบด้วย วันสำคัญประจำปีและวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ - วันปีใหม่ - วันมาฆบูชา	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. จัดกิจกรรมการทำบุญตักบาตร และการฟังเทศน์	๑ ต.ค. ๕๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๕๗	- บันทึกประกอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - บันทึกสั่งการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดกิจกรรมการทำบุญ ตักบาตรและการฟังเทศน์	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ กปส.	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
- วันวิสาขบูชา - วันอาสาฬหบูชา					
๓. โครงการตามแผนการสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักพัฒนานโยบายและ แผนการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรใน สนผ. มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน มี ความสุขในการทำงาน และ สร้างความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน ๒. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศใน การปฏิบัติงานของบุคลากรใน สนผ. ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้ กปส. เป็นองค์กร แห่งความสุข (Happy Workplace) ๔. เพื่อเสริมสร้างการทำงาน	๑. กิจกรรม “สุขภาพดี มีสุข” ๑.๑ การเดินแอโรบิกทุกเย็นวันพุธ ๑.๒ การเดินลีลาศทุกเย็นวันศุกร์ ๒. กิจกรรม “ศุกร์สะอาด ปราศจาก ทุกข์ภัย” ๒.๑ การจัดประกวด ๕ ส. ของ ส่วนงานในสังกัด สนผ.	เม.ย. – ก.ค. ๕๗ เม.ย. – ก.ค. ๕๗	ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม “สุขภาพดี มีสุข” ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อกิจกรรม ๕ ส. (ศุกร์สะอาด / Big Cleaning Day)	บุคลากร สนผ.	สนผ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
ของบุคลากรให้เป็นทีมงาน (Team Work)					
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ สร้างคน สปข.๔	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รายเดือนและประจำปี	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	- แผนงาน - รายงานผลการดำเนินงานใน ระดับสำนักฯ และระดับกรม	บุคลากร สปข.๔ และ สทท.พล.	สปข.๔
๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑. จัด บ อ ร ด ประชาสัมพันธ์ จริยธรรม (ยกย่องคนดี)ในสังกัด สปข.๗ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-ส.ค.๕๗	จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สปข.๗	สปข.๗

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ : ๒.๑ จัดให้มีแผนการสร้างความสุข และความพึงพอใจของบุคลากร และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการสร้างความผาสุก และ ความ พึง พื่อใจ ใน การปฏิบัติงานของบุคลากร สวท. ประจำปี ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากร สวท. มี คุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๒. เพื่อให้บุคลากร สวท. มีพลัง ภายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อม อุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการ ทำงานของบุคลากรในสังกัด สวท.	๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ สร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติ การโครงการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๗ ๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๔. ประเมินผลความพึงพอใจใน การเข้าร่วมโครงการฯ ๕. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการฯ	มี.ค. – ก.ย. ๕๗	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรใน สังกัด สวท. มีคุณภาพชีวิตและ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจ ที่พร้อม อุทิศ เพื่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน	บุคลากรของ สวท.	สวท.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจของ บุคลากร	๑. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ ส่งเสริมให้มี การทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีในองค์กร การมีส่วน ร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีความผูกพัน ต่อองค์กร ๒. จัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อม ในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย ตรวจสอบ ความมั่นคงแข็งแรง สภาพการใช้ งานของวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ความพึงพอใจก่อนและหลัง ดำเนินงานตามกิจกรรม	บุคลากรในสังกัด	สปข.๒
๓. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ ในองค์กร	๑. จัดทำแผนส่งเสริมความสัมพันธ์ ในองค์กร ๒. จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ ๒๗ ปี สปข.๔	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ การส่งเสริมความสัมพันธ์ใน องค์กร	บุ ค ล า ก ร ใน สั ง กั ด สปข.๔	สปข.๔
๔. โครงการสนับสนุนกิจกรรม ทางจริยธรรม	๑. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ “จริยธรรม” ยกย่องคนดีในสังกัด สปข.๖ และ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗ จังหวัด และผู้มีจริยธรรมตาม	เม.ย.-ก.ย.๕๗	ตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ฯ ค่าเป้าหมาย	๑ ครั้ง	สปข.๖

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
	ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การอบรมปฏิบัติธรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖ จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.๕๗	จำนวน ๑ ครั้ง ตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๒๕ คน	
๕. กิจกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗	๑. สำรวจความต้องการเข้ารับบริการ ตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ ๒. ประสานโรงพยาบาลหาดใหญ่ ในการส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบสุขภาพ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ใน การจัดกิจกรรม ๓. แจ้งเวียนกำหนดการจัดกิจกรรม แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด ๔. ดำเนินการกิจกรรมการตรวจ สุขภาพประจำปี	เม.ย.-ก.ย.๕๗	ตัวชี้วัด ร้อยละของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ เขต ๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๒๕ คน	สปข.๖
๖. โครงการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร	กระบวนการมีส่วนร่วมภายใน องค์กร	มิ.ย.-ก.ย.๕๗	จำนวน ๑ ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
สปข.๗ เพื่อเสริมสร้างให้ การทำงานของ สปข.๗ มีประสิทธิภาพ					
๗. มาตรการส่งเสริมการ ให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ของเจ้าหน้าที่	ลงคะแนนเสียงคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ดีเด่นประจำเดือนในวาระ การกำหนดการจัดประชุมประจำ เดือนของ สทท.	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทท.จันทบุรี	สปข.๗
๘. โครงการข้าวหม้อแกงหม้อ	ร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทท.จันทบุรี	สปข.๗
๙. โครงการ Happy Birthday	๑. เขียนคำอวยพรวันเกิดประจำเดือน ๒. การมอบของขวัญ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทท.จันทบุรี	สปข.๗
๑๐. โครงการ Cleaning Day	การทำความสะอาดภายในและ ภายนอกอาคารทุกเดือน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ สทท.จันทบุรี	สปข.๗
๑๑. โครงการสร้างความผาสุก ในองค์กร ๒๕๕๗ วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความ ผูกพันต่อองค์กร เช่น ธรรมะใน สวน คาราโอเกะทุกวันศุกร์ กิจกรรมเฉลิมฉลองตามเทศกาล ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานวันคล้ายวัน สถาปนา กปส. ร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานอื่น เป็นต้น	ต.ค.๕๖ ถึง ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรพึง พอใจต่อการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กร	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

นโยบายด้าน : ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ : ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๑. โครงการสุขภาพดี ชีวิตมีสุข วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร กปส. มีสุขภาพที่ดี	การให้บริการตรวจสุขภาพ ๑. โรงพยาบาลฯ แจ้งกำหนดการ ตรวจสุขภาพมายัง ฝปส. และ ฝปส.จะดำเนินการแจ้งเวียน กำหนดการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ กปส. ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง อินทราเน็ต/เสียงตามสาย/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๓. อำนวยความสะดวกแก่ทีม ผู้ให้บริการจากโรงพยาบาล ๔ จัดเตรียมสถานที่ ๕ ตรวจสอบรายการตรวจสุขภาพและสรุป ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งให้ กคส.	ต.ค.๕๖ - ก.ย.๕๗	จำนวนครั้งในการให้บริการ ตรวจสุขภาพและติดตาม ผลการรักษาต่อปี	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ เจ้าหน้าที่ กปส. จำนวน ๒๕๐ คน	สลก.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๒. โครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากร กปส. มีความผาสุกและมีแรงจูงใจในการทำงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	ขั้นที่ ๑ ออกแบบกระบวนการดำเนินการตามแผนฯ ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผนฯ ขั้นที่ ๓ สื่อสารแผนฯและแนวทางดำเนินการตามแผนฯกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นที่ ๔ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค.๕๖-มี.ค.๕๗	ทุกหน่วยงานใน กปส. สามารถเสนอแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการสร้างความผาสุกฯ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานได้	บุคลากร กปส. ทุกคน	กกจ.
๓. การสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บุคลากร กปส. มีความผาสุกและมีแรงจูงใจใน	ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและนำเสนอ proposal ในการดำเนินการสำรวจความผาสุกแก่ผู้บังคับบัญชา ขั้นตอนที่ ๒ สร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความ	เม.ย.-ก.ย.๕๗	ผลการสำรวจความผาสุกฯ ๑ ครั้ง/ปี	บุคลากร กปส. ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนการสุ่มจากกลุ่มเป้าหมายของบุคลากร กปส.ทั้งหมด	กกจ.

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
การทำงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ในองค์กร	ผาสุกและพึงพอใจของบุคลากร กปส. ขั้นตอนที่ ๓ เก็บข้อมูลตาม proposal ที่นำเสนอ ขั้นตอนที่ ๔ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จากแบบสอบถาม ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				
๔. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมสุขภาพร่างกายและ จิตใจให้แข็งแรง วัตถุประสงค์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรใน สปข.๓ ได้ออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้าง สุขภาพให้แข็งแรง ๒. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกันและมีการทำงานเป็นทีม ๓. สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาและ การออกกำลังกายภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๗ ๒. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตาม หลักศาสนาพุทธ ๓. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๔. กิจกรรมการจัดงานครบรอบ สำนักงาน	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	จำนวน ๒๓ ครั้ง	ข้าราชการและลูกจ้าง ของหน่วยงานในสังกัด สปข.๓	สปข.๓

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากร	๑. จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของบุคลากร ๒. จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	ต.ค.๕๖-ก.ย.๕๗	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อการให้บริการ ภายในองค์กร	บุคลากรในสังกัด สปข.๔	สปข.๔
๖. ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๗	๑. ได้รับหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ และให้ แสดงความประสงค์ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๓. ประสาน รพ.ในพื้นที่และส่ง รายชื่อล่วงหน้าเพื่อสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ในการไปรับการตรวจ สุขภาพ	ม.ค.-มี.ค.๕๗	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง	ผู้ บริ หาร แ ละ ข้าราชการ ในสังกัด สปข.๗	สปข.๗
๗. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความผาสุกและ คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ารับ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ต.ค.๕๖ ถึง ก.ย.๕๗	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร พึงพอใจในการจัดกิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	บุคลากรทุกหน่วยงาน ในสังกัด สปข.๘	สปข.๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖ , ๑๗๒๒

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๑ ๙๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งมาตรการ/โครงการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ อปส. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และมอบหมายให้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้ง ๔ ด้าน ตามนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กพร. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ส่งไปยัง กพร. ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งส่ง file ข้อมูล มาที่ opdc.prd@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอัทฉจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนัก/กอง.....

นโยบายด้าน :

นโยบายหลัก :

แนวทางปฏิบัติ :

โครงการ/วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด)	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ โครงการ/ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/หน่วยงาน)



ส่วนที่ ๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖, ๑๗๒๒

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๑๕ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติ/สั่งการ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

เรื่องเดิม

ด้วย กปส. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน และได้ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ และเข้ารับรางวัลฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ กปส. จะได้รับการตรวจประเมินฯ อีกครั้งใน ๓ ปีงบประมาณข้างหน้า โดยหน่วยงานต้องดำเนินการรักษาเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล หนึ่งในเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อเนื่อง คือ การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในระดับองค์กร คือ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ซึ่งกำหนดไว้ในหมวด ๑ ด้านการนำองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) จะครอบคลุมนโยบายหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ด้านองค์กร และ ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด กพร. จึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สำนัก/กอง ตามรายละเอียดแนบท้าย (เอกสารแนบ ๒)

ข้อพิจารณา

๑. อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗

๒. มอบหมายให้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๗ ทั้ง ๔ ด้าน ตามนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขออนุมัติตามข้อ ๑ และสั่งการตามข้อ ๒
ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอรรถจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

(นายจรูญ ไชยคร)

รปส.

๒๕ มี.ค. ๒๕๕๗

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

๑ - ๖

(นายอภิรักษ์ จันทร์หงษ์)

อปส.

๒๕ มี.ค. ๒๕๕๗

๗/๓

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. มุ่งมั่นดำเนินการกิจกรรมโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ และจรรยาวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำหน้าที่ การประชาสัมพันธ์ และการผลิต จัดหา และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นจรรยาวิชาชีพ

๑.๒ จัดกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มีมาตรการ/โครงการที่เป็นรูปธรรมรองรับ เพื่อตอบสนองและเพิ่มคุณภาพการบริหารภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดและระบบการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สร้างและพัฒนากระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการของกรมประชาสัมพันธ์ ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๑.๒ กำหนดแนวทางให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือตรวจสอบ การให้บริการได้

๑.๓ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ คู่มือและแนวทางการปฏิบัติทุกกระบวนการและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คู่มือและแนวทางการปฏิบัติกำหนดไว้

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้การดำเนินการทางวินัยมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนได้ทุกช่องทาง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบขั้นตอนได้ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลอย่างรัดกุม

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดสำคัญลงสู่ระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางที่ดีกว่า

๑.๒ นำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เข้ามาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการ

นโยบายหลัก

๒. ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการทำงาน ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน และสื่อสารแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

๒.๒ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม ทันสมัย น่าอยู่ มีบรรยากาศที่ดีเอื้ออำนวยต่อการทำงาน

นโยบายหลัก

๓. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๔. ส่งเสริมให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เน้นการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความรู้ ความสามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ วางระบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร อย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของผู้บริหารและบุคลากรหลักขององค์กร และขีดสมรรถนะในการทำงานแต่ละประเภท
- ๑.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในองค์กร
- ๑.๔ ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. มุ่งส่งเสริมความผาสุก และคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ จัดให้มีแผนการสร้างความสุข และความพึงพอใจของบุคลากร และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กร
- ๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมหรือการบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน