

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ว 88



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 14/01
วันที่ 21/01/2548

กรมบัญชีกลาง

14.01

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

21 กุมภาพันธ์ 2548

กองคลัง
24 ก.พ. 2548
เลขที่รับ 001925

เรื่อง จัดส่งคู่มือ e-Shopping

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนชักชวนให้หน่วยงานภาครัฐ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 ตุลาคม 2547 เรื่อง การดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) รวมทั้งได้จัดส่งกรอบแนวทางการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก e-Shopping เป็นระบบใหม่ ซึ่งหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ไม่มีความคุ้นเคย กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดส่งคู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Shopping) ซึ่งอธิบายความเป็นมาและวิธีการใช้งานระบบ e-Shopping อย่างละเอียด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานของท่าน มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานจัดซื้อพัสดุด้วยระบบ e-Shopping ได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุธีพร ดวงโต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผพด.....691.....
วันที่...2/5...ก.พ...2548

- ส่ง ☐ ผงบ. สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ
☒ ผพด. กลุ่มพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
☐ ผกง. โทรศัพท์และโทรสาร 0 2271 1473
☐ ผบช.
☐ ผบพ.

opm@cgd.go.th

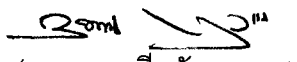
2 ก.พ. 2548

200/560

เรียน รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

กรมบัญชีกลางจัดส่งคู่มือ E-Shopping
ซึ่งอธิบายความเป็นมาและวิธีการใช้งานระบบ
E-Shopping อย่างละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่
พัสดุของหน่วยงานมีความเข้าใจและสามารถ
ปฏิบัติงานจัดซื้อพัสดุด้วยระบบ E-Shopping
ได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค.
จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

อกค.

25 ก.พ. ๕๕

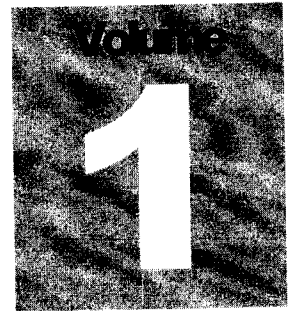
ดำเนินการตามเสนอ


(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
28 ก.พ. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ).....560
28 ก.พ. 2548

งคก. 664
28 ก.พ. 2548

54



คู่มือการใช้ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ **e-Shopping User Manual**



โดย กรมบัญชีกลาง สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

บ ท ที่ 1		ชั้นที่ 3	9
บทนำ		ชั้นที่ 4	14
ความเป็นมา	1	ชั้นที่ 5	16
หน่วยงานผู้ใช้ระบบฯ	1	ชั้นที่ 6	17
รายการพัสดุที่จัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping	2	ชั้นที่ 7	19
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับระบบ		ชั้นที่ 8	20
e-Shopping	2	ชั้นที่ 9	22
ภาพสรุปกระบวนการจัดซื้อด้วยระบบ		ชั้นที่ 10	23
e-Shopping	4		
บ ท ที่ 2		บ ท ที่ 3	
ขั้นตอนการใช้ระบบ e-Shopping ของผู้ซื้อ		ทะเบียนผู้ค้า (Supplier Hub)	
และผู้ขาย		ความหมาย	24
ชั้นที่ 1	6	การเข้าสู่ระบบของผู้ค้า	24
ชั้นที่ 2	8	การเข้าสู่ระบบของผู้ซื้อ (เจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐ)	31



บทนำ

ความเป็นมา และขอบเขตการบังคับใช้ระบบ e-Shopping

1. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างใดๆ ที่มีการลงนามในสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของ กระทรวงการคลัง โดยการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปที่มีมูลค่าไม่สูงมาก ให้ใช้วิธี e-Shopping ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีมูลค่าการดำเนินงานสูง ให้ใช้วิธี e-Auction หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ข้างต้น ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนของการจัดซื้อสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูงโดยใช้ ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Shopping กรมบัญชีกลางจึงจัดทำเป็นคู่มือการใช้ ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้

2. หน่วยงานผู้ใช้ระบบฯ

หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามระบบ e-Shopping หลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 ได้แก่ ส่วนราชการภายใต้ กระทรวง กรม หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดกรุงเทพมหานครฯ และ ปริมณฑล

3. รายการพัสดุที่จัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping

การจัดหาที่ต้องดำเนินการตามระบบ e-Shopping คือ การซื้อพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระเบียบพัสดุฯ) และเป็นการซื้อพัสดुरายการใดรายการหนึ่งใน 5 รายการ ดังนี้

- (1) เครื่องโทรสาร (UNSPSC: 44-10-15-02, GPSC: 01-016639)
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (UNSPSC: 43-21-15-03, GPSC: 01-042041)
- (3) เครื่องเลเซอร์พริ้นเตอร์ (UNSPSC: 43-21-21-05, GPSC: 01-042069)
- (4) โทรศัพท์ (UNSPSC: 52-16-15-05, GPSC: 01-044652)
- (5) เครื่องดิจิตอล โปรเจกเตอร์ (UNSPSC: 45-11-16-20, GPSC: 01-037649)

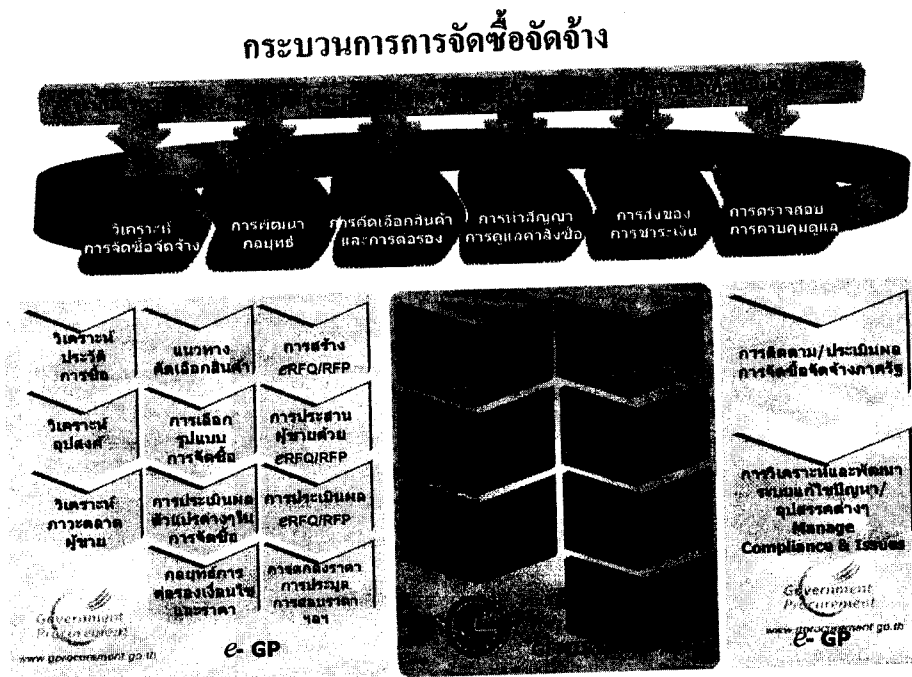
อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหากทุกฝ่ายมีความพร้อมมากขึ้น อาจมีการเพิ่มรายการพัสดุที่ต้องจัดซื้อตามระบบ e-Shopping มากกว่า 5 รายการดังกล่าว

การดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังกล่าวให้ดำเนินการตามวิธีตกลงราคาของระเบียบพัสดุฯ ทุกประการ ยกเว้นการดำเนินการโดยวิธีตกลงราคาในข้อ 39 วรรคแรก ให้เพิ่มขึ้นตอนของการใช้ระบบ e-Shopping ในการเสาะหาผู้ค้าที่สามารถขายสินค้าที่มีคุณภาพ ราคา และบริการ ซึ่งมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐมากที่สุด ทั้งนี้อาจจะมีผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำที่สุด

4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-Shopping

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งระบบจะประกอบด้วยขั้นตอน 6 ขั้นตอน ดังรูปที่ 1-1 คือ

- (1) การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง หรือวิเคราะห์ความต้องการ
- (2) การพัฒนากลยุทธ์ หรือการเสาะหาพัสดุและผู้ค้า
- (3) การคัดเลือกสินค้าและการต่อรอง
- (4) การทำสัญญาและการดูแลคำสั่งซื้อ
- (5) การส่งของและการชำระเงิน
- (6) การตรวจสอบและการควบคุมดูแล



รูปที่ 1-1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

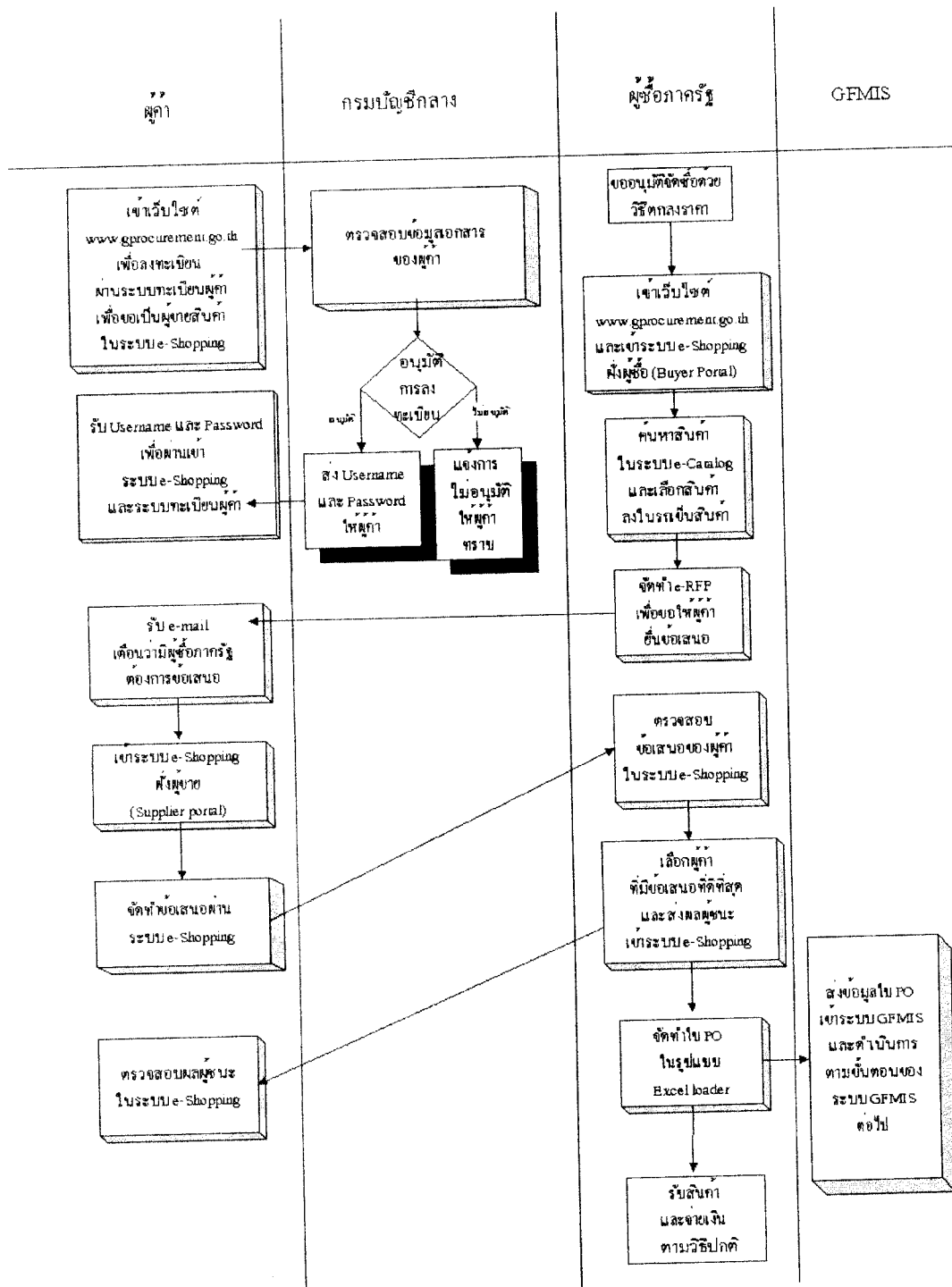
ระบบ e-Shopping เป็นระบบที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 หรือขั้นตอนการจัดหาพัสดุ (Sourcing) ในระยะแรกเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐใช้ระบบ e-Shopping เฉพาะวิธีตกลงราคา ซึ่งเป็นวิธีที่สามารถคัดเลือกและเสาะหาสินค้า/บริการ และผู้ค้าได้อย่างอิสระพอสมควร โดยวิธีตกลงราคาได้กำหนดการดำเนินการไว้ในข้อ 39 ของระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

“ข้อ ๓๙ การซื้อการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๒๕

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม”

จะเห็นได้ว่าข้อ 39 ของระเบียบพัสดุฯ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการไว้คือ “ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง” ดังนั้น ระบบ e-Shopping จึงเป็นเครื่องมือที่เสริมให้การติดต่อตกลงราคากับผู้ขายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อแบบเดิม เช่น โทรศัพท์ โทรสาร หรือสอบถามราคาตามร้านค้าต่างๆ มาใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าได้มากขึ้น

5. ภาพสรุปกระบวนการจัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping



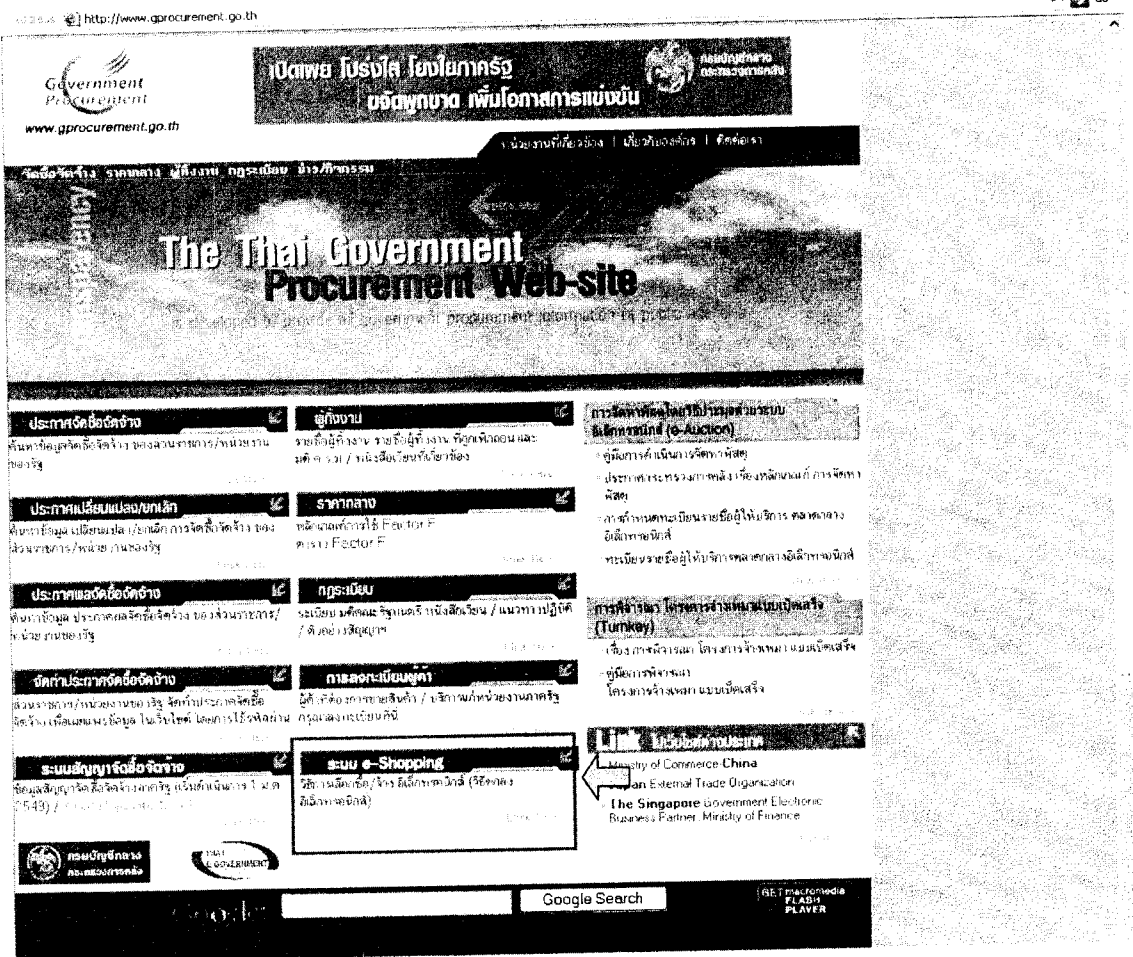
รูปที่ 1-2 ภาพสรุปกระบวนการจัดซื้อด้วยระบบ e-Shopping

ขั้นตอนการใช้ระบบ e-Shopping ของผู้ซื้อและผู้ขาย

อธิบายการใช้ระบบฯ อย่างละเอียดทีละขั้นตอน ทั้งฝั่งผู้ซื้อและฝั่งผู้ขาย

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบ e-Shopping ของผู้ซื้อ

เข้าไปในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th แล้วเลือกเมนู “ระบบ e-Shopping” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการเข้าสู่ระบบ e-Shopping ของฝั่งผู้ซื้อ (Buyer Portal) ดังแสดงในรูปที่ 2-1 ให้ “ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย” ทำหน้าที่เข้าสู่ (log in) การใช้งานระบบฯ โดยพิมพ์ “ชื่อผู้ใช้” (Username) และ “รหัสผ่าน” (Password) ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง เพื่อการเข้าสู่ระบบ สำหรับหน่วยงานที่เคยจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ให้ใช้ Username และ Password นั้นในการเข้าสู่ระบบฯ

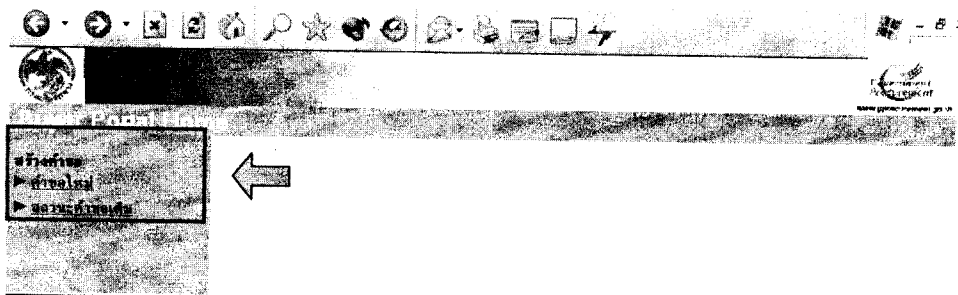


รูปที่ 2-1 ผู้ซื้อ Log in เข้าสู่ Buyer Portal

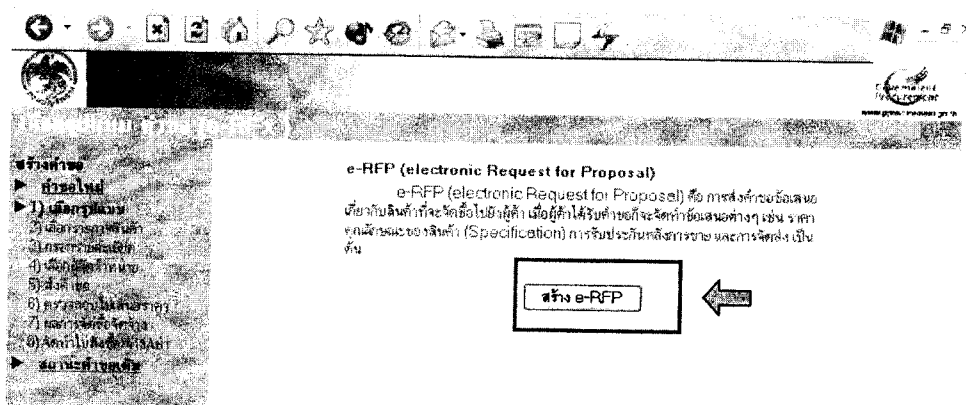
ขั้นที่ 2 การสร้างคำขอซื้อเสนอด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-RFP)

หลังจากเข้าสู่หน้าหลักของ Buyer Portal คลิกเมนู “คำขอใหม่” ดังแสดงในรูปที่ 2-2 ระบบจะเข้าสู่หน้าจอเลือกรูปแบบ เพื่อให้ผู้ซื้อเลือกรูปแบบคำขอ (e-RFx) คลิกที่ปุ่ม “สร้าง e-RFP” ดังรูปที่ 2-3 ในหน้าต่างถัดไปจะปรากฏรายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Catalog) ดังแสดงในรูปที่ 2-4 เพื่อให้ผู้ซื้อได้ค้นหาสินค้าที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ

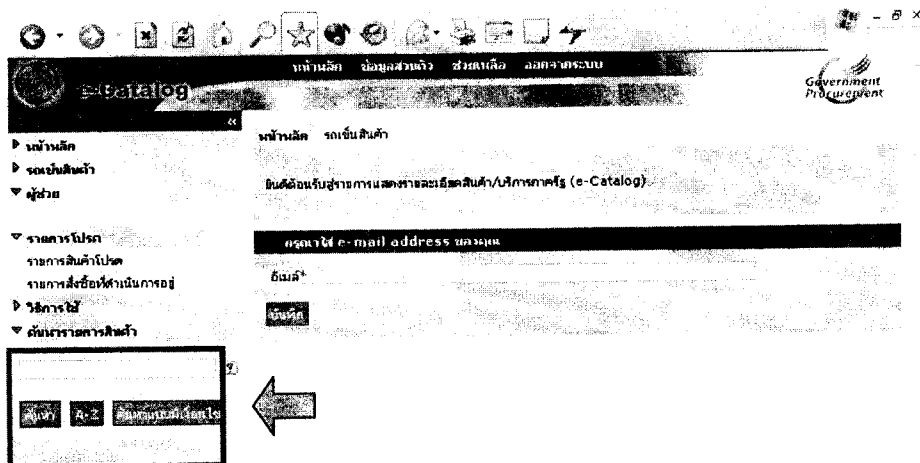
อนึ่ง e-RFP (electronic Request for Proposal: e-RFP) คือการส่งคำขอซื้อเสนอไปยังผู้ขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขายที่เป็นสมาชิกในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub) เสนอซื้อเสนอต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าที่จะจัดซื้อ เช่น ราคา คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า (Specification) การรับประกันหลังการขาย (Warranty) และการจัดส่งสินค้า (Lead Time) เป็นต้น



รูปที่ 2-2 Buyer Portal Home



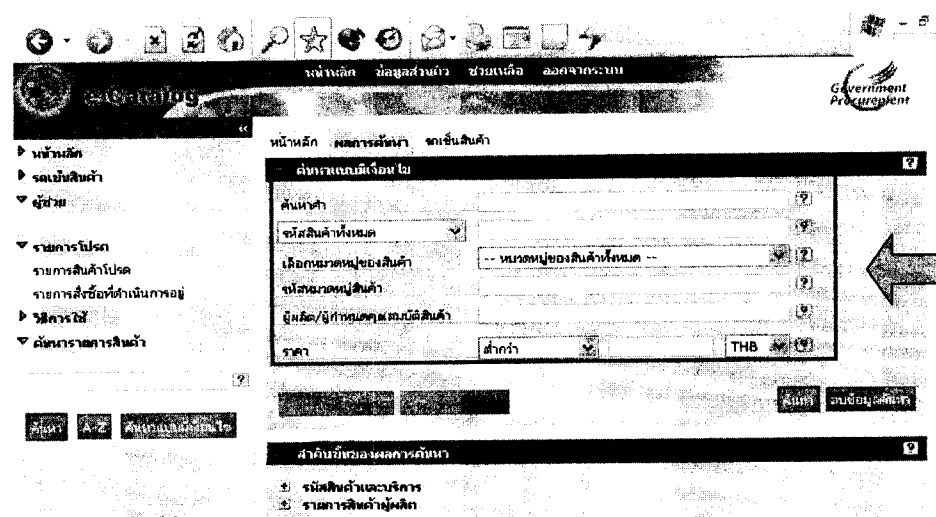
รูปที่ 2-3 เลือก e-RFP



รูปที่ 2-4 หน้าหลักของระบบ e-Catalog

ขั้นที่ 3 การเลือกสินค้าจากรายการแสดงรายละเอียดสินค้า/บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Catalog)

หลังจากเข้าสู่หน้าหลักของ e-Catalog แล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” หรือ “ค้นหาแบบมีเงื่อนไข” เพื่อค้นหา รายการสินค้า ดังรูปที่ 2-5



รูปที่ 2-5 การค้นหารายการสินค้า

โดยสามารถค้นหาสินค้าที่ต้องการได้ดังนี้

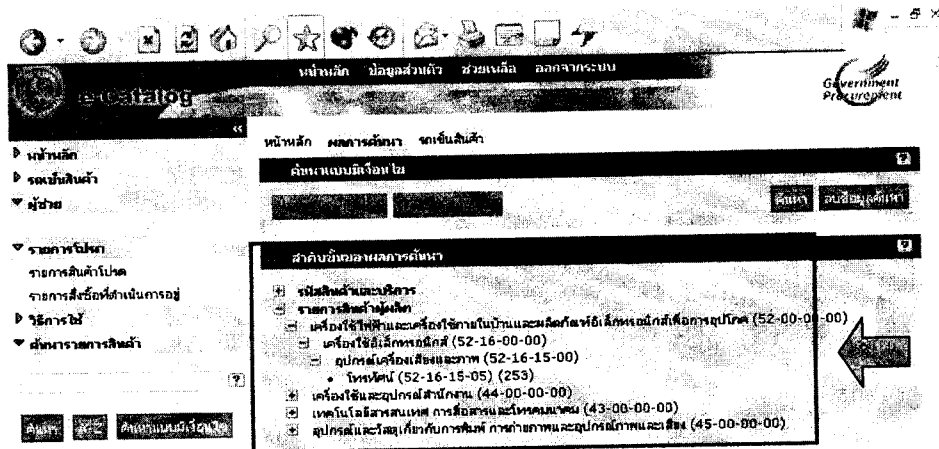
(1) ค้นหาสินค้าจากคำหลัก (Keyword) เช่น พิมพ์คำสำคัญ "notebook" แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" รายการที่มีคำสำคัญ "notebook" จะแสดงผลมาดังรูปที่ 2-6 หรือค้นหาจากรหัสสินค้าและบริการภาครัฐ (Government Products and Services Code: GPSC)

รูปที่ 2-6.1 ค้นหาสินค้าจากคำหลัก (Keyword - Notebook)

รหัสสินค้าผู้ผลิต	ชื่อสินค้า	จำนวนต่อหน่วยบรรจุ	ราคาใน THB	จำนวน	ผู้ผลิต
ATEC Vegas 185	Notebook, Athlon, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 12.1"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
TOSHIBA P20-S551	Notebook, Intel Pentium 3.2GHz, RAM 512MB, HDD 60GB	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
FUJITSU LifeBook S2020	Notebook, XPentium M 1.6GHz, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 13.3"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
FUJITSU LifeBook 1200	Notebook, Intel Pentium M, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 15"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
ASUS A2502SCM	Notebook, Athlon 2.8GHz, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 15"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
FUJITSU Stylia-ST5011	Notebook, Intel P3, RAM 256MB, HDD 40GB, Display 10.4"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
FUJITSU LifeBook P1120 TouchScr	Notebook, Transmeta Crusoe TMS5800, RAM 256MB, HDD 30GB, Display 8.9"	1 เครื่อง	n/a	0	เครื่อง
	Notebook, Intel Pentium				

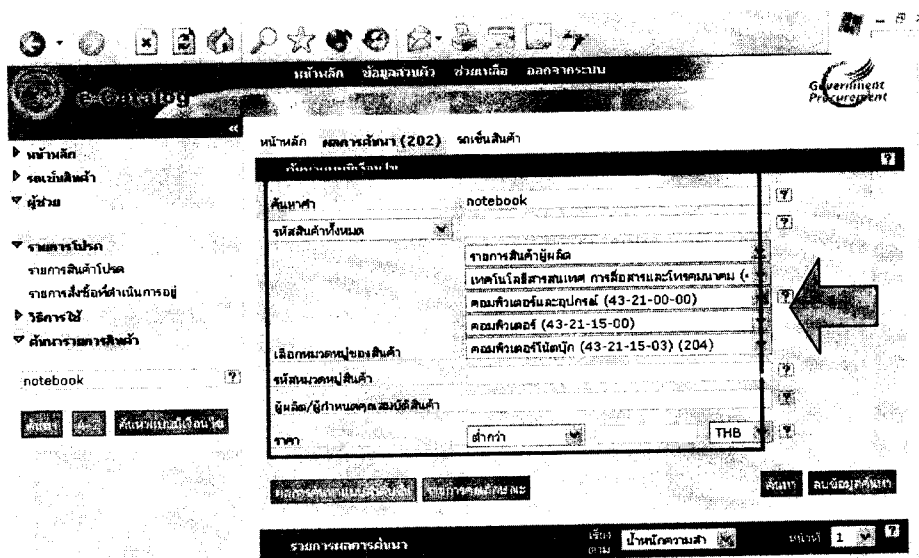
รูปที่ 2-6.2 ผลการค้นหาสินค้าจากคำหลัก (Keyword search result - Notebook)

(2) ค้นหาจากหมวดหมู่สินค้า (UNSPSC) ดังรูปที่ 2-7 โดยดูที่ “ลำดับชั้นของผลการค้นหา” และคลิกที่เครื่องหมายบวกหน้ารายการสินค้าผู้ผลิต เพื่อดูรายการสินค้าภายใต้หมวดหมู่นั้นที่ระดับ



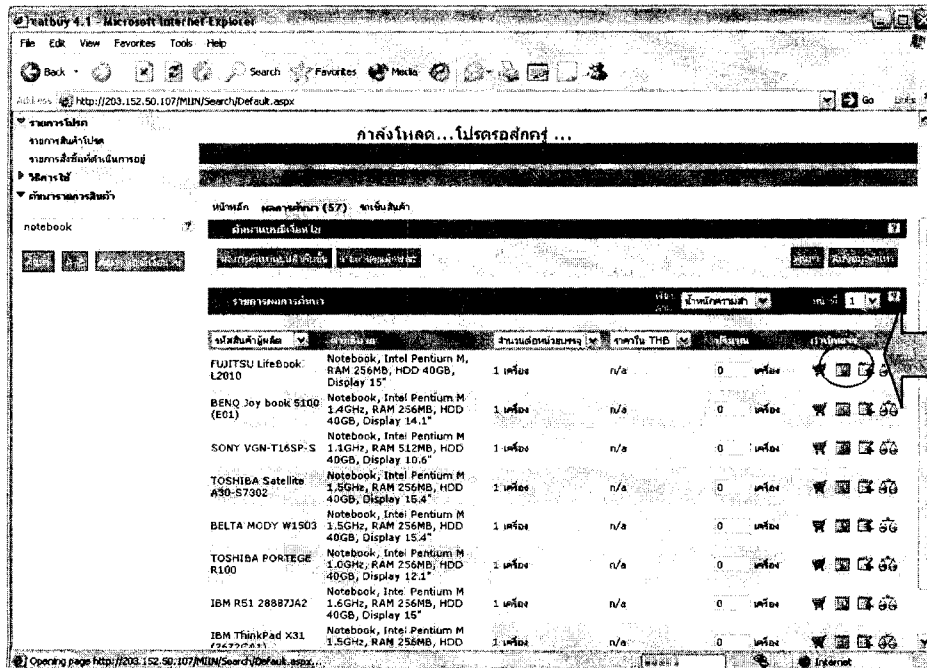
รูปที่ 2-7 ค้นหาจากหมวดหมู่สินค้า UNSPSC

(3) ค้นหาแบบมีเงื่อนไข ดังรูปที่ 2-8 โดยคลิกที่ “ค้นหาแบบมีเงื่อนไข” และใส่รายละเอียดที่ต้องการค้นหา

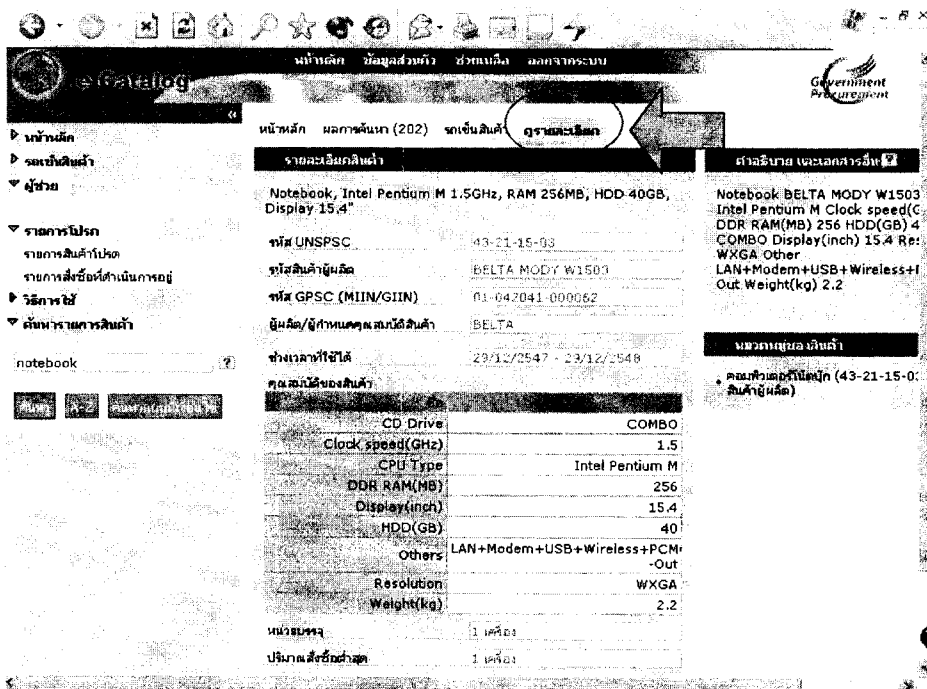


รูปที่ 2-8 ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ระบบ e-Catalog จะแสดงสินค้าที่ค้นหาได้ดังรูปที่ 2-9 และสามารถตรวจสอบรายละเอียดสินค้าได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปตาราง จะปรากฏรายละเอียดของสินค้าดังรูปที่ 2-10

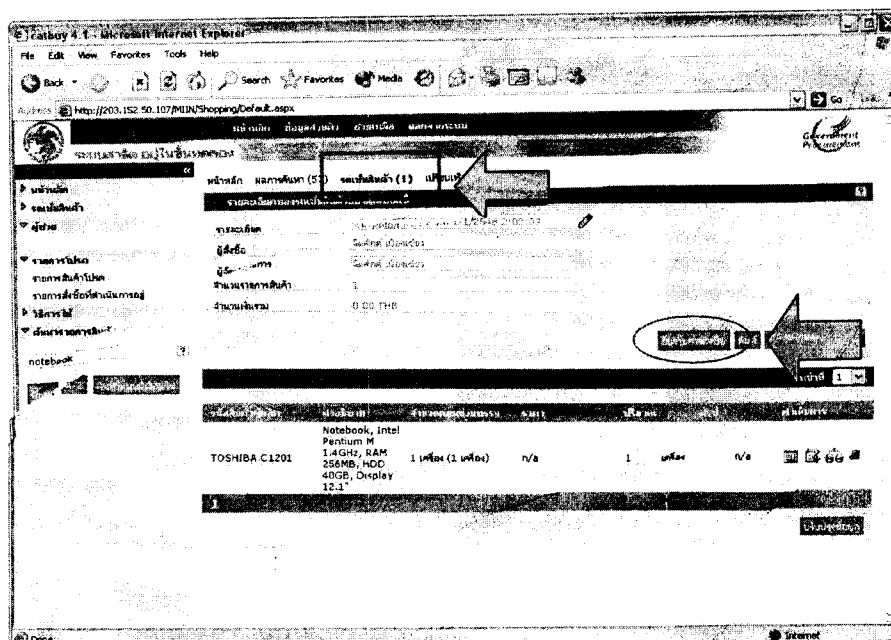
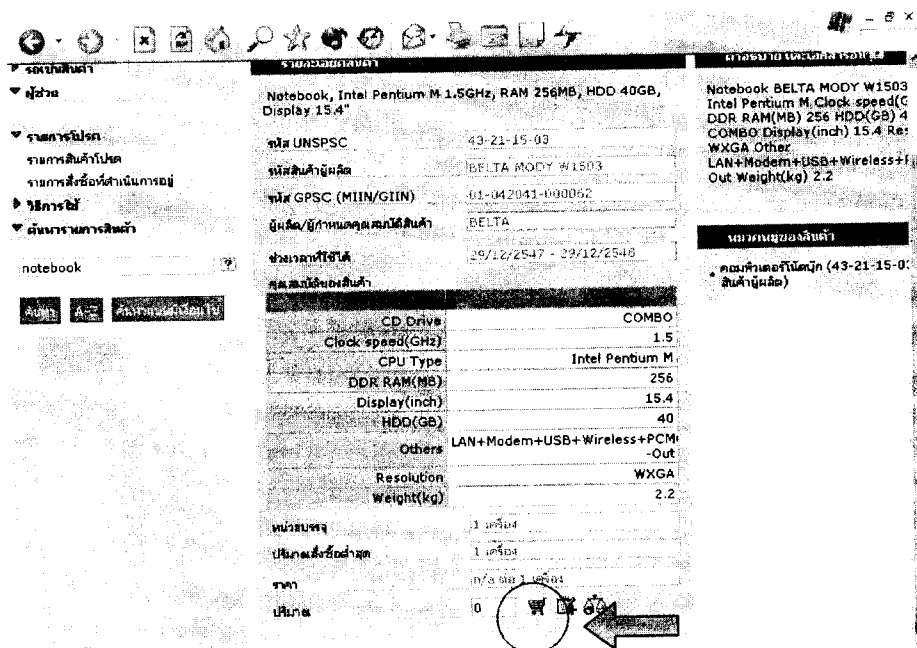


รูปที่ 2-9 แสดงสินค้าที่ค้นหา



รูปที่ 2-10 แสดงรายละเอียดสินค้า

หลังจากค้นหาสินค้าที่ต้องการได้แล้วเลือกสินค้าที่ต้องการใส่รถเข็นสินค้า ดังรูปที่ 2-11



รูปที่ 2-11 เลือกสินค้าลงในรถเข็น

ขั้นที่ 4 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอถึงผู้ค้า (e-RFx)

เมื่อเลือกสินค้าที่ต้องการขอข้อมูลจากผู้ค้าให้เสร็จสิ้นสินค้าแล้วให้กดปุ่ม “ยื่นรายการสั่งซื้อ” ดังรูปที่ 2-11 ระบบ e- Catalog จะส่งข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่เลือกพร้อมกับรหัส UNSPSC และรหัส GPSC ไปแสดงรายละเอียด ในแบบฟอร์มคำขอข้อเสนอ (e-RFP) ดังรูปที่ 2-12 หากผู้ซื้อไม่ต้องการให้ปรากฏชื่อสินค้าผู้ผลิต (ยี่ห้อ) หรือต้องการจะปรับเปลี่ยนคุณลักษณะของสินค้า (Specification) ก็สามารถลบหรือเปลี่ยนแปลงได้ในช่อง “คำอธิบาย”

รูปที่ 2-12 ข้อมูลจากระบบ e- Catalog

ให้ผู้ซื้อกรอกข้อมูลที่ต้องการในแบบฟอร์ม e-RFP ให้ครบ โดยใส่หัวข้อ “ชื่อคำขอ” ทุกครั้งเพื่อการตรวจสอบสถานะของคำขอข้อเสนอได้ภายหลัง ดังรูปที่ 2-13 สำหรับช่องวันที่และเวลา สามารถเลือกวันที่ได้จากลิงค์ปฏิทินที่ด้านหลังช่องใส่วันที่ หรือคลิกปุ่ม “เลือกวัน” เมื่อกรอกแบบฟอร์ม e-RFP เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “เลือกผู้จำหน่าย” เพื่อเลือกผู้ขายจากฐานข้อมูลผู้ค้าในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub)

ขั้นที่ 5 การเลือกผู้ขาย

ระบบจะแสดงข้อมูลผู้จัดจำหน่ายที่ขายสินค้าตามที่ผู้ซื้อเลือกจาก e-Catalog โดยจะนำมาจากฐานข้อมูลผู้ค้าในระบบทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ (Supplier Hub) ผู้ซื้อสามารถเลือกผู้ขายที่ต้องการส่ง e-RFP ไปถึง โดยกดเลือก (กดเครื่องหมายถูก) ด้านหลังชื่อผู้ขาย ดังรูปที่ 2-14 เมื่อเลือกครบตามที่ต้องการแล้วให้คลิกปุ่ม “ส่งคำขอ” เพื่อส่งข้อมูลไปให้ผู้ขายที่เลือก ดังรูปที่ 2-15

ระบบ E-RFP

My Supplier Selected

43-21-15-03 กองวิมลกิจ 10100 BELTA บริษัท SupplierConnex 3 [Delete](#)

Search Supplier

Number

Supplier Name

Province

Match All Item ☐

[Search Supplier](#)

Supplier Result

ID	Name	Supplier Name	
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท SupplierConnex 3	☒
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท SupplierConnex 2	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท SupplierConnex 1	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 3 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 2 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 1 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 4 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 5 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 6 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 7 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 8 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 9 จำกัด	☐
43-21-15-03	กองวิมลกิจ 10100	BELTA บริษัท เซอร์วิส 10 จำกัด	☐

รูปที่ 2-14 เลือกผู้ขาย

Supplier Result			
วันที่	ชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย	สถานะ
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท SupplierConnex 3
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท SupplierConnex 2
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท SupplierConnex 1
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	BELTA	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ACER	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ASUS	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ASUS	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต
43-21-15-03	คอนกรีตคอนกรีต	ASUS	บริษัท คอนกรีต คอนกรีต

รูปที่ 2-15 ส่งคำขอถึงผู้ขายที่เลือก