



## ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑  
 ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๑๒๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๗  
 เรื่อง สำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์)

### เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

#### เรื่องเดิม

๑. อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติประจำปี ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลว. ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๗

๒. กกจ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ งบดำเนินงาน ภายใต้แผนงานเสริมสร้างระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD&HRM) ในโครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. จำนวน ๓,๓๔๑,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปจัดสรรให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเพื่อผลักดันแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. กปส. ได้โอนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ให้ทุกหน่วยงาน รายละเอียดตามหนังสือ กคส. ที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/(๕๑๒) ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๗

#### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณได้ดำเนินจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมาเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบกับเป้าหมายในการปฏิบัติงานตาม Organizational Scorecard ได้กำหนดให้สำรวจระดับความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนั้น กกจ. จึงได้จัดทำข้อเสนอการดำเนินงานสำรวจระดับความผาสุกฯ (Propasal) ปี ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เห็นควร

๑. ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอการดำเนินงาน (Propasal) ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. หากเห็นชอบตามข้อเสนอการดำเนินงาน โปรดสั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามแบบสำรวจฯ ที่ กกจ. กำหนด โดยแบบสำรวจมีทั้งหมด ๒ ฉบับ คือ

๒.๑ แบบสำรวจ ฉบับที่ ๑ แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

/๒.๒. แบบสำรวจ...

๒.๒ แบบสำรวจ ฉบับที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๕๗

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการสำรวจฯ ความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบ ๑ ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งข้อมูลการสำรวจฯ ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสำรวจทั้ง ๒ ฉบับ ได้ที่ intranet กรมประชาสัมพันธ์ /กองการเจ้าหน้าที่/สื่อเผยแพร่ กกจ./แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๓๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการตามเสนอ จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า )

กกจ.

(นายประวิณ พัดนะพงษ์)

รปส.

๘ ส.ค. ๒๕๕๗

- เห็นชอบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอนันต์ จันทร์งษ์)

อปส.

๑๔ ส.ค. ๒๕๕๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

กกจ.

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๗

อปส. (นายอนันต์ จันทร์งษ์)

รองกลุ่ม กกจ.

รปส. (นายประวิณ พัดนะพงษ์) ๑๕๑๖ ๘ ส.ค. ๒๕๕๗

๑๓ ส.ค. ๒๕๕๗

๑๕ ส.ค. ๒๕๕๗

สัดส่วนจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจ (สำหรับแบบสำรวจฉบับที่ ๑)

หน่วยงาน	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
๑.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๑	๕
๒.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๙	๕
๓.สำนักงานเลขานุการกรม	๖๕	๑๕
๔.กองการเจ้าหน้าที่	๕๐	๑๕
๕.กองคลัง	๖๙	๑๕
๖.กองกฎหมายและระเบียบ	๑๗	๕
๗.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	๒๕	๕
๘.สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	๓๒๒	๕๐
๙.สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	๒๙๗	๕๐
๑๐.สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	๓๘	๑๐
๑๑.สำนักข่าว	๑๐๗	๒๐
๑๒.สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑๐๒	๒๐
๑๓.สถาบันการประชาสัมพันธ์	๒๒	๕
๑๔.สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	๗๓	๑๐
๑๕.สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	๖๑	๑๐
๑๖.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑	๒๑๗	๔๐
๑๗.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒	๑๘๘	๔๐
๑๘.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓	๒๔๔	๔๐
๑๙.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔	๑๕๘	๒๕
๒๐.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕	๒๓๓	๓๐
๒๑.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖	๒๓๓	๓๐
๒๒.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗	๑๓๑	๒๐
๒๓.สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘	๑๓๓	๒๐
๒๔.สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๔๓๑	๗๖
๒๕.อื่นๆ	๔๕	๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๒๘๑</b>	<b>๕๖๖</b>

จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในสำรวจ (สำหรับแบบสำรวจฉบับที่ ๒)

คือบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์ที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๕๗ โดยใช้วิธีการสุ่มแบบเจาะจงสำหรับผู้ที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมในแต่ละมิติ โครงการ/กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

\*\*\*\*\*

**แบบสำรวจ ฉบับที่ ๑**  
**แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจ**  
**ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ชุดนี้ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง มีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจนี้ จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรที่จะสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

**คำชี้แจง** แบบสำรวจฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ส่วนที่ ๒** ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖ มิติ

- ๑. มิติด้านส่วนตัว** หมายถึง ข้าราชการมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ
  - ๒. มิติด้านสังคม** หมายถึง ข้าราชการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ
  - ๓. มิติด้านเศรษฐกิจ** หมายถึง ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะารูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน
  - ๔. มิติทางกายภาพ** หมายถึง สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม
  - ๕. มิติทางการบริหารงาน** หมายถึง นโยบายและการบริหารงานที่ดี ผู้บริหารมีคุณภาพคุณธรรม กระจายภาระงานเหมาะสม ทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน
  - ๖. มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล** หมายถึง มีการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี
- ส่วนที่ ๓** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

**บุคลากร** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

**ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ประชาสัมพันธ์จังหวัด และผู้บังคับบัญชาระดับส่วน/กลุ่มฝ่าย/งาน หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในระดับกรม หรือ สำนัก/กอง/ศูนย์ และ ส.ปชส.

ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ  
กองการเจ้าหน้าที่

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง
- ๑.๒ อายุ  ๑) ต่ำกว่า ๒๕ ปี  ๒) ๒๕-๓๕ ปี  ๓) ๓๖ - ๔๕ ปี  
 ๔) ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕) ๕๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ อายุงาน  ๑) น้อยกว่า ๕ ปี  ๒) ๕- ๑๕ ปี  ๓) ๑๖ - ๒๕ ปี  ๔) ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔ สถานภาพ  ๑) โสด  ๒) สมรส  ๓) หย่า  ๔) อื่นๆ.....
- ๑.๕ ระดับการศึกษา  ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ๑.ข้าราชการ- ระดับ  ๑) ปฏิบัติงาน  ๒) ชำนาญงาน  ๓) อาวุโส  
 ๔) ปฏิบัติการ  ๕) ชำนาญการ  ๖) ชำนาญการพิเศษ  
 ๗) เชี่ยวชาญ  ๘) อำนวยการต้น  ๙) อำนวยการสูง
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานราชการ
- ๑.๗ เงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้จากราชการ
- ๑) ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท  ๒) ๑๕,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ บาท  
 ๓) ๒๐,๐๐๑-๓๐,๐๐๐ บาท  ๔) ๓๐,๐๐๑-๔๐,๐๐๐  ๕) ๔๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป
- ๑.๘ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑) ส่วนกลาง  ๒) สำนักประชาสัมพันธ์เขต  ๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

### ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดอ่านคำถามแล้วระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อปัจจัยด้านต่างๆ

ปัจจัยการสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านมีความสมดุลที่ระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเวลา ในการปฏิบัติงาน เวลาส่วนตัว เวลาครอบครัว และสังคม ได้อย่างเหมาะสม					
๒. การปฏิบัติงานกับองค์กรในปัจจุบันไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินชีวิต ครอบครัว					
๓. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางของศาสนาเพื่อ เป็นการเสริมสร้างสุขทางด้านจิตใจ					
๔. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาในด้านสุขภาพ					

ปัจจัยการสร้างความสำเร็จ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. หน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เช่น จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์เพื่อการออกกำลังกาย					
๖. หน่วยงานมีระบบในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต					
๑. หน่วยงานของท่านมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของเพื่อนร่วมงาน (เป็นผู้จัดกิจกรรมเอง)					
๒. หน่วยงานของท่านได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมจัดกิจกรรม เช่น งานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ วันคล้ายวันก่อตั้งกรม งานรดน้ำดำหัว งานปีใหม่ ฯลฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างหน่วยงาน ที่กรมประชาสัมพันธ์จัดขึ้น (เข้าร่วมกิจกรรม)					
๓. สภาพของการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ท่านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
๔. หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในเรื่องของการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกันในการปฏิบัติงาน					
๕. หน่วยงานมีเวทีหรือกิจกรรมสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเพื่อการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
๖. หากมีปัญหาในเรื่องของความขัดแย้งที่จะสร้างความแตกแยกภายในหน่วยงาน ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ข้อคิดและจัดให้การประนีประนอมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันต่อไปได้					
๗. การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและบุคลากรเป็นอย่างดี					
๑. ท่านสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
๒. หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงินให้แก่ข้าราชการและบุคลากร เพื่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิต					
๓. หน่วยงานได้จัดให้มีการรณรงค์ในเรื่องการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จะนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม					
๔.สวัสดิการด้านการกู้ยืมต่างๆ ที่องค์กรจัดให้ เช่น เงินกู้จากกองทุนสวัสดิการเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประชาสัมพันธ์ เงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เงินกู้จากธนาคารออมสิน เงินกู้จากธนาคารกรุงไทย เงินกู้จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย มีความเหมาะสมและเพียงพอ					

ปัจจัยการสร้างความสำเร็จ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. ในการเข้ารับสิทธิของสวัสดิการในด้านต่างๆ ท่านได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านสวัสดิการของหน่วยงานอย่างเหมาะสมตามระบบของการให้บริการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ/ครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร ค่าสงวนเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น					
๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกให้มีความสวยงามอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำให้ท่านทำงานอย่างมีความสุข					
๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วนและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
๓. อาคารสถานที่มีการตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
๔. สภาพแวดล้อมทางกายภาพของหน่วยงาน เช่น สภาพของห้องปฏิบัติงาน แสงสว่าง อุณหภูมิ และเสียง เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของท่านได้อย่างเหมาะสม					
๕. หน่วยงานมีระบบในการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน					
๖. หน่วยงานมีระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน และมีความสะดวกรวดเร็ว					
๗. ท่านได้เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาหน่วยงานให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
๑. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตามนโยบายในการบริหารองค์กรภาครัฐที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน					
๒. หน่วยงานมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมขององค์กรสู่บุคลากร ให้ได้รับทราบที่หลากหลายช่องทางอย่างทั่วถึง					
๓. หน่วยงานมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ทำให้บุคลากรเข้าใจถึงขอบเขตและภาระหน้าที่ของตนได้อย่างชัดเจน					
๔. หน่วยงานมีระเบียบและข้อบังคับที่ชัดเจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน					
๕. หน่วยงานมีการกำหนดค่านิยมขององค์กรร่วมกันที่ใช้สำหรับการยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสร้างมาตรฐานพฤติกรรมที่ดีงาม					
๖. หน่วยงานมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กรที่จะทำให้เกิดการยอมรับในการบริหารงาน					
๗. ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้					

ปัจจัยการสร้างความสำเร็จ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารองค์กรหรือการดำเนินงานในด้านต่างๆ					
๑. หน่วยงานมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อดึงดูด และรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีทักษะและมีขีดสมรรถนะสูงให้อยู่กับหน่วยงาน					
๒. หน่วยงานมีแผนการสร้างและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานและมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานดีขึ้น					
๓. กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงาน เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้องเหมาะสม					
๔. ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม					
๕. หน่วยงานได้สนับสนุนให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้มีการแบ่งปันความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น					
๖. หน่วยงานได้นำระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
๗. ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้คำนึงถึงหลักความสามารถ และผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล					

**ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

๓.๑ ข้อเสนอแนะมิติทางกายภาพ.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะมิติทางการบริหาร.....

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะมิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

.....

.....

.....

๓.๔ ข้อเสนอแนะมิติด้านส่วนตัว.....

.....

.....

.....

๓.๕ ข้อเสนอแนะมิติด้านสังคม.....

.....

.....

.....

๓.๖ ข้อเสนอแนะด้านเศรษฐกิจ.....

.....

.....

.....

๓.๗ ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

**ขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์**

\*\*\*\*\*

## แบบสำรวจ ฉบับที่ ๒

### แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๕๗

แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์นี้ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร รวมทั้ง มีการวิเคราะห์และปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวให้มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดี และนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจนี้ จะนำไปจัดทำแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่จะเป็นส่วนช่วยในการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ต่อไป

#### คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๖ มิติ

๑. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านส่วนตัว หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่มีความเครียด มีการพัฒนาด้านจิตใจ

๒. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านสังคม หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ข้าราชการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน มีความผูกพันกับองค์กร มีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี มีกิจกรรมร่วมกันทั้งด้านนันทนาการ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ

๓. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติด้านเศรษฐกิจ หมายถึงการจัดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการให้ข้าราชการได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีความเป็นอยู่ที่ดีพอสมควรแก่ฐานะารูป รู้จักการบริหารจัดการเงิน

๔. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางกายภาพ หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่เป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้องค์กรสามารถจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมดี มีความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีต่างๆ เหมาะสม

๕. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางการบริหารงาน หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายและการบริหารงานที่ดี ที่จะทำให้ผู้บริหารมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีกระจายภาระงานเหมาะสม และสามารถทำงานแบบยืดหยุ่น มีข้อบังคับ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน

๖. โครงการและกิจกรรมภายใต้มิติทางการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การจัดโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนให้การบริหารทรัพยากรบุคคลยึดในระบบคุณธรรม มีระบบทางก้าวหน้า มีการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ข้าราชการได้ทำงานตรงตามความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับ มีคุณค่า มีศักดิ์ศรี

ฝ่ายบรรณแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ  
กองการเจ้าหน้าที่

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

- ๑.๑ เพศ  ๑) ชาย  ๒) หญิง
- ๑.๒ อายุ  ๑) ต่ำกว่า ๒๕ ปี  ๒) ๒๕-๓๕ ปี  ๓) ๓๖ - ๔๕ ปี  
 ๔) ๔๖ - ๕๕ ปี  ๕) ๕๖ ปีขึ้นไป
- ๑.๓ อายุงาน  ๑) น้อยกว่า ๕ ปี  ๒) ๕- ๑๕ ปี  
 ๓) ๑๖ - ๒๕ ปี  ๔) ๒๕ ปี ขึ้นไป
- ๑.๔ สถานภาพ  ๑) โสด  ๒) สมรส  
 ๓) หย่า  ๔) อื่นๆ.....
- ๑.๕ ระดับการศึกษา  ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒) ปริญญาตรี  ๓) สูงกว่าปริญญาตรี
- ๑.๖ ตำแหน่งปัจจุบัน
- ๑.ข้าราชการ- ระดับ  ๑) ปฏิบัติงาน  ๒) ชำนาญงาน  ๓) อาวุโส  
 ๔) ปฏิบัติการ  ๕) ชำนาญการ  ๖) ชำนาญการพิเศษ  
 ๗) เชี่ยวชาญ  ๘) อำนวยการต้น  ๙) อำนวยการสูง
- ๒) ลูกจ้างประจำ
- ๓) พนักงานราชการ
- ๑.๘ สถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑) ส่วนกลาง  ๒) สำนักประชาสัมพันธ์เขต  ๓) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

**ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน**

โปรดอ่านคำถามแล้วระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่ตรงกับความคิดเห็นในแต่ละข้อให้ครบถ้วนแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่วงระดับความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ..... มิติ.....

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมทั้งในส่วนของสถานที่ รูปแบบของกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน					
๒. สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความพร้อมและมีความเหมาะสมต่อกิจกรรมต่างๆ ของการจัดโครงการ/กิจกรรม					
๓. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นสอดคล้องวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน					
๔. กิจกรรมในโครงการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความตั้งใจของผู้จัดโครงการ					

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๕. การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการอย่างครบถ้วน					
๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี					
๗. การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้ได้รับประโยชน์สำหรับการพัฒนาตนเองและส่งผลต่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
๘. ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้					
๙. รูปแบบของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมมีความเหมาะสม					
๑๐. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้					

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์

\*\*\*\*\*