

ผ่านเทีสต์

เรียน ผอ.สำนัก/พรช./ผอ.กอง/ และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์กระบวนการงาน (แบบฟอร์มที่ ๒/๒) และการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง (แบบฟอร์มที่ ๒/๓) ตามที่ อบส. สั่งการในข้อพิจารณา ๑

โดยสามารถประสานสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๗ และดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/ตัวอย่างได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ = เมนูแบบฟอร์มต่างๆ - แบบฟอร์มที่ ๒/๒ และแบบฟอร์มที่ ๒/๓ เพื่อจัดทำข้อมูล ส่งให้ กกจ.ทางอีเมล toye_18@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.๒๕๕๗ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

๒ ส.ค.๕๗



ความผิด บันทึกรื้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร. ๐๒-๖๑๘๖๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐๑-๑
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๒/๒๑๐๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการวิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนกำลังคนของ กปส.

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. กกจ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.มาบรรยาย เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.น้อย) และผู้รับผิดชอบงานด้านแผนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เรื่อง “การวางแผนบริหารกำลังคนของส่วนราชการตามแนวทางมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑” โดยทีมงานจากสำนักงาน ก.พ.เข้าร่วมรับฟัง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการวางแผนกำลังคนของ กปส.

๒. กปส.ได้รับเชิญจากสำนักงาน ก.พ.ให้เข้าร่วมโครงการวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมรองรับการวางแผนกำลังคนในภาพรวม โดยสำนักงาน ก.พ.ให้คำปรึกษาแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนและนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.พ. ประสานเชิญ กกจ.เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคนและโครงสร้างอายุ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนกำลังคน ตามแนวทางดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๔ กระบวนการ พร้อมรายละเอียดแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การทบทวนบทบาทภารกิจของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ (อุปสงค์)

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพกำลังคนของส่วนราชการ (อุปทาน)

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ส่วนต่างของกำลังคนและการกำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดทำแผนกำลังคน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของส่วนราชการ ในส่วนที่ ๒ ได้แก่ การวิเคราะห์กระบวนการเพื่อกำหนดอัตรากำลัง : การระบุกระบวนการ (แบบฟอร์ม ๒/๒) และข้อมูลส่วนของการวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง (แบบฟอร์ม ๒/๓) เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดภาระงานมาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังในภาพรวมต่อไป

๒. โครงการวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการสำนักงาน ก.พ.กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ โดยเชิญผู้บริหารและผู้อำนวยการสำนัก/กองและหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๒๐ คน ร่วมรับฟัง ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การแบ่งกลุ่ม ระดมความเห็นและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การกำหนดมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุ ข้าราชการ โดยเชิญหัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ด้านงานแผนและงานบุคคล จำนวน ๒๕ คน เข้าร่วม ประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.พ.

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การวางแผนกำลังคนของ กปส. สอดคล้องกับบทบาทภารกิจและเหมาะสมกับปริมาณ งานรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรอนุมัติใน หลักการให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑. แจ้งเวียนสำนัก/กองและหน่วยงานในสังกัด กปส. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ กระบวนการ และการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ หน่วยงานในปัจจุบัน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ ๒/๒ และ ๒/๓ ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๒)

๒. มอบ ผอ.สำนัก/ผชช./ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงานในส่วนกลาง เข้าร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อรับฟังการบรรยาย “การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุ ข้าราชการ” ในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (เอกสารแนบ ๓)

๓. มอบ สพป.บันทึกการประชุมลงแผ่นซีดี เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับ สปช.๑-๘ และ ประชาสัมพันธ์จังหวัดได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางนโยบายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และสั่งการตามข้อ ๑-๓ ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามเสนอ

๑. ๖

(นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

อปส.

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๗

(นายประวิณ พัฒนพงษ์)

รปส.

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

แบบฟอร์มการวิเคราะห์กระบวนการงาน

ส่วนราชการ.....

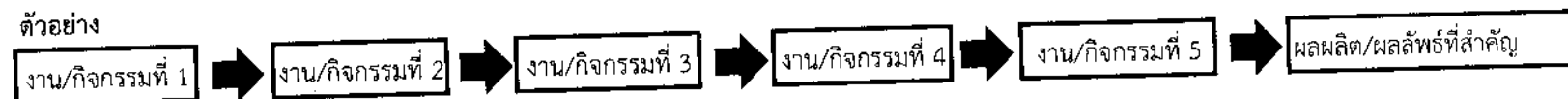
สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ บริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน/ฝ่าย. พัฒนาบุคลากร

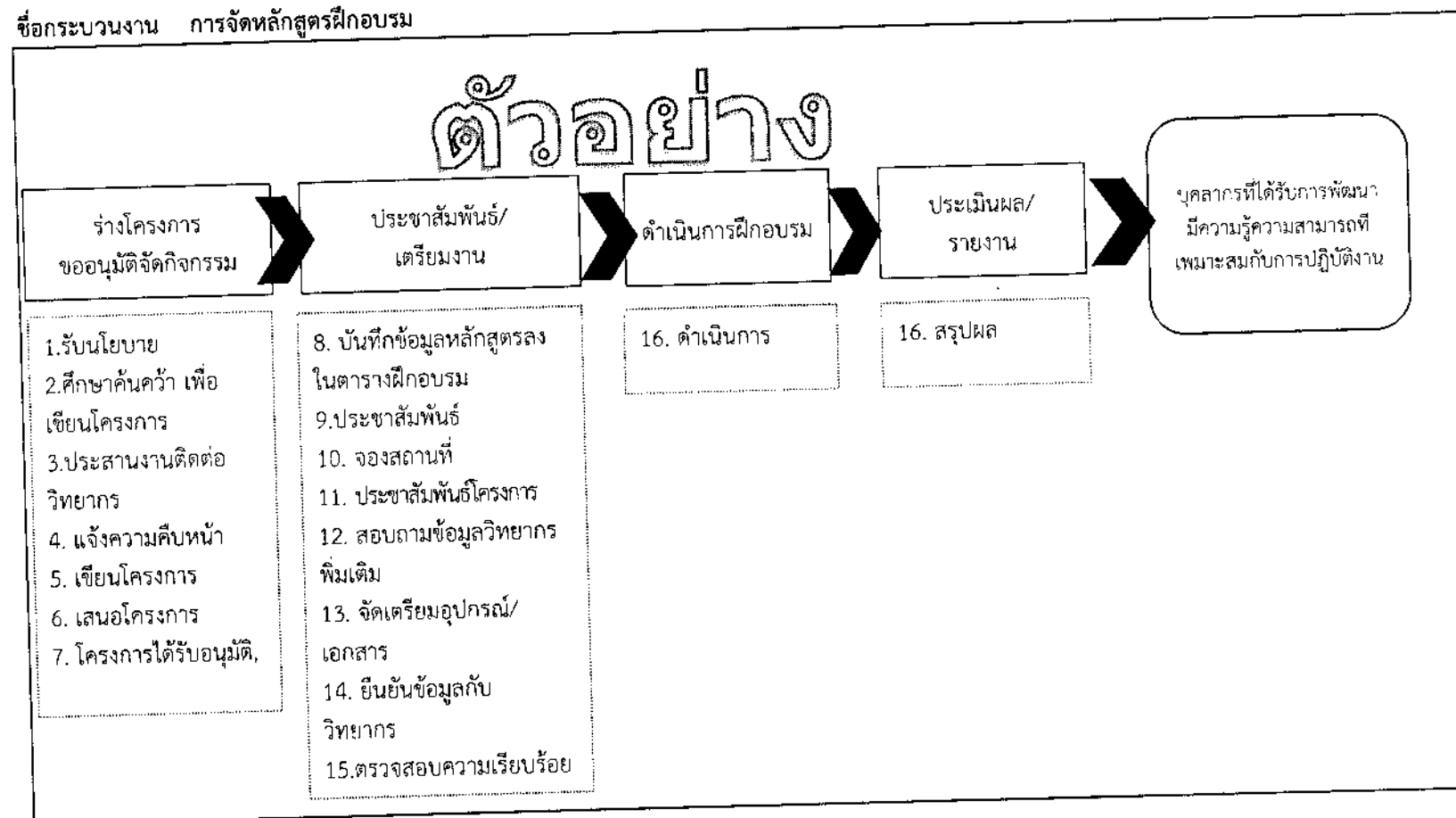
สำคัญของกลุ่ม

กระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สำคัญ (วาดแผนภาพ)

ตัวอย่าง



ชื่อกระบวนการ การจัดหลักสูตรฝึกอบรม



แบบฟอร์มการวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลัง

กลุ่มงาน/ฝ่าย พัฒนาบุคลากร

งาน/กิจกรรม	ชื่อหน่วยนับ (ครั้ง/อัน/ ฉบับ ฯลฯ)	๑ ปริมาณงานต่อปี	๒* เวลายามาตรฐาน หรือเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๓ เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานทั้งหมดต่อปี ๑x๒	๔ จำนวนอัตรากำลังที่ ต้องการ (๔/เวลายามาตรฐาน	ประเภทและจำนวน ของบุคลากร			ตำแหน่ง
						ขรก.	พวก.	ลจ.	
รับนโยบาย					0.00				
ศึกษาค้นคว้า เพื่อเขียนโครงการ	เรื่อง	18	30	540	0.01				นักทรัพยากรบุคคล
ประสานงานติดต่อวิทยากร	ครั้ง	18	20	360	0.00				
แจ้งความคืบหน้า	ครั้ง	18	5	90	0.00				
เขียนโครงการ	โครงการ	18	360	6,480	0.08				
เสนอโครงการ	โครงการ			0	0.00				
โครงการได้รับอนุมัติ,แจ้งวิทยากร	ครั้ง	18	20	360	0.00				
บันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในตารางฝึกอบรม	ครั้ง	18	30	540	0.01				
ประชาสัมพันธ์ตารางอบรม	ครั้ง	18	30	540	0.01				
จองสถานที่	ครั้ง	18	360	6,480	0.08				
ประชาสัมพันธ์โครงการ	เรื่อง	18	10	180	0.00				
สอบถามข้อมูลวิทยากรเพิ่มเติม	ครั้ง	18	30	540	0.01				
จัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสาร	ครั้ง	18	60	1,080	0.01				
ยืนยันข้อมูลกับวิทยากร	ครั้ง	18	20	360	0.00				
ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งหมด	ครั้ง	18	60	1,080	0.01				
ดำเนินการฝึกอบรม	ครั้ง	18	180	3,240	0.04				
สรุปผลการฝึกอบรม	เรื่อง	18	120	2,160	0.03				
จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เรื่อง	18	10	180	0.00				
				0	0.00				
รวม				24,210	0.29				

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

กำหนดการประชุม

โครงการวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ
กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ

“การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ”

วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | <p>การบรรยายเรื่อง “การวิเคราะห์โครงสร้างกำลังคนเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ”</p> <ul style="list-style-type: none"> * กรอบแนวทางการวิเคราะห์โครงสร้างอายุของส่วนราชการ * การวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้างกำลังคนและโครงสร้างอายุของส่วนราชการ * การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกำลังคนในสายงาน/ตำแหน่ง วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการของส่วนราชการในปัจจุบันและอนาคต |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พัก - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | <p>การบรรยายเรื่อง “การวิเคราะห์โครงสร้างกำลังคนเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ” (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> * การประเมินความเสี่ยงของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ และจัดลำดับความรุนแรงของผลกระทบ * การประเมินแนวทางในการแก้ไข/รองรับ/ป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุ |