



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๒๔๘-๕๗๗๒

ที่ นร ๐๒๒๘/สปช. ๕๗๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑

เรียน ผอ.สทท., ผอ.สวท., ผอ.สนช., ผอ.สปต., ผอ.สพป., ผอ.สพท., ผอ.สนผ., อกร., ผอ.สปช.๑, ผอ.สปช.๒, ผอ.สปช.๓, ผอ.สปช.๔, ผอ.สปช.๕ และ ผอ.สปช.๖, ผอ.สปช.๗ และ ปชส. ยะลา

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๗๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานนำเสนอผลงานโดยการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน และรับฟังการวิพากษ์ผลงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะต้องส่งผลงานเพื่อนำเสนอ รปส. (นายจรูญ ไชยศรี) เพื่อวิพากษ์ผลงานในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันณกุลผล สถาบันการประชาสัมพันธ์

สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงขอความกรุณาให้หน่วยงานของท่านแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้าย ส่งให้สถาบัน ฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางชมมณี เกตุมุต ผู้บริหารโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๖ หรือ โทร. ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๔๙๖ เป็นผู้ประสานงาน

สำหรับข้าราชการจากส่วนภูมิภาค ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากสถาบัน ฯ ทั้งนี้ขอความร่วมมืองดโดยสารเครื่องบิน และ สถาบัน ฯ ได้จองห้องพักอาคารกระดังงา และการเวกของสถาบัน ฯ ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ โครงการ ตารางการอบรม กำหนดการ และรายละเอียดการจัดทำรายงาน ฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสินินาถ วิมุกตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

การจัดทำรายงาน
หลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ 1
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

หัวข้อ “แนวทางการพัฒนากรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นองค์การที่ทันสมัย”

ขั้นตอนการจัดทำรายงาน

1. จัดทำรูปเล่มรายงาน 5 หน้า กระดาษ A4
2. กรุณาจัดส่งให้ นางชมมณี เกตุมุต ผู้บริหารโครงการ โทรศัพท์ 09 2246 8496
อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2557
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2557 นำรายงานของผู้เข้ารับการอบรมเสนอ รปส. (นายจรรณ ไชยศรี)
4. วันที่ 27 สิงหาคม 2557 รปส. (นายจรรณ ไชยศรี) วิพากษ์ผลงานของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ... สำหรับผู้เข้ารับการอบรมขอความกรุณา ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การแต่งกาย สุภาพบุรุษ แต่งกายเสื้อสุทสี่เข็ม สุภาพสตรี..เสื้อสุทสี่เข็ม กระโปรง
2. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนภูมิภาคให้นำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
ต้นฉบับมาส่งให้การเงินคณะทำงานในหลักสูตร
นางเอมอร นริศรางกูร และ นางสาวชลธิชา บรรเทาทุกข์
3. ขอความกรุณากรอกใบสมัครเข้ารับการอบรมส่งมายัง สถาบัน ฯ ทางโทรสาร ก่อน ฉบับจริงให้
วันพิธีเปิดการอบรม สามารถดาวโหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ สถาบัน ฯ ค่ะ
4. สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง 08 9827 3855 และ นางสาวดลยาวารี เดชใจ 09 5595 5029
โทรสาร 0 2298 5775 และ 0 2298 5774 โทร. 0 2298 5772



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่สถานการณ์โลกทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะองค์กร ภาครัฐต้องตระเตรียมความพร้อมในทุกด้าน รวมทั้งปรับการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อความต้องการ ของประชาชน

ผู้บริหารระดับกลางที่กำลังจะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูงต่อไปในอนาคต เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญในฐานะ เป็นตัวกลางเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน โดยการนำวิสัยทัศน์ของผู้บริหารระดับสูงไปแปลงสู่การ ปฏิบัติ ผู้บริหารเหล่านี้จึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะ องค์ความรู้ที่หลากหลาย ต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้อบรมการปฏิรูประบบราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อประโยชน์สุขของประชาชน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวใหม่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทักษะด้านการบริหารสมัยใหม่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง ให้พร้อมรับภารกิจ และความรับผิดชอบสูงในการพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ต่อองค์กร เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญยิ่งในการที่จะทำให้บุคคลภายในหน่วยงาน ภายนอกหน่วยงาน ตลอดจน ประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และให้ความร่วมมือต่อหน่วยงาน ต่อสังคม อันสืบเนื่องไปจนถึงประเทศชาติ

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑ ขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของประเทศไทย และของโลก ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และการ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ พฤติกรรม วิธีการทำงานให้สอดคล้องตามปัจจัย และเงื่อนไขของหน่วยงานในพื้นที่

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร การบริหารองค์กร การเงิน การคลัง การพัฒนาบุคลากร จิตวิทยาและเทคนิคการบริหารงาน การบริหารราชการตาม พรบ. ข้าราชการพลเรือน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม การคิดเชิงระบบเพื่อตัดสินใจ และแก้ปัญหา การแก้ไขความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง การวางแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และเทคนิคการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร และการบริหารและพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อตนเองและหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ สำหรับก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารระดับกลางหรือตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เทียบเท่ามาตรฐานสากล

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

โครงสร้างหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แบ่งเป็น ๕ หมวดวิชา ประกอบด้วย

- หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาองค์กร (๑๒ ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพตนเองและภาวะผู้นำ (๒๑ ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ ๓ การพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (๑๒ ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (๓ ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ ๕ กิจกรรมพิเศษ (๑๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๖๑ ชั่วโมง

๓.๑ หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาองค์กร (๑๒ ชั่วโมง)

๓.๑.๑ ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๓)

ขอบเขต ภาวะผู้นำ ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาความเป็นผู้นำ เทคนิคการครองตน ครองคน และครองงาน

ขอบเขต การบริหารการเปลี่ยนแปลง วางแผน ปรับแต่งองค์กร และกระบวนการ เพื่อให้องค์กรและบุคลากรสามารถปรับตัว เกิดการยอมรับ พัฒนาศักยภาพของส่วนราชการ

๓.๑.๒ การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดรายบุคคลและการบริหารผลการปฏิบัติงาน (๓)

ขอบเขต แนวทางและขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดและแผนงาน โครงการที่รับผิดชอบ รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และแนวทาง ขั้นตอนการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดรายบุคคล

๓.๑.๓ การบริหารการเงิน และงบประมาณ (๓)

ขอบเขต ข้อกำหนดและกฎระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานโครงการ การประชุม เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ อาหาร ค่าสมนาคุณ เป็นต้น

๓.๑.๔ มุมมองของผู้บริหารกับนโยบายการพัฒนากรมประชาสัมพันธ์

ขอบเขต หลักการ แนวคิด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และค่านิยมองค์กร

๓.๒ หมวดวิชาที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพตนเองและภาวะผู้นำ (๒๑ ชั่วโมง)

๓.๒.๑ บทบาทการเป็นผู้นำยุคใหม่ (๓)

ขอบเขต ภาวะผู้นำ ความหมาย หลักการ ทฤษฎี ความสำคัญ แนวคิด บุคลิกและบทบาท หน้าที่ของนักบริหาร และผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๓.๒.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (๓)

ขอบเขต ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพภายนอก การสร้างความมั่นใจ การปฏิบัติตน และมารยาททางสังคม

๓.๒.๓ การคิดเชิงระบบ เพื่อการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (๓)

ขอบเขต การเชื่อมโยงความคิดเชิงสร้างสรรค์กับงานประชาสัมพันธ์ การนำความคิด สร้างสรรค์จากวิกฤตมาเป็นโอกาส ทฤษฎี การคิดนอกกรอบ ทฤษฎีความคิดเชิงบวกและลบ ศักยภาพแวดล้อม ทางการสื่อสาร เรียนรู้ในด้านปัจจัยความเสี่ยงเพื่อมองให้เป็นโอกาส การบูรณาการความคิดให้เป็นรูปธรรม

๓.๒.๔ จิตวิทยา และเทคนิคการบริหารงาน (๓)

ขอบเขต แนวคิด และความสำคัญของการใช้จิตวิทยาในการบริหารงาน การวิเคราะห์ ปัญหาทางการบริหาร ประเภทของปัญหา การบริหาร ทักษะของผู้บริหาร กระบวนการแก้ปัญหาเชิงระบบ และ เทคนิคการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ การใช้ศาสตร์ต่างๆ อาทิ ด้านจิตวิทยา การสื่อสาร การใช้ภาษา การใช้ มนุษยสัมพันธ์ ประโยชน์ของจิตวิทยากับการแก้ปัญหาของนักบริหาร

๓.๒.๕ ศิลปะการเป็นผู้นำ และผู้สอนงาน (๓)

ขอบเขต แนวคิด และพฤติกรรมการเป็นผู้นำ และผู้สอนงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ตนเอง รวมทั้งการสร้างและพัฒนาทีมงานที่มีคุณภาพ

๓.๒.๖ การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (๓)

ขอบเขต ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง โดยเน้น การวิเคราะห์ การประเมินสถานการณ์ การใช้หลักจิตวิทยา และการเลือกกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองโดยใช้ กรณีศึกษา

๓.๒.๗ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร (๓)

ขอบเขต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับนักบริหาร ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กฎระเบียบในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน หลักการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมของศาสนา เป็นต้น

๓.๓ หมวดวิชาที่ ๓ การพัฒนากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ (๑๒ ชั่วโมง)

๓.๓.๑ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และเทคนิคการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (๓)

ขอบเขต การวางแผนงาน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การวิเคราะห์มวลชน การวิเคราะห์วิธีการสื่อสาร กำหนดวัตถุประสงค์งานมวลชนสัมพันธ์ การกำหนดสาระสำคัญ การเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์

๓.๓.๒ การบริหารและพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ (๓)

ขอบเขต องค์ประกอบการบริหาร การกำหนดนโยบาย การวางแผนการใช้สื่อ การรับข้อมูลทางสื่อสมัยใหม่ การกำหนดมาตรฐานสื่อ รวมถึงจริยธรรมทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของนักบริหาร

๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร (๓)

ขอบเขต ความหมาย องค์ประกอบของภาพลักษณ์ บทบาทของนักประชาสัมพันธ์กับการสร้างภาพลักษณ์ ปัจจัยของความสำเร็จ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓.๓.๔ การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์ (๓)

ขอบเขต ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด หรือเป้าหมายที่ทีมงานจะต้องทำให้บรรลุ

๓.๔ หมวดวิชาที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กร กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยสามารถนำมาพัฒนางานใหม่โดยมีการประยุกต์ให้เข้ากับองค์กร

๓.๕ หมวดวิชาที่ ๕ กิจกรรมพิเศษ (๑๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

๓.๕.๑ ลงทะเบียน พิธีเปิด ปฐมนิเทศ Pre-test (๒)

๓.๕.๒ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (๒)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การวางตัว การให้ความช่วยเหลือ และสร้างความสามัคคี เชิงละลายพฤติกรรม

๓.๕.๓ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงาน (๓)

การค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นรูปแบบรายงาน และรูปแบบนำเสนอรายงาน รับฟังการวิพากษ์ผลงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไข

๓.๕.๔ กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหาร (๓)

การใช้ทักษะด้านเสียง ด้านการลีลาศ การมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์

๓.๕.๕ ชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน

๓.๕.๖ ประเมินท้ายหลักสูตร Post-test พิธีมอบประกาศนียบัตร พิธีปิดการอบรม (๓)

๔. ผู้เข้ารับการอบรม

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และระดับอาวุโส (ระดับ ๗ เดิม) จากส่วนกลาง จำนวน ๑๕ คน และจากส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๔ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๙ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยคณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันที่มีชื่อเสียง และนักบริหารที่มีประสบการณ์สูงจากหน่วยงานต่างๆ

๖.๒ การเรียนรู้แบบหลากหลาย ได้แก่

๖.๒.๑ การแลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็นโดยฝึกหาคือสรุป มติ จากการระดมสมอง (Brainstorming) อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และนำเสนอ

๖.๒.๒ การจัดทำรายงานการศึกษา

๖.๒.๓ การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงานในประเทศ (หน่วยงานดีเด่นต้นแบบ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา งานที่รับผิดชอบ)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ ของกรมประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม จำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

๙.๒ สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม

๙.๓ กรอกรูปแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้น การอบรมทุกวิชา

๙.๔ กรอกรูปแบบประเมินโครงการ (ท้ายหลักสูตร) เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๙.๕ ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ๓ เดือน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ นำไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการอบรมมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้อง และทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก และมีค่านิยมมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กร และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ ผู้ผ่านการอบรม มีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์ สามารถพัฒนารูปแบบงานประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน ตลอดจนประเทศชาติ

๑๐.๔ ผู้ผ่านการอบรม มีภาวะผู้นำ มีการพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะการเป็นนักบริหารระดับกลาง เทียบเท่ามาตรฐานสากล พร้อมทั้งจะได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับสูงต่อไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

.....



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียน และ รับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
(สอบ Pre-test / ประเมินผล)
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: สุทธิชัย
: เสือสุทธิชัย กระโปรง



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการ

ศึกษาดูงานหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ จังหวัดกาญจนบุรี และ จังหวัดสุพรรณบุรี

วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๘.๔๕ น. - คณะพร้อมกัน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ออกเดินทางไปยัง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปด้านบริหารจัดการองค์กร และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ณ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ออกเดินทางไปยัง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - กิจกรรมสร้างเครือข่าย และพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายสรุปด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และ กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ออกเดินทางสู่จังหวัดสุพรรณบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - เดินทางศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี
- เวลา ๑๕.๓๐ น. - เดินทางศึกษาดูงานสภาพแวดล้อม ตลาด ๑๐๐ ปี อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

- เวลา ๑๖.๓๐ น. - ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพมหานคร
- เวลา ๑๗.๓๐ น. - เดินทางถึงกรุงเทพมหานครโดยสวัสดิภาพ



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร

การฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันคุณผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ผู้สำเร็จการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันคุณผล
(สอบ Post-test / ประเมินผล)
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายอภิรักษ์ จันทรังษี)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานคณะกรรมการนักศึกษา กล่าวแสดงความรู้สึก
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสินีนารถ วิมุกตานนท์) กล่าวรายงาน
 - ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 - ประธานในพิธีกล่าวปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม
 - ประธานในพิธีและผู้สำเร็จการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ
สุภาพสตรี

: สุทลีเข็ม
: เสือสุทลีเข็ม กระโปรง

รายชื่อ ผู้บริหาร และ คณะทำงาน พร้อมทั้งผู้เข้ารับการอบรม
หลักสูตร “พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ ๑
ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ผู้บริหาร และ คณะทำงาน

๑. นางสินีนารถ	วิมุกตานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
๒. นางชมมณี	เกตุมต	ผู้บริหารโครงการ
๓. นายถวิล	ปานศรี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร
๔. นายส.กรกช	ยอดไชย	คณะทำงาน
๕. นางเอมอร	นริศรางกูร	คณะทำงาน
๖. นางวันเพ็ญ	ภูช่างทอง	คณะทำงาน
๗. นางสาวชลธิชา	บรรเทาทุกข์	คณะทำงาน
๘. นายสุพจน์	คำวิเศษ	คณะทำงาน
๙. นายภาณุพงศ์	หนูคง	คณะทำงาน

ผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายสัญญา	ลักษณะ	สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย
๒. นายสมชาติ	ทศวิล	สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย
๓. นายบุญชัย	เรืองจันทร์	สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย
๔. นายคงศักดิ์	สายวงศ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๕. นายสหัส	ใจมั่น	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๖. นางสาวสุภาพร	ครุสารพิสศิริ	สำนักข่าว
๗. นายวินัย	เสือทิม	สำนักข่าว
๘. นางณัฐนันท์	รจนกร	สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
๙. นางดวงใจลักษณ์	ปริญญาคุปต์	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๑๐. นายสมรัตน์	บวชเหตุ	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๑. นายปรัชญา	โต๊ะปรีชา	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๒. นายธัญพิสิษฐ์	อุดมเวศย์	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๑๓. นางสาวดวงแก้ว	เลิศรัตนรังษี	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๔. นางสาวสนา	เชิญขวัญ	สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๕. นายนพวิษณุธารณ์	พรายมณี	กองกฎหมายและระเบียบ

๑๖. นายณัฐกร ฝัฒประการ
๑๗. นางไคริกา ศิริประภาเดโช
๑๘. นางเพชรรัตน์ ไชยกาล
๑๙. นายพุทธานิธิ จันทรเต็ม
๒๐. นายชาติชาย ชาธรรมา
๒๑. นายกิตติพัฒน์ อภัยโส
๒๒. นายพิชัย หล้าสกุล
๒๓. นายพรชัย ศรีกะพา
๒๔. นายภานุมาส ปัญญามงคล
๒๕. จำสับเอกพยนต์ ยศสุพรหม
๒๖. นายณรงค์พันธ์ เจนประกอบกิจ
๒๗. นางสาวจันทรสว ยบุญนำมา
๒๘. นายวิเชียร เหล่าเขตกิจ
๒๙. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ
๓๐. นายมารุต คันธโชติ
๓๑. นางไอศยา สิบบุษกร
๓๒. นางสาวสุทธิมา สัตยวงษ์
๓๓. นายวิวัฒน์ สุขสงวน
๓๔. นายจรัส บำรุงเสนา
๓๕. นายสมบูรณ์ แฉงกุล
๓๖. นางสาวสมฤทัย เพ็งแจ่ม
๓๗. นายศักดิ์สิทธิ์ ประทีป
๓๘. นางสาวธัญพร น้อยเสี่ยม

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลราชธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ อุบลราชธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เชียงใหม่
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ พิษณุโลก
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ สุราษฎร์ธานี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ สงขลา
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จันทบุรี
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จันทบุรี
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร“พัฒนาผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่” รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 18 - 28 สิงหาคม 2557

ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	09.00 -12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1		
วันจันทร์ที่ 18 ส.ค. 57	08.30 น. - ลงทะเบียน - พิธีเปิดอบรม - ปฐมนิเทศ Pre-test	กิจกรรม สร้างความคุ้นเคย วิทยากร สปช. ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง อ.อภัยชนม์ วัชรสินธุ์
วันอังคารที่ 19 ส.ค. 57	การบริหารการเงิน และงบประมาณ วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง อ.วชิร รักจิตตธรรม	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (ฝึกปฏิบัติ) อ.ชลธร บุญศรี/ วิทยากรผู้ช่วย
วันพุธที่ 20 ส.ค. 57	การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร อ.ธีระพงษ์ โสตาครี	การแก้ไขความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง อ.อรรัตน์ สีหะอำไพ
วันพฤหัสบดี ที่ 21 ส.ค. 57	บทบาทการเป็นผู้นำยุคใหม่ อ.เสริมพรรณ สุทธิธานี	ศิลปะการเป็นผู้นำ และผู้สอนงาน อ.เสริมพรรณ สุทธิธานี
วันศุกร์ที่ 22 ส.ค. 57	ศึกษาดูงานด้านบริหารจัดการองค์กร และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ณ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	กิจกรรมสร้างเครือข่าย และพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์ ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ จ.กาญจนบุรี วิทยากร สปช.
วันเสาร์ที่ 23 ส.ค. 57	ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เขื่อนศรีนครินทร์ จ.กาญจนบุรี	ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลดีเด่น ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จ.สุพรรณบุรี

วัน / เวลา	09.00 -12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 2			
วันจันทร์ที่ 25 ส.ค. 57	การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร อ.จินตนา แพนงูเคราะห์	การคิดเชิงระบบเพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหา ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	
วันอังคารที่ 26 ส.ค. 57	การวางแผนงานประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ และเทคนิคการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดร.ธีรรัตน์ พันทวี วงศ์ณะเอนก	จิตวิทยา และเทคนิคการบริหารงาน ศ.ดร.บรรจบ ปิยะมัตย์	
วันพุธที่ 27 ส.ค. 57	การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดรายบุคคล และการบริหารผลการปฏิบัติงาน อ.ญาดา ดาวพลังพรหม	13.00 - 14.30 น.	18.00 - 21.00 น.
		วิพากษ์ผลงาน การจัดทำรายงานการศึกษา รปส.(นายจรูญ ไชยคร)	กิจกรรม สร้างเสริม ประสบการณ์ นักบริหาร วิทยากร สปข.
		14.30 – 15.30 น.	
		การบริหารงานบุคคล อกจ.	
		15.00 - 17.00 น.	
มุมมองของผู้บริหาร กับนโยบายการพัฒนา กรมประชาสัมพันธ์ อปส./ รปส.(นายประวิณ พัฒนะพงษ์) รปส.(นายจรูญ ไชยคร)			
วันพฤหัสบดี ที่ 28 ส.ค. 57	การบริหารและพัฒนาสื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสมัยใหม่เชิงสร้างสรรค์ อ.ทรงยศ กันธมานนท์	- ประเมินท้ายหลักสูตร Post-test (2) - พิธีมอบประกาศนียบัตร/ พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจได้รับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....