



สลก.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.0-2618-2323 ต่อ 1001-3, 1020 โทรสาร 0-2618-2374

ที่ นร 0222/00๗๗

วันที่ 1 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส.

① เรียน ลนค.

ด้วย นตส. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส. ในระหว่างวันที่ 17-18 มีนาคม 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ห้อง 211 อาคารสำนักงาน กปส.

นตส. มีความประสงค์ขออนุมัติจาก สลก. เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ 16 มีนาคม 2548 เวลา 14.00 - 16.30 น. ดังนี้

1. จัดเตรียม โต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร
2. จัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับวิทยากร
3. จัดเตรียม โต๊ะ, เก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 120 คน
4. จัดเตรียมโพเดียม สำหรับพิธีกร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

③- เห็นชอบตามเงื่อนไข
ของกรมฯ ไม่ขออนุมัติ
ควรใช้มีมติจาก
สภ.กปส. - 11 ก.วิ. 10/4

(นางทัศนีย์ วุฒิสริย)
อตส.

(นางทัศนีย์ วุฒิสริย)
อตส.
3 มี.ค. 2548

② เรียน อปส. ผ่าน ลนค.

ด้วยปรากฏว่าหน่วยงานต่าง ๆ ขอใช้ห้องประชุม 203

และห้อง 211 เอ-บี เป็นห้องในการจัดฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก

ทำให้เกิดปัญหาห้องประชุมไม่เพียงพอสำหรับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ หรือประชุมเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบางหน่วยงานขอใช้ห้องประชุมเป็นสัปดาห์ และในการจัดเตรียมห้องประชุมเพื่อเปลี่ยนแปลงเป็นห้องบรรยาย จะต้องทำการขนย้ายโต๊ะและระบบการขยายเสียง ที่อาจทำให้ระบบขัดข้องหรือเสียเร็วกว่าปกติ ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้หน่วยงานต่าง ๆ พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ห้องประชุม 203 และห้อง 211 เอ-บี เป็นห้องฝึกอบรม และควรขอใช้ห้องฝึกอบรมของหอประชุมฯ หรือห้องบรรยายของสถาบันการประชาสัมพันธ์จะเหมาะสมกว่า

อนึ่ง การขอใช้ห้องของ นตส. ระหว่างวันที่ 17-18 มีนาคม 2548 สลก. ได้ดำเนินการให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสมอ นิ่มเงิน)
ท.ผลบ.
2 มี.ค. 48

ที่ นร 0201/ว. 11๗

④-เรียน ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.กตช
และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

2 มี.ค. 48

(นายวิมลชัย ชัยเดช)
ร.ค.นค.
- 4 มี.ค. 2548

ฝ่ายสารบรรณ
ที่ 290
ที่ 2 มี.ค. 48
๑. 30๖,

ปส. (นางอชฎรา หักป่าเรอ) 167 (จ)

2 มี.ค. 2548

ปส. (นางทัศนีย์ วุฒิสริย) 081 (จ)
3 มี.ค. 2548



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.0-2618-2323 ต่อ 1001-3, 1020 โทรสาร 0-2618-2374

ที่ นร 0222/ 00๗๗ วันที่ 1 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส.

เรียน ลนค.

ด้วย นตส. ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส. ในระหว่างวันที่ 17 - 18 มีนาคม 2548 ณ ห้องประชุมชั้น 2 ห้อง 211 อาคารสำนักงาน กปส.

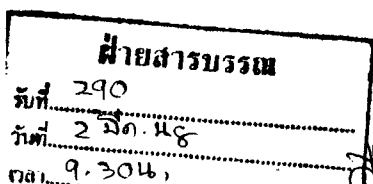
นตส. มีความประสงค์ขออนุมัติจาก สลก. เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ 16 มีนาคม 2548 เวลา 14.00 - 16.30 น. ดังนี้

1. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับวิทยากร
2. จัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับวิทยากร
3. จัดเตรียมโต๊ะ, เก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 120 คน
4. จัดเตรียมโพเดียม สำหรับพิธีกร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางทัศนีย์ วุฒิสริย์)

อตส.





หน่วยตรวจสอบภายใน

รับที่ 0030 เวลา
วันที่ 14 ก.พ. 2548

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.0-2618-2323 ต่อ 1001-3, 1020 โทรสาร 0-2618-2374

ที่ นร 0222/0030

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง โครงการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส.

1) เรียน อปส.

ด้วย นตส. ได้รับงบประมาณปี 2548 จำนวน 400,000.- บาท จากศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ในนามของกลุ่มตรวจสอบความโปร่งใส และประเมินความใสสะอาด (นตส.) ให้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ป้องกันลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปีงบประมาณ 2548 นตส. ได้กำหนดจัดอบรมจำนวน 2 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ครั้งละ 100 คน กำหนดการจัดอบรมครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 - 18 มีนาคม 2548 และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 - 20 พฤษภาคม 2548 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ห้อง 211 อาคาร กปส. เนื้อหาวิชาจะเน้นไปในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ, ระเบียบฯ พัสดุ, ปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบ โดยจะจัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน/โครงการ, ด้านข่าวและรายการ ด้านเทคนิค และด้านบริหาร ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเหล่านี้มีค่าใช้จ่ายการเงินยังเข้าใจระเบียบคลาดเคลื่อน ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นแนวทาง เดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติโครงการตามเอกสารแนบ
- มอบอำนาจการจัดซื้อ/จ้างของโครงการข้างต้น รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินในวงเงิน 400,000.- บาท ให้แก่ อตส.

2) *อ.อ.ส. และ อ.อ.น.*
น.ส. อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
140000
(นายคุณฐิติ สันเจิมศิริ)
อ.อปส.

[Signature]
(นางทัศนีย์ วุฒิศรีย)
อตส.

อ.อปส. (นายคุณฐิติ สันเจิมศิริ)..... 1175

10 ก.พ. 25/48

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส.

หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใส และประเมินความใสสะอาด (นตส.) ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งของศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2548 ให้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ กปส. เพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จากที่ผ่านมาหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุมาเป็นเวลา 2 ปี แล้ว ดังนั้นในปีงบประมาณ 2548 นตส. กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความสนใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 100 คน

หน่วยตรวจสอบภายใน ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในเรื่องดังกล่าว ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินการจัดอบรมขึ้น เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน และร่วมกันแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานโครงการ, ด้านข่าว และรายการ ด้านเทคนิค และบริหารทั่วไป ที่ประสงค์จะศึกษาระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ไม่เคยเข้ารับการอบรมกับโครงการที่ นตส. จัดในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา
3. เป็นผู้สามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

ระยะเวลาดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 – 18 มีนาคม 2548 (2 วัน)
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 – 20 พฤษภาคม 2548 (2 วัน)

กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานโครงการ, ด้านข่าว, ด้านรายการ, ด้านเทคนิค และบริหาร
ทั่วไป จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 100 คน รวม 200 คน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

สถานที่จัดฝึกอบรม

- ห้องประชุมชั้น 2 ห้อง 211 อาคารสำนักงาน กปส.

งบประมาณดำเนินการ จากศูนย์ประสานราชการใสสะอาด เป็นเงิน 400,000.- บาท

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 12 ชั่วโมง ๆ ละ 600.- บาท = 7,200.- บาท x 2 รุ่น	= 14,400.- บาท
2. ค่าอาหาร จำนวน 200 คน ๆ ละ 120.- บาท	= 24,000.- บาท
3. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มจำนวน 200 คน ๆ ละ 100.- บาท	= 20,000.- บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	= 326,600.- บาท
5. ค่าเอกสาร, อุปกรณ์ประกอบการอบรม และอื่น ๆ	= 15,000.- บาท
รวมเป็นเงิน	<u>400,000.- บาท</u>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน กปส.

ผลผลิต (Output)

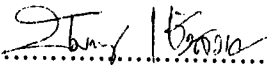
- ข้าราชการและลูกจ้าง กปส. ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้จากการอบรม

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ข้าราชการ และลูกจ้าง กปส. มีความรู้ ความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา
การปฏิบัติงาน

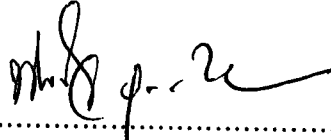
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อข้าราชการและลูกจ้างของ กปส. เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อพัฒนาหน่วยงานต่อไป

ผู้เขียนโครงการ..... 

(นางพิมพ์า เจริงสมอ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว.

ผู้นําเสนอโครงการ..... 

(นางทัศนีย์ วุฒิศรชัย)

อตส.

กำหนดการ

โครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ กปส.

ณ ห้องประชุม 211 ชั้น 2 อาคาร กปส.

ระหว่างวันที่ 17 – 18 มีนาคม 2548 (ครั้งที่ 1)

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2548

- | | | |
|------------------|---|---|
| 08.00 – 08.45 น. | - | ลงทะเบียน |
| 08.45 – 09.00 น. | - | พิธีเปิดการอบรมโดย อปส. |
| 09.00 – 12.00 น. | - | การบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545”
โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง |
| 12.00 – 13.00 น. | - | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | - | การบรรยายในหัวข้อ “ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดทำโครงการ”
โดย นางทัศนีย์ วุฒิสรีย์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| 14.30 – 16.00 | - | ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการเดินทางและการคำนวณเบี้ยเลี้ยง
ในการเข้ารับการอบรม
โดย นางพิมพ์า เจริญสมอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 6 ว. |

วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2548

- | | | |
|------------------|---|--|
| 09.00 – 12.00 น. | - | การบรรยายในหัวข้อ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง |
| 12.00 – 13.00 น. | - | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00 – 16.00 น. | - | การบรรยายในหัวข้อ “ปัญหาต่าง ๆ ที่ตรวจพบในการ
ปฏิบัติงาน”
โดยนางทัศนีย์ วุฒิสรีย์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
-

หมายเหตุ

1. เบรครับประทานอาหารเช้าช่วง เข้าเวลา 10.25 – 10.35 น. บ่าย 14.25 – 14.35 น.
2. ช่วงเวลาฟังการบรรยาย ขอความกรุณาปิดเครื่องมือสื่อสาร
3. แบบประเมินผลส่งวันสุดท้ายของการอบรม

หน่วยตรวจสอบภายใน