



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

1069 10.35
เลขรับ... เวลา...
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๗
ผู้รับ...

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร.๐๒-๖๑๘๗๒๓๒๓ ต่อ.๑๕๑๘

ที่ นร.๐๒๒๐.๐๓/๑๐๖๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นกรรมาธิการ

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ อปส. มอบหมายให้ ผอ.สำนัก/กอง ให้การสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด (ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๘๒๖ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๕๗)

๑.๒ สำนักงบประมาณ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/ว ๖๖ ลว. ๓๑ ก.ค. ๕๗ แจ้งรายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๑) โดยกำหนดให้ส่วนราชการและสำนักงบประมาณเตรียมข้อมูลและเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ระหว่างวันที่ ๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามแนวทางการเตรียมความพร้อมและแบบฟอร์มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒) จำนวน ๖๐ ชุด โดยให้จัดส่งเอกสารฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. การดำเนินการ

ในการนี้ สนผ. ได้เตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงฯ โดยจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สพท. สฟป. สปต. สนช. สทท. กกจ. กคส. และ ศสช. เพื่อสนับสนุนในการจัดทำข้อมูลเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการให้ สำนัก/กอง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อประสานข้อมูลในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ระหว่างวันที่ ๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้กรุณาสั่งการตามข้อพิจารณาต่อไปด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

- ดำเนินการตามเสนอ

๑-๖

นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์

อปส.

- ๖ ส.ค. ๒๕๕๗

(นางจิตติมา จารุจินดา)

ผอ.สนผ.

(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

(นางจิตติมา จารุจินดา,

ผอ.สนผ.

อปส. (นายอภิรักษ์ จันทรวงศ์)

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

- ๕ ส.ค. ๒๕๕๗

วันที่สุด

② 1069	สนพ. 1035
เลขรับ.....	เวลา.....น.
วันที่ ๐๘ ส.ค. ๒๕๕๗	
ผู้รับ.....	

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบและกรุณาดำเนินการตามที่
อปส. ส่งการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางจิตติมา จารจินดา)

ผอ.สนพ.

ส.ค. ๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๖/ ๑๖๖

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นกรรมาธิการ
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
๒. แนวทางการเตรียมความพร้อม เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
๓. ตัวอย่างรูปเล่มเอกสารพร้อมแบบฟอร์มคำชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
ระดับกระทรวง ระดับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น และระดับ
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภานิติบัญญัติแห่งชาติจะมีการ
การประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ วาระที่ ๑
ในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และคาดว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาแผนการประชุมของคณะกรรมการ
วิสามัญ จึงขอความร่วมมือกระทรวง/ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น จัดเตรียมเอกสารเบื้องต้น
เพื่อประกอบการชี้แจงตามแนวทางการเตรียมความพร้อม และแบบฟอร์มคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้ส่งเอกสารภายในวันพฤหัสบดีที่
๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ยกเว้นกระทรวงการคลังและกระทรวงพาณิชย์ซึ่งคาดว่าจะพิจารณาในลำดับแรก ขอให้ส่ง
เอกสาร ภายในวันอังคารที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้ที่ www.bbb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 ๓๐๓๓๗

(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนงบประมาณ

* โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๓๓๔

รายละเอียดขั้นตอนการนำเสนอ
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
1	29 ก.ค. 57	หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป
2	29 ก.ค. 57	หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบการตั้งคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3	6 ส.ค. 57	สภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในวาระที่ 1
4	7 ส.ค. - 5 ก.ย. 57	วาระที่ 2 ขึ้นกรรมาธิการวิสามัญฯ คณะกรรมการธิการวิสามัญฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี - การกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ (การประชุมครั้งแรก)
	8 - 29 ส.ค. 57	- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ จำแนกตามส่วนราชการ
	8 - 29 ส.ค. 57	- ส่วนราชการและสำนักงบประมาณเตรียมข้อมูลและเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ
	13 ส.ค. 57	การเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี
	14 - 15 ส.ค. 57	ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดทำรายละเอียดการเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นำเสนอปลัดกระทรวงในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด/หัวหน้าฝ่ายที่ได้รับแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ
	18 - 22 ส.ค. 57	สำนักงบประมาณพิจารณาและจัดทำรายละเอียดการเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เสนอหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
	26 ส.ค. 57	- คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบรายการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
	29 ส.ค. 57	- คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ นัดสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้แปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ - คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ การพิจารณารายการแปรญัตติเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น และพิจารณาข้อสังเกตฯ
	30 ส.ค. 57	- คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ตรวจสอบรายงานของคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ
	31 ส.ค. - 4 ก.ย. 57	- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิมพ์รายงานประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
5	5 ก.ย. 57	- คณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ส่งรายงานของคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
	9 ก.ย. 57	สภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ 2 - 3
6	15 ก.ย. 57	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป
7	1 ต.ค. 57	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้

แนวทางการเตรียมความพร้อม

เรื่อง

เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญ

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.

แนวทางการเตรียมความพร้อม
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

	หน้า
ก. ระดับกระทรวง	
1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ	1
2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint)	1
3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF)	1
ข. ระดับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น	
1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ	1
2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint)	1
3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF)	2
ค. ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	
1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ	3
2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint)	3
3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF)	3
ง. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ	3
จ. กำหนดเวลาการส่งเอกสาร	3
ฉ. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3

หมายเหตุ เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ ขอให้จัดทำด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำเป็นเอกสารพร้อม CD และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF เพื่อจะได้นำไปรวบรวมไว้ในระบบ e - Book และนำ file บันทึกเข้า server ของสำนักงานติบัญญัติแห่งชาติเพื่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ สามารถศึกษาข้อมูลได้จากระบบ Intranet

การชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
ก. ระดับกระทรวง 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดมาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ด้วยตนเอง - ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับผิดชอบต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ หากไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ - ในกรณีที่มิเรื่องสำคัญของบางกระทรวง คณะกรรมการวิสามัญฯ จะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจงเป็นรายกรณี 2. <u>การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint) **</u> ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตามข้อ 1 สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 5 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรมีสาระสำคัญ ดังนี้ 2.1 วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง 2.2 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2557 และสรุปปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 จำแนกระดับส่วนราชการ 2.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สำคัญ 2.5 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558 จำแนกระดับส่วนราชการ 3. <u>เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และสารบัญเอกสาร)</u> การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของกระทรวง ให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้ 3.1 รายนามผู้ชี้แจงระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ 3.2 วิสัยทัศน์ และโครงสร้างกระทรวง 3.3 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2557 และสรุปปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 3.4 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 จำแนกระดับส่วนราชการ 3.5 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สำคัญ 3.6 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 และ พ.ศ.2558 จำแนกระดับส่วนราชการ	เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร
**หมายเหตุ รูปแบบและวิธีการนำเสนอขอให้เป็นไปตามที่กระทรวงเห็นควร	
ข. ระดับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ หัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และรองอธิบดี มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ด้วยตนเอง ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้รับผิดชอบไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ ในกรณีที่มิเรื่องสำคัญของบางกระทรวง คณะกรรมการวิสามัญฯ จะมีหนังสือเชิญรัฐมนตรีว่าการฯ มาชี้แจงเป็นรายกรณี	

การชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	สิ่งที่ต้องนำเสนอเอกสาร/แบบฟอร์ม
2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint) ** ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตามข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 3 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น 2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน 2.2 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2557 และสรุปปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ 2.4 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่สำคัญ	เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร
**หมายเหตุ รูปแบบและวิธีการนำเสนอขอให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการเห็นควร	
3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และสารบัญเอกสาร) การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้ 3.1 รายนามผู้ชี้แจงระดับหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น และคณะ 3.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน 3.3 สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ 2557 และสรุปปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 3.4 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 - 2557 จำแนกตามผลผลิต/โครงการ 3.5 รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 - 2556 3.6 แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ที่สำคัญ 3.7 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำแนกตามงบรายจ่าย (ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลาง (blue - book) - โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ถ้ามี) ไม่รวมเงินกู้ตาม พรก. /พรบ. เฉพาะกิจให้จัดทำข้อมูลแหล่งที่มาของเงินกู้ ระยะเวลาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและแผนการดำเนินงานจำแนกเป็นเงินกู้และเงินบาทสมทบ (ถ้ามี) - รายละเอียดแหล่งที่มาเงินนอกงบประมาณ แผนการดำเนินงานและประมาณการค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) 3.8 สรุปข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 3.9 สรุปข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ ข้อมูลสรุปการโอนเปลี่ยนแปลงทั้ง 2 ปีดังกล่าวข้างต้น แบ่งประเภทดังนี้ * ยุบเลิกรายการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่ * รายการที่มีวงเงินโอนเปลี่ยนแปลงเกิน 15 % ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (สำหรับงบลงทุนให้แสดงเฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท) * เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม 3.10 สรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร (ฟอร์ม ก. 1) (ฟอร์ม ก. 2) เอกสารงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย (ฟอร์ม ก. 3) (ฟอร์ม ก. 4) (ฟอร์ม ก. 5) (ฟอร์ม ก. 6) (ฟอร์ม ก. 7)

การชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
3.11 ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้แสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย รวมทั้งเหตุผลความจำเป็น 3.12 ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้ระบุอัตราค่าจ้าง จำนวนที่จ้างงบประมาณ รายละเอียด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง โดยจำแนกตาม งาน/โครงการ และงบรายจ่าย 3.13 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยจำแนกเป็นหลักสูตร จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยจำแนกเป็น งาน/โครงการ และงบรายจ่าย 3.14 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้แสดงรายละเอียด รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตามรูปแบบที่กำหนด 3.15 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว/ค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้แสดงรายละเอียดครั้ง/วัน คน วัน อัตราค่าใช้จ่าย ประเภทการประชุม ประเทศ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	(ฟอร์ม ก. 8) (ฟอร์ม ก. 9) (ฟอร์ม ก. 10) (ฟอร์ม ก. 11) (ฟอร์ม ก. 12)
ค. การจัดเตรียมข้อมูลระดับจังหวัด 1. ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด มาชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ด้วยตนเอง ในกรณีที่เหตุสุดวิสัยไม่สามารถมาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตท่านประธานคณะกรรมการวิสามัญฯ 2. การนำเสนอข้อมูลภาพรวม (Presentation ด้วย Powerpoint) ** ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบในการชี้แจงตามข้อ 1. สรุปสาระสำคัญของงบประมาณรายจ่าย ภายใน 3 นาที โดยอาจใช้สื่อคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้เพื่อประกอบการชี้แจงได้ และควรประกอบด้วยสาระสำคัญ เช่น 2.1 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็นยุทธศาสตร์ 2.2 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2557 สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 2.3 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 2.4 จุดเน้นในการพัฒนาที่สำคัญและผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) 2.5 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของจังหวัด (ภาพรวม)	
**หมายเหตุ รูปแบบและวิธีการนำเสนอขอให้ปฏิบัติตามที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดเห็นสมควร	
3. เอกสารที่นำเสนอคณะกรรมการฯ (พร้อม CD บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ PDF และสารบัญเอกสาร) การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญฯ ตามรายการต่อไปนี้ 3.1 รายนามผู้บริหาร (ผู้มาชี้แจง) 3.2 สภาพทั่วไปของจังหวัด (ข้อมูลพื้นฐาน) 3.3 ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด : วิสัยทัศน์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด/ประเด็นยุทธศาสตร์ 3.4 ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2557 สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไข 3.5 แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2557 3.6 จุดเน้นในการพัฒนาที่สำคัญและผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)	เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร เอกสาร

การชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ขั้นตอน - รายละเอียดการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ	สิ่งที่ต้องนำเสนอ เอกสาร/แบบฟอร์ม
3.7 สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของจังหวัด (ภาพรวม) ง. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่ได้รับและไม่ได้รับงบประมาณ) นอกจากจัดเตรียมข้อมูลตามข้อ ข. ระดับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ในข้อ 3.1 - 3.15 แล้วขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ - แผนการลงทุน ปีงบประมาณ 2556 - 2558 (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ) - การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2554 - 2556) - ผลการดำเนินงานแต่ละปี - งบการเงินของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำเสร็จถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - แผนและผลการปรับปรุงรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) จ. กำหนดเวลาการส่งเอกสาร 1. ให้กระทรวง/ส่วนราชการทุกหน่วย (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้รับงบประมาณ) ส่งในวันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2557 (ยกเว้นกระทรวงการคลังและกระทรวงพาณิชย์ ส่งวันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2557) จำนวน 60 ชุด 2. ให้ส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานงบประมาณ 1 ชุด โดยขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	เอกสาร
ฉ. การเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานกลาง ระดับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อสนับสุนข้อมูลและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการวิสามัญฯ ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม	