



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1304 , 1305

ที่ นร 0203/กจ.123๗

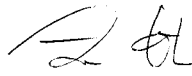
วันที่ 1 มีนาคม 2548

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ. ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ เอกสาร ที่ นร 0103/498 ลว ก.พ. 48 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดเตรียมตำแหน่งงานว่างสำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (Part Time) ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบ โดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางวณิดา ชัยประภา)

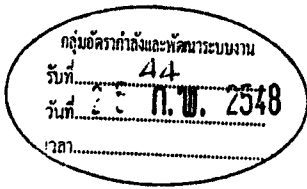
ป.อกจ.

ที่ นร 0201/ว. 109

เรียน ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.กอง
และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ


(นายเสมอ นิ่มเงิน)
1 ส.ค. 2548

ฝ่ายสารบรรณ	
รับที่	28๑
วันที่	๗ มี.ค. ๔๘
รับที่	15.๐๐ น.



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 14/2
วันที่ 24 มิ.ย. 48

ที่ นร ๐๑๐๒/๕๕๖

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 24 มิ.ย. ๕๕๖ ๒๐๓
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 1๖.๐๐
 กทบ. กอพ.
 สบต. สสจ.
ที่ รง ๐๑๐๔/

ส่ง กกจ.
24 ก.พ. 48

สำนักนายกรัฐมนตรี ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงแรงงาน เรื่อง ขอความร่วมมือจัดเตรียมตำแหน่งงานว่างสำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME) มาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาแจ้งรายละเอียดให้กรมการจัดหางาน โดยตรงต่อไป



ที่ นร. ๐๒๐๓/กจ 116๘

เรียน อปส.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

ตามที่กระทรวงแรงงานขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ หากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่สามารถรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา หรือเต็มเวลา ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อนได้ ขอให้แจ้ง กรมการจัดหางาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาทราบต่อไป

จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ สำนัก, กอง และหน่วยงานต่างๆ พิจารณา และกรอกรายละเอียดตามใบแจ้งตำแหน่งงานว่างที่แนบ ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 10 มี.ค. 2548

ดำเนินการตามเสนอ

(นายบวร เตชะอินทร์)

Over w
(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
ร.อปส.

อกจ.
28 ก.พ. 48

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ) 216 (ร.)

28 ก.พ. 2548

7 8 ก.พ. 2548

ด่วนมาก

ที่ รง 0304/ ๑141



สำนักงาน	รัฐมนตรี
เลขที่	๕๒๓๕
วันที่	๑๕ ก.พ. ๕๘
เวลา	๑๕.๐๕๖

กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี กทม. 10400

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดเตรียมตำแหน่งงานว่างสำหรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME)

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งตำแหน่งงานว่างสำหรับนักเรียน นักศึกษา เข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME)

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายให้กระทรวงแรงงานดำเนินการเพื่อส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักเรียน นักศึกษา เข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME) โดยให้สถานประกอบการเปิดโอกาสรับกลุ่มบุคคลดังกล่าวเข้าทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงที่ว่างจากการเรียน เพื่อก่อให้เกิดรายได้และเป็นการฝึกการทำงานพร้อมทั้งเป็นการ เตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือใช้เวลาว่างไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม

การเปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เข้าทำงานในองค์กรภาครัฐเป็นหนทางหนึ่งที่สามารถ ตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งหน่วยงานในสังกัด หากมีโครงการหรือ กิจกรรมใดที่สามารถรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษาเข้าทำงานชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME) หรือเต็มเวลาในช่วง ปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้แจ้งตำแหน่งงานว่างให้กระทรวงแรงงานทราบ เพื่อรวบรวมตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ขอให้กรอกรายละเอียดตามใบแจ้งตำแหน่งงานว่างชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME) ส่งกรมการจัดหางาน ทางหมายเลขโทรสาร 0-2246-9292, 0-2248-6661 ภายในวันที่ 15 มีนาคม ๒๕๔๘ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสารพงศ์ เรืองสุวรรณ)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

กรมการจัดหางาน

โทร/โทรสาร. 0-2246-9292, 0-2248-6661



ใบแจ้งตำแหน่งงานว่างชนิดไม่เต็มเวลา (PART TIME)

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ ประเภทกิจการ
2. สถานที่ตั้งเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์
3. ชื่อบุคคลที่ติดต่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติ			เงื่อนไข/สวัสดิการ	ช่วงเวลาการทำงาน
				เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา		

ฝ่ายส่งเสริมการจัดหางาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

กรมการศึกษานานาชาติ โทร. 0-2246-9292, 0-2248-6661